



**GRAD UMAG-CITTA' DI UMAGO**

**IZVJEŠĆE O RADU ZA  
DRUGO POLUGODIŠTE 2015. GODINE**

Umag, ožujak, 2016.

<b>Sadržaj</b>	
<b>1. UVOD</b>	<b>1</b>
<b>2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>3</b>
<b>3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA</b>	<b>3</b>
<b>4. JAVNA NABA VA</b>	<b>11</b>
<b>5. INTERNA REVIZIJA</b>	<b>14</b>
<b>6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA</b>	<b>15</b>
6.1 URED GRADA	15
6.2 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	23
6.3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	44
6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	50
6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	52
6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	59
<b>7. ZAKLJUČAK</b>	<b>64</b>

# 1. UVOD

Prema Statutu Grada Umaga, a u skladu s zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

Gradonačelnik obavlja izvršne poslove (utvrđene Statutom Grada Umaga, a u skladu sa zakonom) :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,
16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 68. Statuta Grada Umaga odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. članka 68. Statuta Grada Umaga, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

### **Djelokrug ureda gradonačelnika**

U skladu Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/09.), te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/13) Ured gradonačelnika obavlja upravne, stručne, protokolarne, savjetodavne, opće, administrativne i druge poslove koji se odnose na: rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, njihovih radnih, savjetodavnih i stručnih tijela, protokolarne i savjetodavne poslove vezane uz aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, informiranje javnosti o aktivnostima i radu tijela lokalne samouprave, kao i aktivnostima i radu tijela gradske uprave, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, suradnju sa bratimljenim jedinicama lokalne samouprave, kao i općenito odnose sa drugim jedinicama lokalne samouprave, suradnju sa zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske i izabranim predstavnicima u Skupštini Istarske županije, suradnju s nacionalnim

udruženjima lokalne samouprave, pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslovi povezani s kandidiranjem projekata za financiranje od strane Europskih i drugih fondova, upravljanje i vođenje kapitalnih projekata i investicija Grada, poslove vezane uz postupak javne nabave, poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama, izradu i održavanje službene internetske stranice Grada, poslove uređivanja i objave službenog glasila Grada, poslove lektoriranja i prevođenja.

## **2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI**

U cilju ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela, svi akti doneseni na Kolegiju gradonačelnika objavljuju na internetskoj stranici Grada Umaga.

U izvještajnom razdoblju održano je 11 kolegija gradonačelnika.

Donijeto ukupno:

- 138 zaključaka,
- 46 odluka,
- 4 pravilnika,
- 2 rješenja,
- 1 izmjena i dopuna plana nabave,
- 1 suglasnost
- 1 dopuna godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom
- 1 godišnji plan raspisivanja javnih poziva i natječaja za potpore provedbi programa, projekata i manifestacija Grada Umaga u 2016. godini

Svi opći akti koje je donio gradonačelnik objavljeni su u Službenim novinama Grada Umaga, u razdoblju od 01.07.2015. do 31.12.2015.

## **3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA**

Komunikacija građana s gradonačelnikom održava se u pravilu petkom u redovitim terminima za primanje građana, no i izvan toga, uz prethodni dogovor s gradonačelnikom.

U izvještajnom je razdoblju gradonačelnik primio devedesetak građana kako bi razgovarali o prijedlozima, sugestijama i problemima u ingerenciji Gradske Uprave i tako zajednički došli do rješenja i doprinijeli boljem funkcioniranju grada. Građani su gradonačelnikovu pomoć tražili najviše zbog nezaposlenosti, gospodarstvenih problema i izazova, imovinsko – pravnih odnosa, prostornog planiranja, stambenog pitanja, socijalne problematike i komunalnih radova na području grada Umaga.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15), u periodu od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine zaprimljeno je devet zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informaciji:

- šest zahtjeva je podnijelo 4 pravne osobe, a 5 fizičkih osoba
- sedam zahtjeva je prihvaćeno i riješeni u roku, a dva zahtjeva su odbačena radi neposjedovanja tražene informacije

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Grad Umag objavljuje na službenoj internetskoj stranici opće i pojedinačne akte gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Umaga, zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, informacije o radu radnih tijela, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, obavijesti o događanjima i dr.).

Ured gradonačelnika organizirao je brojne posjete i sastanke te prijeme za goste.

Polaganje vijenaca i komemoracije od 01.07.2015. do 31.12.2015.:

- **5. kolovoza 2015.** - Povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Dana hrvatskih branitelja te 20. obljetnice vojno-redarstvene operacije „Oluja“, delegacija Grada Umaga predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenicima Nikom Čančarevićem i Florianom Bassanese Radin, u spomen poginulima položila je vijence i zapalila svijeće kod centralnog križa na umaškom gradskom groblju.

- **8. listopada 2015.** - Povodom obilježavanja Dana neovisnosti u Republici Hrvatskoj, 8. listopada o.g. delegacija Grada Umaga, predvođena zamjenicima gradonačelnika Grada Umaga, Nikom Čančarevićem i Florianom Bassanese Radin te predsjednikom Gradskog vijeća Milanom Vukšićem, položila je vijenac i zapalila svijeću kod središnjeg križa na umaškom groblju te odala počast svima poginulima, nestalima i ranjenima u ratu za neovisnost Republike Hrvatske.

Polaganju vijenaca i paljenju svijeća prisustvovao je veći broj vijećnika Gradskog vijeća Grada Umaga, predstavnika političkih stranaka s područja Grada Umaga, članova udruga proizašlih iz domovinskog rata, među kojima su najbrojniji bili članovi Udruge 154. Brigade HV-a, članova Udruge antifašističkih boraca Bujštine, kao i brojni građani.

- **1. studenog 2015.** – Blagdan Svih svetih obilježen je polaganjem vijenca i paljenjem svijeća od strane delegacije Grada Umaga na čelu s gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom i predsjednikom Gradskog vijeća Milanom Vukšićem. Na obilježavanju su bili nazočni i gradski vijećnici, predstavnici udruga proizašlih iz domovinskog rata, udruga antifašističkih boraca, političkih stranaka, Zajednice Talijana te mnogobrojni građani.

- **9. rujna 2015.** - Delegacija Grada Umaga, članovi Gradskog Vijeća i Vijeća mjesnog odbora, Zajednice Talijana iz Umaga i Savudrije te mještani Savudrije i rodbina žrtava parobroda San Marco okupili su se dana 9. rujna 2015. godine radi odavanja počasti ispred spomen-ploče gdje je položen vijenac i zapaljane svijeće.

Najznačajnije protokolarne i ostale aktivnosti od 1.7. do 31.12.2015. godine:

- **4. srpnja 2015.** – Zadnji dan Međunarodnog festivala komornog teatra „Zlatni lav“ okončan je svečanom ceremonijom ispred kino dvorane POU „Ante Babić“ na kojoj su dodijeljene nagrade. Svečanoj ceremoniji prisustvovao je u ime Grada Umaga gradonačelnik Vili Bassanese koji je uručio ovogodišnju GRAND PRIX nagradu gđi. Neli Kocsis za ulogu Marthe u predstavi „Virginia Woolf“.

- **4. srpnja 2015.** – Gradonačelnik Vili Bassanese i zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević posjetili su zabavnu manifestaciju u organizaciji Mjesnog odbora Seget u Svetom Pelegrinu.

- **4. srpnja 2015.** – Povodom Svjetskog Juniorskog karate prvenstva održanog u Umagu od 3. – 5. srpnja 2015. godine, gradonačelnik Vili Bassanese sa svojim je suradnicima posjetio Prvenstvo, a ovom je prilikom i održan sastanak s predsjednikom Svjetske karate federacije, g. Antoniom Espinosom i Predsjednikom Hrvatskog karate saveza, g. Stjepanom Čelanom.

- **7. srpnja 2015.** – Na konferenciji za medije ljetni kulturno-zabavni program predstavili su zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević, ravnateljica POU „Ante Babić“ Sanja Benčić te predsjednik i zamjenik predsjednika umaške Udruge UmaGOLoud, Vladimir Brajan i Neven Jurjak.

- **10. srpnja 2015.** – Na svečanom prijemu uspješnih umaških srednjoškolaca u Gradskoj vijećnici nagrade i priznanja su učenicima uručili gradonačelnik Vili Bassanese, zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin te zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **14. srpnja 2015.** – Na konferenciji za medije održanoj u prostorima Tenis Akademije u Katoru, 26. Konzum Croatia Open Umag je, uz ostale govornike, najavio zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- **14. srpnja 2015.** - Rezultate upisa, kao i plan razvoja predstavili su na konferenciji za medije zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman te ravnateljice dječjih vrtića Ondina Šimičić i Marija Adamović.

- **19. srpnja 2015.** – Jubilaru 10. Bobićadu u organizaciji Mjesnog odbora Lovrečica-Babići posjetili su gradonačelnik Vili Bassanese te njegovi zamjenici Niko Čančarević i Mauro Jurman.

- **25. srpnja 2015.** – Na 5. Turniru u odbojci na pijesku „Umag open“ održanog u Stella Marisu, u organizaciji Kluba odbojke na pijesku Umag, zamjenici gradonačelnika Floriana Bassanese Radin i Niko Čančarević uručili su medalje pobjednicima turnira.

- **27. srpnja 2015.** – Na konferenciji za medije u Gradskoj vijećnici 18. izdanje Dana rajčice najavili su gradonačelnik Vili Bassanese, direktorica Turističke zajednice grada Umaga Sanda Bravar te direktorica Podravkine tvornice »Povrće« Umag Marina Diminić Visintin.

- **28. srpnja 2015.** – Na konferenciji za medije održanoj u Segetu povodom niza humanitarnih akcija u kojoj su se prikupljala sredstava za nabavku nužno potrebnog kombija za Centar za inkluziju i podršku u zajednici u Bujama, predani su čekovi predsjedniku Centra Marku Perkovu. U ime Grada Umaga na konferenciji su bili prisutni zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **30. srpnja 2015.** – U okviru tradicionalnog Dana rajčice, u jutarnjim satima je u Gradskoj vijećnici održan stručni skup na kojem su o potpori proizvodnji i preradi rajčice govorili direktorica Podravkine tvornice „Povrće Umag“ Marina Diminić Visintin, zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Mauro Jurman, predstavnik Ureda za poljoprivredu Istarske županije Mladen Milohanić te predsjednik Udruge „Pomidor“ iz Umaga Dario Makovac. U ime Grada Umaga skupu je prisustvovao i zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **30. srpnja 2015.** - Na tradicionalnoj humanitarno-kulinarskoj manifestaciji „Fešta rajčice“ na umaškom su Trgu slobode i ove godine u distribuciji tjestenine građanima sudjelovali gradonačelnik Vili Bassanese te njegovi zamjenici Floriana Bassanese Radin, Niko Čančarević i Mauro Jurman.

- **3. kolovoz 2015.** – Projekt „Socijalno INkluzivna Bujština“ u Gradskoj vijećnici predstavili su predsjednica Udruge „Pružam ti ruku“ Slavica Renko, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Buje Sebija Calcina, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Buje Vesna Kovačević te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Umaga Slaviša Šmalc.

- **17. kolovoza 2015.** - Volonterski centar Istra, u partnerstvu s Gradom Umagom, Gradom Buje i POU Buje, uspješno je proveo projekt pod nazivom "Razvoj volonterstva u Istri - Umag i Buje povezani volontiranjem", za koji je Ministarstvo

socijalne politike i mladih odobrilo financijsku potporu. Pročelnik za društvene djelatnosti Grada Umaga, Slaviša Šmalc, Elvis Fekete i Danijela Ustić iz Volonterskog centra Istra te Ana Pelko iz Pučkog otvorenog učilišta Buje, u Gradskoj vijećnici grada Umaga predstavili su rezultate netom završenog projekta, koji je dio šireg programa VCI.

- **18. kolovoza 2015.** - Na konferenciji za medije održanoj u Gradskoj vijećnici uručeni su čekovi na osnovi prikupljenih sredstava tijekom humanitarne manifestacije „Fešta rajčice“. Čekove su ocu Larise Jurišević te predsjedniku Centra za inkluziju i podršku zajednici Marku Perkovu uručili gradonačelnik Vili Bassanese, direktorica TZ grada Umaga Sanda Bravar i direktorica umaške tvornice Podravka Marina Diminić Visintin.

- **22. kolovoza 2015.** – Na svečanom otvorenju novog amfiteatra u Umagu, projekt je predstavio gradonačelnik Vili Bassanese.

- **22. kolovoza 2015.** – Na manifestaciji 5. Fešte Moele na gradskoj plaži „Afrika“ u Moeli, manifestaciju su posjetili gradonačelnik Vili Bassanese te zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević. Navečer, nakon završetka svih natjecanja koja su se odvijala tijekom dana, zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević uručio je medalje i priznanja najuspješnijima.

- **27. kolovoza 2015.** – Tradicionalnu manifestaciju „Umago Fashion Night“ održanoj na Trgu slobode pratili su gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Niko Čančarević.

- **28. kolovoza 2015.** – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga upriličena je podjela paketa sa školskim priborom za sve učenike osnovnih škola te opreme za tjelesni odgoj za učenike osnovnih i srednjih škola. Podjeli su prisustvovali volonteri udruge „Pružam ti ruku“ i Gradskog društva Crvenog križa Buje, Sonja Leković, socijalna radnica iz Centra za socijalnu skrb Buje te Slaviša Šmalc, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Umaga.

- **28. kolovoza 2015.** – u Uredu gradonačelnika potpisan je novi Kolektivni ugovor za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag. U prisustvu gradonačelnika Viliija Bassanesea, svoj su potpis na novi Kolektivni ugovor stavili Fulvio Valenta, predsjednik Upravnog vijeća JVP Umag i Denis Blašković, sindikalni povjerenik SIKD - Sindikalne podružnice JVP Umag.

- **2. rujna 2015.** – Na svečanom otvorenju tradicionalnih Susreta djece hrvatskih branitelja u organizaciji Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata u kampu Veli Jože u Boroziji, nazočili su ministar branitelja Predrag Matić, kapetan korvete Pomorske baze u Puli Argeo Mejak, pročelnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin Nirvana Ukušić, pročelnik Ureda Primorsko-goranske županije Goran Petrc, načelnik Policijske uprave istarske Dragutin Cestar te zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević.

- **4. rujna 2015.** – Gradonačelnik Vili Bassanese je zajedno s ministrom zaštite okoliša i prirode Mihaelom Zmajlovićem te direktorom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Svenom Müllerom, svečano otvorilo radove na izgradnji nove područne škole i vrtića u Petroviji.

- **8. rujna 2015.** – Na promociji edukativnog filma s ciljem podizanja svijesti o oprezu u prometu pod nazivom „I djeca imaju pravo na sigurnost“ u kino dvorani POU „Ante Babić“ podršku svojim prisustvom dali su ispred ravnateljstva policije voditelj Odjela za metodologiju rada i sigurnost cestovnog prometa Vladimir Trivunović i policijski službenik za preventivu u cestovnom prometu Ante Gašpar, načelnik Policijske uprave Istarske županije Dragutin Cestar, načelnik Policijske postaje Umag Davor Švenda te, u ime domaćina i pokrovitelja projekta, gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Niko Čančarević.



- **10. rujna 2015.** – Na konferenciji za medije održanoj u ACI marini u Umagu, Otvoreno Europsko prvenstvo u jedrenju za klasu Flying Dutschman koje je održano u Umagu od 13.-19. rujna 2015.g., najavili su gradonačelnik Vili Bassanese te predstavnik Fly Sailing Kluba sa Cresa Robin Matulja.

- **13. rujna 2015.** – U ACI marini u Umagu gradonačelnik Vili Bassanese svečano je otvorio Otvoreno Europsko prvenstvo u jedrenju za klasu Flying Dutschman. Prije samog čina otvaranja Prvenstva, publici se obratio i pomoćnik ministra znanosti, obrazovanja i sporta Tomislav Paškvalin.

- **17. rujna 2015.** - Na konferenciji za medije u hotelu Sol Umag, teniske su turnire 2015 Super-Seniors World Team & Individual Championships predstavili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, direktor Istraturista Ronald Korotaj, predsjednik Hrvatskog teniskog saveza veterana i direktor SP 2015 Petar Mirić, kapetan reprezentacije Hrvatske u kategoriji M80 Kamilo Keretić te direktor Meliá Hotels International Hrvatska Pablo Suarez Aspra.

- **18. rujna 2015.** – Gradonačelnik Vili Bassanese svečano je otvorio kuhinju u Osnovnoj školi Marije i Line sukladno HACCP standardima. Prisutnima su se obratile i Olga Dabović Rac, dr.med.spec.epidemiologije te voditeljica Odjela za promociju zdravlja i rano otkrivanje bolesti iz Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Klaudia Ivančić Radolović, dipl. sanitarni inženjer.

- **19. rujna 2015.** – 6. Puntafest u orgnaizaciji Mjesnog odbora Punta koji je bio održan u gradskom parku Humagum, posjetio je zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **20. rujna 2015.** – Na svečanom otvorenju svjetskog prvenstva tenisača starijih od 65 godina “2015 Super-Seniors World Team & Individual Championships” u organizaciji Hrvatskog teniskog saveza veterana i ITF-a (International Tennis Federation), a pod pokroviteljstvom Grada Umaga i Turističke zajednice grada Umaga, na umaškom ATP stadionu u Stella Marisu prisutnima se u ime Grada Umaga obratio gradonačelnik Vili Bassanese.

- **21. rujna 2015.** – Na svečanom otvorenju golf turnira „XVI. K+K Monarchie Trophy“ upriličenog na Trgu slobode u Umagu, sudionicima turnira te ostalim posjetiteljima obratio se zamjenik predsjednika Hrvatske udruge golfera seniora Želimir Feitl, a sam je turnir svečano otvorio gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese.

- **25.-27. rujna 2015.** - Povodom susreta folklornih skupina „Folkfest“ u organizaciji grada Bratislave – Ružinov s kojim je Grad Umag pobratimljen još od 2004. godine, delegacija Grada Umaga te Folklorno društvo Umag su bili ugošćeni u ovom bratimljenom gradu. Gradonačelnik Bratislave-Ružinov Dušan Pekár i njegov zamjenik Marian Gajdoš dočekali su delegaciju Grada Umaga u kojoj su bili prisutni gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegov zamjenik Mauro Jurman, predsjednik Gradskog vijeća Milan Vukšić te vijećnici.

- **01. listopada 2015.** – Na svečanoj proslavi Međunarodnog dana starijih osoba u Domu za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ bili su nazočni gradonačelnik Vili Bassanese, njegov zamjenik Niko Čančarević, predsjednik Gradskog vijeća Milan Vukšić, predstavnici Sindikata umirovljenika Hrvatske, Hrvatske stranke umirovljenika i ostali građani Umaga.

- **3. listopada 2015.** – Gradonačelnik Vili Bassanese je u Savudriji otvorio 16. neslužbeno prvenstvo svijeta u pljočkanju.

- **5. listopada 2015.** –Obilježavanje Svjetskog dana učitelja u kino dvorani POU „Ante Babić“ odvijeno je u prisutnosti svih učitelja umaških osnovnih škola, njihovih ravnatelja, ravnateljica dječjih vrtića, kao i gradonačelnika Grada Umaga Vilija Bassanesea te njegovih zamjenika Floriane Bassanese Radin i Nike Čančarevića.

- **6. listopada 2015.** - Povodom Dječjeg tjedna gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegov zamjenik Niko Čančarević i pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc, posjetili su sjedište umaških vrtića „Duga“ i „Vrtuljak“ gdje su ih dočekala djeca te pripremila nekoliko zabavnih točaka.

- **10. listopada 2015.** – Gradonačelnik Vili Bassanese u školskoj sportskoj dvorani u Umagu svečano je otvorio Prvi regionalni turnir mažoretkinja i pom-pon timova, u organizaciji Saveza mažoretkinja i pom-pon timova Hrvatske, a pod pokroviteljstvom Grada Umaga i Turističke zajednice grada Umaga.

- **10. listopada 2015.** - Povodom tradicionalnog obilježavanja Dana ružičaste vrpce, humanitarne akcije čiji je cilj upozoriti na važnost ranog otkrivanja raka dojke, u organizaciji Grada Umaga, Kluba za zdrave dojke „Sunčica“ i Zajednice žena „Katarina Zrinski“, na postavljenom štandu ispred POU "Ante Babić", zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc, kao i članice Kluba "Sunčica" i Zajednice žena "Katarina Zrinski" dijelili su građankama i građanima Umaga edukativni materijal u cilju povećanja svijesti o potrebi za preventivnim pregledima i samopregledima dojke kod žena, odnosno stvaranje dosljedne odgovornosti prema svojem zdravlju, a time i životu.

- **10. listopada 2015.** – Na nogometnim terenima u Stella Marisu održan je Europski Kup u australskom nogometu, a kojeg su pratili Veleposlanica Australije, gđa. Susan Cox, koja se ranije sastala s gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenikom Maurom Jurmanom, Veleposlanik Švedske g. Lars Schmidt te Irske g. Timothy Harrington, Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova gđa. Višnja Ljubičić te gradonačelnik Grada Umaga g. Vili Bassanese, koji je dodijelio medalje i priznanja pobjednicima.

- **11. listopada 2015.** – U okviru rekreativne biciklijade Istria Granfondo, na svečanoj dodjeli nagrada za Istria Granfondo Small i Classic održanoj u Stella Mairsu, prisustvovali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te direktorica TZ grada Umaga Sanda Bravar.

- **17.-18. listopada 2015.** - Seniorke Ženskog rukometnog kluba „Umag“ igrale su 2. kolo Kupa pobjednica Kupova Europe u Švicarskom gradu Zugu, a svojim prisustvom im je podršku dao zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **23. listopada 2015.** – U hotelu Sol Garden Istra održana je konferencija za medije na kojoj je predstavljen humanitarni projekt „Dan solidarnosti“ okončan u rujnu, a prisutnima su se obratili gradonačelnik Vili Bassanese, direktor Sol Melia Hrvatska Pablo Suarez te direktor Istraturista Umag d.d. Ronald Korotaj.

- **4. studenog 2015.** - Radove na izgradnji treće zgrade u okviru Programa društveno poticane stanogradnje (POS) u Umagu svečano su otvorili zamjenik ministricе graditeljstva i prostornog uređenja Željko Uhlir, direktor Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) Slavko Čukelj te gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese.

- **5. studenog 2015.** – U kino dvorani POU „Ante Babić“ Osnovna škola Marije i Line priredila je doček partnerima zajedničkog projekta P.L.A.C.E.S. kao dio projekta Erasmus+. Goste iz Njemačke, Slovačke, Italije, Rumunjske, Bugarske, Cipra, Turske i Grčke u ime Grada Umaga pozdravio je zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **5. studenog 2015.** – Na otvorenju Stručnog skupa ravnatelja srednjoškolskih ustanova RH održanog u hotelu Melia Coral u Umagu, prisutnima se u ime Grada Umaga obratio zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **7. studenog 2015.** - U organizaciji Hrvatskog rukometnog saveza i Grada Umaga u periodu od 6.-8.11.2015. u Umagu je održan HEP Croatia Cup-a u kojem su sudjelovale rukometne reprezentacije Hrvatske, Crne Gore i Makedonije, a 7.11.2015. g.

su organizatori priredili niz događanja na Trgu slobode koje su posjetili i gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Niko Čančarević.

- **15. studenog 2015.** - Pod pokroviteljstvom Karate saveza Istarske županije i Grada Umaga te tehničkom organizacijom Karate kluba „Shotokan“ iz Umaga, u sportskoj dvorani u Stella Marisu održano je drugo kolo Županijske lige u katama. U ime Grada Umaga na natjecanju se obratio zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević.

- **16. studenog 2015.** – U Zagrebu, u prostorima Ministarstva zaštite okoliša i prirode zamjenik ministra zaštite okoliša i prirode Hrvoje Dokoza, Direktor FZOEU-a Sven Müller i gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, svečano su potpisali odluku o financiranju sanacije odlagališta otpada „Donji Picudo-Istok“ i time službeno osigurali financiranje.

- **17. studenog 2015.** - Povodom Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 1991., su zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević, predsjednik HVIDRE Darko Grgošević s ostalim članovima, predsjednik Udruge 154. brigade Mato Magdić s ostalim članovima, te građani Umaga, simbolično zapalili svijeće duž Ulice 154. brigade Hrvatske vojske u Umagu te odali počast stradalim žrtvama.

- **18. studenog 2015.** – U okviru projekta Erasmus+ Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ ugostila je članove škola partnera iz pet zemalja Europe s kojima sudjeluje u zajedničkom projektu „GOAL – GO and lead your team through Europe“. Goste iz Finske, Irske, Grčke, Poljske i Španjolske u dvorani Zajednice Talijana „Fulvio Tommizza“ u ime Grada Umaga pozdravio je zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman, a na samoj svečanosti bili su prisutni i zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin te zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **21. studenog 2015.** – Gradonačelnik Vili Bassanese je u Gradskoj vijećnici primio uspješne sportaše i baletanke. Na prijem kod gradonačelnika pozvani su članovi Jedriličarskog kluba „Umag“ Janko Kovačević i Martina Jerman, članice baletne škole „Carlotta Grisi“, juniorke Odbojkaškog kluba „Meliã Hotels Umag“, „Umaške mažoretkinje“ te umaške jedriličarke Nina i Lucija Škopac.

- **21. studenog 2015.** - Povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Grad Umag i Vijeće za komunalnu prevenciju Grada Umaga četvrtu su godinu za redom organizirali odbojkaški turnir „Ti biraš: izaberi život! - La vita è una scelta: sceglila!“ koji je održan u sportskoj dvorani OŠ Marije i Line Umag. Na svečanom su se otvorenju sudionicima turnira obratili gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Mauro Jurman.

- **23. studenog 2015.** - Početak izgradnje novog centralnog vrtića „Radost-Gioia“ obilježen je simboličnim polaganjem kamena temeljca od strane gradonačelnika Vili Bassanesea te njegova tri zamjenika.

- **21.-22. studenog 2015.** - Nakon pobjede u Švicarskoj, rukometašice Ženskog rukometnog kluba „Umag“ su igrale 3. kolo Kupa pobjednica Kupova Europe na parketu Erd Arene u Mađarskoj, nedaleko od Budimpešte. Podršku im je osobno pružio zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **28. studenog 2015.** - Nakon turnira muških reprezentacija, Umag je bio domaćin HEP Croatia Cup-a za žene, ugostivši tri ženske rukometne reprezentacije od 26.-.28. studenog 2015. godine. Na završnici pehare je pobjednicima uručio gradonačelnik Vili Bassanese.

- **5. prosinca 2015.** - U okviru obilježavanja 24. godišnjice ustroja 154. brigade Hrvatske vojske, brojni članovi Udruge 154. brigade iz Umaga, Poreča i Pazina organizirali su niz aktivnosti te odali počast poginulom suborcu Stipanu Lioviću, kao i svim poginulim i ranjenim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata. Delegacija UHBDR 154. brigade te gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Niko Čančarević, na gradskom groblju u Umagu položili su vijence i zapalili svijeće.

- **7. prosinca 2015.** – Na konferenciji za medije održanoj u prostorima POU „Ante Babić“ predstavljen je novi projekt „S nama na zelenu granu“ čiji je nositelj Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag koji je u Ministarstvu obrazovanja, znanosti i sporta potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu Europskog socijalnog fonda, iz Operativnog programa Razvoja ljudskih potencijala. Projekt su predstavili pročelnik UO-a za društvene djelatnosti Grada Umaga Slaviša Šmalc, ravnateljica POU „Ante Babić“ Umag Sanja Benčić, ravnateljica OU „Diopter“ Pula Maja Milevoj, voditelj gospodarenja otpadom i zaštite okoliša komunalnog poduzeća „6. maj d.o.o.“ Umag Sanjin Lukić te predstavnica Udruge „Zelena Istra“ Rudija Pavličević.

- **7. prosinca 2015.** - Povodom Međunarodnog dana volontera, Grad Umag četvrtu godinu za redom bira volontera godine koji svojim kontinuiranim humanitarnim aktivnostima predstavlja ideal te promovira suživot u zajednici. Osim volontera godine, gradonačelnik Vili Bassanese je u Gradskoj vijećnici primio i jubilarce darivatelje krvi koji nesebičnim darivanjem krvi direktno spašavaju živote drugima.

- **8. prosinca 2015.** – Povodom tradicionalno organiziranja akcije ocjenjivanja najbolje uređenih okućnica, balkona i poslovnih prostora u okviru akcije “Neka moja Istra blista”, Turistička zajednica Grada Umaga je u hotelu Meliã Coral za 2015. godinu pripremila priznanja koja je gradonačelnik Vili Bassanese uručio nagrađenima.

- **10. prosinca 2015.** - Božićnu priredbu u organizaciji Talijanskog dječjeg vrtića “Vrtuljak” u kino dvorani POU “Ante Babić” pratili su i gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te njegova dva zamjenika Floriana Bassanese Radin i Mauro Jurman.

- **17. prosinca 2015.** – Priredbu «Il Natale di Giacomina» u organizaciji Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ u kino dvorani POU „Ante Babić“ pratili su i gradonačelnik Vili Bassanese te njegova zamjenica Floriana Bassanese Radin, kao i zamjenica župana Istarske županije Giuseppina Rajko i ravnateljica dječjeg vrtića Girotondo, Ondina Šimičić.

- **23. prosinca 2015.** – Prilikom podjele paketa obiteljima slabijeg imovinskog stanja, prisutne su pozdravili zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević, te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **23. prosinca 2015.** – U parku iza Gradske uprave gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese nakon pozdrava prisutnih, pokrenuo je premijerno prikazivanje 3D božićne animacije u okviru programa Umagičnih blagdana.

- **29. prosinca 2015.** - Svečani čin potpisivanja ugovora o korištenju studentske stipendije, odnosno studentske potpore, održan je u Gradskoj vijećnici Grada Umaga, gdje je stipendiste dočekao gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegova zamjenica Floriana Bassanese Radin, pročelnik Ureda gradonačelnika Diego Banković te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

### **PRIJEVODI ZA POTREBE SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA**

U drugom polugodištu 2015. prevedeni su materijali za sveukupno četiri sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga (od 19. do 22. sjednice). Slijedi u nastavku tabelarni prikaz ukupnih i prevedenih točaka pojedinačno po sjednicama:

Sjednica Gradskog vijeća	Broj točaka	Broj prevedenih točaka	% izvršenih prijevoda
19.	12	10	83%
20.	11	10	90%
21.	15	11	73%
22.	15	10	66%
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>41</b>	<b>78%</b>

Prevedena je 41 od ukupno 53 točaka, odnosno 78% cjelokupnog materijala. Za sjednice Gradskoga vijeća u predmetnome razdoblju prevedeno je sveukupno 25 odluka, 9

zaključaka, 3 izvješća, 3 rješenja i 1 pravilnik. Navedene točke podignute su na share point Gradskog vijeća, a za potrebe uređivanja zapisnika, javljanja vijećnika na talijanskome jeziku prevedena su na hrvatski jezik.

U drugom polugodištu 2015. god., ujedno su prevedena 3 natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, 1 natječaj za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Umaga, 5 natječaja/oglasa za prijem u radni odnos, 2 javna poziva za prijam polaznika stručnog osposobljavanja, 1 natječaj za zakup javnih površina, 2 obavijesti u svezi obavljanja komunalnih poslova, Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva, 5 govora gradonačelnika, 5 obavijesti o privremenoj regulaciji prometa, 3 javna poziva, 9 dopisa te 5 obrazaca iz područja rada Ureda Grada.

U lipnju 2015. g. u Uredu gradonačelnika primljena je jedna polaznica stručnog osposobljavanja na rad bez zasnivanja radnog odnosa, dok je u srpnju primljena jedna polaznica u sklopu obvezne sveučilišne prakse u trajanju od 250 sati (od 01. srpnja do 14. kolovoza 2015). Obje su pripravnice radile na poslovima prevođenja akata Grada Umaga, materijala za sjednice Gradskog vijeća, članaka za informativni list Humagum i tekstova za potrebe mrežnih stranica Grada Umaga.

#### UREĐIVANJE MREŽNIH STRANICA GRADA UMAGA

Poslovi vezani uz mrežne stranice Grada Umaga obavljani u drugom polugodištu 2015. god.: objave na hrvatskom i talijanskom jeziku (natječaji, obavijesti, javna nabava), podizanje video datoteka na youtube kanal Grada Umaga te uvrštavanje istih na portal Grada, otklanjanje tehničkih problema u suradnji s nadležnim službama tvrtki Infosit i Metronet.

U drugom polugodištu 2015. god., na službenim stranicama Grada Umaga objavljene su i ažurirane sveukupno 443 stranice prema sljedećem tabelarnom prikazu:

<b>Kategorija stranice (po</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>Talijanski</b>	<b>Ukupno</b>
Izdvajamo	48	19	67
Standard	25	10	35
Početna	121	47	168
Video	3	0	3
Događanja	170	0	170
<b>UKUPNO</b>	<b>367</b>	<b>76</b>	<b>443</b>

## **4. JAVNA NABAVA**

Prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, obavljaju se poslovi priprema stručnih podloga za donošenje odgovarajućih odluka gradonačelnika i povjerenstva javne nabave, objavljivanja javne nabave, upućivanja poziva za dostavljanje ponuda, pružanja stručnih, tehničkih i drugih pomoći službenicima gradske uprave u pripremi stručnih podloga za javne nabave, vođenja evidencija, izrade statističkih i drugih propisanih izvještaja te dostava nadležnim tijelima, poslovi u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne i bagatelne nabave, uz praćenje propisa i drugih normativnih akata iz područja javne nabave i područja koja se neposredno tiču poslova povezanih sa javnom nabavom.

#### Plan nabave Grada Umaga za 2015. godinu

- Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2015. godinu, donesen je 06.07.2015. godine

- Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2015. godinu, donesen je 24.12.2015. godine

Na temelju prikupljenih podataka izrađene su I. i II. Izmjene plana Grada Umaga nabave za 2016. godinu. Nakon izvršene kontrole primljenih podataka, dane su smjernice za eventualne ispravke i promjene radi usklađenja podataka s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava, koji je i sastavni dio Prijedloga istih. Planovi su objavljeni na internetskim stranicama, a poveznice su dostavljene Upravi za sustav javne nabave.

#### Ostali akti izrađeni u drugoj polovici 2015 godine.

- Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma - Sukladno članku 21. Zakona o JN ažurirani su podaci u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te objavljeni na internetskoj stranici, poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave.

#### Provedba postupaka javne nabave

- Okončano je 8 postupaka javne nabave:

<b>Ev. br. nab.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Klasa</b>
06-01/15-MV	Izgradnja Područne osnovne škole (POŠ) u naselju Petrovija	406-01/15-01/25
08-01/15-VV	Usluga nabave dugoročnog kredita u iznosu 10.000.000,00 kuna za financiranje izgradnje Dječjeg vrtića	406-01/15-01/34
06-12/15-MV	Izrada projektne dokumentacije uređenja plaže Villa Rita	406-01/15-01/60
06-02/15-MV	Izgradnja građevine „Dječji vrtić i jaslice Komunela“ u Umagu	406-01/15-01/61
05-03/15-MV	Poštanske usluge II	406-01/15-01/48
06-04/15-MV	Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga	406-01/15-01/47
06-13/15-MV	Uređenje ulica na području Grada Umaga u 2015. godini	406-01/15-01/65
05-04/15-MV	Poštanske usluge III	406-01/15-01/69

- Započet je postupak nabave za izgradnju građevine „Dječji vrtić i jaslice Radost“ u Umagu
- Započet je postupak nabave za održavanje integralnog informacijskog sustava za 2016. godinu.

#### Postupci bagatelne nabave

- u drugoj polovici 2015. godine provedeno je 7 postupaka bagatelne nabave za Grad Umag. Svaki pojedini postupak bagatelne nabave sproveden je sukladno Odluci o provedbi

postupaka bagatelne nabave (u ovom uredu sprovedeni su postupci financijske vrijednosti sukladno čl. 7. navedene odluke) te je pružena pomoć upravnim odjelima u provedbi postupaka manje vrijednosti.

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Klasa
07-04/B	Izrada geodetsko katastarske podloge za izradu UPU Umag	406-01/15-01/63
06-66/B	Semafora oprema, prometna signalizacija i radovi na križanju D300-naselje Finida	340-03/15-01/26
06-49/B	Projektna dokumentacija gradskog parka Humago	406-01/15-01/49
06-69/B	Izgradnja javne rasvjete na obilaznici Petrovija raskrižje Vilanija	406-01/15-01/56
06-12/B	Pružanje usluge nadzora i tehničkog savjetovanja nad izvođenjem radova na izgradnji građevine „Dječji vrtić i jaslice-Komunela“	406-01/15-01/66
07-03/B	Urbanistički plan uređenja Umag	406-01/15-0162
06-64/B	Građevinsko obrtnički radovi na uređenju gradskog parka Humago	363-02/15-01/319

Ostalo:

- Sudjelovanje u provedbi postupka javne nabave „Rekonstrukcija ulice Dante Alighieri Umag“, naručitelja 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag.
- Sudjelovanje u provedbi postupka bagatelne nabave opreme za praonicu, naručitelja Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag.
- Sudjelovanje u provedbi postupka bagatelne nabave za opskrbu električnom energijom, naručitelja Osnovna škola Marije i Line Umag.
- Pružana potpora drugim osobama u osiguranju pravilne primjene Zakona o javnoj nabavi te provedbi postupaka bagatelne nabave.

PROČELNIK UREDA  
GRADONAČELNIKA  
Diego Banković

## 5. INTERNA REVIZIJA

Unutarnja revizija u predviđenom roku do 31. prosinca izrađuje , odnosno do 31. siječnja dostavlja godišnja izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima iste u 2015. godini.

Unutarnji revizor sukladno metodologiji rada unutarnje revizije, redovito prate provođenje preporuka iz revizijskih izvještaja i o tome izvještava Gradonačelnika. Cilj izvješća o praćenju provedbe preporuka je procjena poduzetih mjera, odnosno procjena da li je provedba dogovorenih aktivnosti ostvarila željeni rezultat.

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je revizija Doma za starije i nemoćne Atilio Gamboc Umag, te smo sudjelovali u reviziji procesa Državnog ureda za reviziju „Upravljanjem imovinom Grada“, gdje se svakodnevno komuniciralo i izvještavalo.

U izvršavanju svojih zadataka unutarnji revizor surađuje s drugim upravnim tijelima gradske vlasti kao i proračunskim korisnicima, na način da ne dovodi u pitanje svoju samostalnost i neovisnost. U izvještajnom razdoblju kako smo naveli surađivala sam s Središnjom harmonizacijskom jedinicom i službama za unutarnju reviziju drugih jedinica lokalne (regionalne) samouprave sa svrhom razmjene informacija i proširivanja znanja.

Unutarnja revizija nastavit će i dalje izrađivati strateške i godišnje planove, te obavljivati pojedinačne unutarnje revizije u skladu sa usvojenim planovima pružati podršku korisnicima proračuna u ostvarivanju ciljeva. Uz gore navedene poslove obavljala sam i druge dnevne tekuće poslove koji su dio opisa unutarnjeg revizora.

Izvješće izradila:  
Aleksandra Andonovski



## 6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA

### 6.1. URED GRADA

#### UVODNO

U razdoblju od 1.7.2015. do 31.12.2015. prema Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga poslovi opće uprave obavljaju su se unutar Ureda Grada, u slijedećem djelokrugu:

savjetodavni i stručno-administrativni poslovi u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, unutarnje ustrojstvo gradske uprave, opći poslovi koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada, potpora poslovnim procesima Grada (informacijski i komunikacijski sustav Grada), upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave), zaštita podataka, zaštita na radu, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita i drugi srodni poslovi.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda u djelu općih poslova u promatranom razdoblju obavljalo je devet službenika i jedan namještenik, prema opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/14, 14/14, 21/14, 4/15 i 12/15).

#### IZVRŠENJE POSLOVA

a) Ured je osigurao funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenje arhive, pošte i drugo).

U glavne uredske knjige u razdoblju srpanj – prosinac 2015. upisan je slijedeći broj pismena (uz usporedbu sa promatranim razdobljem u 2014. godini):

UPISNIK PREDMETA	UKUPNO UPISANO		U RADU		AD ACTA	
	VII- XII/2015	VII- XII/2014	VII- XII/2015	VII- XII/2014	VII- XII/2015	VII- XII/2014
PROMATRANO RAZDOBLJE						
Neupravni	1.999	2.470	1.078	1.163	921	1.307
Upravni	2.407	4.504	1.395	2.203	1.012	2.301
<b>U k u p n o</b>	<b>4.406</b>	<b>6.974</b>	<b>2.473</b>	<b>3.366</b>	<b>1.933</b>	<b>3.608</b>

Pisarnica je u drugom polugodištu 2015.g. izvršila otpremu pošte kako slijedi:

R.B.	Naziv pošiljke	Ukupno komada
1.	Obične pošiljke	21.357
2.	Preporučene (R)	495
3.	Preporučeno sa povratnicom (AR)	6.143
4.	Paketi	25

Ukupno je otpremljeno 28.020 pošiljaka, a što je na razini otpreme sa promatranim razdobljem u 2014. godini, kada je ukupno otpremljeno 28.014 pošiljki.

Na ime troškova otpreme pošte ukupno je Hrvatskim poštama u drugom polugodištu 2015. godine plaćeno 186.028,86 kn (u drugom polugodištu 2014. godine plaćeno je 198.003,81 kn).

U knjigu računa upisano je ukupno 2.175 računa (u promatranom razdoblju 2014. godine bilo je upisano 1.992 ulazna računa).

Izdano je ukupno 270 arhiviranih predmeta na uvid, a dearhiviran 71 predmet (u istom razdoblju 2014. godine izdano je ukupno 137 arhiviranih predmeta na uvid, a dearhivirano ukupno 79 predmeta).

b) Objavljen je jedan oglas za prijam u službu na određeno vrijeme i to na radno mjesto višeg savjetnika za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Po okončanju postupka primljen je jedan službenik na određeno vrijeme.

Po objavljenom javnom pozivu za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (od 27.05.2015.) mjera je odobrenja u srpnju 2015. godine te su primljena su dva polaznika za razdoblje 27.07.2015. do 26.07.2016.

Objavljena su i dva nova javna poziva za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (listopad i studeni 2015.) Po pozivu iz listopada primljena su tri polaznika na stručno osposobljavanje za razdoblje 07.12.2015. do 06.12.2016. Po pozivu iz studenog prijavili smo pet polaznika, a postupak odobrenja mjere pri HZZ-u u trenutku pisanja ovog izvješća još uvijek traje.

U promatranom razdoblju prestala je služba po sili zakona jednom službeniku pri Upravnom odjelu za komunalni sustav (odlazak u mirovinu po čl. 115. st.1. alineja c) ZSN-a).

c) Izvršeni ostali kadrovski poslovi (evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, odsustvovanja po drugim osnovama, prava iz kolektivnog ugovora – isplate pomoći i slično, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje – novi djelatnici, članovi obitelji, promjene i drugo). Izrađena i dostavljena izvješća i drugi podaci po zahtjevu nadležnih državnih tijela.

d) U izvještajnom razdoblju održane su četiri sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga i četiri sjednice radnih tijela (tri sjednice Odbora za Statut, Poslovnik i pravne poslove i jedna sjednica Odbora za izbor i imenovanja).

Za sjednice Gradskog vijeća pripremljen je popratni materijal uz prijedloge akata, izvršena dostava vijećnicima putem web portala, prisustvovali smo sjednici u svojstvu zapisničara, pripremljeni su zapisnici i usvojeni akti, izvršena je objava na web stranici, uređeni tekstovi za objavu u Službenim novinama te obavljani i drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe održavanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Na sjednicama Gradskog vijeća ukupno su donesene četrdeset i četiri odluke (proračun, odluke, zaključci, pravilnici, izvješća i druge odluke).

e) U oblasti zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara izvršeni su poslovi:

- analiza novog Zakona o sustavu civilne zaštite i projekcija izrade akata oko usklađenja postojećih dokumenata sa novo donesenim Zakonom,
- utvrđivanje prijedloga nove odluke o operativnim snagama i pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite,
- aktivno učešće u provođenju inspeksijskog nadzora nadležnih državnih tijela (inspektorati iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja),
- pripremanje dokumentacije i asistiranje kod redovnih godišnjih inspeksijskih nadzora iz domene zaštite i spašavanja te protupožarnih mjera,
- izrada godišnjeg izvješća o stanju sustava civilne zaštite, zaštite i spašavanja na području Grada Umaga,

- praćenje financiranja Javne vatrogasne postrojbe Umag, raspolaganje sredstvima proračuna namijenjenih JVP Umag, Područne vatrogasne zajednice, Dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- raspoređivanje sredstava Proračuna i sredstava RH za decentralizirane funkcije Javne vatrogasne postrojbe Umag, na razini povremenih i redovnih izdataka koji se provode kroz lokalnu riznicu,
- donesena je nova Odluka o poslovima i broju profesionalnih vatrogasaca u JVP Umag,
- izrađen novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JVP Umag,
- završeni kolektivni pregovori i u kolovozu potpisan novi Kolektivni ugovor za radnike u JVP Umag,
- razrješenja i imenovanja v.d. zapovjednika, stručna i tehnička pomoć u kadrovskim poslovima (otkazi ugovora o radu, natječajni postupci, novo zapošljavanje i drugo),
- redovna suradnja sa tijelima vatrogasne zajednice Istarske županije u skladu s odredbama posebnih sporazuma i zakonskim odredbama i pravno reguliranje tih odnosa,
- redovna aktivnost sa tijelima nadležnog županijskog ureda za zaštitu i spašavanje,
- uspostavljanje odnosa suradnje kroz sufinanciranje HGSS sa sjedištem u Puli,
- učešće u postupku nabave sredstava za potrebe zaštite i spašavanja i pravno zbrinjavanje tih sredstava.

f) Djelovanje političkih stranaka u predstavničkim tijelima:

- usklađeni i pripremljeni kriteriji za financiranje redovne aktivnosti političkih stranaka u 2015. godini koje su ostvarile mandate u Gradskome vijeću, na godišnjoj razini sa izradom pripadajućih naloga za isplatu naknada,
- praćenje i isplata sredstava za redovan rad političkim strankama prema njihovim međusobnim odnosima i pravnim osnovama,
- postupanje po nalogima tijela državne razine (Državno izborno povjerenstvo, Državna revizija i slično).

g) U normativnom djelu za istaknuti je da je u promatranom razdoblju izvršena jedna izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine“, br. 12/15) te donijeta Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa („Službene novine“, br. 15/15).

h) Od ostalih aktivnosti ističemo:

- tehnički pripremljeni i provedeni izbori za zastupnike u Hrvatski sabor,
- nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina sazvane i održane konstituirajuće sjednice manjinskih vijeća,
- u listopadu 2015. godine završeni kolektivni pregovori u svezi izmjenom i dopunom Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama u kulturi i obrazovanju (potpisan prvi aneks Kolektivnom ugovoru).

g) U djelu integralnog informacijskog sustava rješavano je po zahtjevima upravnih tijela za izvanrednim održavanjem LC programa (izmjene i dorade u aplikacijama, povećanje i produženje licenci), obuke za rad u LC aplikacijama, individualne obuke i konzultacije, nadogradnje na verziju 6.00.03.05 SPI. Redovito snimanje sigurnosnih kopija podataka.

h) U djelu nabave u ovom izvještajnom razdoblju nastavili smo s nabavom potrebne opreme i usluga, sve u skladu s planom nabave i osiguranim sredstvima u proračunu.

i) Tekuće održavanje postrojenja i voznog parka, tehnički poslovi nabave uredskog materijala i drugog potrošnog materijala, telefona, mobilnih telefona i pretplatničkih odnosa općenito, planska i redovna ispitivanja iz oblasti zaštite na radu pri čemu su svi postavljeni zadaci uspješno realizirani u zadanim rokovima. Inventurna komisija u čijem su radu sudjelovali viši stručni suradnik za opće poslove i ekonom uspješno je radila na popisu imovine – inventuri.

j) Ostvarena je suradnja sa Ministarstvom uprave, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, Hrvatskim državnim arhivom, Istarskom županijom i jedinicama lokalne

samouprave na području Istre, PP Umag, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, medijima, Udrugom gradova, političkim strankama, ustanovama i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima i drugim tijelima.

## **ODJELJAK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

### **Djelokrug rada**

U sastavu Ureda Grada djeluje Odjeljak za imovinsko pravne poslove, koji obavlja sljedeće poslove: planira, organizira, koordinira i vodi imovinsko-pravne postupke te rješava imovinsko-pravne predmete vezane uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično, vodi projekt upravljanja imovinom Grada Umaga u dijelu koji se odnosi na nekretnine te obavlja sve ostale poslove u svezi nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, poslove naplate potraživanja s osnove zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, naplate potraživanja s osnove najamnine za stanove u vlasništvu Grada Umaga, izdavanje brisovnih očitovanja, osnivanje prava služnosti, potvrde i provedbe parcelacijskih elaborata, formiranje građevinskih parcela, prijave potraživanja u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjelovanje u istim, te sve ostale poslove koji se odnose na nepokretnu i pokretnu imovinu Grada Umaga, kao i druge pravne poslove, pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga, izdaje očitovanja i pravna mišljenja u svezi postavljenih zahtjeva drugih upravnih odjela, a koji se odnose na postupke legalizacije objekata, rješenja o izvedenom stanju, utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina i dr., te obavlja sve ostale pravne poslove iz svojeg djelokruga.

U Odjeljku poslove i radne zadatke obavlja ukupno 6 (šest) službenika, od toga 5 (pet) službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, s napomenom da je 1 (jedna) službenica trenutno trajno odsutna (na porodiljnom dopustu), dok je 1 (jedna) službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Osim navedenih, poslove iz djelokruga Odjeljka obavlja i 1 (jedna) polaznica programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Pojedine predmete i poslove iz nadležnosti Odjeljka obavlja u svom djelokrugu i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda Grada, Odjeljka za imovinsko-pravne poslove u promatranom razdoblju obavljali su službenici prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, i to:

1. Voditelj odjeljka
2. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove
3. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (2 izvršitelja na neodređeno vrijeme)

Osim navedenih, poslove iz nadležnosti Odjeljka obavljali su i:

1. Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga
2. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (1 izvršitelj na određeno vrijeme)
3. Polaznica Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

### **Popis predmeta po vrstama**

U promatranom razdoblju (od. 01.07.2015. godine – 31.12. 2015.godine), službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove zaprimili su u rješavanje ukupno **342 predmeta**, i to prema osnovnoj klasifikaciji, odnosno prema vrstama kako slijedi:

VRSTA PREDMETA / NAZIV	BROJ PREDMETA
JAVNI NATJEČAJI – prodaja nekretnina	5
JAVNI NATJEČAJI – zakup poslovnih prostora	1
JAVNI NATJEČAJI – zakup građevinskog zemljišta	1
KUPNJA NEKRETNINA	34
ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA	23
ZAKUP GRAĐEVINSKOG. ZEMLJIŠTA	10
OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA	2
LEGALIZACIJE OBJEKATA (izdavanje očitovanja)	57
UTVRĐIVANJE OKUĆNICA (izdavanje očitovanja)	5
OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	20
BRISOVNA OČITOVANJA (otplata stanova sa stanarskim pravom)	21
PARCELACIJSKI ELABORATI (formiranje prometnica, formiranje planskih parcela, očitovanja, izvješća o međama, okućnice i dr.)	27
NAPLATA POTRAŽIVANJA / OVRHE (zakup p.p., najam stanova, porez na kuće za odmor i dr.)	68
SUDSKI I UPRAVNI POSTUPCI (parnični postupci, izvanparnični postupci, z.k.postupci, stečajni postupci, predstečajni postupci, upravni postupci i dr.)	32
OSTALO / RAZNO / IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI (uzurpacije nekretnina, ostavinski postupci, suglasnosti u svezi uređenja p.p., sporazumi o obročnim otplatama, prijenos el. energije, imenovanje prinudnih upravitelja, izdavanje podtaka iz Registra kup. cijena)	36
<b>Ukupno predmeta:</b>	<b>342</b>

Navodi se da u gore službeni popis predmeta nisu ubrojani poslovi koji obuhvaćaju:  
- pravni savjeti, upute, pojašnjenja i dr. poslovi, postavljeni povodom upita drugih upravnih odjela i stranaka, a u svezi kojih je poslova, svaki službenik, osim predmeta zaprimljenih kroz službeni upisnik, u prosjeku izdvojio 1/3 radnog vremena za rješavanje istih.

Od važnijih predmeta, projekata i poslova koji su izvršeni u promatranom razdoblju u Odjelu za imovinsko-pravne poslove, posebno se izdvajaju sljedeći:

**Poslovi u svezi nekretnina i imovinsko-pravni predmeti:**  
**REGISTAR KUPOPRODAJNIH CIJENA I DRUGIH PODATAKA U SVEZI S RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA NA PODRUČJU GRADA UMAGA**

Sukladno odredbama Uredbe o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br. 74/14) i novog Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br.78/15), nastavljen je rad na prikupljanju i evidentiranju podataka u osnovanom Registru kupoprodajnih cijena i drugih podataka u svezi s raspolaganjem nekretninama na području Grada Umaga.

Vođenje opisanog registra obuhvaća prikupljanje i obradu podataka o kupoprodajnim cijenama i ugovorenim cijenama zakupa i/ili najma nekretnina, dostavljenim od strane javnih bilježnika ili pribavljenim na drugi način, i to za one nekretnine koje se nalaze na području katastarskih općina koje teritorijalno pripadaju pod Grad Umag.

Od osnivanja spomenutog Registra, prikupljeni su i obrađeni podaci za ukupno **756 jedinica imovine**, i to:

**-za poslovne prostore: 50 jedinica imovine**  
**-za stambene objekte: 479 jedinica imovine**  
**-za zemljišta : 227 jedinica imovine**

Naznačeni podaci koji su prikupljeni i evidentirani u Registru koriste se za razmjenu podataka između upravnih odjela Grada Umaga, a u svrhu izvršenja promjena odgovarajućih podataka. Prikupljeni podaci iz Registra izdaju se, uz plaćanje naknade, ovlaštenim podnositeljima zahtjeva (ovlašteni sudski vještaci građ. ili polj. struke).

### **PROJEKT SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA - DONJI PICUDO (istok i zapad)**

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, 6. MAJ d.o.o. Umag, za komunalne usluge i Grad Umag zaključili su Ugovor i Dodatak Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada "Donji Picudo" za financiranje iz EU Kohezijskog Fonda, davanjem kapitalne pomoći,

U drugoj polovini 2015. godine, ovaj Ured intenzivno je nastavio poduzimanje radnji u ovom predmetu sve u cilju izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta za financiranje iz EU Kohezijskog Fonda, davanjem kapitalne pomoći, a što je uspješno odrađeno i prijavljeno u propisanim rokovima.

### **3. PROJEKT REKONSTRUKCIJE DIJELA KOLODVORSKE ULICE**

Nastavljeno poduzimanje daljnjih radnji u cilju početka provedbe planiranih radova, odnosno rekonstrukcije dijela Kolodvorske ulice.

Usvojen je Zaključak gradonačelnika Grada Umaga kojim je utvrđen interes Grada Umaga za izvođenje zahvata u prostoru, rekonstrukcija Kolodvorske ulice – dionica od Školske ulice do Jadranske ulice sa odvodnjom oborinskih voda, javnom rasvjetom i predlaganjem zaštite SN i NN kabela i elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom (EKI) Grada Umaga i prelaganja i zaštite postojeće EKI, na k.č.br. 3952, 3944, 3945, 2634, 2599/1, 2595, 2599/8, 2594/2, 2585, 2580, 2581, 2584, 3940, 1620/1, 1622, 1624, 1619/1, 1625, 1626, 2253/1 i 2529, sve k.o. Umag, u predjelu Grada Umaga, u skladu s Idejnim projektom, br. 1270/I/14-A, iz srpnja 2014.g., izrađenom po ovlaštenom društvu VIA ING d.o.o. Pula, Lokacijskom dozvolom, KLASA: UP/350-05/14-02/05, URBROJ: 2105/05-09/02-14-4, od 12. rujna 2014.g., Izmjenom lokacijske dozvole, KLASA: UP/350-05/14-02/10, URBROJ: 2105/05-09/02-14-2, od 11. studenoga 2014.g., te Građevinskom dozvolom, KLASA: UP/I-361-03/15-01/000060, URBROJ: 2105/05-09/03-15-0002, od 03. rujna 2015.g., te u skladu s Parcelacijskim elaboratom br. 330/2014, od 29. siječnja 2015. god., izrađen po ovlaštenom geodetskom uredu Constructa Geo d.o.o., sa sjedištem u Umagu, Libera Brajka 2, potvrđenom od strane Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Pula – Pola, Odjela za katastar nekretnina Buje – Buie, KLASA: 932-06/15-02/91, URBROJ: 541-27/1-15-4, od 31. ožujka 2015.g., te provedenog u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli – Pola, Stalna služba u Bujama – Buie.

U svrhu uređenja imovinsko pravnih odnosa predmetnog zahvata u prostoru, utvrđen je interes za otkup nekretnina označenih kao k.č.br. 2581/2, k.č.br. 2580/2, k.č.br. 1620/3, k.č.br. 1620/4, k.č.br. 1626/2, sve k.o. Umag.

Sukladno zaključku gradonačelnika, sklopljeni Ugovori o kupoprodaji k.č.br. 2581/2, k.č.br. 2580/2, obje k.o. Umag.

Sklopljen Aneks br. 1. Ugovora o kupoprodaji nekretnine, KLASA: 340-03/09-01/3, URBROJ: 2105/05-02-13-67.

U odnosu na nekretninu oznake k.č.br. 1622 k.o. Umag, a koja nekretnina je također obuhvaćena predmetnim zahvatom, ovaj Ured pokrenuo je postupak izvlaštenja pri nadležnom Uredu državne uprave u Bujama, a obzirom se sa suvlasnicima predmetne nekretnine nije uspio postići sporazum u svezi isplate utvrđene naknade za navedenu nekretninu.

## **PLAN „MARKETI“ – UMAG**

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju provedbe prostornoplanske dokumentacije te je u tom smislu prikupljena odgovarajuća dokumentacija i nadležnom Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom upućen je zahtjev za kupnju k.č.br. 2655/6 k.o. Umag.

## **GRADSKA TRŽNICA**

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, te je u tom smislu prikupljena odgovarajuća dokumentacija i nadležnom Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom upućen je zahtjev za kupnju k.č.br. 2476/1 k.o. Umag.

## **PROJEKT IZGRADNJE SREDNJE ŠKOLE – UMAG**

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju daljnje provedbe ovog zahvata u prostoru te je u tom smislu prikupljena odgovarajuća dokumentacija.

## **PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – SOŠIĆI**

U svezi ovog predmeta nastavljeno je postupanje, te je u tom smislu izrađena procjena vrijednosti dijelova nekretnina od kojih se ima formirati buduća planska prometnica za potrebe stanovnika u naselju Sošići te su svi vlasnici predmetnih nekretnina obaviješteni o planiranom zahvatu i pozvani da se očituju u svezi istoga.

## **PROMETNICA FINIDA**

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju daljnje provedbe ovog zahvata u prostoru te je u tom smislu prikupljena odgovarajuća dokumentacija i nadležnom Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom upućen je zahtjev za darovanje nekretnina oznaka k.č.br. 3133 k.o. Umag i k.č.br. 3134 k.o. Umag.

## **PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE - ŠPINEL**

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju daljnje provedbe ovog zahvata u prostoru te je u tom smislu prikupljena odgovarajuća dokumentacija.

### **Posebno u svezi sudskih postupaka**

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove te Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga radili su i zastupali Grad Umag u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i drugim upravnim tijelima.

U tu svrhu podnosili su tužbe, odgovore na tužbe, žalbe i druge podneske u parničnim, izvanparničnim, ovršnim i drugim postupcima, kao i u drugim postupcima koji se vode u drugim upravnim tijelima.

Posebno se ukazuje na povećan broj pokrenutih parničnih postupaka protiv Grada Umaga. Od 14 pokrenutih parnica, njih 7 odnosi se na tužbe trećih osoba za utvrđenje prava vlasništva na nekretninama u zemljišnoknjižnom vlasništvu Grada Umaga (zemljište i poslovni prostori), dok u svega 4 parnična predmeta tužitelji potražuju od tuženika Grada Umaga višemilijunske kunske iznose, koji zbirno premašuju 30 milijuna kuna.

Od strane Republike Hrvatske podneseno je nekoliko tužbi usmjerenih upisu prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga, a obzirom na namjenu i status.

Od ostalih sudskih postupaka bilježi se praćenje i poduzimanje radnji u stečajnim postupcima, pri čemu se sudjelovanje ograničava na one postupke u kojima postoji srazmjer između troškova pokretanja i vođenja stečajnog postupka (s jedne strane) te potraživanja Grada Umaga (s druge strane), a uzima se u obzir i postojanje imovine stečajnih dužnika, te posljedično tome vjerojatnost naplate tražbina, zatim rješavanje u postupcima predstečajnih

nagodbi, sudjelovanje u postupcima povezivanja knjige položenih ugovora i glavne knjige, provođenje postupaka razvrgnuća suvlasničkih zajednica nekretnina i dr.

Bilježi se i dalje povećan broj pokrenutih ovršnih postupaka od strane Grada Umaga usmjerenih naplati novčanih tražbina Grada Umaga.

#### **Pružanje pomoći drugim upravnim odjelima**

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga, u okviru svog poslovanja redovito pružaju pravnu pomoć drugim upravnim odjelima, po traženju daju savjete Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, očituju se na prijedloge odluka o izradi prostornih planova, rješenja o izvedenom sranju, prijedloge utvrđenja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina, vrše pregled dostavljenih ugovora i sporazuma, kao i sve ostale druge poslove iz svojeg djelokruga.

**PROČELNICA**

**Maja Galović, dipl.iur.**



## **6.2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV**

### **Poslovi izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada Umaga**

#### **a) Javna nabava**

Od strane ovog dijela Odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće robe, radove i usluge:

- Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga
- Uređenje ulica na području Grada Umaga
- Izrada projektne dokumentacije uređenja plaže Villa Rita
- Izgradnja DV Komunela I etapa
- Izgradnja DV Komunela – Radost – II etapa

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane djelatnika ovog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o izvođenju radova ili obavljanju usluga.

#### **b) Javni natječaj**

Od strane odjela pokrenuta je procedura sklapanja godišnjih ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga sa izvođačima radova i pružateljima komunalnih usluga u 2016. godini, a kojima su definirani uvjeti za izvođenje radova i pružanje komunalnih usluga na razdoblje od četiri godine (2015.-2018.) i to za obavljanje slijedećih komunalnih poslova:

- Redovno i interventno održavanje javne rasvjete, eko rasvjete, i održavanje EKI-a na području Grada Umaga 2016;
- Postavljanje, održavanje i demontaža Božićne dekorativne rasvjete 2016, proveden postupak javnog natječaja;
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga za 2016. godinu;
- Održavanje vertikalne prometne signalizacije na području Grada Umaga za 2016. godinu;
- Veterinarsko – higijeničarske usluge na području Grada Umaga tijekom 2016. godine;
- Poslovi preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinskcije na području Grada Umaga tijekom 2016. godine;
- Sanacija obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2016;
- Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2015/16

#### **c) Izgradnja i rekonstrukcije prometnica**

Temeljem sklopljenog Ugovora izvedeni su radovi:

- na uređenju nogostupa u Ulici J. Rakovca i uređenju Umaške ulice u naselju Zambratija.
- na obnovi asfaltničkog zastora na dijelu Ulice Pozioi,
- obnova pješačke staze kroz park Moela,
- uređenje parkirališta te prometnice spoj Dom Zdravlja – Školska ulica,
- uređen je nogostup u Novigradskoj ulici u duljini od cca. 340m,

- sanirana je odbojna ograda preko umaškog potoka na prometnici Juricani – Vardica
- te je saniran dio asfaltničkog zastora,
- sanirani su prekopi u naselju Babići
- uređene asfaltne površine oko DD Babići,
- proširena je prometnica koja povezuje naselje Jeci i naselje Petrovija,
- uređena je postojeća prometnica u naselju Štrika na 334/25 k.o. Savudrija
- sanirani su djelovi asfaltničkog zastora na prometnicama naselja Crveni Vrh Laura.

Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja na pojačanom održavanju prometnica na području Grada izvršio je gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o..

Proveden je postupak javne nabave te sklopljen Ugovor sa gospodarskim subjektom ISTRAKOP d.o.o. Poreč a za radove na uređenju ulica na području Grada Umaga. Ugovoreni su radovi na formiranju prometnica u naselju Špinel, formiranje prometnice za pristup građ. deponiji Valdemat, formiranje dijela prometnica Industrijske zone Ungarija Istok, uređenje dijela Kvarnerske ulice naselje Vilanija te uređenje dijela šetališta Santarel naselje Lovrečica.

Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja na pojačanom održavanju prometnica na području Grada izvršio je gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o..

#### **d) Izrada dokumentacije**

Sukladno odredbama ugovora o izradi projektne dokumentacije prometne infrastrukture na području Grada Umaga, Klasa: 406-01/14-01/29, Ur.broj: 2105/05-02-14-59 od 17. rujna 2014. g. sklopljenog sa gospodarskim subjektom VIA ING d.o.o., sa sjedištem u Puli izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- Umag - Nova obala - proširenje parkirališta (idejni projekt);
- Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija (idejni projekt);
- Zambratija - Planska prometnica 189 (idejni projekt);
- Dolinci - formiranje prometnice u naselju (idejni projekt);
- Rožac - formiranje planske prometnice (idejni projekt).

U tijeku je ishođenje lokacijskih dozvola i izrade parcelacijskih elaborata.

Sukladno odredbama ugovora o izradi projektne dokumentacije prometne infrastrukture na području Grada Umaga, Klasa: 406-01/14-01/39, Ur.broj: 2105/05-02-15-60 od 26. siječnja 2015. g. sklopljenog sa gospodarskim subjektom DORA INŽENJERING d.o.o., sa sjedištem u Splitu izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- Valica - formiranje prometnice u naselju (idejni projekt);
- Murine - formiranje prometnica u naselju (idejni projekt);
- Sv. Ivan - formiranje prometnica u naselju (idejni projekt);
- Bašanija – formiranje planske prometnice u naselju (idejni projekt);
- Donji Picudo – formiranje prometnice u naselju (idejni projekt);
- Petrovija –nogostup do naselja Brih (idejni projekt);

U tijeku je ishođenje lokacijskih dozvola i izrade parcelacijskih elaborata.

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je i izrađena je u potpunosti ili djelomično slijedeća projektna dokumentacija te elaborati istražnih ispitivanja te ostala inženjerska dokumentacija i stručne podloge za izradu projektne dokumentacije:

- projektna dokumentacija pojačanog održavanja Kvarnerske ulice u naselju Vilanija.
- izvedbeni projekti sa troškovnicima Kolodvorske ulice, Umag.
- projektna dokumentacija zaštite dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda.
- projektna dokumentacija komunalne infrastrukture Komunela - Centralni sadržaji, Umag (idejni projekt prometnica, oborinske odvodnje, JR i EKI instalacija te geodetski projekt).
- idejni i glavni projekt reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i odlagališta internog otpada te elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja predmetnog zahvata na okoliš a sve na lokaciji Valdemat.
- projektna dokumentacija kanala za odvodnju bujičnih voda Vrh, Fiandara.
- projektna dokumentacija komunalne infrastrukture opskrbe zone Ungarija.
- projektna dokumentacija kružnog raskrižja na državnoj cesti D300, zona „Marketi“ - Umag.
- projektna dokumentacija prometnica UPU MARKETI – FAZA 2.
- projektna dokumentacija uređenje prometnice kroz naselje Crveni Vrh.
- Izrađena je projektna dokumentacija prelaganja ST plinovoda na prometnici D75 na potezu Grad Umag – Zambratija

Naručena je izrada projektne dokumentacije za unutarnje uređenje i opremanje POŠ s dječjim vrtićem u naselju Petrovija,

Naručena je projektna dokumentacija za uređenje nove arhive u sklopu postojećeg prostor u podrumu POU A.Babić, U tijeku je izrada projektne dokumentacije.

Izrađena je projektna dokumentacija energetske obnove osnovne škole Marija i Lina. Izrađena je projektna dokumentacija energetske obnove centralnog dječjeg vrtića Duga.

Izrađena je projektna dokumentacija za nastavak izgradnje gradskog parka Humagum.

Izrađen je Arhitektonsko-građevinski projekt, sportskog polivalentnog igrališta i dječjeg igrališta Rožac, broj projekta 343/15.

Izrađen elaborat zaštite okoliša uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za plažu Afrika.

### **Dječji vrtić i jaslice Komunela – „Radost“**

- Za potrebe raspisivanja javne nabave za izgradnju „DV Komunela“ I etape i II etape naručena je izrada tender dokumentacije. Na osnovu tender dokumentacije odrađene su i sprovedene javne nabave.

### **Višenamjenska zgrada u naselju Murine**

- za potrebe planiranja izgradnje višenamjenske zgrade, u sklopu koja bi se rješavalo osiguranje prostora za predškolski i školski odgoj i obrazovanje sa pratećim prostorijama, te prostorije za potrebe MO Murine naručena je izrada idejnog rješenja.

#### **e) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica**

Dana 24.03.2015. sklopljen je OKVIRNI o održavanju lokalnih i nerazvrstanih prometnica u nadležnosti Grada Umaga

#### **f) Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije**

Dana 25.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM o održavanju vertikalne prometne signalizacije u nadležnosti Grada Umaga

#### **g) Sanacija obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2015**

Dana 16.04.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM i UGOVOR za radove na sanaciji erodirane obale i obaloutvrđivanju na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom TRIPOLIT d.o.o., Umag na iznos od 599.856,25 kn (iznos sa PDV-om).

#### **h) Semaforizacija raskrižja – naselje Finida**

Provedena je bagatelna nabava za dobavu i montažu semaforske opreme, prateće vertikalne prometne signalizacije i radova na državnoj cesti D300 naselje Finida.

### **Javna rasvjeta i elektroenergetika**

#### **a) Održavanje rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete**

Na temelju Okvirnog sporazuma sklopljen je Ugovor o održavanju javne rasvjete za 2015.

U periodu 1. srpnja do 31.prosinca 2015. obavljani su slijedeći poslovi u okviru Ugovora:

- noćni obilazak i popis neispravne rasvjete
- postavljene su dvije nove lampe, jedna u Jecima, jedna u Vilaniji
- postavljene su po jedna lampa u Brutiji, Rožacu i Mariji na krasu
- izvršena je sanacija javne rasvjete kod crkve u Murinama
- zamijenjen je oštećeni stup i lampa u naselju Rožac
- osvijetljeno parkiralište na Novoj obali (kod INA-e) sa četiri stupa i lampe
- EKO rasvjeta, zamijenjeno je 60 starih živinih neefikasnih lampi sa novim natrijevima
- Dodano je osam reflektora u školsku športsku dvoranu
- Dodan reflektor na dječje igralište u Segetu
- Dodana tri nova stupa i lampe u naselju Barboj

Provedena je javna nabava za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga za 2015. godinu. Sklopljen je za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na slijedećim lokacijama:

- JR Umag centar – Ul.E.Miloša
- JR Nova obala
- JR Borozija

- JR Murine 4.ulica
- JR Galići
- JR Fratricci
- JR Šaini
- JR Sv.Ivan
- JR Vižintini
- JR Vardica
- JR Sv.Vid
- JR Vilanija – Kamenolomska ul.
- JR Vilanija – Jadranska ul.
- JR Murine – 1. ulica

Provedena je bagatelna nabava za prelaganje SN i NN kablova HEP-a na križanju državne ceste D300 i južnog kraka umaškog potoka.

Provedena je bagatelna nabava za izgradnju javne rasvjete na obilaznici Petrovija raskrižje Vilanija.

#### **b) Projektiranje javne rasvjete**

Provedena je bagatelna nabava za izradu projektne dokumentacije elektroinstalacija izmještanja dijela SN i NN mreže HEP-a u dijelu naselja Donji Picudo

Provedena je bagatelna nabava za izradu projektne dokumentacije elektroinstalacija izmještanja dijela SN mreže HEP-a u dijelu naselja Kaldanija

#### **c) Opskrba električnom energijom**

Na temelju sklopljenog Okvirnog sklopljen je Ugovor o opskrbi električnom energijom za 2015/16. godinu

Zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu 209 računa za utrošenu električnu energiju i mrežarinu u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga i javnoj rasvjeti.

Situirano od 01.01.2015. do 31.12.2015 za troškove električne energije javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih objekata

Situirano od 01.01 do 31.12.2015 za troškove mrežarine javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih

#### **d) Priprema priključka za manifestacije**

Provedena je bagatelna nabava poslove pripreme i kabliranja za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2015. Te izvršeno je kabliranje i priprema priključka za slijedeće manifestacije:

Maškare u Petroviji, Biciklistička utrka kroz Istru, Fešta u Sv. Pelegrinu - Pasquetta, Boletus – dani gljiva, Sajam sporta, 100 milja Istre, Sajam cvijeća, Prvenstvo hrvatske u Roštiljanju, ŠRD Umag-kup 6. Svibnja, Udruga Fobija – dernek, Passegiada istriana-zajednica Talijana, fešta u Zlatorogu MO Seget, fešta u Sv.Ivanu, dvije fešte u Savudriji, Sepomaia, Fešta u Babićima, Fešta u Zambratiji, fešta Sv.Lovre u Lovrečici, fešta od rajčica, Fešta u Mariji na krasu, fešta u Murinama, fešta u Valici, dvije fešte ŠRD Udica Umag (ribarske večeri), fešta u

Bašaniji, Oktoberfest Nova obala, fešta MO Moela, fešta MO Punta, Božićni sajam i doček Nove godine.

**e) Najam agregata**

Provedena je bagatelna nabava za usluge najma agregata za potrebe manifestacija na području Grada Umaga

**f) Dokup snage**

Za potrebe izgradnje javne rasvjete dokupljena je snaga na slijedećim mjernim mjestima:

- JR Petrovija 2 – dokup snage od 3,74 kW
- Bočalište Bašanija - dokup snage od 8,18 kW (uključen),
- JR TS Zlatna vala – dokup snage od 1,64 kW
- PP Ul.8.ožujka. – priključenje prostora,
- 

**g) Sustav video nadzora grada Umaga**

Provedena je bagatelna nabava za dobavu i ugradnju nadzorne kamere kod javnog WC-a na Novoj obali

Za potrebe MUP-a i fizičkih osoba izvršeno je pregledavanje snimljenog materijala i po potrebi presnimavanje snimki.

**h) Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2015/16**

Na temelju Okvirnog sporazuma sklopljen je Ugovor o uređenju Grada Umaga prigodnom dekoracijom

**i) Komunikacijska infrastruktura**

- Provedena je bagatelna nabava za dobavu i ugradnju optičkog kabela radi povezivanja gradske tržnice na optičku mrežu Grada Umaga

## **II. Opći komunalni poslovi**

**a) Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama**

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti sklopljen je Ugovor za izvođenje građevinskih i zemljanih radova na zelenim i javnim površinama na području Grada Umaga u 2015. godini

Temeljem Ugovora izvedeni su radovi na slijedećim lokacijama:

- Uređenje zelene površine uz prometnicu Petrovija-Jeci
- Postavljene su barijere na Trgu Sv. Martina (kod muzeja)
- Uređena je zelena površina pored rotora državne ceste D300 i D75

- Uređena je zelena površina uz prometnicu dijela Stella Marisa
- Uređen je dio zelene površine industrijske zone Ungarija
- Uređena je pješačka staza u ul. Vladimira Gortana
- Postavljene su barijere na zelenoj površini plaže Villa Rite
- Postavljene su barijere u ul. Vladimira Nazora
- Uređena je staza i podloga za postavljanje javnog sanitarnog čvora na dijelu Nove obale
- Postavljene su barijere na dijelu ul. 8. Ožujka br. 6
- Uređena je površina nerazvrstene ceste u naselju Babići
- Uređene su pješačke staze u ulici Žrtava Fašizma
- Uređena je zelena površina u naselju Valica

#### **b) Popločenje pješačkih staza gradskog parka Humago**

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na popločenju pješačkih staza gradskog parka Humago,

#### **c) Održavanje polivalentnih i dječjih igrališta**

Izvedeni radovi na održavanju dječjih igrala, radovi podrazumijevaju čišćenje, brušenje, impregnaciju i bojanje završnom bojom drvenih elemenata igrala gdje je to potrebno, nabavu i montažu dotrajalih dijelova igrala, učvršćivanje pojedinih dijelova, zamjena dotrajalih dasaka, zamjena antistres podloga te sav potreban rad da bi igrala bila kvalitetna i sigurna za korištenje. Radovi su obavljani na sljedećim dječjim igralištima: Maslačak (dječji vrtić, Komunela), Giuseppina Martinuzzi (Komunela), Bambi (dječji vrtić, Komunela), Istarska ulica (kod zgrade POS-a), Ulica 43. Istarske divizije, Duga (dječji vrtić, Centar) Mali princ (dječji vrtić, Centar), Nova obala (Centar), Cvrčak (dječji vrtić, Moela), Pozioi (Moela), Matija Gupca (Moela), Novigradska ulica (Moela), Žrtava fašizma (Moela), Petar Pan (dječji vrtić, Moela), Joakina Rakovca (Moela), Potok, Babići, Bašanija (dječji vrtić Vjeverica), Finida, Juricani, Lovrečica, Murine 1 ulica, Petrovija, Đuba.

U svrhu povećanja sigurnosti, ograđena su tri dječja igrališta i to dječje igralište Pozio u naselju Moela, dječje igralište Giuseppina Martinuzzi u naselju Komunela i dječje igralište u Sv. Marija na Krasu. Uređen je dječji pješćanik na plaži Afrika, radove su izvodili gospodarski subjekt Faber Zorko d.o.o. i Pastorčić d.o.o

Nabavljene su i postavljene table na svim dječjim igralištima na području Grada Umaga sa uputama za korištenje,

#### **Uređenje fitness parka u naselju Komunela**

Naručeno i je postavljeno 8 novih fitness sprava u naselju Komunela.

#### **d) Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama**

Postavljena je psihološka barijera na plažama Sv. Pelegrin, Moela; Stella Maris, Zambratija, Afrika.

#### **e) Postavljanje kemijskih WC kabina**

Naručene su i prema potrebama se postavljaju kemijske WC kabine kroz ljetnu sezonu 2015 godine.

#### **f) Izrada, dobava i montaža urbane opreme u mjestu Bašanija**

Provedena je bagatelna nabava o dobavi i montaži urbane opreme u mjestu Bašanija, Urbana oprema je izrađena i montirana u sklopu Sportsko rekreacijske zone u naselju Bašanija.

#### **g) Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti- DDD mjere**

Sukladno članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u svezi provođenja mjera deratizacije i dezinfekcije izrađeni su godišnji Programi mjera za provedbu obvezatne deratizacije kao posebne mjere u Gradu Umagu i za provedbu obvezatne preventivne dezinfekcije u Gradu Umagu u 2015. godini

Temeljem Odluke sklopljen je Ugovor za komunalne poslove preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga

Sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07 - 43/09), stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule Mjere su se provodile različitim intenzitetom kroz cijelu 2015. godinu ovisno o prilikama na terenu. Program je izvršen u cijelosti.

#### **h) Zdravstvena zaštita životinja- veterinarske usluge**

Dana 26. travnja 2015. sklopljen je UGOVOR za veterinarsko higijeničarske usluge na području Grada Umaga

Sukladno dostavljenoj ponudi za akcijski paket naručene su usluge kastracije i sterilizacije mačaka na području Grada Umaga te su iste realizirane u dogovoru sa udrugom „OAZA“ iz Umaga.

Mjere su se provodile različitim intenzitetom kroz cijelu 2015. godinu ovisno o prilikama na terenu. Program je izvršen u cijelosti.

#### **i) Energetski certifikati za objekte u vlasništvu Grada Umaga**

Naručeno je i izrađeno 9 energetskih certifikata za objekte u vlasništvu Grada Umaga.

#### **j) Ostali poslovi**

- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za približno 500 računa za pričuvu stambeno-poslovnog fonda grada, računi izdani od Upravitelja zgrada
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za 25 računa za vodnu naknadu izdane od Hrvatskih Voda
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za 50 računa za utrošenu vodu u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga, utrošena voda na zelenim površinama i utrošena voda na tuševima, računi izdani od strane Istarskog vodovoda
- Podniet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - prometnice unutar naselja Bašanija sjever
- Podniet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - izgradnja oborinske odvodnje unutar naselja Bašanija sjever
- Izvršena dopuna podnietog zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju prometnice u mjestu Dolinci



- Obrada zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole u ime Hrvatskih cesta d.o.o. za dionicu državne ceste D 75 od mjesta Zambratija do Umaga, a prema preuzetim obvezama iz sporazuma
- Obrada zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole u ime Hrvatskih cesta d.o.o. za rekonstrukciju državne ceste D 75 – rekonstrukcija Kolodvorske ulice – Školska – Jadranska ulica faza I i faza III
- Rješavanje problematike plaćanja vodnog doprinosa za rekonstrukciju dijela Kolodvorske ulice i izgradnja sabirnih ulica s pripadajućom infrastrukturom u svrhu izdavanja Potvrde glavnog projekta
- Podnijet dopunski zahtjev (II) za izmjenu i dopunu zahtjeva za ishođenje lokacijske dozvole: rekonstrukcija dijela državne ceste D 75 zona i izgradnja sabirnih ulica sa pripadajućom infrastrukturom u zoni Marketi
- Podnijet zahtjev za izdavanje izmjene i dopune Potvrde glavnog projekta za izgradnju odlagališta inertnog otpada na lokaciji Valdemat
- Podnijet zahtjev za izdavanje izmjene i dopune Potvrde glavnog projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Valdemat
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole za izgradnju prometnice u mjestu Murine planske oznake C 16
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole za izgradnju prometnice u mjestu Murine planske oznake C7
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole za izgradnju prometnice u mjestu Brutija oznake
- Podnijet zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju oborinskog kolektora - zona Marketi - Umaški potok - južni krak
- Podnijeta tri zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju prometnica unutar naselja Špinel: - faza I, II i III
- Podnijet zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju građevine za zaštitu dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda
- Podnijet zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju građevine za zaštitu dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda
- Podnijet zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo – zapada faza VI
- Podnijet zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo – istok
- Podnijet zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju parkirališta u ulicu Šetalište Vladimira Gortana u Umagu.

## **Natječaji**

### **a) Pametno s energijom**

Grad Umag je 2014. god potpisao ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti o zajedničkom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Sufinanciraju se sljedeće mjere energetske učinkovitosti: zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije, povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova, povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline, energetski pregled i energetski certifikat za objekte koji su sudjelovali u ovom natječaju.

## Suradujem s prirodom

Grad Umag je potpisao ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o zajedničkom sufinanciranju Programa korištenja obnovljivih izvora energije.

Sufinanciraju se sljedeći sustavi obnovljivih izvora energije: sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje prostora; kotlovski sustavi na biomasu za centralno grijanje (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi); dizalice topline (zemlja-voda, voda-voda i zrak-voda) za pripremu potrošne tople vode, grijanje i hlađenje; fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije; vjetrogeneratori za proizvodnju električne energije.

Zaprimljeno je i obrađeno 36 zahtjeva

### **b) Ministarstvo turizma**

Grad Umag se prijavio na natječaj Ministarstva turizma za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem programa Fonda za razvoj turizma u 2014. godini, na natječaj je prijavljena izrada projektne dokumentacije za Uređenje javne gradske plaže Villa Rita. Predviđena potrebna sredstva za izradu dokumentacije je 814.000,00 kn (bez PDV-a), a Odlukom Ministarstva turizma Gradu Umagu su dodijeljena sredstva u iznosu od 530.000,00 kn.

Grad Umag se prijavio na natječaj Ministarstva turizma za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem programa Fonda za razvoj turizma u 2015. godini, na natječaj su prijavljena tri (3) projekta:

1. Svjetionik ljubavi – najzapadnija točka Hrvatske; izrada projektne dokumentacije
2. Uređenje javne gradske plaže Afrika; izrada projektne dokumentacije
3. Polivalentna dvorana Stella Maris; izrada pripreme dokumentacije

### **c) Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**

Grad Umag je predao zahtjev prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje izgradnje građevine dječjeg vrtića i jaslica Komunela.

Grad Umag se prijavio na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta.

### **d) Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja**

Grad Umag se prijavio na pilot projekt Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ sa projektom Energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije za zgradu OŠ Marije i Line.

### **III. Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga**

#### **a) Rekonstrukcija kuhinje OŠ „Marija i Lina“**

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na rekonstrukciji kuhinje Osnovne škole Marije i Line u Umagu, te je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji kuhinje u Osnovnoj školi Marije i Line u Umagu,

Temeljem bagatelne nabave naručen je stručni nadzor nad izvedbom rekonstrukcije kuhinje OŠ Marije i Line, te stručni nadzor i savjetovanje nad izvedbom građevinskih i obrtničkih radova rekonstrukcije kuhinje OŠ Marije i Line,

#### **b) Ugradnja opreme sustava hlađenja sportske dvorane OŠ „Marija i Lina“**

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na ugradnji opreme sustava hlađenja sportske dvorane Osnovne škole Marije i Line u Umagu, Potpisan je zapisnik o uvođenju u posao dana 27. travnja 2015. godine., KLASA: 363-02/15-01/117, UR.BROJ: 2105/05-06/08-15-2.

#### **c) Izgradnja POŠ Petrovija**

Nakon postupka javne nabave, potpisan je Ugovor o izvođenju radova na izgradnji Područne osnovne škole u naselju Petrovija,

Temeljem bagatelne nabave potpisani su slijedeći ugovori za nadzor nad radovima izgradnje POŠ Petrovija:

- Ugovor za uslugu stručnog nadzora i savjetovanja nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova na izgradnji područne osnovne škole u naselju Petrovija,
- Ugovor za uslugu stručnog nadzora i savjetovanja nad izvođenjem radova električne instalacije i vatrodojavnog sustava na izgradnji područne osnovne škole u naselju Petrovija,
- Ugovor za uslugu stručnog nadzora i savjetovanja nad izvođenjem radova strojarске instalacije na izgradnji područne osnovne škole u naselju Petrovija,

#### **d) Izgradnja Dječjeg vrtića i jaslica Komunela – „Radost“**

U studenom mjesecu 2015. godine započela je izgradnja I etape građevine DV Komunela,

Poslovi nadzora i konzaltinga:

- Proveden je postupak odabira ponuditelja za izvršenje pružanja usluge nadzora i tehničkog savjetovanja nad izvođenjem radova na izgradnji građevine „DV Komunela“,
- Naručena je usluga obavljanja poslova Koordinatora II izgradnji građevine „DV Komunela“,

#### **e) Tijekom proteklog vremenskog perioda izvedeni su slijedeći radovi i usluge:**

- Naručena je i ugrađena zaštita na postojećoj strojarскоj instalaciji školske sportske dvorane OŠ "Marije i Line" Umag
- Nabavljeni su stupići za ograđivanje javnih površina

- Naručen i dostavljen heraldički prikaz grba Grada Umaga na kamenoj podlozi
- Uklanjanje kvara na strojarskim instalacijama školske sportske dvorane u Umagu
- Nabavljeni su i ugrađeni klima uređaji u prostorima Grada Umaga, G.Garibaldi 6 i Tribje 2
- Izvršeni su radovi na pojačanom održavanju stambenog prostora na adresi J.Rakovca 14
- Izvršeni su radovi održavanja objekta u vl.Grada Umaga: Društveni dom u naselju Juricani, POU A.Babić, G.Garibaldi 6, Trg Marije i Line 4 – poslovni prostor, G.Garibaldi 8 – poslovni prostor
- Izvršeni su zemljani radovi na gradskom parku Humago-dijela Nove obale
- Izvršeni su soboslikarski radovi u dva ureda na II katu upravne zgrade G.Garibaldi 6
- Građevinsko-obrtnički radovi na uređenju djela društvenog doma u naselju Babići
- Izrađeni su i ugrađeni inox sifoni u kuhinji OŠ Marije i Line Umag
- Naručena su i montirana unutarnja vrata sanitarnih prostorija kuhinje OŠ Marije i Line Umag
- Naručen i izrađen kamen temeljac za POŠ Petrovija
- Izrađena je i dostavljena jednostrana info tabla za potrebe POŠ Petrovija
- Saniran je dio krovišta na stambenoj zgradi E.Miloša 28
- Izvršeni su dodatni radovi na sanaciji kupaonice u stambenoj zgradi na adresi Babići 11
- Krovopokrivački radovi na objektu na adresi 8.ožujka 6, te betonski radovi na POU A.Babić
- Nabava i montaža sjenila za ured na II katu upravne zgrade G.Garibaldi 6
- Izrada i montaža nove ulazne stijene te zamjena postojeće na objektu TOŠ G.Galilei
- Vodoinstalaterski radovi u sanitarijama prizemlja POU A.Babić
- Fasaderski i limarski radovi na dijelu pročelja Talijanske osnovne škole G.Galilei
- Elektroinstalaterski radovi u poslovnom prostoru na adresi Trgovačka 1B, na I katu
- Podopolagački i stolarski radovi u poslovnom prostoru na adresi, Trgovačka 1B
- Nabava ventilokonvektora za ured u upravnoj zgradi G.Garibaldi 6
- Limarski radovi opšivanja parapetnog zidića na krovu sportske dvorane u Umagu
- Soboslikarski i gipskartonski radovi u poslovnom prostoru na adresi Trgovačka 1B
- Izvršeni su bravarski radovi na održavanju tržnice na malo
- Izvršeni su radovi pripreme kotlovnice sportske dvorane OŠ Marije i Line Umag za zimski period
- Radovi na iskopu rova za izvedbu vodovodnog priključka društvenog doma u naselju Sv.Marija na Krasu
- Vodoinstalaterski radovi na izvedbi vodovodnog priključka društvenog doma u naselju Sv.Marija na Krasu
- Nabavljeni su lokoti za potrebe osiguranja stupića na javnim površinama
- Izvođenje radova lijepljenja zvučne izolacije na zidnim i stropnim površinama kotlovnice doma za stare i nemoćne "A.Gamboc" i zajedničkog ulaza Trgovačka 1b
- Naručena i dostavljena aluminijska prostorna rešetka sa stupovima, za potrebe opremanja gradskog parka Humago
- Naručena su i izvršena ispitivanja nove fekalne kanalizacijske mreže društvenog doma u naselju Babići
- Izvršeni su radovi sanacije dijela strojarskih instalacija u upravnoj zgradi G.Garibaldi 6
- Izvršen je zemljani iskop na gradskom parku Humago

- Radovi na privremenoj sanaciji dijela krova stambenog objekta na adresi Motovunska br. 17 u Petroviji
- Izvršeni su radovi na sanaciji dijela septičke jame POŠ Kmeti
- Izvršeni su građevinski radovi na uređenju plaža Afrika i Zlatorog
- Izvršeni su radovi oblaganja zidova u gradskom parku Humago
- Izvršeno je ispitivanje mjesta gubitka vodovodnog priključka poslovnog prostora J.B.Tita 1A
- Izvršeno je ispitivanje hidrantske mreže za potrebe POU „A.Babić“
- Nabavljen i dostavljen vanjski hidrantski ormarić sa opremom za potrebe POU Ante Babić
- Popravljen inox rukohvat na plaži u naselju Sv.Ivan
- Naručen i ugrađen rukohvat na plaži Pozioi za potrebe ulaska u more osoba s invaliditetom
- Radovi zamjene vodovodnog priključka poslovnog prostora na adresi J.B.Tita 1A
- Izrada vodovodnog priključka poslovnog prostora na adresi 8. ožujka 6
- Zamjena i sanacija poklopaca sabirne jame i vodovodnog šahta POŠ u naselju Kmeti
- Izrada otvora i vratašca za potrebe provlačenja kablova u školskoj sportskoj dvorani OŠ Marije i Line
- Sanacija i bojanje zidića u gradskom parku Humago
- Zamjena vodovodnog priključka poslovnog prostora na adresi E.Miloša 24
- Bojanje portirnice u prizemlju upravne zgrade Trg slobode 7
- Zamjena i popravak dijela stolarije na društvenom domu u naselju Juricani
- Uvođenje tople vode u sanitarnom čvoru društvenog doma u naselju Sv.Marija na Krasu
- Građevinski radovi na odvodnji oborinskih voda sa površina tržnice na malo u Umagu
- Radovi na sanaciji i izmjeni dijela fekalne i oborinske kanalizacije društvenog doma u naselju Babići
- Stolarski i limarski radovi na uređenju dijela društvenog doma Babići
- Nadogradnja sustava upravljanja instalacijama grijanja upravne zgrade G.Garibaldi 6
- Gipskartonski i soboslikarski radovi u upravnoj zgradi na adresi G.Garibaldi 6
- Građevinski i obrtnički radovi uređenja poslovnog prostora na adresi 8. ožujka 6
- Popravak sjenila na upravnoj zgradi G.Garibaldi 6
- Stolarski radovi popravaka u upravnoj zgradi G.Garibaldi 6
- Zamjena zapornih elemenata unutarnjih vratiju društvenog doma u naselju Sv.Marija na Krasu
- Nabava, dobava i ugradnja obloge sjedišta klupica u gradskom parku Humago
- Obrada i ugradnja stupića za ograđivanje javne površine na Novoj obali
- Radovi održavanja stambeno-poslovnih prostora na adresama Trgovačka 1b, Pod urom 5, Sv.Mihael 5, Trg Marije i Line 5 i 6, G.Garibaldi 6
- Postavljena slova UMAGO u parku pored učilišta
- Postavljene table na gradskim plažama s imenom i uputama za korištenje
- Dobavljeno 10 drvenih kioska
- Izvršeno redovno postavljanje, skidanje, te održavanje tuševa na plažama Grada Umaga
- Izvršeno redovno čišćenje prilaznih rampi i stepenica na plažama Grada Umaga
- Izvršena dobava božićnih jelki
- Izvršeni su građevinski radovi u svrhu priprema postolja za montažu kontejnera u sklopu priprema za postavu kontejnera, te potrebni elektroinstalaterski radovi radi

njihova spajanja na NN mrežu. Izvršeno je spajanja sanitarnog kontejnera na kanalizacijsku mrežu, te vodovodnu mrežu

- U prizemlju zgrade POU „ Ante Babić“ izvršene je popravak kamenih ploča – ulazni prostor u kino dvoranu
- Za potrebe polaganja kamena temeljca na izgradnji „DV Komunela“ naručena je izrada metalnog tuljca i dobava jednostrane info – table
- Izvedeni su zemljani i građevinski radovi u svrhu osiguranja vodovodnog priključka i hidrantskog priključka za poslovne prostorije „Komunela“ u vlasništvu Grada Umaga.
- Izvršeno je prikupljanje ponuda za izvršenja saniranja i popravak kamenih obloga u prostoru MMC u sklopu zgrade POU „Ante Babić“
- Izvršeni su zemljani i betonski radovi, te dobava i montaža plinske instalacije radi omogućavanja priključka zgrade „DV Bambi“ na izgrađenu mrežu zemnog plina.
- Obavljeno je pražnjenje ukopanog plinskog spremnika, te vađenje spremnika plina koji je služio za opskrbu plinom zgrade DV
- Izvedeni su ličilački radovi na sanaciji stropne konstrukcije kino/kazalište dvorane u sklopu POU Ante Babić
- Obavljeni su radovi na sanaciji vanjske stolarije uredskih i arhivskih prostora na adresi ul. Limarska br. 2 i ul. Mazzini
- Obavljeni su građevinski radovi, radi probijanju otvora za izvedbu ulaznih vrata u sklopu prostora MO Seget, izvršena je dobava i montaža ulaznih vrata te uređenje ulaznog praga

#### **f) Geodetski poslovi:**

- Geodetski radovi iskolčenja objekta područne OŠ u naselju Petrovija
- Naručena je izrada parcelacijskog elaborata vezano za rješavanjem problema usklađivanja stanja između katastarskog operata i stanja evidentiranih u zemljišnoknjižnoj evidenciji za kč. 1190/1 i 1190/2 ko. Umag.
- Parcelacijski elaborat, kojim su formirane građevinske čestice za potrebe izgradnje prometnice i pripadajuće komunalne infrastrukture na dionici od Umaškog potoka do mjesta Špinel – elaborat – dostavljen je Uredu grada na daljnje postupanje, radi rješavanja imovinsko pravnih pitanja
- Naručena je izrada parcelacijskog elaborata za formiranje građevinske čestice za izgradnju prometnice u mjestu Murine planske oznake C16.
- Proveden je postupak odabira izvršitelja usluge, te je i naručena je izrada elaborata za formiranje građevinske prometnice u mjestu Brutija. Elaborat predan je na ovjeren mjerodavnom državnom tijelu
- Proveden je postupak odabira izvršitelja usluge, te je i naručena izrada elaborata za formiranje građevinske prometnice u mjestu Valfontane. Elaborat predan je na ovjeren mjerodavnom državnom tijelu
- Proveden je postupak odabira izvršitelja usluge, te je i naručena izrada elaborata za formiranje građevinske prometnice u mjestu Biribaci. Zbog neusklađenosti stare i nove izmjere elaborat nije izrađen
- Naručena je izrada geodetske situacijske podloga za potrebe izrade projektne dokumentacije za planiranu izgradnju prometnica u mjestu Lovrečica - sjevero – zapadni predio

#### Izrada parcelacijskih elaborata :

- Kolodvorska ulica – Rotor OMV-a ( P.e. br. 257/14) - prethodna provedba u ZK-Ured Grada
- Komunalno servisna zona Finida Umag ( P.e. br. 68/2015) - pregled i potvrda -katastar Buje
- Rekonstrukcija ul. 8. Ožujka Umag ( P.e.br. 410/2015) - čekaju se podaci DKP-a za predaju zahtjeva za pregled i potvrdu katastra u Bujama
- Prometnice u naselju Bašanija sjever ( P.e.br. 1084/13) - u izradi – faza 1. i 2.
- Izrada geodetskih elaborata :
- Iskolčenje osi prometnice Kolodvorska ulica ( br. el. 396/2015 i 403/2015) - izvršeno
- Geodetsko evidentiranje cesta po Zakonu o cestama – Punta Umag k.č. 2010/1 i dr.- u postupku izrade
- Usklađenja stanja – Seget k.č. 6546/3 i 6543 u k.O. Umag - u izradi
- Izrada podloga iskolčenja osi prometnica i izrada poprečnih profila za rekonstrukciju D75 – izrađeno - izvršeno
- Iskolčenje pozicije na moru – Stella Maris za potrebe Ski-Lifta - izrađeno
- Geodetsko evidentiranje cesta po Zakonu o cestama – za naselje Barboji k.č. 405/1 u k.O. Savudrija – u postupku izrade

#### Izrada geodetskih elaborata za potrebe nepotpunog izvlaštenja :

- Oborinska odvodnja na dijelu Kvarnerske ulice - Vilanija u k.o. Petrovija k.č. 617/1 i dr. – izrađen
- Geodetski situacijski nacrt – podloga za projektiranje Donji Picudo –k.O. Materada ( br. 94/2015.) - izrađen
- Odvodnja naselja Špinel – spoj kanal –Umaški potok – k.č. 5188, 5214,5172 u k.O. Umag - izrađen

#### Izrada geodetskog elaborata obnove međa :

- Javni put ka Galićima k.č. 4608 u k.O. Umag – u izradi
- Javni put ka Makaleu – k.O. Petrovija k.č. 724/32 – izrađen
- Javni put ka Zlatorogu – k.č. 3548, 3549 i 3546 u k.O. Umag - izrađen
- Za potrebe održavanja i rekonstrukcija cesta:
- Montenetska ul. – Zambratija – izrađen
- Segetska ulica –izrađen
- Parking doma zdravlja /hitna pomoć - izrađen
- Obnova međa za k.č.br. 2825/1 u k.O. Umag – Moela - izrađen

#### Ishođenje lokacijske dozvole :

- Za zaštitu dijela naselja D. Picudo od štetnog djelovanja voda – ishodena
- Za prometnicu u naselju Sv.Ivan na k.č. 23/1,23/3, 23/4, 23/8 i 25/4 sve u k.O. Lovrečica – u izradi
- Prometnica u naselju Valica na k.č. 381/1 i k.O. Savudrija – u izradi
- Prometnica u naselju Bašanija na k.č. 583 u k.O. Umag – u izradi
- Pješačke staze uz cestu D300 naselje Petrovija Brij – u izradi
- Planske prometnice za Murine C2 i C3 – u izradi
- Planske prometnice naselja Rožac oznake U4 u – u izradi

- Planska prometnica naselja Kaldanija Umag k.č. 4836/2 i dr. u k.O. Umag – u izradi
- Planska prometnica br. 189 Zambratija – u izradi
- Rekonstrukcija prometnice kroz naselje Crveni Vrh - izrađena
- Za prometnice unutar UPU Komunela – Centralni sadržaji – izrađena - pravomoćna
- Za prometnice unutar opskrbne zone Ungarija- izrađena- pravomoćna

Ishođenje prava služnosti:

Obrada predmeta, prikupljanje svih potrebnih dokumenta u svrhu podnošenja zahtjeva za ishođenje prava služnosti od strane DUUDI-a, u svrhu omogućavanja izgradnje građevine za zaštitu dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda.

#### **IV. Ostale komunalne djelatnosti**

##### **a) Ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže**

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 2015.god., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda ,

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2015.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Odštopavanje i pražnjenje septičkih jama; Tekuće održavanje oborinske kanalizacije.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2015.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ d.o.o. za komunalne usluge , Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Iznošenje i odvoz smeća u zgradama gradske uprave; Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Sakupljanje krupnog otpada; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina.

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom,

##### **b) Obavljanje ostalih komunalnih usluga**

Sklopljen je Ugovor o pružanju komunalnih usluga u 2015.g., Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije; Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta; Zimska služba; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina; Održavanje gradskih plaža; Održavanje groblja; Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada; Uređenje zelenih otoka

#### **V. Opći komunalni poslovi – odsjek za opće poslove**

##### **a) Komunalni doprinos**

U drugom polugodištu izdano je ukupno 482 rješenja za komunalni doprinos za nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 12.403.659,37 kn te naplaćeno 3.675.406,78 kn.

Izdano je i 20 rješenja komunalnog doprinosa za nove građevine u ukupnom iznosu od 297.246,40 kn od čega je naplaćeno 200.693,79 kn.



Naplata komunalnog doprinosa u drugom polugodištu 2015. godine iznosi 8.052.159,15 kn zajedno sa uplatama za izdana rješenja ranijih godina, a ukupna naplata na dan 31. prosinca iznosi 13.089.635,46 kn.

U periodu od 01.07.-31.12.2015. zaprimljeno je ukupno 415 upravnih predmeta za obradu komunalnog doprinosa, a od toga je obrađeno 365.

#### **Prisilna naplata na računima**

Po osnovi komunalnog doprinosa doneseno je 11 ovršnih rješenja u ukupnom iznosu od 274.630,94 kn od kojeg je dug po osnovi 4 rješenja naplaćen u cijelosti u iznosu od 57.479,08 kn dok je preostalih 7 rješenja dostavljeno FINA-i na izvršenje.

#### **Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama**

U drugom polugodištu dostavljena su 3 ovršna prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Puli - stalna služba Buje s ukupnim iznosom duga od 284.853,70 kn, a naplaćeno je 266.576,89 kn. Pokrenuta su i 2 prijedloga za osiguranjem prisilnim zasnivanjem založnoga prava na nekretnini u ukupnom iznosu od 55.002,90 kn.

#### **b) Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**

Temeljem čl. 25 st. 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) od 04.08.2012. Upravni odjel za komunalni sustav postao je nadležan za donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Izdano je 434 rješenja u iznosu od 1.178.770,60 kn od čega je naplaćeno 999.153,15 kn. Od ukupne naplate Gradu Umagu pripada 50% odnosno 30% za predmete koje obrađuje Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

U periodu od 01.07.- 31.12.2015. zaprimljeno je ukupno 541 upravnih predmeta od čega je obrađeno 413 predmeta.

#### **c) Komunalna naknada**

U drugom polugodištu izdano je ukupno 759 rješenja s godišnjim iznosom komunalne naknade od 476.068,38 kn. Ukupno zaduženje komunalne naknade u drugom polugodištu bilo je u iznosu od 7.382.025,56 kn. Na izdana rješenja izjavljeno je 40 žalbi od kojih su 32 riješene, a 8 žalbi prosljeđeno je drugostupanjskom tijelu na rješavanje.

Obzirom da je 01.01.2015. godine stupila na snagu nova Odluka o komunalnoj naknadi, izdano je ukupno 12.467 rješenja u 2015. godini, a ukupna naplata na dan 31. prosinca iznosi 17.096.817,72 kn.

Trenutno imamo 11.698 aktivnih objekata u evidenciji za obračun komunalne naknade, od toga 10.495 koje koriste fizičke osobe, a 1.203 objekata koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Od 01.07.2015. utvrđena je obveza za 118 novih objekata s godišnjim iznosom od 64.712,69 kn ukupne površine 11.135,20 m<sup>2</sup>.

Prilikom izdavanja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podaci se prosljeđuju za provjeru obveznika komunalne naknade radi usklađenja baze podataka i eventualno izdavanje novih rješenja.

Zahtjevi za usklađenje financijskih kartica šalju se putem e-mail-a kako bi se smanjilo slanje internih dopisa putem pisarnice.

#### **Prisilna naplata na računima**

U drugom polugodištu 2015. godine pokrenuto je 183 upravnih postupaka u ukupnom iznosu od 698.455,25 kn.

Po izdanim ovršnim rješenjima naplaćeno je ukupno 276.684,52 kn, a otpisano je 2.316,57 kn zbog nemogućnosti naplate.

Poslano je 80 opomena za iznos duga od 202.336,70 kn te je od tog iznosa naplaćeno 94.273,43 kn.

Na izvršenju u FINI nalaze se 74 ovršna rješenja za iznos duga od 373.158,81 kn, a 12 predmeta proslijeđeno je na pokretanje ovrhe na nekretninama-pokretninama u iznosu od 55.402,04 kn.

Tijekom provedbe ovršnih postupaka, od strane ovršenika podnesene su 3 žalbe koje su proslijeđene na rješavanje kod nadležnog drugostupanjskog tijela.

Izdana su i 4 rješenja po osnovi prijena duga sa pravnog prednika na pravnog slijednika te 22 rješenja o obustavi ovršnog postupka.

Po ovršnim rješenjima koja su na izvršenju od 2002. do 2014. godine, u drugom polugodištu 2015. godine naplaćeno je 346.557,00 kn, a otpisano 22.079,00 kn (otpisani iznos duga odnosi se na tvrtke koje su okončanjem stečajnog postupka brisane iz sudskog registra).

#### **Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama**

Pokrenuto je 5 ovršnih prijedloga na pokretninama Općinskom sudu u Bujama u ukupnom iznosu od 69.186,37 kn za one dužnike koji ne posjeduju nekretninu.

#### **d) Spomenička renta**

Sva rješenja za spomeničku rentu izdana su u prvom polugodištu (145). Ukupan iznos po svim izdanim rješenjima je 291.081,87 kn od čega Gradu Umagu pripada 60%.

U drugom polugodištu naplaćeno je 206.104,99 kn od čega je Gradu Umagu uplaćeno 123.662,99 kn. Obzirom da se temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, spomenička renta naplaćuje i po ukupno ostvarenom prihodu koji prati i naplaćuje Porezna uprava, Gradu Umagu je po obje osnove u 2015. godini uplaćeno ukupno 208.644,04 kn.

#### **Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama**

U drugom polugodištu pokrenuta su 2 ovršna prijedloga na nekretninama i 8 ovršnih prijedloga na pokretninama u ukupnom iznosu od 66.976,01 kn.

#### **e) Koncesije**

Za sve koncesije vodi se Registar koncesija, kao evidencija svih korisnika koncesija po ugovorima i naknadama, sukladno Pravilniku o vođenju registra koncesija propisanog od strane Ministarstva financija RH.

Ugovori o koncesiji sklopljeni su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-94/13), Zakonu o koncesijama (NN br. 143/12) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji (SN GU br. 11/10).

#### **Dimnjačarske usluge**

U drugom polugodištu tvrtka MLD-USLUGE d.o.o. Koprivnica, Ivana Generalića bb, MB 2339757, OIB 48278869268 uplatila je godišnju koncesijsku naknadu za 2015. godinu u iznosu od 121.101,00 kn temeljem Ugovora o koncesiji. Ugovor je krajem godine sporazumno raskinut, u tijeku je novi natječaj za obavljanje dimnjačarskih poslova, a do okončanja natječaja svi ovlašteni dimnjačari mogu obavljati navedenu djelatnost.

### **Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila**

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova uklanjanja nepropisno parkiranih vozila na području Grada Umaga zaključen je dana 12.10.2011. Ugovor je istekao 31.12.2015.

### **Upravljanje pomorskim dobrom - koncesijska odobrenja**

Donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2015. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 4/15) sa ishodenim potvrdama o njegovom usklađenju sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Odlukom Skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Umagu za davanje koncesije na pomorskom dobru od 16.12.2013. godine, na Grad Umag prenesena je ovlast davanja koncesija.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja od 01.07.2015. do 31.12.2015. godine izdalo je 6 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale i unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske. Naplaćeno: 88.400,00 kn.

### **Autotaksi**

Temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN RH 178/04-112/10) autotaksi prijevoz obavlja se na temelju dozvole, a ne postupkom koncesije.

Sukladno Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Umaga (SN GU 5/12) na temelju javnog poziva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza. Donesen je i Pravilnik o obliku, sadržaju i broju dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, visini naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola.

## **f) Akti Grada Umaga**

U drugom polugodištu 2015. godine doneseni su sljedeći akti Grada Umaga:

- Odluka o izmjeni Odluke o dimnjačarskoj službi
- Dopune godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2015. godinu
- Odluka o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Umaga, ponavljanje natječaja za davanje koncesije i privremeno obavljanje dimnjačarskih poslova do okončanja ponovljenog natječaja
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji

## **VI. Opći komunalni poslovi – komunalno i prometno redarstvo**

### **a) Prometno redarstvo:**

U razdoblju od 01.07.-31.12.2015. poduzete su sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni)				Ukupno	Izdanih upozorenja o prekršaju
	Iznos:	300	500	700		
Srpanj	Izdano	180	119	63	362	155
	Plaćeno	9	1	3	11	
Kolovoz	Izdano	169	133	62	364	115
	Plaćeno	9	5	1	15	
Rujan	Izdano	21	16	12	49	72
	Plaćeno	5	1	1	7	
Listopad	Izdano	21	10	7	38	77
	Plaćeno	4	1	0	5	
Studeni	Izdano	9	8	6	23	58
	Plaćeno	2	0	2	5	
Prosinac	Izdano	12	13	2	27	49
	Plaćeno	1	0	0	1	
Ukupno:	Izdano	412	299	152	863	536
	Plaćeno	30	8	7	45	
Ukupno naplaćeno u II polugodištu 2015. godine					83.673,45 kn	

U navedenom periodu za obavijesti izdane vozilima HR registarskih oznaka napravljeno je i poslano 59 obveznih prekršajnih naloga.

Okrivljenici su podnijeli 21 prigovor koji su svi dostavljeni Prekršajnom sudu u Umagu.

U Finu poslano 26 zahtjeva za prisilnu naplatu za pravomoćne predmete iz 2015.

Vlasnicima vozila poslano 194 obavijesti o počinjenom prekršaju nakon što nisu plaćene izdane kazne.

Ukupno su obrađena 76 nepravna predmeta u obradi je još 8 nepravni predmeta.

U drugom polugodištu 2015. Prekršajni sud Umag i Pazin dostavili su 15 presuda po prigovorima okrivljenika i to:

1 presuda kojom se okrivljenik oslobađa optužbe

7 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima u korist Grada Umaga

5 presuda kojom se okrivljeniku potvrđuje kazna i troškovi u korist Grada Umaga

2 presude kojom se kazna ublažava s troškovima sve u korist Grada Umaga

### **b) Komunalno redarstvo**

U periodu od 01.07.-31.12.2015. poduzete su sljedeće aktivnosti:

- Redovni obilazak i kontrola uređenja naselja - ukupno obrađeno 66 predmeta.
- Redovni obilazak i kontrola uređenja javnih površina - ukupno obrađeno 35 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje neregistriranih i napuštenih vozila - 5 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje građevinskog i sličnog otpada 9 predmeta.

- Kontrola i uklanjanje ostalih bespravno postavljenih predmeta (nadstrešnice, tende, stolovi, klupe i slično) - 9 predmeta.
- Prisilna izvršenja uklanjanja bespravno postavljenih predmeta, pokretnih stvari i metalne konstrukcije s tendom na javnu površinu – 7 predmeta.
- Uviđaji poradi komunalne naknade – 16 predmeta.
- Uviđaji i kontrole držanja pasa i mačaka, te prijava veterinarskoj ambulanti poradi saniranja uginule svinje, galeba, goluba, mačaka, pasa i dr. - 14 predmeta.
- Kontrola prekopa - 16 predmeta.
- Kontrola i izmjera korištenih javnih površina (šandovi, kiosci, terase) - 52 predmeta.
- Prijave bespravne gradnje - 13 predmeta.
- Izvršeno i proslijeđeno na daljnje postupanje 22 uviđaja za Ured grada.
- Izvršeno je i proslijeđeno po prijavi građana za rasvjetna tijela u kvaru - 9 uviđaja.
- Uviđaji i kontrola korištenja pomorskog dobra – 7 predmeta.
- Uviđaji za upravni odjel za proračun i gospodarstvo (porez na kuću za odmor) – 3 predmeta.
- Uviđaji poradi bespravnog kampiranja za vrijeme turističke sezone – 3 predmeta.
- Kontrola ambulantanje prodaje - 2 predmeta.
- Uviđaji obraslih, privatnih, građevinskih zemljišta - 13 predmeta.
- Prijava i kontrola raznih oštećenja ( šahtovi, kanali za odvodnju, ceste, rubnjaci, krovovi i dr.) – 5 predmeta.
- Kontrola i zaduženja reklamnih panoa i jumbo plakata – 16 predmeta.
- Uklanjanje reklamnih tabli – 3 predmeta.
- Uručenja raznoraznih pismena – 38 predmeta.
- Prijave i uviđaji uzurpacija Gradskog zemljišta – 11 predmeta.
- Uviđaji izlivanja sabirnih (septičkih) jama – 7 predmeta.
- Kontrola i uviđaji zelenih površina, živica, raznih oštećenja stabala i dr. – 9 predmeta.
- Službena putovanja – 1.

## **VII. Značajnije primjedbe i prijedlozi**

U cilju rješavanja povećanog obima poslova na izdavanju Rješenja o naknadi za legalizaciju i Rješenja o komunalnom doprinosu, u narednom periodu će biti potrebno dodatno zaposliti nove zaposlenike na poslovima legalizacije kako bi se izvršilo zadane ciljeve Ministarstva.

U idućem razdoblju i dalje će se posebnu pozornost posvetiti neevidentiranim prihodima Grada Umaga. Odjel će vršiti ažuriranje postojećih baza obveznika po raznim osnovama (komunalna naknada, korištenje javnih površina, komunalni doprinos, spomenička renta), te će se raditi na objedinjavanju svih podataka u jednu bazu. Postojeća se baza podataka ažurira i po pitanju točnosti podataka (OIB, nazivi i adrese obveznika, ažuriranje katastarskih čestica, prijenos obveza sa prednika na nasljednike idr.).

Dokumentacijom koja je u projektiranju ostvarit će se povećan obim poslova vezan za geodetske i imovinsko pravne poslove, te u nastavku angažiranost djelatnika odjela na pripremi tendera za javne nabave i natječaje. Veći broj projekata vezanih za prometnice rješavaju se dugogodišnji problemi po pojedinim naseljima.

U cilju rješavanja većeg broja projekata koji su ušli u fazu rješavanja imovinsko pravnih problema te koji su u fazi ishoda upravnih akata, a kod kojih se utvrdilo da postoje objektivni razlozi koji kočće samu realizaciju (neusklađenost službenog katastra sa stanjem na terenu i prostorno planskom dokumentacijom, neusklađenost katastra i zemljišno knjižnog

odjela suda u Bujama, neprovedene parcelacije, uknjižbe vlasništva isl. po sudskim presudama, neuređeni statusi katastarskih čestica – društveno vlasništvo, javno dobro, vodno dobro turističko zemljište isl.), biti će potrebno dodatno tražiti načine bržeg rješavanja kako bi se mogli završiti sami projekti.

Započetim investicijskim ciklusom ušli smo u razdoblje povećanog angažiranja djelatnika odjela na terenskim poslovima. Shodno tome iskazuje se potreba za vozilom koje će biti na raspolaganju djelatnicima odjela.

UO za komunalni sustav

Valdi Buršić

### **6.3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

#### ***Ustrojstvo i nadležnost Odjela***

Odlukom o ustroju upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, u okviru kojega je bio ustrojen Odsjek društvenih djelatnosti prestao je s radom te je u ustrojen Upravni odjel za društvene djelatnosti koji broji četiri djelatnika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolsko obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, sport i rekreaciju, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрте akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), javne nabave za potrebe Odsjeka i pojedinih ustanova, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

#### ***Statistika i broj neriješenih predmeta***

Upravni odjel za društvene djelatnosti je u posljednje tri godine intenzivno radio na rješavanju stanja predmeta. Iako se zahtjevi stranaka rješavaju u izuzetno kratkom roku od dan ili dva, osim u iznimnim situacijama kada rješenje zahtjeva iziskuje dužu proceduru, predmeti se nisu na vrijeme dostavljali u pisarnicu na arhiviranje, što je dovelo do de facto krivih pokazatelja o aktivnostima odjela. U prethodnom periodu se stoga dio radnog vremena djelatnika odjel koristio za „čišćenje“ i zatvaranje spisa te njihovu dostavu u pisarnicu.

#### ***Opis provedenih aktivnosti***

Aktivnosti i zadaci koji su provedeni u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba, zahtjeva građana, udruga i ustanova te planiranih proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim odredbama te odlukama i pravilnicima Grada Umaga.

Tijekom druge polovice 2015. godine pročelnik Upravnog odjela i djelatnici su intenzivno radili i na provođenju edukacije članova udruga te izmjenama sustava financiranja aktivnosti udruga kao i koordinaciji rada ustanova Grada Umaga.

Pročelnik Upravnog odjela vodio je sve aktivnosti vezane za rad odjela i rad ustanova. U okviru svog posla sudjelovao je na redovitim koordinacijama Gradonačelnika te ravnateljima ustanova u vlasništvu Grada Umaga. Djelatnici Upravnog odjela društvenih djelatnosti obavljali su redovite poslove iz opisa svog radnog mjesta, a u periodu od 1. 7. do 31. 12. 2015. godine su koristili i dio godišnjeg odmora za 2015. Godinu

Aktivnosti odjela provedene su prema zacrtanom planu, a djelatnici Upravnog odjela su i dalje predmete rješavali u vrlo kratkom roku, u ovisnosti o složenosti zahtjeva.

Od značajnijih aktivnosti koje su provedene u okviru upravnog odjela treba istaknuti slijedeće aktivnosti:

- Izrada II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu i sve ustanove Grada Umaga, sa programima javnih potreba te prijedloga akata koji se odnose na financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, posebno izmjena Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Umag u 2015. godini i Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovinu oblasti osnovnog školstva za 2015. godinu.

- Obavljeni su poslovi pripreme materijala za izradu strategija razvoja Grada Umaga u kojem postupku su djelatnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti sudjelovali u dijelu socijalne skrbi, zdravstva, kulture, sporta, odgoja i obrazovanja te civilnog društva za razdoblje do 2020. godine.
- Nastavljeno je provođenje aktivnosti na uvođenju HACCP sustava u osnovnoškolske ustanove Grada Umaga. Nakon što je tijekom 2014. godine HACCP sustav uveden u Talijansku osnovnu školu „Galileo Galilei“, tijekom 2015. godine su nastavljene aktivnosti na uvođenju HACCP sustava u Osnovnu školu Marije i Line Umag, a tijekom druge polovice 2015. godine okončan je postupak uvođenja HACCP sustava u centralnoj školi Marije i Line, gdje je upriličeno i svečano otvaranje novouređene kuhinje.
- Sukladno zaključcima okruglog stola na temu “Sustav zdravstvene zaštite na Bujštini – problemi ili izazov?”, kojega je Grad Umag organizirao 27. srpnja 2013. godine, a na kojem su bili prisutni sve relevantne osobe iz nadležnog ministarstva, Istarske Županije, Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, Gradova i Općina Bujštine te vodeći zdravstveni djelatnici s područja Istarske županije, Grad Umag je nastavio aktivnosti na poboljšanju sustava zdravstvene zaštite na području Bujštine, odnosno Umaga. Nakon održanog sastanka sa predstavnicima Županije kao osnivača Istarskih domova zdravlja i Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Istarske županije, Grad Umag je rebalansom proračuna osigurao 500.000 kn za sufinanciranje radova na rekonstrukciji prostorija HMP-a u Umagu. Istarski domovi zdravlja proveli su natječaj za odabir projektanta, na kojem je izabran umaški projektant Lenko Matejčić iz poduzeća Lemex d.o.o. koji je tijekom druge polovice 2015. godine izradio projekte. U suradnji s Istarskim domovima zdravlja, Upravni odjel za društvene djelatnosti je pripremio Ugovor o sufinanciranju radova te je vođena koordinacija s drugim dionicima u svrhu što je moguće ranijeg početka radova. Najčešća komunikacija bila je s Policijskom upravom Istarskom (protupožarni odjel) te s IDZ i Zavodom za hitnu medicinu IŽ-a.
- Grad Umag, Udruga Pružam ti ruku iz Umaga i ustanove Grada su, u okviru projekta „Učeći i pomažući rastemo zajedno“, organizirali prikupljanje namirnica za potrebite sugrađane te njihovu podjelu, čime je potpomognuto 30 naših potrebitih obitelji.
- U okviru projekta “Socijalno INkluzivna Bujština” Grad Umag, Udruga “Pružam ti ruku” i Crveni križ Buje su nabavili i podijelili pakete pomoći za potrebite građane Bujštine. Ukupno je podijeljeno paketa za 144 obitelji, odnosno 287 osoba, od kojih je 210 s područja Umaga.
- S obzirom na činjenicu da je Vlada Republike Hrvatske donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a objavljena je u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine, Grad Umag je temeljem iste donio Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službene novine Grada Umaga broj 14/2015) te je proveden čitav niz aktivnosti vezanih za usklađenje raspisivanja natječaja Grada Umaga za financiranje aktivnosti udruga u 2016. godini. Prvenstveno se to odnosi na edukaciju članova udruga, osmišljavanje novih obrazaca za prijavu projekata, programa i manifestacija i pripremu natječajne dokumentacije. U okviru ove aktivnosti, Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti sudjelovao je u niz rasprava na razini Istarske Županije te predstavio model po kojem je Umag uredio pitanje financiranja udruga, održao je predavanje za udruge iz Poreča, a Vladin ured za udruge i Hrvatski olimpijski odbor su Grad Umag istakli kao primjer dobre prakse te dokumentaciju koju je osmislio Grad Umag prosljedili svim jedinicama lokalne i regionalne samouprave kao primjer dokumentacije kakvu bi valjalo usvojiti.



- Nastavljeno je su aktivnosti za prikupljanje sredstava za nabavku kombi vozila za Centar za inkluziju i podršku u zajednici koji skrbe o korisnicima Dnevnog centra za inkluziju Buje. U akciju prikupljanja pomoći uključila se šira društvena zajednica te su sredstva, uz potporu dodatnog sufinanciranja iz proračuna Grada Umaga prikupljena, a kombi vozilo nabavljeno. Tim činom je proračun Grada Umaga rasterećen godišnjeg troška od 150.000 kn kojega je imao svake godine na osnovu prijevoza umaških korisnika i djece s teškoćama u razvoju na relaciji Umag – Buje. Kupnjom kombi vozila te poslove obavljaju djelatnici Centra.
- U suradnji s Crvenim križem Istarske županije i osnovnim školama Grada Umaga, prijavili smo se na natječaj Ministarstva socijalne politike i mladih, a projekt MarenDA za sve je ocijenjen pozitivno te je njime osiguran besplatan topli obrok za pedesetak učenika umaških osnovnih škola. Time je smanjeno opterećenje na proračun Grada Umaga, a sredstva namijenjena za pokrivanje tih troškova usmjerena su u druge socijalne programe.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti dao je potporu udrugama Grada Umaga u usklađenju svojih akata sa Zakonom o udrugama i drugim propisima.
- Pročelnik Upravnog odjela je sudjelovao u izradi projekta obnove fasade i povećanje energetske učinkovitosti centralne zgrade Osnovne škole Marije i Line Umag kojega je Grad Umag prijavio na natječaj Ministarstva graditeljstva.
- U suradnji sa Sportskom zajednicom Grada Umaga, Uredom Gradonačelnika i Ustanovom za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata Grada Umaga, Upravni odjel za društvene djelatnosti je reorganizirao sustav korištenja sportskih dvorana na području Grada Umaga te izradio novi plan korištenja istih koji je počeo vrijediti od 1. 1. 2016. godine.

Upravni odjel za društvene djelatnosti je osim aktivnosti koje su vezane za insitucije Grada Umaga te direktan kontakt s građanima vodio i poslove vezane za Savjet mladih, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga te Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

Opći programi socijalne skrbi obuhvaćaju niz aktivnosti koje provodi nadležni Upravni odjel Grada Umaga, a usmjereni su građanima slabijeg imovnog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojega osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz gradske Odluke o socijalnoj skrbi, građani grada Umaga mogu ostvariti sljedeća prava i oblike pomoći:

1. pravo na naknadu troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
  - pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
  - pravo na potporu za troškove školske užine
  - pravo na potporu za troškove ručka u programu produženog boravka u osnovnoškolskoj ustanovi,
  - pravo na potporu redovitim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
  - pravo na potporu redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
  - pravo na podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama,
5. pravo na smještaj u socijalni stan,
6. pravo na potporu za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe Umag,
7. pravo na smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi,
8. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
9. pravo na dnevni topli obrok,

10. pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima,
11. pravo na posebnu potporu sudionika narodnooslobodilačkog rata,
12. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba.

*Aktivnost: Pomoći kućanstvima – troškovi stanovanja;* planirana je u iznosu od 355.000,00 kn a u periodu od srpnja do prosinca realizirana je u iznosu od 207.048,45 (cijela 2015.: 354.751,55) kn ili 58,32%. (99,93% cijela 2015.). Ukupan realizirani iznos se odnosi na sufinanciranje troškova stanovanja – režije. U drugom polugodištu 2015. godini pravo je koristilo 70 (tijekom 2015. godine ukupno 72) korisnika, bilo samaca ili obitelji odnosno sveukupno 140 (na godišnjoj razini 142) građana. Od toga 29 obitelji (od 2 do 7 članova) te 41 (na godišnjoj razini 43) samac. Najniža mjesečna naknada iznosila je 320 kuna za samca dok je najviša iznosila 1.152,00 kune za sedmeročlanu obitelj.

*Aktivnost: Novčane i druge potpore građanima;* planirana je u iznosu od 752.500,00 kn, a realizirana u iznosu od 445.498,00 kn ili 59,20% (cijela 2015. realizirana u iznosu od 696.531,50 kn odnosno 92,56%).

- Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima: U drugom semestru 2015. godine dodijeljeno je 74 jednokratnih novčanih pomoći. Najmanja isplaćena pomoć iznosila je 200,00 kuna (za jednog korisnika) dok je najveća isplaćena pomoć iznosila 2000,00 kuna (za četiri korisnika). Na razini cijele 2015. godine najmanji iznos bio je 200,00 kn a najveći iznos od 5000,00 kn, a dodijeljen je jednom korisniku (zdravstveni razlozi). Najčešći razlozi traženja pomoći bili su: bolest (40 odobrenih pomoći), nedovoljna primanja za rješavanje osnovnih životnih potreba starijih osoba bilo samaca ili parova koji nisu korisnici ZMN ili STS (34 pomoći), u 24 slučaja pomoć je dodijeljena siromašnim obiteljima s malodobnom djecom a u jednom slučaju pomoć je dodijeljena radi smrti u obitelji. Ostali se slučajevi ne mogu staviti pod zajednički nazivnik no najčešće se radilo o obiteljima koji su se našli u financijskim problemima zbog gubitka posla, nemogućnosti otplate stambenih kredita, rastave braka i slično.
- Pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima: Od planiranih sredstava za cijelu godinu u visini od 199.000,00 kuna u drugom semestru 2015. godine tromjesečno je isplaćeno u dva navrata sveukupno 106.200,00 kn što čini 53,35% sredstava planiranih za cijelu godinu. Na godišnjem nivou isplaćeno je ukupno 200.300,00 kuna što iznosi 100,65%. Potpora se isplaćuje tromjesečno a njen mjesečni ekvivalent je 350,00 kuna za one kojima su prihodi po članu niži od 800,00 kuna, 250,00 kuna za one s primanjima po članu do 1.100,00 kuna, 200,00 kuna za one s primanjima do 1.500 kuna te na kraju 100,00 kuna za one kojima primanja iznose od 1500,00 do 1.800,00 kuna. Visina isplate svedena na mjesečni nivo iznosi 17.950,00 kuna za 89 korisnika (sveukupno za 2015. god također 89 korisnika)
- Pravo na novčanu potporu srednjoškolcima slabijeg imovnog statusa: Novčana pomoć iznosi 500,00 kuna mjesečno i isplaćuje se tijekom trajanja školske godine (10 mjeseci u godini). Potporu u školskoj godini 2015/2016. u razdoblju 7-12. 2015. godine koristilo je ukupno 9 učenika srednje škole u sveukupnom iznosu od 18.000,00 kn. Na nivou cijele 2015. godine potporu je koristilo sveukupno 19 učenika te je od planiranih 55.000,00 kuna sveukupno utrošena 51.000,00 kuna što iznosi 92,73 %.
- Pučka kuhinja: Takvu vrstu pomoći primalo je 9 korisnika od kojih je četvero konzumiralo hranu u Domu za starije i nemoćne u Umagu dok se ostalim korisnicima hrana dostavljala na kućnu adresu. Hranu priprema odnosno dostavlja Dom za starije i nemoćne Atilio Gamboc u Umagu. Cijena obroka iznosi 15,00 kuna. Od sveukupno planiranih sredstava za 2015. godinu u iznosu od 37.500,00 kn, u drugom polugodištu 2015. godine utrošeno je 22.395,00 kn odnosno 56% planiranih sredstava za cijelu godinu. Sveukupno utrošena sredstva u cijeloj 2015. godini iznosila su 39.720,00 kuna.

- Pravo na posebnu mjesečnu novčanu potporu sudionicima NOB-a te Domovinskog rata: Potpora iznosi 300,00 kuna mjesečno a isplaćuje se tromjesečno. U drugoj polovici 2015. godine to je pravo koristilo 13 korisnika od toga 4 udovice učesnika NOR-a te 9 Hrvatskih branitelja. U te je svrhe u navedenom razdoblju potrošeno 20.700,00 kuna što čini 46% od sredstava planiranih za cijelu godinu (45.000,00). U cijeloj je godini sveukupno u te svrhe utrošeno 41.400,00 kn što predstavlja 92% planiranog iznosa.
- Ukop nezbrinutih osoba: Grad Umag plaća osnovne troškove pokopa na jednom od gradskih groblja onih osoba kojima pogreb ne plaća CZSS a korisnike nema tko pokopati odnosno obitelj pokojnika nema dovoljno sredstava za isto. U navedenom razdoblju Grad Umag platio je troškove pogreba za jednog svog sugrađanina u iznosu od 4.863,00 kn, od predviđenog cjelogodišnjeg planiranog iznosa od 6.000,00 kn.
- U razdoblju 7-12. 2015. grad Umag nije sufinancirao smještaj niti jednog korisnika (pacijenta) u umaškom stacionaru. Troškovi za jednog korisnika za razdoblje cijele 2015. godine iznosili su 1.295,00 kn što predstavlja 43,17% od ukupno planiranog iznosa od 3.000,00 kn.

*Aktivnost: Smještaj i liječenje u posebnim ustanovama;* planirana je u iznosu od 50.500,00, a u razdoblju 7-12. 2015. godine realizirana u iznosu od 25.148,03 kn (smještaj osoba u bolnici) a tim pravom se koristio jedan pacijent u Psihijatrijskoj bolnici Lopača. Na nivou cijele 2015. godine za troškove hospitalizacije jednog korisnika utrošeno je sveukupno 50.136,79 kuna što čini 99,28 % planiranih sredstava.

*Aktivnost: Poticaj demografske obnove stanovništva;* planirana je u iznosu od 225.000,00 kn, a u razdoblju 7-12. 2015. godine realizirano je 130.500 (za ukupno 87 djece - 1500 kuna po djetetu). Na nivou cijele 2015. godine utrošeno je u te svrhe svih 225.000 odnosno 100%, za sveukupno 150 novorođene djece.

*Aktivnost: Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama;* ova aktivnost planirana je u iznosu od 65.000,00 kn, a realizirana u drugom polugodištu 2015. godine u iznosu od 8.933,00 kn ili 13,64%. Sredstva su utrošena kako slijedi (iznosi su izraženi u kunama):

- Participacija za topli obrok učenicima OŠ Marije i Line (28 djece sveukupno, 8 od njih koristi i pravo na financiranje obroka tijekom produženog boravka u školi 7.902,00 kn.
- Topli obrok učenika s posebnim potrebama – OŠ Mate Balote Buje I Milan Šorgo Oprtalj (pravo koristi dvoje učenika) 1.031,00 kn.

Na nivou cijele 2015. godine, za ovu svrhu utrošeno je ukupno 54.988,00 kn.

*Aktivnost: Rad s djecom i osobama s posebnim potrebama;* planirana je u iznosu od 417.310,00 kn, a realizirana je u iznosu od 253.797,22 kn ili 60,80%. U drugoj polovici 2015. godine, najveći dio utrošen je za sufinanciranje rada Centra za inkluziju, 130.000,00 kn (190.000 kn na nivou cijele godine). Udruzi pružam ti ruku isplaćen je iznos od 22.000,00 kn (38.000 na nivou cijele godine).

U cijeloj 2015. godini isplaćeno je 12.735,72 kn za pratnju djece s posebnim potrebama u OŠ Mate Balote u Bujama, 31.575,00 kn prijevoz djece s posebnim potrebama u OŠ Mate Balote Buje, te 75.000 kn za prijevoz korisnika Centra za inkluziju u Bujama-usluge koje su obavljali vanjski suradnici samo u prvoj polovici 2015. Godine

## 6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA

### Uvod

Dostavlja se Izvješće o radu za Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) za 01.07.2015. do 31.12.2015. godine, a povodom zahtjeva Ureda gradonačelnika elektronskom poštom od 26. siječnja 2016. godine.

### Organizacija

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, rješenja o izvedenom stanju (legalizacije), rješenja o promjeni namjene i uporabe građevine i izdavanje drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Treba napomenuti da sa 01.01.2015. godine, Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju, dozvole je počeo izdavati jedinstvenim aktom za građenje „E-dozvole“. Sustav je implementiran na razini Republike Hrvatske i primjenjuje se u svim tijelima koji obavljaju poslove izdavanja akata za gradnju. U našem Upravnom odjelu, dozvolu na radu u „E-dozvolama“ od Ministarstva dobilo je troje djelatnika koji su prošli i adekvatnu obuku u Ministarstvu.

### Rješavanje predmeta (stanje predmeta od 01.07.2015. do 31.12.2015.)

R.broj	Vrsta akta	Zaprimljeno	Riješeno
1.	lokacijska dozvola	23	8
2.	okućnice	31	25
3.	građevinska dozvola	38	24
4.	rješenje o uvjetima građ.	40	34
5.	uporabna dozvola	17	20
6.	rješenje o izvedenom stanju	/	387
7.	rješenje o prenamjeni	6	4
8.	rješenje za građenje	/	2
9.	razno-upravni	10	20
	<b>UKUPNO UP predmeti</b>	<b>165</b>	<b>524</b>
10.	potvrda glavnog projekta	/	4
11.	potvrda izvedenog stanja	/	/
12.	uvjerenje za uporabu	/	/
13.	uvjerenje o vremenu građ.	/	/
	<b>UKUPNO od 10 do 13</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
14.	prijava početka radova	24	20
15.	uvjerenje-status zemljišta	270	271
16.	potvrda parc.elaborata	33	40
17.	potvrda - etažiranje	21	24
18.	potvrda završnog izvješća	14	14
19.	neupravni - razno	110	101
	<b>UKUPNO od 14 do 19</b>	<b>472</b>	<b>470</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>637</b>	<b>998</b>

Pored rješavanja predmeta prima se i veliki broj stranaka.

## RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU (LEGALIZACIJA)

Dinamika rješavanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju propisana je Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12, 143/13). Do 31.prosinca 2013. nadležna upravna tijela trebala su riješiti 20% ukupno zaprimljenih zahtjeva, na dan 31.lipnja 2014. Trebalo je biti riješenih 35% a na dan 31.prosinca 2014. riješenih treba biti 50% zahtjeva, 30.lipnja 2015. treba biti riješeno 65% zahtjeva a do kraja 2015. trebalo bi riješiti sve zahtjeve.

Potrebo je napomenuti da je tijekom ožujka 2014. god. 200 zahtjeva za ozakonjenje preuzela Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ) na nadležno rješavanje.

Zbog velikog broja podnesenih zahtjeva za ozakonjenje bespravnih zgrada, ukupno ih je podneseno 3093 zahtjeva, tijekom 2014. god. povećan je i broj djelatnika koji rade na zahtjevima ozakonjenja, odnosno legalizacije, dok u 2015. godini na legalizaciji rade dvije djelatnice manje, jer je krajem 2014. godine sa jednom djelatnicom potpisan Sporazumni raskid radnog odnosa, dok je druga djelatnica od 01. listopada prešla raditi u Ured Grada.

Stanje riješenih predmeta (legalizacija)

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva na dan 30.06.2015.	Broj riješenih zahtjeva na dan 31.12.2015.	Broj pravomoćnih rješenja na dan 31.12.2015.	% pravomoćnih rješenja na dan 31.12.2015.
3093	1538	1925	1870	64,6%

**Pročelnik  
Davor Ravnić, dipl.ing.prom.**

## **6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO**

Sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavlja upravne, stručne, materijalno financijske i računovodstvene poslove iz područja financiranja javnih potreba, proračuna i računovodstva proračuna Grada Umaga, fiskalne, financijske i makroekonomske plansko analitičke poslove. Odjel izrađuje i izvršava financijske planove Upravnih odjela gradske uprave te svih proračunskih korisnika, proračunski nadzor, upravljanje proračunskim sredstvima, zaduženjem, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom pokretnom i financijskom imovinom. Provode se postupci razreza i naplate lokalnih poreza, ispostavljaju sve propisane akte te provode mjere potrebne za naplatu proračunskih prihoda. Na području gospodarstva obavljaju se poslovi u skladu sa kretanjima u gospodarstvu Grada, potrebama tržišta, poduzetnika i građana. Prate se i usmjeravaju aktivnosti iz djelokruga rada Odjela sve u skladu sa ovlastima i zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu, turističkim zajednicama, udruženjima. Odjel provodi aktivnosti te priprema dokumentaciju vezanu za projekte sufinancirane iz fondova Europske Unije.

### **Organizacija odjela**

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela sistematizirano je i popunjeno četrnaest službeničkih radnih mjesta. U drugom polugodištu 2015. godine tri su osobe primljene na rad prema programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

U drugom polugodištu 2015. godine četrnaest djelatnika iskoristilo je 174 dana godišnjeg odmora. Broj dana bolovanja u promatranom periodu je 27 dana za devet djelatnika. Jedna djelatnica je u cijelom periodu na korištenju porodiljinog dopusta.

### **Djelokrug rada financija**

U kontinuirane poslove, koji se obavljaju svakodnevno obuhvaćeni su poslovi: dnevno praćenje priliva i odljeva sredstava preko žiro računa putem izvoda poslovne banke i FINA-e, te knjiženja svih uplata i isplata, elektronsko bankarstvo, vođenje likvidature, dnevno knjiženje promjena u poslovnim knjigama, vođenje propisanih pomoćnih knjiga kao što su knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga evidencije putnih naloga, evidencija o isplaćenom dohotku po poreznom obvezniku, plaća zaposlenika, knjiga imovine Grada i sitnog inventara, knjige javnog duga te izdavanje potvrda i saldiranje kartica kupaca. Svakodnevno se izvršavaju sva potrebna knjiženja u računovodstvu proračuna.

Mjesečnom dinamikom obavljali su se poslovi obračuna plaća, ugovora o djelu, drugog dohotka, stipendija i slično, sve s pripadajućim izvještavanjima na propisanim obrascima. Mjesečno se vrši fakturiranje zakupnine poslovnih prostora, stanova u vlasništvu Grada, zakupa javne površine te ostalih gradskih prihoda. Obavljaju se svi poslovi vezani za osiguranje imovine Grada, vođenja evidencija i naplate naknade štete. Sustavno su se tijekom godine evidentiraju novi obveznici, ažuriraju se evidencije te se vrši zaduživanje i razrez poreza.

Prema dinamici plaćanja prate se nenaplaćena potraživanja po svim vrstama prihoda, izrađuju se evidencije i analize za sve vrste prihoda te se konstantno provode postupci u svrhu naplate potraživanja. O stanju potraživanja izvještavani su mjesečno te prema zahtjevima i potrebama svi nadležni upravni odjeli. Mjesečno se izrađuje analiza prihoda po izvorima financiranja.

Poslovi obuhvaćeni prema dinamici dospijea izvršeni su u zakonskim okvirima i planiranim rokovima.

### Proračun

Proračun kao temeljni akt koji omogućava financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju svi odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba, najznačajnije je područje poslova koje izvršava Odjel za financije. U skladu sa navedenim izrađeni su sljedeći zakonski propisani akti:

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu
- II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu
- Proračun za 2016. g. s projekcijama za 2017. i 2018. godinu

#### Financijski izvještaji

Financijski izvještaji u zakonom predviđenim rokovima dostavljeni su Financijskoj Agenciji, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.

- Polugodišnji financijski izvještaj (I-IV mjesec 2015.)
- Kvartalni financijski izvještaj (I-IX mjesec 2015.)
- Konsolidirani financijski izvještaji za razinu 22 i 23

Za decentralizirane funkcije vatrogastva i osnovnog obrazovanja kvartalno i polugodišnje dostavljeni su:

- Izvještaji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Izvještaji Ministarstvu unutarnjih poslova - Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.
- Izvještaji o naplaćenim приходima i obračunatim rashoda za Javne vatrogasne postrojbe i mjesečni izvještaji gradovima i općinama suosnivačima JVP-a.

Tromjesečno i polugodišnje MFIN, Odjelu za pripremu proračuna JLR(P)S dostavljeni su Izvješće o zaduženju i Izvještaj o vlasničkim udjelima/neto imovini.

Ostali mjesečni obračuni i izvještaji:

- Obračun potraživanja s osnova boravišne pristojbe po turističkim zajednicama.
- Obračun obveza prema osnovi prodaje stanova s stanarskim pravom.

Svakom financijskom izvještaju prethodi usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama (analitičkim evidencijama obveza, potraživanja, imovine) i ostalim evidencijama i izvještajima. Praćenje i kontrola Izvještaja o ostvarenju proračuna i usklađenje sa računima glavne knjige, pregled i ispravak neusklađenih pozicija i konto kartica te mjesečno usklađenje sa obrascima iz Državne Riznice. Knjiga javnog duga usklađuje se sa otplatama po dobivenim kreditima, danim jamstvima i suglasnostima sa danim jamstvima i korisnicima kredita.

Upravni odjel vodi proračunsko računovodstvo za 10 ustanova u vlasništvu grada i korisnika proračuna Grada Umaga, 4 vijeća manjina i 4 neprofitne organizacije. Za njih su se izrađivali svi potrebni pojedinačni financijski izvještaji koji su usklađeni i konsolidirani sa sistemom riznice Grada, a pravovremeno su prosljeđeni u sve zakonom propisane institucije. Metodologija izrade financijskih izvještaja odnosi se kao da se radi o jednom računovodstvenom subjektu, što prilikom procesa konsolidacije zahtjeva niz detaljnih kontrola izvještaja korisnika, usklađenja unutar grupnih transakcija i praćenje izvršavanja proračuna putem Lokalne riznice.

#### Proračunsko računovodstvo i Lokalna riznica

U sustavu proračunskog računovodstva vrši se planiranje proračuna, programiranje, naplata i plaćanje odnosno izvršavanje, vode se knjige proračuna i proračunskih korisnika. Formira se i nadopunjuje računski plan u skladu s Računskim planom proračuna. Informativno i savjetodavno se provode aktivnosti i upućuju korisnici na ispravnost knjiženja u računovodstvu proračuna.

Tijekom razdoblja obrađeno je u redovnom i integralnom knjiženju računovodstva proračuna ukupno 1.928 naloga za knjiženje u kojima je obrađeno 36.062 stavki prometa.

<b>Pregled po vrsti naloga za knjiženje</b>	<b>Br. naloga</b>	<b>Br. stavki</b>
izvoda ( redovnih, kolekcija uplata i ostalo)	289	21854
temeljnica	82	1128
temeljnica korisnika	80	692
blagajna	5	19
putnih naloga	46	336
ugovora o djelu	27	180
naknade predstavničkim i izvršnim tijelima i povjerenstvima	47	452
plaća	18	1651
ulaznih računa	598	5712
izlaznih računa	184	392
knjižnih zapisa	482	1738
početna i zaključna knjiženja stanja	6	3859
preknjižnja	70	1908

Svaka izmjena planova korisnika kao i ostvarenje proračuna za svakog korisnika prenosi se na web. Dnevno se prenose formirani izvodi podračuna za svakog korisnika. Preko lokalne riznice formirano je 532 naloga temeljem unesenih i odobrenih zahtjeva korisnika te obrađeno 13.801 stavaka preko integralnog knjiženja računovodstva proračuna za 10 proračunskih korisnika Grada Umaga i 4 vijeća manjina.

Pregled obrađenih dokumenata u Odjeljku za korisnike proračunskog računovodstva:

<b>Proračunski korisnici</b>	Ulazni računi	Izlazni računi	Izvodi	Obračun plaća i dr. doh	Zahtjevi web riznica	Platni Nalozi /stavke zahtjeva	Knjiženja
POU Ante Babić	235	187	110	50	78	579	302
DVJ Duga	397	15	131	62	96	1157	421
TDV Vrtuljak	220	5	133	35	73	687	324
Muzej Grada	191	1	82	32	77	387	201
Gradska knjižnica	239	6	139	18	42	353	228
Ustanova za sport	284	72	82	12	52	479	200
Dom Atilio Gamboc	821	409	121	28	70	1234	439
<b>UKUPNO</b>	<b>2387</b>	<b>695</b>	<b>798</b>	<b>237</b>	<b>488</b>	<b>9176</b>	<b>2115</b>
4 Vijeća nac. manjina	8	0	15	0	5	8	43

Odjeljak za proračunske korisnike vodi neprofitno računovodstvo za četiri ustanove koje se financiraju iz proračuna grada: Zajednica sportskih ustanova, Društvo naša djeca, Tenis klub Umag, Dobrovoljno vatrogasno društvo. Za navedene korisnike obrađeno je ukupno 218 ulaznih faktura, 262 dokumenta i 327 naloga.

Tijekom izvještajnog razdoblja prati se stanje i realizacija po pozicijama, vrše se usklađenja, izrađuju se izvješća po izvorima financiranja kao i stanje i usklađenost bilance. Kroz kataloge glavne knjige informatički se svakodnevno vrši povezivanje i usklađivanje podataka referenata, pomoćnih knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća, i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava. Vode se analitičke i knjigovodstvene evidencije potraživanja i obaveza, kontroliraju temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu i vode se sve propisane računovodstvene knjige. Izrađuju se i dostavljaju nadležnim institucijama financijski izvještaji za promatrano razdoblje.



### Naplate (saldakonti) i obračuni

Referent za isplate-saldakonti u odjelu svakodnevno zaprima, kontrolira, knjiži i likvidira ulazne račune koji se uredno vode u Knjizi ulaznih računa. U periodu drugog polugodišta 2015. godine obrađeno je 2.280 ulaznih računa, zaprimljeno je i evidentirano 82 ugovora koji su usklađeni sa računima. Dnevno se obavljaju isplate po računima, mjesečno je izvršena isplata dotacija, učeničkih i studentskih stipendija, isplata umirovljenicima ukupno više od 300 plaćanja. Provedeno je i izrađeno 23 naloga za kompenzacije. Dnevno se kontrolira i prenosi naloge za plaćanje dobavljača Grada Umaga i korisnika po lokalnoj riznici putem obrade naloga u sustavu plaćanja IKB net-a. Odrađeno je ukupno 10.703 naloga. Izvodi se dnevno preuzimaju i usklađuju u aplikaciji saldakonti. Izrađuju se posebni izvodi u vezi odljeva i priliva iz inozemstva te se u skladu s navedenim dostavljaju izvještaji u HNB o prihodima i rashodima od razmjene s inozemstvom. Svi navedeni poslovi iz djelokruga rada saldakonti –isplate u kontinuiranom su porastu u odnosu na prethodno promatrana razdoblja.

Izvršena je kontrola, obračun i isplata 179 putnih naloga za djelatnike Grada i 127 za djelatnike ustanova i korisnike.

Mjesečno se vrši obračun PDV-a koji se usklađuje sa evidencijom ulaznih i izlaznih računa te ostalim poreznim evidencijama.

U svrhu naplate vode se posebne knjige i analitičke evidencije potraživanja po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr. Svakodnevno se knjiže izvodi osnovnog žiro računa te prolaznih računa prihoda: spomeničke rente, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, koncesije na turističkom zemljištu i naknade od nezakonito izgrađenih zgrada, ukupno proknjiženo 479 izvoda. Zatvaraju se uplate sa dospjelim obvezama i saldiraju kartice kupaca te se sve usklađuje sa financijskim knjigovodstvom.

U drugom polugodištu 2015. godine na temelju naknada fakturirano je i otpremljeno obveznicima ukupno 17.824 faktura i uplatnica:

- komunalna naknada (NKN) – 12.392 komada
- zakup poslovnog prostora (ZAK) – 641
- najam stana (INA) – 470
- otkup stanova sa stanarskim pravom (OPS) – 3.620
- gradske novčane kazne (GKN) – 330
- pristojbe za lokacijske i građevinske dozvole – 95
- ostali gradski prihodi – 201
- naknada za plakatiranje – 75

Zaduživani su ostali prihodi grada kao što su: povrati u proračun – naknada štete od osiguranja, sufinanciranje na temelju dostavljenih ugovora, ostale naknade utvrđene gradskom odlukom, naknade za koncesije, boravišna pristojba, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, ostali, te ostali gradski prihodi.

Po dopisima Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Ureda grada, riješeno je ukupno 793 zahtjeva radi ispravka knjižnih zapisa, usklađivanja financijskih kartica kupaca za prihode komunalna naknada, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i temeljem pristiglih parničkih postupaka. Izvršene su provjere i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrole i evidentiranja te izračuni kamata ukupno 629 naloga.

Zaprimljeno je i evidentirano u očevidnik 35 zadužnice i 2 garancije te je po nalogu nadležnih upravnih tijela izvršen povrat ili naplata.

U odjelu se prikuplja i provodi unos podataka za obračun plaća i naknada, putem informacijskog sustava vrši se preuzimanje podataka od svih ustrojstvenih jedinica. U drugom polugodištu tekuće godine izvršeno je 127 obračuna i popratnih izvještaja te 40 JOPPD obrazaca vezano na isplatu plaće, drugog dohotka, ugovora o djelu, autorskih

honorara, isplata članovima povjerenstva, i ostalih naknada. Mjesečno ili na zahtjev dostavljani svi zakonom propisani obrasci nadležnim institucijama (Porezna Uprava, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, HZZO, HZMO) te izvještaji i potvrde za zaposlene.

### Lokalni porezi i ostali prihodi

Vođenje baza podataka obveznika lokalnih poreza važan je segment iz djelokruga rada Upravnog odjela za financije jer se time osigurava naplata prihoda. U tu svrhu svakodnevno se prikupljaju, ažuriraju, evidentiraju i utvrđuju svi relevantni podaci poreznih obveznika, poreznih osnovica i obveza. Vodi se prvostupanjski postupak u donošenju rješenja za razrez lokalnih poreza: porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javne površine te porez na potrošnju koji se evidentira putem mjesečnih prijava poreznih obveznika.

Izdana rješenja u drugoj polovici 2015. godine specificirana su u nastavku:

- Porez na kuće za odmor - 98 rješenja
- Porez na tvrtku - 39 rješenja
- Porez na korištenje javne površine -57 rješenja
- Zakup javne površine - 17 zaduženje
- Najam tržnice - 2 zaduženja
- Porez na potrošnju - 1110 obrazaca

Kontinuirano se prate dospjela potraživanja po svim osnovama poreza i ostalih prihoda Grada. Radi postizanja učinkovite naplate prihoda provode se različiti postupci. Kontaktiraju se usmenim putem, telefonski pozivaju porezni obveznici radi podmirenja istih, šalju se pismene opomene i na kraju provode postupci prisilne naplate. U izvještajnom periodu, odnosno u drugoj polovici 2015. godine dostavljeno je poreznim dužnicima sljedeći broj pismenih opomena:

- Komunalna naknada – 2.199 opomena
- Lokalni porezi – 1.004 opomena
- Otkup i najam stana – 209 opomena
- Ostalo ukupno -181 opomena

U drugoj polovini godine pokrenuto je za 94 dužnika postupak ovrhe na novčanim sredstvima za porez na tvrtku, porez na potrošnju i porez na korištenje javne površine radi prisilne naplate dospjelih potraživanja s osnove lokalnih poreza. Rješavani su u žalbenom postupku u prvom stupnju, odnosno prosljeđena drugostupanjskom tijelu na nadležno rješavanje žalba poreznog obveznika izjavljena na Rješenje o utvrđivanju porezne obveze s osnova lokalnih poreza za 14 žalitelja. Temeljem zahtjeva poreznih obveznika, utvrđena je zastara prava za naplatu po osnovi poreznog duga za 6 dužnika te je brisanjem društva iz sudskog registra izvršen otpis za 14 poreznih obveznika.

Na zahtjev građana, poreznih obveznika u periodu prvog polugodišta izdano je 78 uvjerenja o stanju duga/ nedugovanju tražitelja.

### **Gospodarstvo**

Temeljem zahtjeva korisnika, udruga, te različitih poslovnih subjekata izrađeno je 10 Odluka o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i produžetaka radnog vremena ugostiteljskih objekata prilikom održavanja manifestacija, koncerata, festivala, turnira i sl. Ovjeravaju se obrasci za prijavom ili promjenom radnog vremena i izrađuju nacrti o uređenju radnog vremena za ugostiteljske objekte, izdana su odobrenja za obavljanje djelatnosti, suglasnosti za korištenje javnih površina, postavljanje montažnih objekata, štandova, kioska, obavljanje trgovine izvan prostorija i drugo (8 odobrenja). Aktivno se surađuje sa udrugama u poljoprivredi na području Grada Umaga (6 ugovora o sufinanciranju rada udruga i 5 sufinanciranja ekološke proizvodnje), te sa nadležnim ministarstvima i Uredima državne uprave.

Radi poticanja poduzetništva, donesen je Program poticanja razvoja gospodarstva Grada Umaga u 2015. godini, te je sukladno navedenom imenovano Povjerenstvo razmatralo i rješavalo 4 pristiglih zahtjeve za dodjelu potpora i subvencija u gospodarstvu. Izrađena je Odluka o poduzetničkoj zoni „Ungarija“.

U suradnji s Agencijom za poljoprivredno zemljište u svezi rješavanja zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta, ukupno je pripremljeno i dostavljeno agenciji 17 zahtjeva s kompletnom dokumentacijom radi raspisivanja javnih poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH. Nadalje, temeljem potpisanih Ugovora za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta po natječaju iz 2011. godine, Povjerenstvo za uvođenje u posjed i utvrđivanje početne cijene prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, izvršilo je na terenu uvođenje u posjed i pripremlilo dokumentaciju za 1 zakupaca i 19 kupaca.

Sudjelovalo se u radu radne skupine za realizaciju projekta navodnjavanja „Pilot projekt navodnjavanja – Petrovija 550 ha“. Pripremljena se i rješavala dokumentacija za sufinanciranje dijela troškova ekološke proizvodnje na području grada Umaga.

### **EU Projekti**

Djelatnica Odjela zadužena je za praćenje objava natječaja, najava, savjetovanja, strategija, nacrti i zakona iz područja financiranja projekata grada. Po objavljenim natječajima izrađuju se sažeci te se informiraju i usmjeravaju svi upravni odjeli i proračunski korisnici.

U drugoj polovini 2015. godine u suradnji sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti izradila se prijava na natječaj Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za energetska obnovu Osnovne škole Marije i Line. Zajedno sa UO za komunalni sustav izradila se prijava na natječaj Ministarstva turizma za dodjelu bespovratnih sredstva za financiranje projektne dokumentacije sportske dvorane Stella Maris, uređenje plaže Vila Rita i projekta svjetionika u Savudriji.

Dovršen je proces izrade strategije Grada Umaga za period od 2015-2020. godine te se prema utvrđenom planu i programu rada sudjelovalo na radionicama, vršila se koordinacija priprema, prikupljanje i kontrola potrebne dokumentacije od strane upravnih odjela i konzultanta zaduženog za izradu strateškog dokumenta.

Sukladno zakonskim izmjenama i propisima za financiranje projekata koje provode udruge, sudjelovalo se u pripremi i izradi natječajne dokumentacije. Izradila se potrebna dokumentacija za procjenitelje: poslovnik o radu, obrasci, izvješća i dr. te se sudjelovalo u radu povjerenstva za ocjenu i procjenu.

Izvršena je priprema dokumentacije za reviziju projekta DIVA.

### **Ostale aktivnosti**

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Akcijskim planom za razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH kontinuirano se provode aktivnosti kako bi se elementi financijskog upravljanja i kontrole primjenjivali u svim procesima, organizacijskim jedinicama i na svim upravljačkim razinama.

U kolovozu i rujnu izvršena je provjera Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za deset proračunskih korisnika Grada Umaga i tri trgovačka društva u vlasništvu Grada. Izrađeno je Izvješće o nepravilnostima.

Prema zahtjevima i potrebama Upravnih odjela, izrađeno je 133 mišljenja i financijske provjere Ugovora kojima se stvaraju obaveze na teret proračuna.

U prosincu je izrađena i usvojena Izmjena odluke o porezima Grada Umaga.

Vezano za poslove osiguranja imovine Grada izrađeni su troškovnici za ugovaranje osiguranja imovine, zaposlenih, odgovornosti i ostalo za Grad i ustanove u vlasništvu Grada.

Prema sklopljenim policama osiguranja kontinuirano su vođeni pojedinačni predmeti po nastalim štetnim događajima u svrhu naplate šteta, ukupno 12 predmeta.

U sklopu popisa imovine na dan 31.12.2015. godine, usklađena je dokumentacija popisnih lista i poslovnih knjiga imovine Grada Umaga i svih ustanova u vlasništvu Grada: Knjige dugotrajne imovine i Knjige sitnog inventara, osnovnih sredstava. Izrađene su popisne liste i pripremna dokumentacija radi koordinacije rada Povjerenstva za popis imovine.

PROČELNICA:  
Barbara Krištofić Brenčić

## **6.6 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

### **UVOD**

Dostavlja se Izvješće o radu za Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša za drugo polugodište 2015. godine, a povodom zahtjeva Ureda gradonačelnika elektronskom poštom od 26. siječnja 2016. godine.

### **ORGANIZACIJA**

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga utvrđen je opis poslova koji se obavljaju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

„prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedba urbane komasacije, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, zaštita zraka i voda, zaštita kulturnih dobara, geodetski poslovi (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.“

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša sistematizirano je četiri službenička radna mjesta, od toga su dva popunjena: pročelnik i referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Dana 17. kolovoza 2015. godine za višeg savjetnika za prostorno uređenje i zaštitu okoliša primljena je djelatnica na određeno vrijeme. Nakon 25. rujna 2015. godine radi ozljede odlazi na bolovanje i rehabilitaciju. Na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od jedne godine primljen je novi djelatnik dana 7. prosinca 2015. godine.

### **IZRADA PROSTORNO – PLANSKIH DOKUMENATA**

#### **Sustavne Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga**

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine zaprimljena su 23 zahtjeva građana i tvrtki kojima se traže izmjene važećeg Prostornog plana uređenja Grada Umaga, a od toga se većina zahtjeva odnosi na proširenje građevinskog područja. Na osnovu svih zaprimljenih zahtjeva i detaljnih analiza, održano je niz koordinacija s izrađivačem Plana u cilju nastavka izrade Nacrta prijedloga plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga plana za provođenje javne rasprave. Na osnovu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu dostavljenog 28. prosinca 2015. godine, utvrđen je Prijedlog plana te je objavljeno provođenje javne rasprave. Izrada Plana je objavljena te je o istom 31. prosinca 2015. godine obaviješten Zavod za prostorno uređenje Istarske županije.

#### **Urbanistički plan uređenja golf igrališta „Stancija Grande“**

Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja golf igrališta „Stancija Grande“ je provedena u razdoblju od 12. ožujka do 10. travnja 2015. godine. Po završenoj javnoj raspravi je izrađeno Izvješće o javnoj raspravi. Tijekom mjeseca svibnja 2015. godine, Nacrt konačnog prijedloga plana upućen je tijelima i osobama određenim posebnim propisima

radi davanja mišljenja, očitovanja i suglasnosti iz njihovog djelokruga. Odredbama Zakona utvrđen je maksimalni rok od šest mjeseci od završetka javne rasprave u kojem predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave mora usvojiti prostorni plan. U slučaju nemogućnosti ispunjenja prethodno navedenog roka propisana je obveza ponavljanje postupka javne rasprave. Kako do 10. listopada 2015. godine na Gradskom vijeću Grada Umaga nije donesen Urbanistički plan uređenja golf igrališta „Stancija Grande“ postupak javne rasprave se ponovio. Na osnovu usklađenog Konačnog prijedloga plana, dostavljenog 10. kolovoza 2015. godine, Zaključkom gradonačelnika od 12. kolovoza 2015. godine utvrđen je Prijedlog plana, te je održana ponovna javna rasprava od 27. listopada do 19. studenog 2015. godine. Po okončanju ponovne javne rasprave, izrađeno je 23. studenog 2015. godine Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi.

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, ishoda su propisana mišljenja javnopravnih tijela, utvrđen je Konačni prijedlog plana, ishoda je mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije te suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 27. studenog 2015. godine. Prijedlog Odluke o donošenju Plana upućen je na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 11. prosinca 2015. godine.

### **Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija**

Od 8. do 22. svibnja 2015. godine održana je ponovljena javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija. Po okončanju iste, izrađeno je 5. lipnja 2015. godine Izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi. Na osnovu primjedbi prihvaćenih u Izvješću, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga plana te su zatražena Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Po utvrđivanju Konačnog prijedloga plana 27. kolovoza 2015. godine, a prije upućivanja istog Gradskom vijeću Grada Umaga na donošenje, biti će potrebno ishoditi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije te suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Vezano za navedeni postupak, ali u zasebnom predmetu, Gradsko vijeće je 10. rujna 2015. godine donijelo Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija budući da nije moguće istovremeno imati na snazi Odluku o izradi i Odluku o stavljanju van snage istoga prostornog plana.

### **Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sportski centar Umag**

Po okončanju javne rasprave o Prijedlogu plana, izrađeno je Izvješće o javnoj raspravi. Na osnovu Izvješća o javnoj raspravi, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga plana. Konačni prijedlog plana je utvrđen 9. rujna 2015. godine te upućen na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 22. listopada 2015. godine.

### **Detaljni plan uređenja Centar-Umag**

Po okončanju javne rasprave o Prijedlogu plana, izrađeno je Izvješće o javnoj raspravi, zatim Nacrt konačnog prijedloga plana, te su zatražena Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Na osnovu Zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga plana, zatražena je Suglasnost Zavoda za prostorno uređenje i Župana Istarske županije. Konačni prijedlog plana je upućen na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 11. prosinca 2015. godine.

### **Urbanistički plan uređenja Murine**

Na osnovu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu, utvrđen je Prijedlog plana te je održana javna rasprava od 31. kolovoza do 29. rujna 2015. godine. Po okončanju javne rasprave izrađeno je Izvješće o javnoj raspravi. Na osnovu Izvješća, izrađen je Nacrt

konačnog prijedloga plana. Zaključkom je utvrđen Konačni prijedlog plana koji je upućen na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 27. studenog 2015. godine.

### **Urbanistički plan uređenja Umag-Polesine**

U izradi je Nacrt prijedloga plana prikladan za javnu raspravu.

### **Izmjena i dopuna DPU-a industrijske zone Ungarija Umag**

Na osnovu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu, utvrđen je Prijedlog plana te je održana javna rasprava od 14. do 28. rujna 2015. godine. Izrađeno je izvješće o javnoj raspravi. Budući da su u Izvješću prihvaćena mišljenja, prijedlozi i primjedbe u javnoj raspravi na način da se promjenom utječe na vlasničke odnose, bilo je potrebno provesti ponovnu javnu raspravu. Ista je trajala od 23. studenoga do 07. prosinca 2015. godine. Po okončanju ponovne javne rasprave izrađeno je Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi.

### **Urbanistički plan uređenja Moj Mir – istok**

Na osnovu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu, utvrđen je Prijedlog plana te je održana javna rasprava od 06. kolovoza do 04. rujna 2015. godine. Po okončanju javne rasprave, izrađeno je Izvješće o javnoj raspravi. Na osnovu Izvješća, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga plana. Po utvrđivanju Konačnog prijedloga plana Zaključkom gradonačelnika, zatražena je suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. U svom dopisu od 18. studenoga 2015. godine, Ministarstvo je zatražilo ispravke. Konačni prijedlog plana je ispravljen i dostavljen 30. prosinca 2015. godine Ministarstvu na suglasnost.

### **Urbanistički plan uređenja Bašanija-sjever 2**

30. listopada 2015. godine izrađivač Plana je dostavio Nacrt prijedloga plana prikladan za provođenje javne rasprave. Javna rasprava o Prijedlogu plana utvrđena je Zaključkom gradonačelnika od 04. studenoga 2015. godine. Javna rasprava je provedena od 23. studenoga do 22. prosinca 2015. godine. Po okončanju javne rasprave izraditi će se izvješće o javnoj raspravi.

### **Dopune prostornog plana uređenja Grada Umaga radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju**

Na osnovu Zaključka gradonačelnika i dostavljenog Konačnog prijedloga plana od 13. listopada 2015. godine zatraženo je mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije i suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Po ishodu suglasnosti, Konačni prijedlog plana je upućen na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 11. prosinca 2015. godine.

### **Izmjene i dopune Prostornog plana Istarske županije**

Grad Umag se očitovao 14. rujna 2015. godine na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije u javnoj raspravi sa nizom prijedloga, primjedbi i zahtjeva vezanih za plansko rješenje, a koje su od utjecaja na Grad Umag.

### **Urbanistički plan uređenja Umag**

Gradsko vijeće je 10. rujna 2015. godine donijelo Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja Umag. Sukladno zakonom propisanoj proceduri, obaviještena su nadležna tijela te su zatraženi zahtjevi javnopravnih tijela za izradu Plana. Pokrenuti su postupci javne nabave za izradu Plana i geodetsko-katastarske podloge. Geodetsko-katastarske podloga je izrađena i dostavljena na ovjeru 30. prosinca 2015. godine.

## **Uspostava geoportala prostornih planova rh**

Za potrebe uspostave Geoportala prostornih planova Republike Hrvatske, ovaj Upravni odjel kao i Zavod za prostorno uređenje Istarske županije kontinuirano obnavlja registar prostornih podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) kojeg vodi Hrvatski zavod za prostorni razvoj. U 2015. godini nastavilo se s prebacivanjem postojećih podataka Urbanističkih planova uređenja i Prostornih planova uređenja u .tif i .pdf format te preimenovanjem planova sukladno nomenklaturi određenoj prema Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NIPP).

## **Obnova dvorca u segetu – palače de franceschi**

Grad Umag je 15. rujna 2015. godine kao zakonski zastupnik dao suglasnost Hrvatskom restauratorskom zavodu da u ime Grada Umaga izvrši prijavu izrade elaborata u „Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u 2016. godini“ prema pozivu Ministarstva kulture za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske. Suglasnost je izdana u svrhu izrade konzervatorskih istraživanja (arhivska, arheološka, restauratorska) s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra na k.č. broj 6531 k.o. Umag.

## **Rješavanje predmeta - prostorno planiranje**

Pored predmeta vezanih za izradu prostornih planova, ovo Upravno tijelo također:

- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Ureda Grada na zahtjeve za kupnju i zakup nekretnina te utvrđivanja prava služnosti i sl.,
- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Upravnog odjela za komunalni sustav na zahtjeve za postavu štandova i kioska i sl.,
- izdaje uvjerenja o preimenovanju ulica,
- daje mišljenja o prostorno-planskoj dokumentaciji kako je propisano zakonima kojima se štite okoliš i kulturna dobra te daju koncesije na pomorskom dobru i dr.

Pored rješavanja predmeta prima se veliki broj stranaka. Stranke se primaju u vezi pojedinačnih zahtjeva, u vezi uvida u važeće prostorno-planske dokumente, u vezi traženja proširenja građevinskih područja, u vezi traženja ugradnje pojedinačnih zahtjeva za gradnju u prostorno-planske dokumente koji su u tijeku izrade. Isto tako primaju se stranke koje namjeravaju započeti s izgradnjom kao i stranke za pojašnjenje lokacijske informacije.

## **Prodaja nekretnina**

Za potrebe stavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Umaga na natječaj za prodaju ili zakup, vrši se analiza nekretnina pokrivenih provedbenim dokumentima prostornog uređenja. Analizira se vlasništvo te mogućnost prodaje istih s aspekta prostornog uređenja.

Također, za potrebe natječaja za prodaju ili zakup nekretnina, izrađuju se grafički prikazi na kojima se identificira nekretnina na katastarskom planu i ortofoto snimku.

## **Zaštita okoliša**

Iz domene zaštite okoliša u nadležnosti je ovog Upravnog odjela praćenje ispitivanja mora i kakvoće zraka. More se ispituje na 7 mjesta, a zrak na 1. Poslove uzorkovanja i ispitivanja mora obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule, a ispitivanja zraka obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske iz Splita. Dobiveni podaci se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša za potrebe informacijske baze podataka.

Također, Upravni odjel sudjeluje u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš i sl.



### **Javne nabave**

Od strane ovog Upravnog odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće usluge:

- Izrada UPU-a Umag
- Izrada geodetsko-katastarske podloge za UPU Umag

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane ovog Upravnog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o obavljanju usluga ili izdavanje narudžbenice.

**PROČELNIK:**  
**Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.**

## **7. ZAKLJUČAK**

Sukladno članku 70. Statuta Grada Umaga Izvješće o radu za drugo polugodište 2015. godine dostavlja se Gradskom vijeću Grada Umaga.

**GRADONAČELNIK:**  
Vili Bassanese