



GRAD UMAG-CITTA' DI UMAGO

**IZVJEŠĆE O RADU ZA
PRVO POLUGODIŠTE 2013. GODINE**

Umag, kolovoz 2013.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI.....	5
3. PROTOKOLARNE I DIPLOMATSKE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA.....	8
4. KULTURNA, ZABAVNA I SPORTSKA DOGAĐANJA.....	11
5. JAVNA NABAVA.....	12
6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA:	
6.1. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI.....	14
6.2. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM.....	27
6.3. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV.....	35
6.4. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO.....	57
6.5. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU.....	67
7. UNUTARNJA REVIZIJA.....	73
8. ZAKLJUČAK.....	74

1. UVOD

Prema Statutu Grada Umaga, a u skladu s zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

GRADONAČELNIK OBAVLJA IZVRŠNE POSLOVE (utvrđene Statutom Grada Umaga, a u skladu sa zakonom) :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,

15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,

16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,

17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. ovoga članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. ovoga članka Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. ovoga članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

DJELOKRUG UREDA GRADONAČELNIKA

U skladu s člankom 9. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/09.), Ured gradonačelnika obavlja upravne, stručne, protokolarne, savjetodavne, opće, administrativne i druge poslove koji se odnose na: rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, njihovih radnih, savjetodavnih i stručnih tijela, protokolarne i savjetodavne poslove vezane uz aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, informiranje javnosti o aktivnostima i radu tijela lokalne samouprave, kao i aktivnostima i radu tijela gradske uprave, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, suradnju sa bratimljenim jedinicama lokalne samouprave, kao i općenito odnose sa drugim jedinicama lokalne samouprave, suradnju sa zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske i izabranim predstavnicima u Skupštini Istarske županije, suradnju s nacionalnim udruženjima lokalne samouprave, pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslovi povezani s kandidiranjem projekata za financiranje od strane Europskih i drugih fondova, upravljanje i vođenje kapitalnih projekata i investicija Grada, poslove vezane uz postupak javne nabave, poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama, izradu i održavanje WEB portala Grada, poslove uređivanja i objave službenog glasila Grada, poslove lektoriranja i prevođenja.

2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U cilju ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela, svi akti doneseni na Kolegiju gradonačelnika objavljuju na internetskoj stranici Grada Umaga.

U razdoblju od 01.01. do 23.05.2013. (mandat 2009. - 2013.) održano je 19 kolegija gradonačelnika.

Doneseno je ukupno:

- 144 zaključaka,
- 49 odluka,
- 6 rješenja,
- 1 plan nabave,
- 1 izmjene i dopune plana nabave
- 2 plana,
- 2 dopune godišnjeg plana

U razdoblju od 27.05. do 30.06.2013. održano je 5 kolegija gradonačelnika.

Doneseno je ukupno:

- 34 zaključaka,

- 8 odluka,
- 1 pravilnik

Opći akti koje je donio gradonačelnik objavljeni su u Službenim novinama Grada Umaga.

U razdoblju od 01.01. do 23.05.2013. (mandat 2009. - 2013.) objavljeni su sljedeći akti

SN br. 1 od 10. siječnja 2013.
ODLUKU o opozivu Naredbe o načinu korištenja vode iz izvorišta (mlake) smještenog na k.č.br. 194/3 i bušotina smještenih na k.č. br. 194/1 i 194/16 sve u k.o. Savudrija, KLASA: 325-01/12-01/03, URBROJ: 2105/04-02-12-9 od 24. kolovoza 2012. godine
ODLUKU o utvrđivanju mjesečnog iznosa potpore za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa za 2013. godinu
ODLUKU o vrijednosti boda za izračun stipendije za 2013. godinu
ODLUKA o utvrđivanju prava i obveza korisnika financijskih potpora Grada Umaga za ostvarenje programa i projekata
IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA ZA 2012. GODINU
PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Umaga za 2013. godinu
GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA UMAGA ZA 2013. GODINU
SN br. 2 od 07. veljače 2013.
ODLUKA o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje siječanj - lipanj 2013. godine
RJEŠENJE o imenovanju i osnivanju povjerenstva za provedbu postupka po raspisanom javnom pozivu za kupnju nekretnina, za potrebe Grada Umaga
ODLUKA o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu
SN br. 4 od 04. ožujka 2013.
ODLUKA o imenovanju predstavnika u stručni tim za izradu procjene ugroženosti od požara
ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu
PLAN NABAVE GRADA UMAGA ZA 2013. GODINU
UGOVOR o financiranju uređenja građevinskog zemljišta unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja golf igrališta „Stancija Grande“
SN br. 6 od 09. travnja 2013.
RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Marije i Line Umag/ Scuola elementare „Marija i Lina“ Umago
RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag/ Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago
RJEŠENJE o osnivanju Organizacijskog i Izvršnog odbora za organizaciju 8. Međunarodnog sajma ribarstva, ribarske opreme u Republici Hrvatskoj „Crofish“, 4. Sajam agro proizvoda «Umag land»
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o praćenju kvalitete zraka u Umagu za 2012. godinu
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Dopune godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu
Dopuna godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013.

godinu
SN br. 7 od 17. travnja 2013.
ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Umag u 2013. godini
PLAN RASHODA za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u oblasti osnovnog školstva za 2013. godinu
SN br. 8 od 28. svibnja 2013.
RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga
ZAKLJUČAK o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja za rekonstrukciju i dogradnju stana u poluugrađenoj stambeno-poslovnoj građevini na k.č. 2471 k.o. Umag
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg plana korištenja javnih površina u 2013. godini
Godišnji plan korištenja javnih površina u 2013. godini
ODLUKU o izmjenama Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu
ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti Gradskoj knjižnici Umag - Biblioteca civica di Umago
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Druge dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu
Druga dopuna Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu

U razdoblju od 27.05. do 30.06.2013. objavljeni su sljedeći akti

SN br. 9 od 17. lipnja 2013.
RJEŠENJE o osnivanju i izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Umaga
RJEŠENJE o osnivanju i izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Umaga
RJEŠENJE o izboru predsjednika i dva potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Umaga
SN br. 10 od 28. lipnja 2013.
RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za ocjenu dendroloških vrijednosti na području Grada Umaga
PRAVILNIK o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave
ODLUKA o provedbi mjera unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Umaga od 2013. – 2015. godine

Sukladno ovlaštenjima iz članka 68. Statuta Grada Umaga na 36. sjednicu Gradskog vijeća Grada Umaga održanu 28. veljače, 15. i 18. ožujka 2013. godine utvrđeno je i podneseno ukupno 20 prijedloga.

Komunikacija građana s gradonačelnikom održava se u pravilu petkom u redovitim terminima za primanje građana. U izvještajnom razdoblju na ovaj način primljeno je 67 građana koji kao najčešće probleme ističu neriješeno stambeno pitanje, socijalnu problematiku, nezaposlenost, imovinsko – pravne odnose i pitanja vezana za prostorno planiranje.

Odgovori na pitanja građana daju se i putem internetske stranice Grada Umaga, putem aplikacije „Gradonačelnik odgovara“.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13), u izvještajnom razdoblju zaprimljena su tri zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informaciji:

- jedan zahtjev je podnijela pravna osoba, a dva su podnijele fizičke osobe
- svi su zahtjevi prihvaćeni i riješeni u roku te je dostavljena tražena informacija.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Grad Umag objavljuje na službenoj internetskoj stranici opće i pojedinačne akte gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Umaga, zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, informacije o radu radnih tijela, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, obavijesti o događanjima i dr.)

3. PROTOKOLARNE I DIPLOMATSKE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Ured gradonačelnika organizirao je brojne posjete i sastanke te prijeme za domaće i strane goste.

Najznačajnije protokolarne aktivnosti od 1.1 do 30.06.2013. godine:

- **4. siječnja 2013.** - u Gradskoj vijećnici Grada Umaga održana je svečanost potpisivanja ugovora o korištenju studentskih stipendija i potpora odobrenih za Akademsku godinu 2012./2013.
- **31. siječnja 2013.**- u Velikoj dvorani Matice Hrvatske u Zagrebu, u svečanom ozračju, predstavljena je Monografija Grada Umaga.
- Delegaciju Grada Umaga i IAGI-a, organizatora drugog po redu Svjetskog simpozija gastronomije, u radni je posjet primio visoki pokrovitelj te manifestacije, Predsjednik Republike Hrvatske, dr. Ivo Josipović.
- **21. veljače 2013.**- gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman zajedno sa pomoćnicom ravnatelja HZZO, mr. Dubravkom Pezelj Duliba i Renatom Turčinov, ekspertom za međunarodnu suradnju iz Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te ravnateljicom Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu dr. Majom Grba Bujević posjetili su Opću bolnicu u Izoli, radi dogovora o zbrinjavanju pacijenata s područja Umaga, Buja i Novigrada u OB Izola.
- **25. veljače 2013.**-u kazališnoj dvorani Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ održano je tradicionalno proglašenje najboljih sportaša grada Umaga. Pod pokroviteljstvom Grada Umaga i Zajednice sportskih udruga grada Umaga, nagrade

sportskim laureatima za 2012. godinu uručili su umaški gradonačelnik Vili Bassanese i predsjednik Zajednice sportskih udruga Iztok Vojić.

- **28. veljače 2013.** - u Gradu Umagu potpisani su ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta sa 29 poljoprivrednika.
- **22. ožujka 2013.** - u Umagu otvoren peti kružni tok- na križanju Kolodvorske i Zemljoradničke ulice.
- **2. travnja 2013.** - Potpredsjednik Vlade R.H. i Ministar regionalnog razvoja i fondova europske unije prof.dr.sc. Branko Grčić obišao je, u pratnji gradonačelnika Grada Umaga Vilija Bassanesea i njegovog zamjenika Maura Jurmana, društveni dom Juricani. Posjeta je uslijedila nakon iskazivanja interesa Grada Umaga radi rekonstrukcije i prenamjene doma u poslovni inkubator za poduzetnike, u čiju bi se svrhu projekt kandidirao za sredstva iz EU fondova za razvoj poduzetništva.
- **4. travnja 2013.** - Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman svečano su uručili ključeve novih stanova trima obiteljima iz Umaga. Stanovi su dati u najam temeljem socijalnih kriterija.
- **09. travnja 2013.**- u dvorani POU „Ante Babić“, u organizaciji Grada Umaga uz suradnju APN-a, Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama, održana je prezentacija Programa društveno poticane stanogradnje POS, koji se uspješno nastavlja u Umagu.
- **12. travnja 2013.** - predstavljeni su razvojni projekti Grada Umaga i to gradnju novog vrtića i srednje škole na području bivše vojarnje u Komuneli.
- **13. travnja 2013.** - investicije Hrvatskih voda na području Grada Umaga bila je tema konferencije za novinare na kojoj su bili umaški gradonačelnik Vili Bassanese, generalni direktor Hrvatskih voda Ivica Plišić i saborski zastupnik Damir Kajin.
- **22. travnja 2013.** - potpredsjednica Vlade i ministrica socijalne politike i mladih Milanka Opačić, bila je u posjeti Gradu Umagu. Tom prigodom ministricu i saborskog zastupnika Igora Dragovana u sjedištu Grada primili su gradonačelnik Vili Bassanese, njegov zamjenik Mauro Jurman, pročelnici Niko Čančarević, Diego Banković te saborska zastupnica Tanja Vrbat. Razgovaralo se socijalnoj politici i programima koje provodi Grad Umag te budućim projektima koje će Grad realizirati vezano za socijalne aktivnosti i poboljšanje uvjeta života sugrađana.
- **26. travnja 2013.** - svečano su uručeni ključevi kupcima stanova koje je Grad Umag u suradnji sa Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama gradio po Programu POS-a. Ključeve stanova uručio je Predsjednik Republike dr. Ivo Josipović, uz nazočnost gradonačelnika Grada Umaga Vilija Bassanesea, dogradonačelnika Maura Jurmana i direktora APN-a Slavka Čukelja. Ovaj Projekt poticane stanogradnje Grad Umag je započeo je 26.04.2010., a obuhvaća 39 stanova čiji su kupci građani Grada Umaga koji ovim programom rješavaju svoje stambeno pitanje.
- **6. svibnja 2013.**- svečano obilježen Dan Grada Umaga
- **8. svibnja 2013.** - predsjednik Vlade Republike Hrvatske Zoran Milanović sastao se u umaškoj Gradskoj vijećnici s gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, njegovim suradnicima te saborskom zastupnicom Tanjom Vrbat.

- **15. svibnja 2013.**- u parku ispred zgrade umaškog Učilišta, koje nosi njegovo ime, otkrivena je bista Ante Babića. Svečano su je otkrili umaški gradonačelnik Vili Bassanese i ravnateljica Učilišta Sanja Benčić, uz nazočnost brojnih građana. Bista Ante Babića rad je akademskog kipara Mate Čvrljka iz Labina koji je također prisustvovao ovom događaju.
- **6. lipnja 2013.** - na konferenciji za novinare održanoj u umaškoj Gradskoj vijećnici okupili su se organizatori manifestacije Umag Spring 2013. U ime Grada Umaga i Turističke zajednice Grada Umaga zahvalio se zamjenik umaškog gradonačelnika Mauro Jurman svim sugrađanima koji su doprinijeli organizaciji, kako dočeka Nove godine na umaškom Trgu slobode, tako i Umag Springa 2013. održang od 26. do 28. travnja ove godine. Ova manifestacija, uz brojne glazbene i zabavne sadržaje, imala je i humanitarni karakter pa su ovom prigodom riječi zahvale upućene i svim posjetiteljima koji su dali svoj novčani prilog. Prikupljena sredstva u iznosu od 20.100,00 kuna uručena su našem sugrađaninu Vladimiru Peku za potrebe liječenja.
- **28. lipnja 2013.** - Grad Umag upriličio je svečani prijem te su tom prigodom uručene nagrade i priznanja za učenike OŠ "Marije i Line", Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei" i Osnovne glazbene škole pri POU „Ante Babić“ Umag i za učenike srednjih škola koji su sve četiri godine prošli s odličnim uspjehom.

Polaganje vijenaca i komemoracije:

- **5. travnja 2013.**- kod spomenika u Brutiji održan komemorativni skup povodom 69. obljetnice pogibije Marije i Line, antifašistkinja stradalih u 2. svjetskom ratu.
- **6. svibnja 2013.** - delegacija Grada Umaga, na Dan Grada Umaga, položila vijenac i zapalila svijeću kod centralnog križa na umaškom groblju u spomen na sve borce preminule u NOR-u i Domovinskom ratu.
-
- **21. lipnja 2013.** -uoči Dana antifašističke borbe (22.6.), delegacija Grada Umaga položila je vijence na središnjem križu gradskog groblja u Umagu te na spomen obilježjima u Babićima, Juricanima, Mariji na Krasu, Brutiji i Murinama, palim borcima narodnooslobodilačkom ratu.
- **25. lipnja 2013.** – povodom Dana državnosti, vijenac je na umaškom gradskom groblju pored središnjeg križa, položila delegacija Grada Umaga u spomen na poginule branitelje.

4. KULTURNA, ZABAVNA, SPORTSKA I OSTALA DOGAĐANJA U UMAGU

- 25.01. Noć muzeja
09.02. Umaški karneval
06.03. Biciklistička utrka „Trofej Umag“
01.04. Dan mjesnog odbora Seget i boćarski turnir Sv. Pelegrin, Seget, Umag
06.-07.04. Međunarodni dani gljiva, Nova obala, Umag
18.04. Sportske igre mladih, Umag, Trg slobode
22.-26.04. Microsoft WinDays13 konferencija, Katoro resort, Umag
26.-28.04. Festival UMAG SPRING
27.04. Koncert "Indexi & prijatelji", Trg slobode, Umag
27.04. 4. "Međunarodna old timer izložba", Nova obala, Umag
27.04. 24. Međunarodni Umaški minimaraton "Riviera" Umag
27.-28.04. Umag Sport & Umag Floria, Nova obala, Umag
3. sajam sporta i slobodnog vremena i 16. sajam cvijeća
27.-28.04. Street basket turnir – Sajem Sporta, Nova obala, Umag
01.05. Prvosvibanjska budnica, Umag
01.05. Međunarodni nogometni turnir veterana, Bašanija, Savudrija, Umag
03.-05.05. Crofish, 8. međunarodni sajam ribarstva i ribarske opreme, Nova obala, Umag
Umag Land, 4. Sajem Agroproizvoda, Nova obala, Umag
05.05. Turnir u gađanju letećih meta u disciplini „trap“, Sv. Marija na Krasu, Umag
06.05. Obilježavanje Dana Grada Umaga- svečana sjednica i dodjela priznanja
06.-09.05. Kadetsko rukometno prvenstvo RH, Umag
06.-12.05. Rukometno proljeće u Umagu i Novigradu
08.05. Izložba, galerija Marin, Umag, Aleksandar Kujučev (do 30. 5.)
09.-12.05. 12. Moto susret Staaari rockeri, Autokamp Stella Maris, Umag.
18.05. Festival „Dernek 5“, Umag, Sveti Pelegrin
18.05. Susret klapa „Sv. Pelegrin“, kazališna dvorana POU „Ante Babić“, Umag
18.-19.05. Memorijal Nerio Vok, Trst-Umag–Trst
19.05. Obiteljski dan, Trg slobode, Umag
23.05. Sv. Pelegrin, proslava dana zaštitnika Umaga, Sv. Pelegrin, Đuba, Umag
25.-26.05. Košarkaški turnir veterana, Umag
26. 05. 8. Susret pjevačkih zborova „Zakantajmo Renatu Perniću“
29.05-01.06. Forum Tomizza, Umag-Kopar-Trst, 14. Književno-znanstveni skup
31.05. Izložba, galerija Marin, Umag, Lorella Fermo (do 14. 6.)
01.-02.06. 65. Istarska regata, Umag-Rovinj-Pula
07.06. Zabavno glazbeni program na Trgu, Trg slobode, Umag
07.-09.06. Umagination, ATP Dance Arena, Umag
08.06. Arheologija budućeg, Muzej grada Umaga, Umag
Likovna izložba: Rok Zelenko i Giampietro Vianello Casisa
08.-09.06. Finale Alpe Adria NBB za dječake, Umag

- Finalni međunarodni košarkaški turnir za dječake
- 14.-23.06. 14. Međunarodni festival komornog teatra "Zlatni lav", Umag
- 14.06. Izložba, galerija Marin, Umag, Ivan Mesek (do 30. 6.)
- 20.-23.06. FIVB - Svjetsko juniorsko prvenstvo u odbojci na pijesku, Stella Maris, Umag
- 21.-24.06. Regata klase Krstaši open, Ravenna – Umag – Ravenna
- 24.06. Proslava svetog Ivana uz susret klapa, Sveti Ivan, Umag
- 26.06. Festival melodije Istre i Kvarnera - MIK, Trg slobode, Umag
- 30.06.-10.07. Svjetske umjetničke igre-izložbe, koncerti, kazalište, moda, književni susreti
30. 06. Obilježavanje ulaska Republike Hrvatske u EU, Umag, Trg slobode
- 30.06. 6. Međunarodni plivački maraton "Za obale prijateljstva", Kanegra-Portorož
- 30.06.-06.07 Juventusov ljetni nogometni kamp u Umagu, Stella Maris Resort, Umag

5. JAVNA NABAVA

Referenti za javne nabave izradili su Plana javne nabave Grada Umaga za 2013. godinu. U postupku izrade plana nabave, uputili su poziv svim upravnim odjelima da dostave podatke potrebne za izradu istoga (predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma i dr.). Nakon izvršene kontrole dostavljenih podataka, pročelnicima su dali smjernice za eventualne ispravke i promjene radi usklađenja podataka s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Na temelju tih podataka izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava, koji je i sastavni dio Prijedloga plana nabave, upućenog gradonačelniku na prihvaćanje. Zatim su plan nabave objavili na internetskim stranicama, pa je tako na transparentan način stavljeno javnosti na raspolaganje popis svih potreba za nabavom, te poveznicu istoga dostavili Upravi za sustav javne nabave.

Započeli su 13 novih postupaka javne nabave, od kojih je 12 okončano sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, a 1 postupak je poništen.

Sukladno članku 21. Zakona o JN, u ožujku 2013. godine ažurirali su podatke u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te ih objavili na internetskoj stranici, poveznicu istoga dostavili su Upravi za sustav javne nabave.

Sukladno uputi internog revizora izradili smo dio Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na javnu nabavu te plan otklona istoga.

Istovremeno su radili i na nedovršenim postupcima koji su bili prethodno pokrenuti.

Za svaku pojedinu nabavu izvršene su sljedeće radnje, (izuzevši postupke javne nabave koji su izrađeni sukladno čl.44. ZJN (NN 90/11), dva postupka):

Podaci dostavljeni iz upravnih odjela najprije su kontrolirani, te su po potrebi i u dogovoru s resornim pročelnicima usklađeni s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Zatim je pripremljen prijedlog odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Umaga u postupku javne nabave koji je dostavljen gradonačelniku na prihvaćanje. Ovom odlukom imenovani su ovlašteni predstavnici i određene njihove obveze i ovlasti. Za pripremu i provedbu postupaka javne nabave imenovane su osobe koje imaju znanja o predmetu nabave i referent za javne nabave koji ima važeći certifikat u području javne nabave. Svi ovlašteni predstavnici u

postupku javne nabave pozvani su da dostave izjavu o postojanju ili ne postojanju sukoba interesa naručitelja, te je na temelju tih izjava u dokumentaciji za nadmetanje naveden popis gospodarskih subjekata s kojima je Grad Umag u sukobu interesa. Odgovarajuća objava (Poziv na nadmetanje ili Prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora) je „on line“ popunjena i poslana u novi Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), koji je temeljen na strogo poštivanju procedure popunjavanja obrazaca javne nabave. Izradili su dokumentaciju za nadmetanje, koja je od dana objave, neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u EOJN. Nakon objave u „Narodnim novinama“ dostavili su poveznicu službeniku zaduženom za objave na web-stranici Grada Umaga. Tijekom postupka zakazivali su sjednice povjerenstva i slali pozive ovlaštenim predstavnicima u postupcima javne nabave. Neposredno prije isteka roka za dostavu ponude u pisarnici su preuzimali sve pristigle ponude, te ih evidentirali i upisivali u Upisnik o zaprimanju ponuda. Organizirali su postupke javnih otvaranja ponuda, pripremali i vodili zapisnik o javnom otvaranju ponuda. Vraćali su zakašnjelo pristigle ponude i vršili analizu svih pravovremenih ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravali su da li su stečeni razlozi za isključenje ili odbijanje ponude ponuditelja, te su provjeravali: oblik, sadržaj i cjelovitost ponude; ispunjenje uvjeta sposobnosti; ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; računsku ispravnost ponude i zatražili prihvrat ispravka računске greške u slučaju njegove neispravnosti. Zatim su valjane ponude rangirali prema kriteriju za odabir ponude, te su provjeravali najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O svemu su sastavljali Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te pripremili prijedlog Gradonačelniku Grada Umaga za donošenje odluke o odabiru ili poništenju, s obrazloženjem (razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude i dr.). Zatim su odluku s priloženom preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostavili svakom ponuditelju na dokaziv način. Po isteku roka mirovanja, predmet su s uputom o daljnjem postupanju, vraćali u nadležni odjel. Obavijest o sklopljenim ugovorima ili poništenju postupka su zatim „on line“ popunjavali i slali na objavljivanje u Elektronički oglasnik javne nabave. Za sve nabave vođena je evidencija tijekom postupaka i sklopljenih ugovora.

S obzirom na završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, radno iskustvo, te dobro poznavanje zakonskih propisa, pružali su potporu drugim osobama i na višim položajima u osiguranju pravilne primjene Zakona o javnoj nabavi. S obzirom da sve ustanove i gradske tvrtke nemaju zaposlenu osobu koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, referenti za javne nabave imenovani su za ovlaštene predstavnike naručitelja s obvezom pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi postupaka javne nabave. Tako su za naručitelja: Osnovna škola Marije i Line Umag sudjelovali u provedbi postupka JN – opskrba električnom energijom, te su sudjelovali u postupku objedinjene nabave u kojem je središnje tijelo za javnu nabavu bilo POU Ante Babić Umag, za nabavu motornog benzina, dizel goriva i lož ulja .

Odlukom gradonačelnika raspoređeni su na poslove i zadatke pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave prema PRAG pravilima (Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama), u vezi s provedbom međunarodnih projekta Adria.MOVE IT i DIVA.

PROČELNIK

6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA

6.1. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Opći poslovi

UVODNO

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 8/11 – dalje u tekstu: Odluka) ustrojen je Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, koji je započeo s radom 1. veljače 2012. godine.

Navedenom Odlukom uređuje se i djelokrug rada upravnog odjela, a to je:

opća uprava, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, upravljanje voznim parkom Grada, informacijski i komunikacijski sustav Grada, mjesna samouprava, upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu), razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), poslovi u svezi ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina, zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, tehnička kultura, upravno-tehnička poslovi vezani za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрта akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), upravni postupci iz područja svog djelokruga, drugi srodni poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Upravnog odjela u djelu općih poslova u promatranom razdoblju obavljali su službenici i namještenici, prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 8/10, 11/10, 1/12, 3/12, 5/12 i 7/12), i to:

1. Pročelnik
2. Zamjenik pročelnika
3. Savjetnik za opće poslove
4. Voditelj pisarnice
5. Referent za pisarnicu i pismohranu
6. Referent za kadrovske i opće poslove
7. Ekonom
8. Namještenik u pisarnici
9. Namještenik za pomoćne i tehničke poslove
10. Spremačice

IZVRŠENJE POSLOVA:

- a) Odjel je osigurao funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenju arhive, pošte i drugo). U nastavku se daje pregled upisa u interne dostavne knjige u I. polugodištu 2013. godine te usporedba sa prvim polugodištem 2012. godine:

Upravno tijelo	Izvršeno upisa I.-VI. 2013	Izvršeno upisa I.-VI. 2012
Ured gradonačelnika	996	967
UO za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1.692	1.508
UO za pravne poslove i upravljanje imovinom	1.853	1.631
UO za komunalni sustav	7.700	4.900
UO za prostorno uređenje	2.887	2.169
UO za financije, proračun i gospodarstvo	2.153	2.544
Vlastiti pogon	103	89
Interna knjiga računa	2.167	2.096
Ukupno	19.551	15.904

Bilježi se povećanje broja upisa u odnosu na promatrano razdoblje 2012.

U glavne uredske knjige upisan slijedeći broj pismena (uz usporedbu sa promatranim razdobljem u 2012. godini):

UPISNIK PREDMETA	UKUPNO I.-VI. 2013	UKUPNO I.-VI. 2012	U RADU I.-VI. 2013	U RADU I.-VI. 2012	AD ACTA I.-VI. 2013	AD ACTA I.-VI. 2012
Nepravni	2.669	2.680	1.515	1.481	1.154	1.199
Upravni	7.629	15.161	7.002	14.587	627	587
U k u p n o	10.298	17.841	8.517	16.068	1.781	1.786

Bilježi se pad broja upisa u odnosu na promatrano razdoblje 2012.

Pisarnica je u prvom polugodištu izvršila otpremu pošte kako slijedi:

Dostavna knjiga za otpremljenu poštu	I.-VI. 2013. KOMADA	I.-VI. 2012. KOMADA

Preporuke tuzemstvo	7.828	13.681
Obične pošiljke tuzemstvo	14.482	13.554
Preporuke inozemstvo	563	4.741
Obične pošiljke inozemstvo	2.068	938
Paketi	25	30
U k u p n o	24.966	32.944

Bilježi se pad broja upisa – otpreme pošte u odnosu na promatrano razdoblje 2012. godine.

Na ime troškova otpreme pošte ukupno je Hrvatskim poštama u prvih šest mjeseci ove godine plaćeno 160.817,52 kune.

- b) Donijet je Plan prijma u službu za 2013. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/2013) i objavljeni natječaji za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme:
1. Imenovanje pročelnika UO za pravne poslove i upravljanje imovinom,
 2. Savjetnik za imovinsko prane poslove u UO za pravne poslove i upravljanje imovinom

Produženje radnog odnosa na određeno vrijeme za:

1. Dinka Vidoševića, višeg referenta za izgradnju i održavanje i
2. Edu Slivnjeka, referenta – komunalnog redara.

Prekid radnog odnosa za Petru Kosanović s danom 20. svibnja 2013.

- c) Imenovanje v.d. pročelnika UO za opće poslove i društvene djelatnosti, preuzimanje i raspoređivanje zamjenika pročelnika istog upravnog tijela.
- d) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za Matea Štokovca u Vlastitom pogonu (jedan radnik otišao u mirovinu - Francesco Zacchigna)
Produženje radnog odnosa na određeno vrijeme za: Borisa Nedeljkovića i Roberta Pastorčića.
- e) Donijet Plan stručnog osposobljavanja za 2013. godinu te objavljen javni poziv 25. ožujka 2013. godine (zaprimljene samo dvije prijave, od kojih jedan kandidat nije ispunjavao tražene uvjete, a drugi kandidat je u međuvremenu započeo stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Novigradu).
Na temelju ranije raspisanog poziva (rujan 2012. godine) HZZ Pula je za 2 polaznika odobrio početak rada s danom 14. siječnja 2013. (Petar Marijanović, pri UO za financije i Sara Doc u pisarnici Grada).

Dvoje polaznika završilo je stručno osposobljavanje s danom 9. veljače 2013. (Marin Krt i Luana Fable).

- f) Sklopljeno je 4 ugovora o djelu (Omar Pogorevac, Gordan Jandrlić, Marin Krt i Luana Fable).
- g) U Vlastitom pogonu zaposleno je pet sezonskih radnika.
- h) Svi radnici u Vlastitom pogonu upućeni na periodični zdravstveni pregled.
- i) Donijeta rješenja iz radnog odnosa vezana uz lokalne izbore (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika).
- j) Donijeta rješenja o korištenju godišnjeg odmora u 2013 godini.
- k) Izvršeni ostali kadrovski poslovi (evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, odsustvovanja, prava iz kolektivnog ugovora – plaćeni dopusti, isplate pomoći, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje – novi djelatnici, članovi obitelji, promjene, upitnici u svezi istraživanja slobodnih radnih mjesta i drugo).
- l) Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka u aplikaciju Središnjeg registra (evidencija zbirki osobnih podataka) unijeto je ukupno 18 evidencija.
- m) Od veljače do lipnja 2013. godine organizacijsko - tehnički provedeni lokalni izbori za predstavničko tijelo i gradonačelnika.
- n) Temeljem Odluke o davanju stanova u najam ("Službene novine Grada Umaga", broj 8/12), proveden je natječajni postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za davanje u najam stanova koji su u vlasništvu Grada Umaga ili kojima gospodari Grad Umag i izrađena konačna Lista prvenstva (Odluka gradonačelnika Grada Umaga, KLASA:032-01/12-01/101, URBROJ:2105/05-02-13-88 od 5. veljače 2013. godine.).
- o) Političke stranke i vijeća nacionalnih manjina:
 - usklađeni su akti Grada sa zakonskim odredbama glede načina financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista te utvrđeni kriteriji za raspodjelu tih sredstava,
 - izrada nove odluke o visini financiranja političkih stranaka u skladu sa novim sastavom gradskog vijeća,
 - koordinacija sa Državnim uredom za reviziju i postupanje po njihovim nalazima,
 - upute obveznicima podnošenja revizije o njihovim obvezama, rokovima te prenošenje stavova državnih tijela za reviziju,
 - prati se i provodi financijska transakcija za manjinska vijeća, provođenje isplata kroz riznicu,
 - pruža se pravna i druga potpora predsjednicima manjinskih vijeća,
 - ažurirana cjelokupna registracija i statistička evidencija manjinskih vijeća,

p) U djelu mjesne samouprave:

- izrada prijedloga nove Statutarne odluke o mjesnim odborima,
- redovne aktivnosti za mjesnu samoupravu (evidentiranje, analiza i daljnja dostava svih zapisnika pojedinih MO nadležnim službama na daljnji rad),
- posreduje se u kadrovskoj problematici Vijeća MO (istaknuti slučaj MO Murine i MO Materada)
- pozivanje i upute za izradu financijskih planova i programa rada za tekuću godinu,
- vođenje evidencije prisustvovanju sjednicama vijeća te obrađeni nalozi za isplatu naknada članovima VMO, proračunski rashodi za prisustvovanje sjednicama VMO i kontrola sveukupnih troškova prema stavkama proračuna,
- na prijedlog predsjednika sastavljaju se pozivi i zakazuju sjednice VMO te se učestvuje u njihovu radu,
- sustavno se ostvaruje komunikacija sa drugim tijelima radi prisustvovanja sjednicama i pružanja pobližih informacija u domenu komunalne djelatnosti i prostornog uređenja,
- osigurava se i organizira prisustvovanje gradskih čelnika te čelnika upravnih tijela grada u radu VMO i aktivno se učestvuje u rješavanju problematike MO,
- ažurirana je evidencija prisutnosti sjednicama kao osnova za isplatu naknada članovima VMO,
- sustavno se kontrolira utrošak i namjena proračunskih rashoda namijenjenih za rad MO,
- asistira se pri organizaciji pučkih proslava i komunalnih akcija (praćenje troškova, izrada ugovora o autorskim honorarima i slično) i pruža pravna pomoć glede pravilnog i zakonitog raspolaganja sredstvima iz proračuna,
- stalno instruiranje o pravilnom utrošku proračunskih sredstava, stvaranju obveza i namirenju obveza prema vjerovnicima,
- sastavljanje i izrada ugovora o autorskim honorarima, upoznavanje sa načinom i realizacijom obveza prema ZAMP-u, izdavanje narudžbenica MO i slično, te pravovremeno instruiranje predsjednika glede obveza prema ZAMP-u, dostava obrazaca i pouka o rokovima.

q) U oblasti zaštite i spašavanja te civilne zaštite:

- rad u tekućim predmetima iz nadležnost upravnog odjela,
- temeljem ugovornih odnosa izrađeni su slijedeći planovi:
 1. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
 2. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
 3. Plan zaštite i spašavanja i
 4. Plan civilne zaštite.
- akti su predani u daljnji rad i na usvajanje gradskom vijeću, s time da su Procjena zaštite od požara i Plan zaštite od požara prosljeđeni nadležnim državnim tijelima na mišljenje i suglasnost nakon čega će biti dostavljeni gradskom vijeću,
- ažurirano je (administrativno i pravno) stanje i potrebe civilne zaštite te se utvrđuje sastav Stožera zaštite i spašavanja,

- priprema za izradu izvješća za 2012. godinu iz domene zaštite i spašavanja,
- obavlja se redovna i izvanredna djelatnost sa državnim i područnim tijelima nadležnim za zaštitu i spašavanje (zakonski i inspekcijski nadzor),
- pokrenuta je inicijativa i poduzete su radnje za donošenje mjera zaštite od požara i drugih opasnosti te spašavanja na moru sukladno posebnim propisima,
- utvrđeni su kriteriji za usklađenje plana zaštite od požara na području grada u skladu sa novonastalim potrebama,
- sazivanje redovne i pripremne sjednice Stožera zaštite i spašavanja Bujštine u Umagu te obavljena analiza stanja zaštite i spašavanja na području bivše općine buje i Grada Umaga kao i protupožarne pripreme prije turističke sezone.

r) U oblasti poslova vatrogastva:

- sukladno nadležnosti ovog UO provodi se financijsko praćenje rada Javne vatrogasne postrojbe Umag kao i Dobrovoljnog vatrogasnog društva – novčana plaćanja – lokalna riznica,
- zaprimljena su i analizirana financijska izvješća i izvješća o radu vatrogasnih ustanova i udruga te dostavljena na usvajanju predstavničkom tijelu,
- obavljen izbor predstavnika Grada u tijelima JVP i PVZ,
- postupanje u utvrđivanju potrebnih financijskih sredstava za redovan rad ili izvanredno financiranje,
- izrada akata u vezi financijskih sredstava – proračunska i decentralizirana sredstva,
- pruža se pomoć u djelu ustrojstvenih promjena i načina rada JVP.

s) u normativnom djelu izrađeni su ili smo sudjelovali u izradi prijedloga akata koji su potom usvojeni na odgovarajućim tijelima Grada, i to:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 10/13),
- Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama, nezavisnim listama i kandidatima zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Umaga za proračunsku 2013. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 5/13),
- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13),
- Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/13),
- drugih odluka, rješenja, zaključaka ili naputaka.

t) U djelu stručnog osposobljavanja i usavršavanja:

- ekonom je s uspjehom prošao višemjesečnu edukaciju u Rijeci i stekao zvanje specijaliste zaštite na radu,
- v.d. pročelnik je prisustvovao savjetovanju Lokalna samouprava i lokalni izbori u organizaciji Instituta za javnu upravu (Zagreb, siječanj 2013),
- referent za kadrovske i opće poslove prisustvovao je seminaru pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka (Pula, veljača 2013).

- u) U djelu integralnog informacijskog sustava rješavano je po zahtjevima upravnih tijela za izvanrednim održavanjem LC programa (izmjene i dorade u aplikacijama, ispravke, prijepisi i drugo), obuke za rad u LC aplikacijama, individualne obuke i konzultacije, uvedena nova aplikacija Sustav informiranja građana (riječ je o sustavu koji građanima omogućuje praćenje tijeka rješavanja predmeta, u prvoj fazi implementacije biti će dostupni predmeti Odjela gradske uprave za prostorno uređenje i gradnju, a kasnije i drugih upravnih odjela). Instalacija verzije 5.70.
- v) U djelu nabave i u ovom izvještajnom razdoblju nastavili smo s nabavom novih računala i računalne opreme, licenci, proširenje storagea (hardware), nadogradnja softwera za back up sustav, izvršena je nabava potrebnog uredskog namještaja i drugo.
- w) Tekuće održavanje postrojenja i voznog parka, tehnički poslovi nabave potrošnog materijala i drugog materijala, telefona, mobilnih telefona i pretplatničkih odnosa općenito, manji popravci, back up podataka na serveru, tehnička podrška u pripremi i održavanju sjednica, i drugo, pri čemu su svi postavljeni zadaci uspješno realizirani u zadanim rokovima. Za napomenuti je da je sezona grijanja uspješno završila uz veći redovni angažman na održavanju kotlovnice, uz maksimalnu uštedu loživog ulja (utrošeno je 4.000 litara lož ulja). Pred sezonu hlađenja izvršen je redovan predsezonski servis, provjera plina, automatike i ostalih dijelova. U izvještajnom razdoblju i dalje su povećani troškovi održavanja službenog automobila Opel Vectre. Na manjim vozilima ugrađene su all seasons gume, dok veća vozila imaju ljetne i zimske gume.
- U djelu nabave uredskog materijala ističemo nabavu 468 omota papira A4 u vrijednosti 9.657,45 kn, te nabavu tonera i boja za uredske pisače u vrijednosti 37.729,76 kuna, što predstavlja značajne troškove obzirom da u svim odjelima imamo i fotokopirne uređaje koji su ujedno i štampači i gdje je cijena ispisa niža u odnosu na ispis na klasičnom štampaču.
- x) Inventurna komisija na čijem je čelu bio ekonom uspješno je i kvalitetno završila popis imovine – inventuru, prema prijedlogu komisije rashodovala se i otpisala određena oprema – inventar.
- y) Ostvarena je suradnja sa unutarnjim revizorom, Povjerenstvom za sprječavanje sukoba interesa, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, Agencijom za zaštitu osobnih podataka, Pučkim pravobraniteljem, Općinskim sudom u Bujama, Općinskim državnim odvjetništvom, Državnim inspektoratom, Hrvatskim državnim arhivom, Istarskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na području Istre i šire, Županijskim izbornim povjerenstvom, PP Umag, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, medijima, Udrugom gradova, političkim strankama, ustanovama i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima, itd.

ODSJEK DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

U skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, unutar Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti djeluje Odsjek za društvene djelatnosti sa sjedištem u ulici Tribje, br. 2.

Unutar spomenutog Odsjeka ustrojena su sljedeća radna mjesta:

- 1.) Voditelj odsjeka – Luana Visintin Čumpek, mag. pol.
- 2.) Savjetnik za društvene djelatnosti – Dimitrij Sušanj, prof.
- 3.) Savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo – Vedran Gugić, dr. med.
- 4.) Stručni suradnik za društvene djelatnosti – Sanja Bosnić

U Upravni odjel je od 3. lipnja 2013. godine u službu primljen i Zamjenik pročelnika Upravnog odjela, dosadašnji djelatnik Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, Slaviša Šmalc, struč. spec. oec.

Od mjeseca studenog 2012. godine do mjeseca svibnja 2013. godine kao ispomoć pri rješavanju predmeta iz oblasti socijalne skrbi u Odsjeku radila i volonterka.

Odsjek za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i naobrazbu, osnovnoškolsko obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, sport i rekreaciju, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacrti akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), javne nabave za potrebe Odsjeka i pojedinih ustanova, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Aktivnosti i zadaci koji su se provodili u sklopu nadležnosti Odsjeka primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba, zahtjeva građana, udruga i ustanova te planiranih proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim odredbama te odlukama i pravilnicima Grada Umaga.

Poslovi u odjelu su raspoređeni sukladno pravilniku na način da:

- voditeljica odsjeka koordinira rad drugih djelatnika odsjeka, koordinira aktivnosti s pročelnikom Upravnog odjela, obavlja potrebne kontakte s ustanovama Grada Umaga, udrugama civilnog društva Grada Umaga, vanjskim suradnicima i dr,
- savjetnik za društvene djelatnosti koji su vezani uz predškolski odgoj i naobrazbu, osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje te dodatne potrebe u osnovnom školstvu, a redovito je obavljao i poslove ovjerovitelja u Riznici Grada Umaga za proračunske korisnike.

- savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo rješava predmete vezane za područje socijalne skrbi i zdravstva, a posebice one koji se odnose na davanje jednokratnih novčanih naknada potrebitim sugrađanima, subvencije troškova stanovanja, subvencije troškova prijevoza djece s posebnim potrebama, subvencija troškova marende za osnovnoškolce, subvencije troškova produženog boravka i dr.
- stručni suradnik za društvene djelatnosti obavlja poslove vezane za amaterska i kulturno umjetnička društva s područja kulture i tehničke kulture, poslove vezane za izradu gradske slike zdravlja te provođenje ankete za starije i nemoćne osobe s područja Grada Umaga.

Nakon prijma u službu, zamjenik pročelnik je preuzeo poslove voditeljice odsjeka te poslove vezane za preustroj sustava poslova u odsjeku. U okviru svog posla sudjelovao je na redovitim koordinacijama s Uredom Gradonačelnika te ravnateljima ustanova u vlasništvu Grada Umaga definirajući pri tome potrebe svih čimbenika u sustavu kako bi se u narednom periodu isti poboljšao. Također izradio je prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za Odsjek za društvene djelatnosti te sve ustanove i korisnike s područja Grada Umaga.

Odsjek za društvene djelatnosti je osim aktivnosti koje su vezane za institucije Grada Umaga te direktan kontakt s građanima vodio i poslove vezane za Savjet mladih, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga te Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

Od značajnijih poslova iz nadležnosti Odsjeka, treba istaknuti slijedeće:

1. Izrađen je projektni zadatak za izgradnju srednje škole na temelju mjerila Državnog pedagoškog standarda za srednje škole te podataka o trenutnim materijalnim i prostornim uvjetima rada u Gospodarskoj školi Buje, čije je preseljenje u Umag predviđeno mrežom - srednjih škola u Istarskoj županiji.
2. Pripremljen je i dopunjen projektni zadatak za izgradnju novog dječjeg vrtića koji se, kao i srednja škola, planira izgraditi na području bivše vojarne Umag.
3. Izrađen je projektni zadatak vezan uz rekonstrukciju Područne škole i vrtića u Petroviji, te PŠ Kmeti.
4. Nakon potpisanih ugovora o stipendijama (dodijeljeno je ukupno 23 studentskih stipendija: 19 stipendija za studente viših godina te 4 stipendije za studente 1. godine, kao i 5 potpora studentima slabijeg socijalnog statusa) u mjesecu siječnju izvršeni su mjesečni obračuni za korisnike stipendija i potpora.
5. Provođene su aktivnosti vezane za dodjelu subvencija/potpora učenicima i polaznicima vrtića s područja Grada Umaga (17 podnositelja koji su ispunjavali uvjete dobilo je mjesečnu potporu u iznosu od 500,00 kn).
6. Izrađena je Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje siječanj-lipanj 2013.
7. Provođene su aktivnosti vezane za izradu snimke stanja zdravlja u Gradu Umagu, kao sastavni dio projekta (dokumenta) Slike zdravlja Grada Umaga,

- a prije provedbe RAP-a (brze procjene) s ciljanim ispitanicima (eseji panelista), siječanj 2013.
8. Provedena anketa o procjeni potreba starijih osoba na području grada Umaga, s ciljem provedbe projekta Centra za pružanje pomoći i njege u kući starijim osobama s područja Grada Umaga,
 9. Izrađen je Upitnik o za procjenu potreba mladih u zajednici i rizičnog ponašanja – usmjerenog na utvrđivanje interesa i potreba mladih, smanjivanje prevalencije zajedničkih i međuovisnih uzroka problema mladih, utvrđivanje prioriteta u zajednici i implementacija učinkovitih preventivnih programa u lokalni sustav, i dr.

Temeljem Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Umaga iz listopada 2011. godine te odgovarajućim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Umaga u 2011., 2012. i 2013. godini, u razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine ostvarena su dolje navedena prava i aktivnosti za što je sveukupno izdvojeno iz gradskog proračuna: 758.262,20 kune:

1. SUBVENCIJA TROŠKOVA STANOVANJA:

U razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013 pravo na subvenciju troškova stanovanja ostvarilo je ukupno 66 korisnika odnosno kućanstva koji su imali sveukupno 156 članova što je činilo 1,14 % cjelokupne populacije grada Umaga. Iz priloženih tablica mogu se iščitati njihovi podaci kao i podaci o vrsti i iznosu subvencije koju primaju.

Napominje se da nisu svi korisnici primali kroz cijelo razdoblje navedenu subvenciju jer su neki u međuvremenu umrli ili izgubili pravo na nju zbog drugog razloga dok su istovremeno to pravo počeli ostvarivati novi korisnici. Takvih je slučajeva ipak manje od 10 %.

Za gore navedena prava je tako u prvom je polugodištu 2013. godine iz proračuna Grada Umaga izdvojeno 121.702,37 kuna što čini 38 % sredstava predviđenih za tu namjenu za cijelu godinu.

Korisnici prema broju članova kućanstva:

28	samačkih kućanstava	ukupno osoba	28
14	dvočlanih kućanstava	ukupno osoba	28
8	tročlanih kućanstava	ukupno osoba	24
9	četveročlanih kućanstava	ukupno osoba	36
4	peteročlanih kućanstava	ukupno osoba	20
2	šesteročlanih kućanstava	ukupno osoba	12
1	osmeročlanih kućanstava	ukupno osoba	8
66	kućanstava ukupno	ukupno osoba	156

2. SUBVENCIJA PRIJEVOZA I PRATNJE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA U OŠ MATE BALOTE U BUJAMA TE PRIJEVOZA DJECE I MLADEŽI U CENTAR ZA INKLUZIJU BUJE

U navedenom razdoblju za vrijeme odvijanja nastave svakodnevno je u OŠ Mate Balota Buje voženo u prosjeku četvero djece koji se školuju prema posebnom programu te u prosjeku

petero štićenika u Centar za inkluziju Buje. Prijevoz je bio organiziran uz pratnju zdravstvenog djelatnika. U te svrhe izdvojeno je iz proračuna Grada Umaga:

- a) za prijevoz u školu 40.590,00 kuna
- b) za prijevoz u CZI Buje 32.750,00 kuna
- c) za medicinsku pratnju 11.492,35 kuna

Uslugu prijevoza je izvršila putnička agencija "ATLAS" s kojom su sklopljeni posebni ugovori za 2013. godinu dok je medicinsku pratnju djece vršila medicinska sestra u mirovini Vojka Bjelobrk s kojom je sklopljen također posebni ugovor o djelu.

3. SUBVENCIJA TROŠKOVA TOPLOG OBROKA (MARENDA) U OSNOVNIM ŠKOLAMA:

U razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. subvenciju je koristilo ukupno 38 učenika i to:

- u osnovnoj školi Marije i Line 33 učenika (23 s 100% i 10 s 50% subvencijom)
- u osnovnoj školi Galileo Galilei 1 učenik s 50 % subvencijom.
- u osnovnoj školi Mate Balote Buje 4 učenika (odjel za djecu s poteškoćama u razvoju odnosno svi učenici s područja Grada Umaga-100 % subvencija)

Ukupni troškovi subvencije prehrane u O.Š. Marije i Line za navedeno razdoblje iznosili su 20.112,00 kuna.

Ukupni troškovi subvencije prehrane u TOŠ Galileo Galilei iznosili su 408,00 kuna.

Ukupni troškovi subvencije prehrane u OŠ Mate Balota Buje za navedeno razdoblje iznosili 3.888,00 kuna .

Ukupni troškovi subvencije marende za sve tri navedene škole škole u navedenom razdoblju iznosili su 24.408,00 kuna.

4. SUBVENCIJA TROŠKOVA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U ŠKOLI NAKON NASTAVE

Pravo na subvenciju troškova boravka u školi poslije nastave ostvarilo je ukupno u razdoblju 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine 14 učenika od prvih do zaključno četvrtih razreda i to samo u OŠ Marije i Line (10 s 100% i 4 s 50% subvencije) dok u ostale dvije škole nije bilo učenika kojima je Grad subvencionirao troškove produženog boravka.

U te svrhe je za navedeno razdoblje iz proračuna Grada Umaga izdvojeno sveukupno 32.761,00 kunu.

5. SUBVENCIJA TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA:

U razdoblju 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. subvenciju troškova smještaja djece u vrtić koristilo je ukupno 20 djece i to:

- u DV "Duga" 18 djece (10 sa 100%, 3 s 50% i 5 s 40% subvencijom)
- u TDV "Girotondo" 2 djece (1 sa 100% i 1 s 40% subvencijom)

Za to razdoblje ukupni iznos subvencija troškove smještaja djece u D.V. Duga bio je 43.831,79 kuna a smještaj djece u D.V. Vrtuljak bio je 4.169,56 kune što čini sveukupno 48.001,35 kuna.

6. SUBVENCIJA DNEVNOG TOPLOG OBROKA (RUČAK) :

Tijekom prvog polugodišta 2013. godine ovaj vid subvencije koristilo je mjesečno u prosjeku 8 osoba. Ukupni troškovi pučke kuhinje u tom razdoblju iznosili su 48.755,00 kn kune.

Usluge pripreme i distribucije obroka vršio je ugostiteljski objekt "Gostionica Učka" iz Umaga temeljem ugovora sklopljenog s Gradom Umagom.

7. JEDNOKRATNA IZVANREDNA NOVČANA POMOĆ:

Jednokratne novčane pomoći u razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. dodijeljene su devedesetosmorici korisnika u sveukupnom iznosu od 162.575,91 kuna.

Najniža pomoć koja je isplaćena bila je 300,00 kuna a najviša 5.000,00 kuna.

Najčešći razlozi traženja jednokratnih novčanih pomoći bili su:

1. zdravstveni razlozi povezani sa siromaštvom
2. starost i nemoć povezani s niskim primanjima te nedostatnom pomoći osoba koje su tražitelje pomoći po zakonu dužne uzdržavati
3. nedostatak sredstava zbog kreditnog duga i posljedične ovrhe računa, najčešće mlađe obiteljima s malodobnom djecom koji su kupili prvu nekretninu kreditom u švicarskim francima
4. po preporuka CZSS za pomoć pojedinim kandidatima
5. smrt u obitelji

8. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA OSOBE U PSIHIJATRIJSKU BOLNICU

Ukupni troškovi sufinanciranja smještaja jedinog korisnika, Kolar Sandra, u Psihijatrijskoj bolnici Lopača iznosili su u razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine 26.172,22 kune.

9. MJESEČNA NOVČANA POTPORA UMIROVLJENICIMA SLABIJEG IMOVNOG STANJA

Temeljem Pravilnika o potpori umirovljenicima slabijeg imovinskog stanja("Službene novine Grada Umaga",broj8/11) u razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. Grad Umag isplatio je mjesečne dodatke u visini od 100,00-250,00 kuna ukupno 75-orici umirovljenika u sveukupnom iznosu od 67.600,00 kuna

Ukupno po visini pomoći bilo je:

13 umirovljenika kojima se isplaćivao mjesečni dodatak od	250,00 kn
33 umirovljenika kojima se isplaćivao mjesečni dodatak od	150,00 kn
29 umirovljenika kojima se isplaćivao mjesečni dodatak od	100,00 kn.

10. SUBVENCIJA ZDRAVSTVENE NJEGE U KUĆI TE SANITETSKOG PRIJEVOZA NEMOĆNIH, BOLESNIH I UMIROVLJENIKA KOJE NE FINANCIRA HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U razdoblju od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine grad Umag nije izdvajao sredstva za sanitetske prijevoze pacijenata koje ne refundira HZZO.

U istom razdoblju za dodatnu zdravstvenu njegu pacijenata u kući Grad Umag je izdvojio 44.519,00 kune. Navedenu uslugu izvršila je Ustanova za zdravstvenu njegu "Eleonora" iz Poreča temeljem Ugovora s Gradom Umagom za 2013. godinu pruživši pacijentima uslugu zdravstvene njege u kući 543 puta.

11. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA I PREHRANE KORISNIKA UMAŠKOG STACIONARA PRI 1STARSKIM DOMOVIMA ZDRAVLJA

U vremenskom razdoblju 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. u te svrhe utrošeno je iz gradskog proračuna sveukupno 33.735,00 kn.

12. POSEBNA ZAŠTITA BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA

Temeljem Pravilnika o pomoći za posebnu zaštitu sudionika narodnooslobodilačkog rata iz siječnja 2012. godine, četvorici živućih korisnika isplaćeno je za razdoblje od 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. ukupno 7.200,00 kuna.

13. NOVČANA DONACIJA ZA NOVOROĐENO DIJETE

U razdoblju 01.siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godini zaprimljeno je, pozitivno riješeno te isplaćeno 55 zahtjeva u ukupnom iznosu od 56.000,00 kuna (1.000,00 kuna po djetetu, jedan zahtjev za blizance).

6.2. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

U upravnom odjelu za pravne poslove i upravljanje imovinom sistematizirano je 7 (sedam) radnih mjesta, pročelnik upravnog odjela, 2 (dva) viša savjetnika za imovinskopravne poslove, 3 (tri) viša stručna suradnika za imovinskopravne poslove i 1 (jedan) viši stručni suradnik za upravljanje imovinom. U svibnju 2013. godine u radni odnos na neodređeno vrijeme primljen je 1 (jedan) viši savjetnik za imovinskopravne poslove. Sva radna mjesta su popunjena. Na određeno vrijeme, radi povećanja obima posla temeljem ugovora na određeno vrijeme, do svibnja 2013. godine bio je zaposlen 1 (jedan) viši stručni suradnik za imovinskopravne poslove.

U promatranom razdoblju zaprimljena su 1845 podneska u imovinskopravnim predmetima koji su na rješavanju u odjelu (zastupanje Grada Umaga pred sudovima, u parničnim, ovršnim i upravnim predmetima, naplata potraživanja s osnove zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, izdavanje brisovnih očitovanja, osnivanje prava služnosti, potvrda i provedba parcelacijskih elaborata, formiranje građevinskih parcela, zahtjevi za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, prijedlozi za upis vlasništva u korist Grada Umaga, prijava potraživanja u likvidacijskih i stečajnim postupcima, sklapanje ugovora o donaciji itd.)

I. RAD NA ZNAČAJNIJIM PREDMETIMA

INDUSTRIJSKA ZONA UNGARIJA

Dovršen je postupak prijenosa nekretnina u vlasništvo Grada Umaga. Općinski sud u Bujama, zemljišnoknjižni odjel je, po isplati naknade za izdvajanje navedenih nekretnina iz šumskogospodarskog područja trgovačkom društvu Hrvatske šume d.o.o. izvršio uknjižbu prava vlasništva u korist Grada Umaga. Nakon izvršene uknjižbe prava vlasništva izrađen je parcelacijski elaborat temeljem kojeg se vrši dioba nekretnina sukladno važećem prostornom planu. Parcelacijski elaborat je predan nadležnom uredu za katastar te se čeka njegova provedba.

AUTOBUSNI KOLODVOR

Grad Umag je u sudskom postupku vođenim pred Trgovačkim sudom u Rijeci, Stalna služba u Pazinu utvrđen vlasnikom nekretnine označene kao k.č. br. 2632/2 k.o. Umag u cijelosti. Temeljem narečene pravomoćne i ovršne presude uknjiženo je pravo vlasništva Grada Umaga na svim etažama zgrade izgrađene na k.č. br. 2632/2 i okućnici iste. Po uknjižbi proveden je postupak spajanja dva odvojena z.k. tijela koja su bila upisana na k.č. br. 2632/2 k.o. Umag, te je po provedenom rješenju u zemljišnoknjižnom ulošku upisano jedno z.k. tijelo.

U veljači 2013. godine doneseno je rješenje kojim je utvrđeno zemljište nužno za redovnu uporabu građevine, te je izrađen parcelacijski elaborat koji se nalazi na provedbi u nadležnom uredu za katastar.

TURISTIČKO ZEMLJIŠTE

Sukladno odredbama Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN br. 92/10) i Uredbe o načinu, postupku i uvjetima procjene vrijednosti i prodaje turističkog zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te načinu, postupku i uvjetima za dobivanje koncesije na preostalom turističkom zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (NN RH br. 12/11), Upravni odjel za pravne poslove i upravljanje imovinom u kolovozu 2012. godine podnio je pet prijedloga za uknjižbu na turističkom zemljištu u turističkim naseljima Punta, Stella Maris, Katoro, Savudrija - Moj mir i Savudrija - Bašanija.

Sukladno podnesenim prijedlozima za uknjižbu, zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Bujama donio je rješenja o uknjižbi prava vlasništva u korist i na ime Grada Umaga. Na predmetna rješenja trgovačko društvo Istraturist Umag d.d. i Republika Hrvatska, zastupana po Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu, uložili su žalbe. Općinski sud u Bujama je žalbe ocijenio kao neosnovane te je slijedom navedenog iste proslijedio Županijskom sudu u Puli na odlučivanje. Rješenjima Županijskog suda u Puli usvojene su žalbe, prijedlozi za upis u cijelosti odbijeni i naloženo brisanje upisa te uspostava prijašnjeg zemljišnoknjižnog stanja. U otvorenom roku, Grad Umag podnio je revizije Vrhovnom sudu RH protiv navedenih rješenja Županijskog suda.

Gradsko vijeće Grada Umaga poništilo je Odluku o dodjeli koncesije

NOVA IZMJERA K.O. PETROVIJA

Grad Umag je u postupku izlaganja nove katastarske izmjere nekretnina i obnove zemljišne knjige za k.o. Petrovija izvršio svoje obaveze po pitanju izjavljenih prigovora. Čeka se okončanje postupka izlaganja nove katastarske izmjere, a za koje su okončanje nadležni Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula, Ispostava Buje i Općinski sud u Bujama.

Od strane Geodetskog zavoda Rijeka d.o.o. se očekuje dostava konačne verzije nadležnom uredu za katastar, nakon čega bi trebala biti izvršena i posljednja izlaganja.

NOVA IZMJERA K.O. MATERADA

Početkom mjeseca svibnja 2012. godine započeto je sa izlaganjem nove izmjere nekretnina za k.o. Materada. Službenici upravnog odjela prisustvuju izlaganjima nekretnina na kojima Grad Umag polaže svoja vlasnička prava, te ukoliko predložena izmjera nije u interesu Grada Umaga ulažu prigovore na istu.

Tijekom cijele godine održavana su izlaganja novoformiranih nekretnina na području katastarske općine Materada, uz dvije stanke. U međuvremenu je na prijedlog katastarsko - sudske Komisije za izlaganje postavljen kurir radi obavljanja poslova dostave u postupku nove katastarske izmjere, a sve s ciljem ubrzanja postupka dostave.

Zbog povećanog opsega poslova pri nadležnom uredu za katastar nastalog uslijed poslova ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, nisu vršena izlaganja u 2013. godini u postupku nove katastarske izmjere za k.o. Materada.

KRUŽNO RASKRIŽJE POŠTA

Budući nekretnina oznake k.č. br. 2486 k.o. Umag nije bila u postupku pretvorbe društvenih poduzeća procijenjena u temeljni kapital nekadašnjeg društva Trgoumag, pred Uredom državne uprave u Istarskoj županiji – Odsjeku za imovinskopravne poslove – Ispostava Buje je pokrenut postupak utvrđivanja prava vlasništva Republike Hrvatske na navedenoj nekretnini. Ujedno je u cilju povrata ranije isplaćenih sredstava trgovačkom društvu Sirio d.o.o. Umag, vezano za rješenje o izvlaštenju podnesen postupak za utvrđivanjem rješenja ništavim budući je u istom kao vlasnik navedene nekretnine navedeno

trgovačko društvo Sirio d.o.o. Umag, iako u zemljišnim knjigama stoji drugačije. Iz navedenog razloga se takvo rješenje nije moglo provesti, odnosno njegovo je rješenje pravno i stvarno nemoguće. Pred Uredom državne uprave u Istarskoj županiji je pokrenut postupak utvrđivanja rješenja o izvlaštenju ništavim. Budući niti nakon nekoliko požurnica Ured državne uprave nije odlučio o navedenom zahtjevu, Ministarstvu pravosuđa je podnesena žalba zbog nedonošenja rješenja u zakonskom roku.

Grad Umag je podnio tužbu protiv trgovačkog društva Sirio d.o.o. Umag zbog stjecanja bez osnove te se čeka zakazivanje ročišta.

KRUŽNA RASKRIŽJA NA KRIŽANJIMA SA ŽC5002

Sukladno idejnom rješenju za rekonstrukciju Kolodvorske ulice izrađenog po tvrtki VIA ING d.o.o. Pula, u rujnu 2010. godine, trasa je situaciono položena tako da minimalno izlazi iz sadašnje parcele ceste. U zoni zahvata bilo je predviđeno izvesti tri kružna raskrižja :

1. Kružno raskrižje na križanju s D300
2. Kružno raskrižje na križanju sa Školskom ulicom
3. Kružno raskrižje na križanju sa Zemljoradničkom ulicom

Vezano za realizaciju kružnog raskrižja na križanju ulica: Kolodvorska, Školska i Špinel, sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/10-02/22, URBROJ: 2105/05-04-01/2-10-7, od 20. prosinca 2011. god., te Idejnog projekta br. 812-4/08. od siječnja 2009. god., izrađenog od ovlaštenog društva VIA ING, d.o.o. Pula, ovlašteno društvo Mataija, d.o.o. izradio parcelacijski elaborat (Broj. El. 403/2011, od 23. veljače 2012.god.), a koji je dostavljen na provedbu Uredu za katastar Buje. Na predmetnoj lokaciji izrađen je privremeni rotor, koji je već u funkciji.

KRUŽNO RASKRIŽJE NA KRIŽANJU D300 I ŽC5002 (tzv. kružni tok „Bose“)

U odnosu na parcele koje ulaze u sastav predmetnog raskrižja u tijeku je rješavanje imovinskopravnih odnosa, te se u tom smislu redovito ažuriraju podaci i dokumentacija koja se odnosi na ovaj predmet. Parcelacijski elaborat je potvrđen, Općinski sud u Bujama provodi povezivanje knjige položenih ugovora sa glavnom knjigom. Iznos naknade za prijenos dijela nekretnine u vlasništvo Grada Umaga je osiguran proračunom za 2013. godinu. Kružno raskrižje je izgrađeno.

FORMIRANJE PLANSKIH PARCELA PUTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI UNGARIJA (zamjena nekretnina: Grad Umag / Sipro d.o.o.)

Izvršeno je javno predočavanje Parcelacijskog elaborata te održan sastanak sa direktoricom trg.društva Sipro d.o.o. u vezi postizanja dogovora oko zamjene nekretnina koje se nalaze u obuhvatu ind. zone Ungarija, a koje su predmet Parcelacijskog elaborata. Čeka se rješavanje preduvjeta, odnosno donošenje odluke u svezi pitanja plaćanja poreza na promet nekretnina ili rješavanje pitanja izgradnje upojnog bunara u ind. zoni Unagrija.

IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJU BUŠČINA

Naručena je izrada parcelacijskog elaborata za formiranje parcela prema izrađenom projektu (autobusna stajališta i nogostup u naselju Buščina). U tijeku je rješavanje imovinskopravnih odnosa u svezi nekretnina koje ulaze u sastav parcela na kojima se planira izgradnja prometne infrastrukture prema ovom projektu

II. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

ZAHTJEVI ZA KUPNJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA

Upravni odjel zaprima i obrađuje pristigle predmete (zahtjeve), koji se odnose na kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga. Ovisno o interesu Grada Umaga i mogućnosti izlaganja nekretnina na prodaju putem javnog natječaja provodi se postupak procjene nekretnina i izlaganja istih na prodaju. Prilikom obrade pristiglih zahtjeva kontaktiraju se nadležni upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, kao i upravni odjel za komunalni sustav te se, vrše uvidi na terenu.

PRODAJA STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA

Naručene su procjene vrijednosti nekretnina za sve stanove u vlasništvu Grada Umaga, osim za stanove dane u najam temeljem socijalnih kriterija te su izrađene procjene za osam (8) stanova u vlasništvu Grada Umaga, koji bi se mogli izložiti na prodaju.

U tijeku je priprema dokumentacije radi daljnjeg provođenja postupka, odnosno donošenja odluke Gradonačelnika kojom se odobrava prodaja predmetnih stanova.

PRODAJA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA

Naručene su procjene vrijednosti nekretnina za pedesetjedan (51) poslovni prostor u vlasništvu Grada Umaga te su izrađene procjene za dio poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga unutar stare gradske jezgre, koji bi se mogli izložiti na prodaju.

ZAHTJEVI ZA OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA

Upravni odjel zaprima i obrađuje zahtjeve za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga. Podnositelji zahtjeva su kako privatne, tako i pravne osobe, HEP d.o.o., ISTARSKOG VODOVOD d.o.o. Buzet, HT, 6. Maj i dr. Po ishodu i kompletiranju dokumentacije sklapaju se ugovori o pravu služnosti te se iste upisuju u zemljišne knjige Općinskog suda u Bujama. Pojedini korisnici služnosti oslobođeni su plaćanja naknade za služnost, sukladno važećim odlukama, dok se preostali korisnici zadužuju u nadležnom odjelu radi vođenja evidencije o izvršenim uplatama na ime jednokratne i godišnje naknade za osnivanje prava služnosti.

ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Poseban problem u ovoj domeni predstavlja neuredno plaćanje zakupnine pa su svim zakupnicima koji imaju dug prema Gradu s osnova zakupnine, poslane opomene ili jednostrani raskidi ugovora, a u opravdanim slučajevima je, sukladnoj posebnoj odluci Grada, odobreno obročno plaćanje. Ovršni postupci provode se nad svim zakupnicima koji na vrijeme ne podmiruju obveze.

U prvoj polovici 2013. godine raspisana su dva (2) javna natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga i to:

1. Javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga od 28. veljače 2013. godine, objavljen dana 01. ožujka 2013. godine. Temeljem provedenog natječaja sklopljena su četiri (4) ugovora o zakupu poslovnog prostora.
2. Javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga od 18. ožujka 2013. godine, objavljen dana 18. ožujka 2013. godine. Temeljem provedenog natječaja sklopljen je jedan (1) ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnici kojima ugovor o zakupu poslovnog prostora ističe, temeljem odredbi Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, pozivaju se na sklapanje aneksa na ugovor o zakupu poslovnog prostora vezano za produženje roka ugovora za dodatne tri (3) godine. U prvoj polovici 2013. godine sklopljeno je dvadesetsedam (27) aneksa na ugovor o zakupu poslovnog prostora.

DODJELA STANOVA SOCIJALNO UGROŽENIMA, POTREBITIMA I ŽRTVAMA OBITELJSKOG NASILJA

Temeljem provedenog javnog poziva za iskakivanjem interesa za prodaju stanova, Grad Umag je kupljena 3 stana u novogradnji dodijelio socijalno ugroženim, nezbrinutim obiteljima.

U prvoj polovici 2013. godine dodjeljeno je četiri (4) stana u vlasništvu Grada Umaga temeljem provedenog javnog poziva za dodjelu stanova, te su sklopljeni ugovori o najmu stana Nadalje, sklopljena su dva (2) ugovora o najmu stana u vlasništvu Grada Umaga temeljem posebnih zaključaka Gradonačelnika, jedan s žrtvom nasilja u obitelji, drugi s socijalno ugroženom obitelji. Konačno je reguliran i stambeni status te sklopljen ugovor o najmu stana temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva iz 2005. godine.

Tijekom prve polovice 2013. godine dodijeljeno je sveukupno 7 (sedam stanova) potrebitima, sklopljeni su ugovori i regulirani odnosi vezano uz korištenje i plaćanje najamnine.

PROGRAM DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE U GRADU UMAGU

Dana 26. travnja 2013. god., u vidu okončanja postupka izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Umaga (POS), u nazočnosti predsjednika Republike Hrvatske primopredani su ključevi stanarima zgrade. Ukupno je izgrađeno 39 stanova.

U vidu daljnje realizacije projekta POS-a, krenulo se s realizacijom Projekta izgradnje nove zgrade te je gradonačelnik Grada Umaga, donio Odluku o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Umaga, KLASA: 947-03/12-01/121, URBROJ: 2105/05-02-13-15, od 25. veljače 2013. god. kao i Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Umaga. Dana 18. ožujka 2013. god., Upravni odjel za pravne poslove i upravljanje imovinom Grada Umaga, objavio je javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz POS-a radi utvrđivanja liste reda prvenstva potencijalnih kupaca. Radi formiranja planske parcele, od geodetskog ureda Mataija d.o.o. naručena je izrada Parcelacijskog elaborata, za k.č.br. 2589/2, k.č.br. 2589/3, k.č.br. 2589/4 i k.č.br. 2590/7, sve k.o. Umag.

NATJEČAJI ZA PRODAJU NEKRETNINA

Tijekom prve polovice 2013. godine objavljeno je javnih natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga:

I. Dana 28. siječnja 2013.g. objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, KLASA: 947-01/12-01/75, URBROJ: 2105/05-02-13-4. Na predmetnom natječaju izloženo prodaji 43 nekretnine. Prodano 10 nekretnina.

II. Dana 27. ožujka 2013.g. objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, KLASA: 032-01/13-01/23, URBROJ: 2105/05-01/01-13-6. Na predmetnom natječaju izloženo prodaji 2 nekretnine. Na predmetnom natječaju nekretnine nisu prodane. Predmetne nekretnine bile su ponovno izložene na prodaju putem Javnog natječaja, klasa: 032-01/13-01/23, urbroj: 2105/05-05/01-13-15, a koji je objavljen na oglasnoj ploči Grada Umaga dana 14. lipnja 2013. godine. Vezano uz navedeni natječaj, u otvorenom roku pristigla je jedna ponuda za kupnju nekretnine

III. Dana 10. travnja 2013.g. objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, KLASA: 947-01/13-01/21, URBROJ: 2105/05-02-13-5. Na

predmetnom natječaju izložena je prodaji 1 nekretnina na području industrijske zone Ungarija. Na predmetnom natječaju nekretnina nije prodana.

IV. Dana 29. svibnja 2013.g. objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, KLASA : 947-01/13-01/21 , URBROJ: 2105/05-02-13-10,. Na predmetnom natječaju izložena je prodaji 1 nekretnina na području industrijske zone Ungarija. Na predmetnom natječaju nekretnina nije prodana.

Grad Umag je od prodaje nekretnina u prvoj polovici 2013. Godine zaradio 23.000. (dvadesettri milijuna kuna).

KUPNJA NEKRETNINA U SVRHU POVEĆANJA STAMBENOG FONDA GRADA UMAGA

Grad Umag je, temeljem javnog poziva za iskazivanjem interesa za kupnju tri stana i provedenog postupka po objavi poziva, kupio tri stana u novogradnji na području šireg centra Grada Umaga, uplatio kupoprodajnu cijenu, uknjižio vlasništvo u zemljišnim knjigama te predmetne stanove, sukladno konačnoj listi prvenstva i predao obiteljima s područja Grada Umaga.

III.VOĐENJE SUDSKIH POSTUPAKA

Grad Umag u svim postupcima pred nadležnim sudovima zastupaju službenici upravnog odjela za pravne poslove i upravljanje imovinom. U tu svrhu podnose se tužbe, odgovori na tužbe, žalbe i drugi podnesci kako u parničnim, tako i u ovršnim predmetima i izvanparničnim. Najveći broj ovršnih predmeta odnosi se ovrhe pokrenute od strane Grada Umaga prema dužnicima s osnova zakupa poslovnog prostora. Najveći broj novopristiglih predmeta zemljišnoknjižnog je karaktera i odnosi se na postupak povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora, budući je zakonom propisan rok u kojem je potrebno izvršiti povezivanje.

Najveći broj sudskih predmeta radi stjecanja prava vlasništva nad nekretninama vezan je uz prigovore i tužbe RH koja putem državnog odvjetništva pokreće postupke osporavanja uknjižbe tzv. društvene imovine.

IV.PRIJAVE POTRAŽIVANJA, NAPLATA DUGOVANJA

PRIJAVE POTRAŽIVANJA U STEČAJNIM I LIKVIDACIJSKIM POSTUPCIMA

Upravni odjel za pravne poslove i upravljanje imovinom u svom opsegu prati objavljene oglase u Narodnim novinama te po objavi otvaranja stečajnog/likvidacijskog postupka prikuplja dokumentaciju i prijavljuje potraživanja sa svih osnova, neovisno o nadležnosti odjela za ista. Stečajni upravitelji i likvidatori društava priznaju tražbine Grada te se Grad Umag redovito utvrđuje stečajnim vjerovnikom II isplatnog reda. Ispitna i izvještajna ročišta održavaju se pred Trgovačkim sudovima. Grad Umag u navedenim postupcima pred sudovima zastupaju službenici upravnog odjela za pravne poslove i upravljanje imovinom temeljem izdanih punomoći.

PRIJAVE POTRAŽIVANJA U POKRENUTIM POSTUPCIMA PREDSTEČAJNE NAGODBE

Temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi vrši se prikupljanje dokumentacije i prijavljuju se potraživanja Financijskoj agenciji.

POKRENUTI OVRŠNI POSTUPCI:

Pokreću se ovršni postupci radi naplate dugovanja nastalih sa različitih osnova (neplaćanja zakupnine, obročne otplate stanova sa stanarskim pravom, neplaćanja najamnine, neplaćenog duga s osnove ugovorenog sufinanciranja, poreza na kuće za odmor po potrebi i dr).

V. OSTALO

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA KOMUNELA D.O.O.

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva Komunela d.o.o., Tribje br. 2, uplatom uloga u iznosu od 7.000.000,00 kuna, od dana 17. prosinca 2012. godine izvršena je izmjena Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunela d.o.o. i provedene su ostale radnje radi upisa povećanja temeljnog kapitala uplatom u novcu, u sudskom registru trgovačkih društava u RH. Povećanjem temeljnog kapitala društva uplatom uloga u novcu u iznosu od 7.000.000,00 kuna stvorene su pretpostavke za dovršetak izgradnje i opremanja Doma za starije i nemoćne osobe u Umagu. Nastavno, povećanjem temeljnog kapitala društvo Komunela d.o.o. steklo je aktivnu legitimaciju da kao investitor izgradnje i nositelj prava građenja, Dom za starije i nemoćne osobe privede planiranoj namjeni i time unaprijedi vlastitu djelatnost.

SKLAPANJE UGOVORA O DONACIJAMA

Na temelju zaključka Gradonačelnika, Župi Svetog Pelegrina Umag dodijeljena su financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna u svrhu sanacije Župne Crkve Blažene Djevice Marije u Umagu te je sklopljen ugovor o donaciji, kojim ugovorom su se regulirali obveznopravni odnosi Grada kao Donatora i Župe Sv. Pelegrina u svojstvu primatelja donacije.

JAVNI POZIV za podnošenje zahtjeva za otpis kamata s osnova dospjelog, neisplaćenog duga glavnice sa svih osnova, osim javnih davanja.

Grad Umag je u javnom glasilu Glas istre i u drugim medijima objavio javni poziv za podnošenje zahtjeva za otpis kamata s osnova dospjelog, neisplaćenog duga glavnice sa svih osnova, osim javnih davanja, a sve sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju i otpis ili djelomičan otpis podraživanja.

PRIJAVE KONZERVATORSKOM ODJELU, GRAĐEVINSKOJ I GOSPODARSKOJ INSPEKCIJI

Zbog uočenih nepravilnosti u poslovanju, nezakonite gradnje i obavljanja radova na objektima koji ulaze u obuhvat kulturno - povijesne cjeline Grada Umaga, po zahtjevima, kako drugih upravnih odjela, tako i stranaka, vrše se prijave nadležnim institucijama.

OČITOVANJA U SVEZI IZVEDENOG STANJA NA ZGRADAMA U SVEZI KOJIH SE TRAŽI LEGALIZACIJA

Upravni odjel zaprima i obrađuje zahtjeve Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, te se očituje u svim postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju.

OČITOVANJA U SVEZI POSTUPKA UTVRĐIVANJA OKUĆNICA ZA STAMBENE ZGRADE

Upravni odjel zaprima i obrađuje zahtjeve Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, te se očituje u svim postupcima izdavanja rješenja o utvrđenju zemljišta za redovnu uporabu zgrada.

OČITOVANJA U POSTUPCIMA DONOŠENJA PROSTORNOPLANSKIH DOKUMENATA

Upravni odjel, u okviru rješavanja imovinskopravnih odnosa i uočenih problema, izdaje očitovanja u postupcima donošenja prostornoplanske dokumentacije.

IZVJEŠĆA O MEĐAMA

Zaprimaju se i obrađuju predmeti koji se odnose na utvrđivanje međa u svezi kojih je Grad Umag stranka u postupku.

POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA

Na internetskim stranicama Grada Umaga na mjesečnoj bazi objavljuje se ažurirana tabela koja sadrži popis i opis nekretnina u vlasništvu Grada Umaga ovisno o pravnim poslovima vezanim uz raspolaganje nekretninama provedenim u ovom upravnom odjelu, a sve sukladno rješenjima zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Bujama zaprimljenima u prvoj polovici 2013. godine.

PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA

Upravni odjel za pravne poslove i upravljanje imovinom u okviru svog poslovanja vito pruža pravnu pomoć drugim upravnim odjelima, pregledava Ugovore, Sporazume, Odluge Zaključaka, Odluka i drugih akata te savjetuje Gradonačelnika i Dogradonačelnike.

RAD SA STRANKAMA

Pročelnica
Maja Galović, dipl. iur.

6.3. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV

I. Izgradnja i održavanje

Poslovi izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Javna nabava

Od strane ovog Odsjeka inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće radove i usluge:

- Izgradnja oborinske odvodnje Industrijska zona Ungarija;
- Izgradnja parkirališta gradske tržnice;
- Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju Zemljoradničke ulice i Ulice Pazinskih odluka u Umagu;
- Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju ŽC 5002 i ŽC 5003
- Izgradnja prometnica Komunela-Potok;
- Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga 2013;
- Uređenje pristupnih prometnica Umag - Ungarija
- Izgradnja javne rasvjete na području Grada Umaga u 2013
- Izgradnja javne rasvjete obalnog parka „Humago“

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane djelatnika ovog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o izvođenju radova ili obavljanju usluga.

b) Javni natječaj

Od strane odjela provedeni su postupci sklapanja godišnjeg ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga temeljem prethodno provedenih javnih natječaja i sklopljenih Okvirnih sporazuma sa Izvođačima radova u 2011. godini, a kojima su definirani uvjeti izvođenje radova za razdoblje od četiri godine. Ugovori su sklopljeni za obavljanje slijedećih komunalnih poslova:

- Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanja na području Grada Umaga tijekom 2013. godine;
- Radovi na redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete i eko rasvjete na području Grada Umaga u 2013. godini;
- Održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga tijekom 2013. godine;
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga za 2013. godinu ;
- Veterinarsko – higijeničarske usluge na području Grada Umaga tijekom 2013. godine;
- Poslovi preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga tijekom 2013. godine ;

- Nabava, dobava, ugradnja i održavanje urbane opreme na području Grada Umaga tijekom 2013. godine;

Za potrebe provedbe postupka sklapanja ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih poslova tijekom 2013. godine od strane stručnih službi izrađeni su troškovnici i prijedlozi teksta ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Po izradi navedene dokumentacije upućeni su pismeni zahtjevi Izvođačima da dostave ponudu za sklapanje godišnjeg ugovora. Po zaprimanju ponuda upućen je prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja Gradonačelniku na razmatranje i donošenje Odluke. Donošenjem Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja proveden je postupak sklapanja Ugovora kojima se konkretno ugovorila vrsta i opseg radova koji se planiraju izvršiti tijekom 2013. godine.

c) Izgradnja i rekonstrukcije prometnica

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za formiranje montažnog kružnog raskrižja na križanju D75 (ŽC 5002) i ŽC 5003 (KLASA: 406-01/12-01/46, URBROJ: 2105/05-02-13-29 od 18. siječnja 2013. godine) izvedeni su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost izvedenih radova iznosi **1.011.800,30** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom METIDA d.o.o., Umag. a za radove na izgradnji oborinske odvodnje industrijska zona Ungarija, Umag (KLASA: 406-01/12-01/47, URBROJ: 2105/05-02-12-31 od 31. prosinca 2012. godine) izvedeni su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost izvedenih radova iznosi **374.154,59** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na izgradnji prometnica Komunela-Potok (KLASA: 406-01/13-01/01, URBROJ: 2105/05-02-13-27 od 06. veljače 2013. godine) izvedeni su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost izvedenih radova iznosi **621.906,15** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na pojačanom održavanju prometnica na području Grada Umaga (KLASA: 406-01/13-01/06, URBROJ: 2105/05-02-13-28 od 04. ožujka 2013. godine) u tijeku su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **2.481.093,75** kn (uključen PDV). Vrijednost dosada izvedenih radova iznosi **939.522,97** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na uređenju parkirališta gradska tržnica, Umag (KLASA: 406-01/13-01/02, URBROJ: 2105/05-02-13-26 od 06. veljače 2013. godine) u tijeku su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **561.480,13** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom METIDA d.o.o., Umag. a za radove na uređenju pristupnih prometnica biciklističke staze Umag - Ungarija, Umag., Umag (KLASA: 406-01/12-01/42, URBROJ: 2105/05-02-13-29 od 18. siječnja 2013. godine) u tijeku su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **266.608,75** kn (uključen PDV).

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na izvedbi montažnog kružnog raskrižja na križanju Zemljoradničke ulice i Ulice Pazinskih odluka 1943., u Umagu (KLASA: 406-01/13-01/09, URBROJ: 2105/05-02-13-29 od 26. travnja 2013. godine) u tijeku su pripreme za radove na predmetnoj investiciji. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **1.023.778,25** kn (uključen PDV);

d) Izrada dokumentacije

Bagatelnom nabavom od strane tvrtke VIA ing. d.o.o. Pula naručena je slijedeća dokumentacija:

- glavni projekt komunalne infrastrukture Industrijske zone Ungarija Istok. Vrijednost naručenih usluga iznosi 87.375,00 kn (uključen PDV);
- idejni projekt komunalne infrastrukture zone Marketi. Vrijednost naručenih usluga iznosi 73.281,25 kn (uključen PDV);
- izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije djela Novigradske ulice u Umagu. Vrijednost naručenih usluga iznosi 78.875,00 kn (uključen PDV);
- izrada izvedbenih projekata prometnice dužine cca 420 m u sklopu izvedbe biciklističke staze Umag-Ungarija. Vrijednost naručenih usluga iznosi 15.625,00 kn (uključen PDV);
- izrada prometnog projekta za semaforizaciju trokrakog raskrižja u ulici E. Miloša. Vrijednost naručenih usluga iznosi 25.000,00 kn (uključen PDV).

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom VIA ing. d.o.o. Pula o izradi idejnih, glavnih i izvedbenih projekata prometnica, nogostupa, raskrižja i uređenja javnih površina na području Grada Umaga KLASA: 406-01/11-01/44, URBROJ: 2105/05-02-12-44 od 1. veljače 2012. godine, u proteklom periodu izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- uređenje prometnice s izgradnjom autobusnih stajališta u naselju Buščina, dobivena lokacijska dozvola;
- uređenje prometnice u naselja Zambratija, dobivena lokacijska dozvola;
- Izgradnja prometnice planske oznake C8,C9 i dijela C3,C6 u naselju Murine, dobivena lokacijska dozvola u tijeku izrada glavnog projekta 1. faze;
- Izgradnja prometnice planske oznake C16 u naselju Murine, dobivena lokacijska dozvola u tijeku izrada glavnog projekta 1. faze;
- uređenje prometnice u naselja Brutija, predan zahtjev za lokacijsku dozvolu;
- uređenje prometnica u naselju Biribaci predan zahtjev za lokacijsku dozvolu.

Ishođena je potvrda glavnog projekta za izgradnju nogostupa sa autobusnim stajalištima u naselju Galići – Šćavonija.

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom Geoprojekt d.o.o. iz Opatije o izradi idejnih, glavnih i izvedbenih projekata prometnica, nogostupa, raskrižja i uređenja javnih površina na području Grada Umaga KLASA: 406-01/12-01/38, URBROJ: 2105/05-02-12-34 od 8. siječnja 2013. godine, u proteklom periodu izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- idejni projekt za izgradnju prometnice planske oznake C7 u naselju Murine;
- idejni projekt prometnice u naselju Sošići;
- prometni projekt izvedbe montažnog kružnog raskrižja kod Paganinija i projekt privremene regulacije prometa.

Vrijednost ugovorenih usluga 247.125,00 kn.(PDV uključen) Situirano do 01.06.2013 godine iznos od 22.500,00 kn (PDV uključen).

Bagatelnom nabavom naručena je slijedeća projektna dokumentacija:

- Izrada projektne dokumentacije uređenja lokve u naselju Donji Picudo. Vrijednost naručenih usluga iznosi 25.000,00 kn (uključen PDV) – projektant Vodoprivreda d.o.o. Buzet;

- Izrada idejnog i glavnog projekta odvodnje oborinskih voda dijela naselja Punta. Vrijednost naručenih usluga iznosi 86.250,00 kn (uključen PDV) – projektant Fluming d.o.o. Rijeka;
- Izrada idejnog i glavnog projekta odvodnje oborinskih voda dijela naselja Komunela. Vrijednost naručenih usluga iznosi 40.000,00 kn (uključen PDV) – projektant Fluming d.o.o. Rijeka;
- Izrada snimka postojećeg stanja zgrade PŠ Petrovija, Vrijednost naručenih usluga iznosi 20.625,00 kn (uključen PDV) – B&V inženjering d.o.o. Umag;

e) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i uređenje prometa:

Sklopljen je Ugovor o održavanju lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućem održavanju vertikalne i horizontalne prometne signalizacije u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o., na iznos od 3.146.754,38 Kn (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 26. veljače 2013. do zaključno sa danom 23. svibnja 2013. godine III privremenom situacijom u vrijednosti od 1.396.644,44 Kn sa PDV-om.

Usluge nadzora i tehničkog savjetovanja za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućeg održavanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga u 2013. obavlja UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o.. Vrijednost naručenih usluga iznosi 81.815,61 kn (uključen PDV);

Izvedeni radovi obuhvaćaju poslove iskopa, odvoz materijala, dobavu tampona i tamponiranje sa valjanjem, planiranje, asfaltiranje - krpanje, rezanje asfalta, uređenje bankina, izradu odvodnih kanala, vađenje korijenja, rušenje kamenog zida, ograde i nadstrešnice, krpanje hladnom masom.

f) Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije:

Od dana 26. veljače 2013. do zaključno sa danom 23. svibnja 2013. godine izvršena je obnova horizontalne i vertikalne prometne signalizacije prema Ugovoru za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga u 2013. (KLASA: 340-03/12-01/52, URBROJ: 2105/05-02-13-9), u iznosu od 164.117,66 Kn (iznos sa PDV-om).

g) Poslovi iz domene uređenja prometa

Za potrebe uređenja pitanja naplate parkirališta na javnim parkiralištima na području Grada Umaga od strane ovog odjela izrađen je Pravilnik o zonama, lokacijama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Umaga. Sastavni dio Pravilnika su grafički prilozi sa prikazom parkirališnih mjesta, a koji su izrađeni od strane djelatnika ovog odjela.

Od strane Odjela zatražena su i zaprimljena mišljenja od strane nadležnog ministarstva (MUP - Policijska postaja Umag) sa namjerom pozitivnog ishoda prethodne suglasnosti na izmjene i dopune prometnog projekta na području Grada Umaga.

Zatraženo je pismeno mišljenje od strane MUP-a, PP Umag vezano na zahtjev / inicijativu vijeća mjesnog odbora Punta, vezano za izmjenu režima prometovanja u ulici Šetalište Vladimira Gortana - Punta.

Ishođena su mišljenja nadležnog ministarstva na izradu izmjene i dopune prometnog projekta (vertikalna prometna signalizacija) na sljedećim lokacijama: ulica G. Tartini, industrijska zona Ungarija, Monterol, ulica braće Kocijančić, naselje Seget i Volparija.

Zatražena je pismenim putem poŹurnica od Źupanijske uprave za ceste IŹ te je ishoda suglasnost vezano na postavljanje treptajućeg Źutog svijetla za naglašavanje prometnih znakova na kritičnim križanjima Źupanijskih i lokalnih prometnica (Ź5002 –Valica, Kanegra, RoŹac, Zakinji-kamp Finida, Lovrećica-Škrinjari, Ź5003 – Sarbarica-Karpijan, Koršija, Galići).

Poboljšani uvjeti prometovanja postavljanjem i zamjenom prometnih zrcala na više lokacija.

Rješavana 4 (četiri) podnesaka vezana za uređenje prometa na području Grada Umaga;

Izdano 45 (četdeset pet) prethodnih suglasnosti vezanih za obavljanje poslova izvanrednog prijevoza tereta na relaciji Ulica Miroslava KrleŹe – Źetalište V. Gortana - ACI marina Umag.

II. Javna rasvjeta i elektroenergetika

a) Održavanje rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete

Na temelju Okvirnog sporazuma iz 2011. sklopljen je Ugovor o održavanju javne rasvjete za 2013. godinu sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 693.983,75 kn sa PDV-om. Situirano do 01.06.2013. ukupno 132.415,00 kn sa PDV-om.

U periodu od 1.1.2013 obavljani su sljedeći poslovi u okviru Ugovora:

- redovno održavanje prema kontroli te dojavama građana (zamjena Źarulja, predspojne opreme, prikljućnica, fotoćelija, ćišćenje odsijaća...)
- zamjena oštećenih rasvjetnih armatura u ulici Moela – tri lampe
- zamjena oštećenog rasvjetnog stupa u Lovrećici
- zamjena oštećene Clima rasvjetne armature u naselju Špina
- zamjena oštećenog AB stupa u naselju KriŹine
- Izmicanje stupa JR u naselju Špinel
- Izmicanje stupa JR u naselju Punta
- Pripremljena je nova infrastruktura za javnu rasvjetu u naselju Karpijan (8 temelja, poloŹene su cijevi i traka uzemljenja)
- EKO rasvjeta - zamijenjeno je ukupno 50 starih lampi sa novim ekološkim lampama u ul. Giuseppina Martinuzzi – 6 kom, ul. Angela Medice – 14 kom, ul. Mate Balote – 4 kom, ul. Jurja Dobrile 16 – kom, ul. Ottavia Zakinje – 8 kom, ul. Moela – 2 kom

Provedena je javna nabava za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga za 2013. Godinu. Sklopljen je Ugovora (KLASA: 406-01/13-01/05, URBROJ: 2105/05-02-13-27 od 28. veljaće 2013. godine) sa gospodarskim subjektom Brolex d.o.o. iz Buja za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na sljedećim lokacijama:

- JR Trgovaćka ulica - rekonstrukcija
- JR obalno Źetalište stari grad
- JR OŠ Marija i Lina
- JR Polivalentno igralište Moela
- JR Bašanija -Put maslina
- JR Kmeti
- JR Dolinci
- JR KriŹine
- JR Juricani -Ćepljani

- JR Donji Picudo
- JR Petrovija - Bujska ul.
Vrijednost ugovorenih radova iznosi 469.076,00 kn (uključen PDV);

Provedena je javna nabava za izgradnju javne rasvjete obalnog parka „Humago. Sklopljen je Ugovora (KLASA: 406-01/13-01/03, URBROJ: 2105/05-02-13-26 od 18. veljače 2013. godine) sa gospodarskim subjektom Brolex d.o.o. iz Buja. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 203.054,00 kn (uključen PDV);

Nadzor i konzalting

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za radove redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete, EKO-rasvjete, održavanje razvodnih ormarića, dekorativne rasvjete na području Grada Umaga u 2013. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 28.898,32 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2013. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 14.541,36 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za izgradnju javne rasvjete obalnog parka „Humago“. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 7.100,00 kn sa PDV-om.

b) Projektiranje javne rasvjete za 2013. godinu

Bagatelnom nabavom za uslugu izrade tehničkih rješenja za potrebe izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete na području Grada Umaga u 2013. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 17.500,00 kn sa PDV-om.

Izrađena su i predana slijedeća tehnička rješenja:

- teh. rješenje JR OŠ Marije i Line – autobusna čekaonica
- teh. rješenje JR polivalentno igralište Moela
- teh. rješenje JR Kmeti
- teh. rješenje JR Dolinci
- teh. rješenje JR Juricani – Čepljani
- teh. rješenje JR Donji Picudo
- teh. rješenje JR Petrovija-Bujska ulica

Bagatelnom nabavom za izradu tehničkog rješenja javne rasvjete dijela naselja Fratricci odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 3.500,00 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom za izradu projektne dokumentacije izmještanja NN mreže i elektroničke komunikacijske infrastrukture ulice Dante Alighieri odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 18.750,00 kn sa PDV-om. Predana je projektna dokumentacija. Predan je zahtjev za potvrdu glavnog projekta.

c) Opskrba električnom energijom

Na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma KLASA: 406-01/12-01/07 URBROJ: 2105/05-06/19-12-31 od 15.05.2012. godine sklopljen je Ugovor o opskrbi električnom energijom za 2013/14. godinu sa tvrtkom Energija 2 sustavi.

d) Pomične naprave, stupići i rampe

Višestruko je mijenjana ruka rampe na Novoj obali. Naručena je zamjena podiznog stupića na Trgu Slobode.

Na tržnici u Umagu demontirane su i premještene rampe zbog izgradnje novog parkirališta.

e) Priprema priključka za manifestacije

Bagatelnom nabavom poslove pripreme i kabliranja za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2013 odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 84.831,25 kn sa PDV-om. Do 01.06.2013. godine izvršeno je kabliranje i priprema priključka za slijedeće manifestacije:

maškare u Petroviji, Boletus – dani gljiva, CRO fish, Umag Spring, Fešta u Sv. Pelegrinu

f) Obnova i rekonstrukcija mjernih mjesta

Bagatelnom nabavom za izradu projektne dokumentacije izmještanja mjernih ormara javne rasvjete izvan trafostanica HEP-a odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 27.000,00 kn sa PDV-om.

Naručena je izrada slijedećih tehničkih rješenja:

- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS Obala
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS Centar
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS Tržni centar
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS I.M.Ronjgova
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS Gradska
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS J.Rakovac 3
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS J.Rakovac ITU
- teh. rješenje izmještanja OJR-a iz TS J.Rakovac 2

ново mјerno mјesto javne rasvjete Potok 2 (zakupljena snaga 4,2 kW)

ново mјerno mјesto amfiteatar na obalnom parku Humago (zakupljena snaga 22,00 kW)

dokupljena je i dodatna snaga na slijedećim mјernim mјjestima:

- JR park Humago (dokup 1,0 kW)
- JR Kmeti (dokup 1,0 kW)
- JR Kolodvorska (dokup 1,0 kW)
- JR Petrovija (dokup 1,0 kW)
- JR Juricani (dokup 1,0 kW)
- JR Dolinci (dokup 1,0 kW)
- JR Donji Picudo (dokup 1,0 kW)

g) Izgradnja DTK

Prilikom izgradnje novog parkirališta na tržnici u Umagu postavljene su cijevi i šahtovi ukupne dužine 190m.

U ulici L. Marijani postavljen ja šaht i cijevi dužine 50m.

h) Sustav video nadzora grada Umaga

Zbog obnove fasada zgrada izvršena je demontaža razvodnog ormarića video nadzora zbog čega pet kamera duže vrijeme nije bilo u funkciji. Nakon obnove ormarić je vraćen i kamere su puštene u funkciju.

Za potrebe MUP-a dostavljene su više puta snimke pojedinih dijelova Grada obuhvaćenih video nadzorom.

Postavljena je mreža i server sa 6 kamera na Trgu slobode (4), na trgu Venecije (1) i u ulici Garibaldi (1). Izvršena je priprema (kabliranje) za dodatne kamere.

Zatražene su ponude za spajanje optičkim kabelom zgrada u vlasništvu Grada (Trg slobode 6; ul. Garibaldi 7 i POU).

III. Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Tijekom proteklog vremenskog perioda izvedeni su slijedeći radovi i usluge:

Izvršeni ugovoreni komunalni poslovi sanacije erodirane obale i obaloutvrđivanja na području Grada Umaga; Ukupno ugovorena financijska vrijednost radova iznosi 687.996,25 kn sa PDV-om. Do dana 30. lipnja 2012. ispostavljene su situacije za izvršene radove na iznos od 564.146,005 kn sa PDV-om. Izvršeno je uređenje dijela plaže kod rta Villa Rita sa uređenjem sjevernog dijela sunčališta. Izvršena je sanacija dijela sunčališta „Vojničke“ gradske plaže na Moeli. Izvršeno je obaloutvrđivanje dijela šetališta Santarel, Lovrečica te Sv. Ivan sa uređenjem rta i ribarske lučice. Sanirana je plaža „Afrika“ naselje Moela u vidu uređenja sunčališne površine i uređenja dijela obale kamenim nabačajem. Saniran je obalni zid u Ravnoj dolini na dvije lokacije te razni sitni radovi održavanja i sanacije erodirane obale.

Tijekom siječnja mjeseca privedeni su kraju svi administrativno - tehnički poslovi vezano za izvršenje radova na održavanju i izgradnji građevina, a koji su bili ugovoreni sa rokom završetka u mjesecu prosincu 2012. godine.

Temeljem sklopljenog Ugovora o izvođenju radova na sanaciji pročelja povijesne jezgre Grada Umaga KLASA: 406-01/12-01/35, URBROJ 2105/05-02-12-34 od 12 studenog 2012. godine izvršeni su radovi na obnovi pročelja zgrada u povijesnoj jezgri Grada Umaga. Ugovorena vrijednost radova iznosila je 481.753,55 kn bez PDV-a, odnosno 602.191,94 kuna uključen PDV. Svi su radovi izvedeni u roku, te je u tijeku primopredaja radova i okončani obračun.

Temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, dobavi i ugradnji opreme dječjih igrališta na području Grada Umaga KLASA: 406-01/12-01/39, URBROJ 2105/05-02-12-27 od 05. prosinca 2012. godine izvršeni su radovi na uređenju i opremanju dječjih igrališta u naseljima Komunela, Đuba i Lovrečica. Ugovorena vrijednost radova iznosila je 288.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 360.000,00 kuna uključen PDV. Svi su radovi izvedeni u roku, te je okončanim obračunom zaključena vrijednost izvedenih radova u iznosu od 277.278,42 kuna bez PDV-a, odnosno 346.598,02 kuna uključen PDV.

Putem bagatelne nabave pristupilo se odabiru izvođača za opremanje dječjeg igrališta i postavljanje sustava navodnjavanja u gradskom parku Humago u naselju Punta.

Za radove nabave, dobave, ugradnje i uređenja podloge fitness sprava – ugovoren je iznos od 83.062,50 kn (uključen PDV). Od radova, izvršen je postupak nabave i dobave materijala.

Postavljanje instalacija navodnjavanja u gradskom parku ugovoreno je za iznos od 86.112,50 kn (uključen PDV). Radovi su u završnoj fazi.

Bagatelnom nabavom izabrani su izvođači na sanaciji zvonika u naselju Materada. Radovi su podijeljeni u fasadersku, tesarsku, limarsku skupinu, te shodno tome su zatražene ponude za potrebne radove. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi: 10.456,25 kuna

(uključen PDV) za tesarske radove; 83.402,50 kuna (uključen PDV) za fasaderske radove; 54.675,00 kuna (uključen PDV) za limarske radove.

Od naručenih radova putem bagatelne nabave izvedeni su slijedeći radovi i usluge:

- premještanje glavnog voda HEP-a u Starom gradu Grada Umaga, na k.č. 2316 k.o. Umag;
- izrada i montaža podesta za kamermana i podesta za komentatora za potrebe sportskih događaja;
- popravak peći u kotlovnici društvenog doma u Bašaniji;
- nabava, dobava i montaža četiri (4) komada jumbo plakata – nosača vanjske oglasne površine;
- dodatni iskopi na proširenju vodovodne mreže za sportske terene u Stella Marisu;
- betoniranje betonske ploče za postavljanje kućica za rezervne igrače i suca na nogometnom terenu u Bašaniji;
- izrada betonskih vodomjernih šaftova za proširenje vodovodne mreže u Stella Marisu, za potrebe sportskih terena;
- žbukanje i bojanje betonskih zidova na gradskom parku Humago;
- zamjena stolarije na zgradi Javne vatrogasne postrojbe u Umagu;
- popravak ograde na odbojkaškom igralištu Villa Rite;
- radovi na ugradnji reklamnih panoa na osam (8) lokacija na području Grada Umaga;
- gumena podloga za prekrivanje pozornice u POU „Ante Babić“;
- nabava samoljepljivih protukliznih traka za objekte Grada Umaga;
- popravak i bojanje klupica za sjedenje u potezu od Nove obale do ACY Marine u Umagu;
- izrada i ugradnja ograde i gumenih elemenata na boćalištu u naselju Babići;
- izrada i montaža inox ograde na parkiralištu Doma zdravlja;
- oblaganje zidova termo obrađenim drvom na gradskom parku Humago;
- nabava i doprema materijala rosso verona frakcija 1,2-1,8mm za nasipavanje boćališta u naselju Babići;
- oprema za boćalište u naselju Babići;
- izrada konstrukcije za odbojkaško igralište na „Villa Riti“;
- izrada i ugradnja metalne konstrukcije ispred POS stanova na Punti;
- izrada spremišta-klupa za potrebe odbojkaškog igrališta na Villa Riti;
- sanacija obalne plaže i šetnice u Starom gradu;
- izrada prilaznih staza na dječjim igralištima Komunela potok i Đuba;
- usluga prijevoza tri palete cvjetnjaka, na relaciji Samobor-Umag;
- nabava tri palete (36 komada) cvjetnjaka za potrebe kanaliziranja prometa na području Grada Umaga;
- dodatna oprema za potrebe uređenja boćališta u naselju Babići;
- izrada i ugradnja ograde na izlazu biciklističke staze u naselju Ungarija;
- pokrenuta nabava i dostava fiksnih barijera (100 kom željeznih i 15 kom inox barijera) za potrebe ograničavanja parkiranja na zelenim površinama na području grada Umaga;
- pokrenuta nabava i montaža četiri (4) komada jarbola, za potrebe ugradnje na gradskom parku Humago;
- naručeni radovi popravka inox rukohvata na plaži u naselju Sv. Pelegrin.
- zamjena spojne instalacije između kotlovnice gradske vijećnice i kotlovnice klima komore

Geodetske usluge:

- geodetska usluga utvrđivanja međa na k.č.br.3801 k.o. Umag, naselje Đuba;
- geodetska usluga iskolčenja kružnog raskrižja na križanju ŽC 5002 i D300;
- geodetska usluga izrade geodetske situacije - revizija i dopuna postojeće geodetske podloge "Križanje Paganini";
- geodetska usluga izrade posebne geodetske podloge "Kaufland Umag" 1. faza - geodetska situacija dijela k.č.br.2930 i 2931 k.o. Umag;
- geodetska usluga izrade posebne geodetske podloga k.č.br.3943 k.o. Umag, prometnica na potezu kanal-Hempel+priključci na prometnicu Umag-Novigrad
- geodetske usluge - 1. Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje puta na k.č.1268/1 k.o. Umag, put uz autokamp Stella Maris; 2.Utvrđivanje međe na dijelu k.č.22/4, 21/7 i 22/42, k.o. Lovrečica, naselje Sv.Ivan

U proteklom periodu izvođeni su građevinsko - obrtnički radovi na održavanju građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga po sklopljenom Ugovoru o povjeravanju komunalnih poslova na održavanju građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga sa zajednicom ponuditelja koju čine Oskar Šajne vl. obrta "Oskar", tvrtka "Đukes" d.o.o. i Aurimex d.o.o, sve kako je niže navedeno:

- školska dvorana OŠ „Marija i Lina“ parketarski radovi popravka postojećeg parketa, te hidroizolacijski radovi na međukatnoj terasi;
- stambeni prostor na adresi Žrtava fašizma 5 – rekonstrukcija sanitarnog čvora;
- poslovna zgrada Grada Umaga, E.Pascalina 1 – soboslikarski radovi, bojanje dvije kancelarije;
- stambeni prostor na adresi Sveti Mihovil 3 – rekonstrukcija dijela krovišta nad kuhinjom;
- stambeni objekt u naselju Kolombera- izvršena zamjena postojećeg oštećenog betonskog poklopca;
- poslovna zgrada Grada Umaga, na adresi Trg Slobode br.7 - soboslikarski radovi – krpanje zida i učvršćenje lajsni;
- crkva u naselju Lovrečica – izvršeno uređenje dijela postojećeg pokrova i čišćenje žljebova;
- zgrada društvene namjene u Juricanima – staklarski radovi – izvršena zamjena napuknutog i oštećenog stakla na otvorima zgrade;
- stambeno-poslovna zgrada, na adresi Trg Slobode 6 – izvršeni radovi koji nisu bili u sklopu javne nabave, a koji su se pokazali kao nužni za izvođenje ostalih radova - skidanje i odlaganje kanalice i tavelica, dobava i ugradnja krovnog prozora i hidroizolacijski radovi;
- stambeni prostor na adresi J.Rakovca 3 – rekonstrukcija sanitarnog čvora;
- poslovna zgrada – 8.ožujka – Zavod za zapošljavanje, rekonstrukcija sanitarnog čvora, keramičarski radovi na oblaganju dijela stubišta i podesta, bojanje kompletne površine unutarnjeg stubišnog dijela, kitanje pukotina, žbukanje dijela zida, sanacija dijela oštećenog krova;
- šahovski klub na adresi 8.ožujka – izvršeni su soboslikarski radovi sanacije pukotina, gletanja i bojanja površine zidova i stropova, te staklarski radovi zamjene oštećenog stakla;
- poslovna zgrada Grada Umaga, Trg Slobode br. 7 – prizemlje – izvršeni su radovi spuštanja stropa metalnom konstrukcijom i gipsanim pločama, te bojanja stropova;
- zvonik crkve u Lovrečici – skidanje dotrajale žbuke sa unutarnjih zidova zadnje dvije etaže zvonika, te žbukanje zidova i stropa na prethodno očišćenoj podlozi;

- mrtvačnica u Materadi – za potrebe izvođenja radova na sanaciji zvonika, uklonjen je dio žlijeba i pokrova;
- vodosprema u Petroviji – izvršeni su fasaderski radovi na obnovi pročelja vodospreme – skidanje i žbukanje oštećenih dijelova, kompletno gletanje i bojanje fasadnom bojom kompletne površine vodospreme, te soboslikarski radovi bojanja ulaznih vrata.

b) Ostali poslovi

1. zaprimljeno 37 (trideset sedam) zahtjeva za izdavanje cestovnih uvjeta radi izdavanja akata za gradnju od kojih je:
 - izdano 37 (trideset sedam) cestovnih uvjeta radi izdavanja akata za gradnju;
 - zatraženo dodatno mišljenje nadležnog Odjela ili ustanove na idejni projekt u svrhu izdavanja suglasnosti - 1 (jedan) zahtijeva;
 - izdan 1 (jedan) zahtjev za korekciju idejnog projekta (pozicija kolnog priključka) u svrhu izdavanja suglasnosti na idejni projekt (pristup na javnu-prometnu površinu);
 - izdana 1 (jedna) potvrda kojom se utvrđuje da zgrada nije protivna posebnom propisu (pristup sa prometne površine);
2. Zaprimljeno 26 (dvadesetšest) zahtijeva za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta radi provođenja komunalne infrastrukture;
 - izdano 26 odobrenja za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta,
 - 14 puta zatraženo dodatno mišljenje, postupanje nadležnog Odjela ili ustanove odnosno dostavljene Obavijesti ili izračuna vezano na zahtjeve za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta,
3. za potrebe rješavanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga obrađeno 7 zahtjeva;
4. pribavljanje vlasničkih listova i kopije planova iz katastarskog operata.
5. sistematiziranje i obrada dokumentacije iz domene izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture za potrebe Državne revizije.
6. provođenje postupka sklapanja ugovora vezano za isporuku vode i realizaciju vodovodnog priključka za sportske terene u Stella Marisu– podniet zahtjev Istarskom vodovodu i sklopljen Ugovor.
7. podniet zahtjev za uklanjanjem nedostataka na objektu dječjeg vrtića „Cvrčak“, temeljem Ugovora sklopljenog sa izvođačem Velkom d.o.o. Kalnik – djelomična realizacija zahtjeva, pokrenut postupak za sanaciju od strane treće osobe
8. izvršen uvid u postojeće stanje na dječjim i polivalentnim igralištima, te pokrenut postupak za popravak i obnovu igrala i ostalih elemenata
9. podneseno tri zahtjeva prema vlastitom pogonu Grada Umaga, za radove iz njihove domene, a za potrebe objekata ili površina u vlasništvu Grada Umaga

IV. Ostale komunalne djelatnosti

a) Sudjelovanje u projektu Adria.MOVE IT – Izgradnja biciklističke staze uz ŽC 5003 Umag – Ungarija

Sudjelovanje u projektu Adria.MOVE IT – Izgradnja biciklističke staze uz ŽC 5003 Umag – Ungarija

Sudjelovanje u provedbi međunarodnog projekta Adria.MOVE IT! u vidu koordiniranja provedbe projekta u dijelu implementacije novog prometnog režima, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata iz oblasti održivog prometovanja predviđenih projektom davanjem potrebnih podataka i konzultacija s vanjskim suradnikom – ugovornom tvrtkom te praćenje realizacije investicije – uređenje biciklističke staze Komunela – Ungarija.

Sudjelovanje u izradi dokumentacije projekta selektivnog skupljanja otpada sufinanciranom iz sredstva predpristupne pomoći EU - IPA SLO HR 2007-2013.

b) Obavljanje komunalnih usluga – 6.maj d.o.o.

Sklopljen je ugovor za obavljanje slijedećih komunalnih usluga tijekom ove godine: iznošenje i odvoz smeća iz zgrada gradske uprave; - odštopavanje i pražnjenje septičkih jama;- održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina; - izrada i postava ploča s nazivima ulica, kućnog broja; - tekuće održavanje oborinske kanalizacije.

Ukupna ugovorena vrijednost za obavljanje specificiranih komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 929.000,00 kuna.

c) Ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže i obavljanje komunalnih usluga

Započet je postupak sklapanja Ugovora vezano za uređenje pitanja oko izgradnje objekata odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, sve temeljeno na programu izgradnje objekata komunalne infrastrukture – kanalizacijske i vodovodne mreže.

d) Plan gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom do 2015. godine prihvaćen je od strane Gradskog vijeća Grada Umaga na sjednici održanoj dana 5. travnja 2012. godine.

Predmetnim Planom sagledano je i analizirano trenutno stanje zbrinjavanja otpada, predložena je uspostava sustav za učinkovito postupanje sa otpadom, razrađen je plan mjera za učinkovito postupanje sa otpadom, a izrađen je i okvirni plan za osiguranje potrebnih sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera.

Sve mjere provode se u suradnji sa gradskom komunalnom tvrtkom 6. maj.

U izradi je projektna dokumentacija za buduću sortirnicu, kompostanu, reciklažno dvorište i pretovarnu stanicu u Donjem Picudu, a sve u skladu sa PGO Istarske županije.

Na području Grada Umaga postavljeno je ukupno 70-tak kontejnera za odvojeno skupljanje otpada. Postavljeno je ukupno i 20 spremnika za stare baterije te 3 spremnika za tekstilni otpad. Građanima je kroz provođenje više ekoloških akcija podijeljeno 300 kompostera, 1000 edukativnih eko-vrećica te su informirani o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju.

Pri Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kandidiran je projekt nabave kontejnera, drugih alata i opreme za selektivno prikupljanje otpada.

VI. Ishodjenje odobrenja za građenje i uporabnih dozvola

U proteklom periodu ishodovane su sljedeće lokacijske dozvole i izmjene lokacijske dozvole:

- Izgradnja komunalne infrastrukture: prometnice, odvodnja oborinskih i fekalnih voda, javna rasvjeta i telekomunikacijska kanalizacija uređenje dijela Segetske ulice sa autobusnim stajalištima u mjestu Finida;
- Izgradnja komunalne infrastrukture: prometnice, odvodnja oborinskih i fekalnih voda, javna rasvjeta i telekomunikacijska kanalizacija unutar mjesta Zambratija;
- Izgradnja komunalne infrastrukture: prometnice, odvodnja oborinskih i fekalnih voda, javna rasvjeta i telekomunikacijska kanalizacija prometnica planskih oznaka C8,C9 sa dijelom C3 i C6 u naselju Murine;
- Izgradnja komunalne infrastrukture: prometnice, odvodnja oborinskih i fekalnih voda, javna rasvjeta i telekomunikacijska kanalizacija prometnice planske oznake C16 u naselju Murine;
- Izgradnja komunalne infrastrukture: prometnice, odvodnja oborinskih i fekalnih voda, javna rasvjeta i telekomunikacijska kanalizacija formirane prometnice sa izgradnjom autobusnih stajališta u naselju Buščina;
- Izgradnja komunalne infrastrukture: prometnice, odvodnja oborinskih i fekalnih voda, javna rasvjeta i telekomunikacijska kanalizacija uređenja prometnice unutar građevinskog područja u naselju Biribači.

U proteklom periodu ishodovane su slijedeće Potvrde glavnog projekta:

- potvrda glavnog projekta za izgradnju nogostupa sa autobusnim stajalištima u naselju Galići – Šćavonija.

V. Opći komunalni poslovi

a) Održavanje polivalentnih i dječjih igrališta

Putem bagatelne nabave pristupilo se odabiru izvođača za popravak ograde na odbojkaškom igralištu Villa Rite. Za radove popravka ograde na igralištu Villa Rite odabrana je najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta Euro-trend d.o.o. sa sjedištem u Umagu, na iznos od 19.190,00 kuna bez PDV-a, odnosno 23.987,50 kuna uključen PDV. Na navedeni iznos ispostavljena je narudžbenica br. 2013-05-43, te su radovi izvedeni u cjelokupnom obuhvatu.

Na području Grada Umaga završeni su radovi opremanja i uređenja tri nova dječja igrališta, u naseljima Komunela, Đuba i Lovrečica, prema Ugovoru KLASA: 406-01/12-01/39, URBROJ 2105/05-02-12-27 od 05. prosinca 2012. godine. Okončanim obračunom zaključena vrijednost izvedenih radova u iznosu od 277.278,42 kuna bez PDV-a, odnosno 346.598,02 kuna uključen PDV.

b) Nabava i održavanje urbane opreme

Sklopljeni su ugovori na temelju javnog natječaja za nabavu, dobavu, ugradnju i održavanje urbane opreme na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom EURO-TREND d.o.o. iz Umaga sa ukupnom ponudom u iznosu od 425.862,50 kn (PDV uključen) od toga:

- Skupina 1, Urbana oprema ponuda u iznosu od 239.487,50 kn (PDV uključen);

- Skupina 2, Zaštitne ograde ponuda u iznosu od 62.187,50 kn (PDV uključen);
- Skupina 3, Autobusna stajališta ponuda u iznosu od 68.812,50 kn (PDV uključen);
- Skupina 4, Održavanje urbane opreme ponuda u iznosu od 55.375,00 kn (PDV uključen).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2013. do zaključno sa danom 30. lipnja 2013. godine u vrijednosti od 4.687,50 Kn sa PDV-om, od toga:

- Skupina 3, Autobusna stajališta ponuda u iznosu od 4.687,50 kn (PDV uključen);

c) Zakup javnih i ostalih površina (natječaji, odobrenja, očitovanja, suglasnosti)

Temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu Grada Umaga (SNGU 7/03, 12/03, 7/06 i 4/10) i odredbi Odluke o nekretninama Grada Umaga izrađen je Godišnji plan korištenja javnih površina Grada Umaga za 2013.godinu. Zakup je ostvaren temeljem provedenih javnih natječaja odnosno temeljem izdanih pojedinačnih odobrenja, a u svrhu obavljanja trgovačke, ugostiteljske i zabavne djelatnosti, te prigodne i sezone prodaje putem štandova i kioska do 12,00 m², za postavljanje tendi, stolova i stolica, te ostalih pokretnih i nepokretnih naprava ispred lokala u čvrstim objektima.

Ukupno su provedena tri (3) natječaja o davanju u zakup javnih površina, a sklopljeno je ukupno pedesetosam (58) ugovora o zakupu javnih površina.

Obrađeno je 20 zahtjeva za postavu štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda i dostavljeno u Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo.

Izdano je 5 suglasnosti za postavu kioska do 12 m² na zemljištu u vlasništvu privatnih osoba.

Obrađeno i izdano stotvadeset (120) odobrenja za korištenje javnih površina, obradi su još dva (2) nepravna predmeta.

d) Zaštita okoliša (eko – akcije, uređenje i održavanje zelenih površina, komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti, zaštita zelenila)

Svake godine, već tradicionalno, Grad Umag, Turistička zajednica grada Umaga i Komunela d.o.o. Umag, organiziraju u travnju mjesecu trodnevni sajam cvijeća sa brojnim izlagačima iz cijele Hrvatske. Izlagači su i ove godine ponudili obilje raznovrsnog sezonskog cvijeća, trajnica, ukrasnih grmova i stabala i sl.

Eko- akcija prikupljanja krupnog i glomaznog otpada ove godine organizirana je na način da se sav otpad odvezio i deponirao unutar sanitarne deponije Donji Picudo i komunalne zone 6. maj d.o.o. Umag.

U sklopu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2013. godini, izvršen je inspekcijski nadzor divljih odlagališta Špinel i Štrika- Crni Grad i sanitarne deponije Donji Picudo kojom upravlja gradsko komunalno poduzeće 6. maj d.o.o. Umag. Od strane Više inspektorice zaštite okoliša naređeno je uklanjanje zatečenog glomaznog i ostalog otpada. Nekadašnja deponija građevnog otpada Štrika- Crni Grad koja je do danas imala status divljeg odlagališta otpada, biti će od strane više inspektorice zaštite i okoliša predložena da se briše kao divlje odlagalište otpada, iz razloga što je izvršena sanacija deponije u vidu pošumljavanja, i glomazni i ostali otpad više se ne odlaže u blizini.

Uređenje i održavanje zelenih površina povjereno je Vlastitom pogonu Grada Umaga što podrazumijeva nabavu sadnog materijala, sadnju sezonskog cvijeća, grmova, trajnica i stabala, održavanje zelenih površina, prijedloge programa uređenja zelenih površina, troškovnike i nadzor nad istim. Izrađeni su prijedlozi idejnih rješenja za park na Puntima na potezu od benzinske stanice INA – do ACI marine. Prema odabranom idejnom rješenju započela je izgradnja navedenog parka na Puntima. Nakon završenih građevinskih radova započelo je ozelenjavanje parka mediteranskim vrstama bilja. Sukladno projektu, izvršena je sadnja starih maslina i chamaerops palmi u zelene otoke, te je posijana trava unutar čitavog parka. Ostatak sadnje zelenila predviđa se na jesen. U svibnju je izvršena sadnja sezonskog cvijeća na čitavom području Grada, posebno su naručene i posađene kale u parku iza vijećnice, te nadopuna sezonskog cvijeća i ostalih trajnica po ostalim gredicama. Unutar montažnih kružnih rotora postavljene su betonske vaze sa cvatućim sezonskim cvijećem. Na Trgu slobode naručena je i posađena zamjenska cypripedium palma u postojećoj vazici.

Komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti na području Grada Umaga razmatrala je sve pristigle zahtjeve za uklanjanje stabala ili redukcijsku rezidbu. Komisija se ukupno sastala sedam (7) puta i riješeni su svi podneseni zahtjevi.

Izvršena je integralna zaštita bilja metodom prskanja putem tvrtke – EKO SERVIS MATIĆ, Matić Nikola, Pazin, u iznosu od 30.000,00 kn (uključen PDV). Predlaže se i ove godine izvršiti injektiranje čempresa na gradskim grobljima i ostalog manjeg broja stabala crnike, platane i kestena, krajem kolovoza mjeseca.

e) Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti- DDD mjere

Sukladno članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u svezi provođenja mjera deratizacije i dezinfekcije izrađen je Program mjera za provedbu deratizacije u Gradu Umagu u 2013. godini, te Program mjera za provedbu deratizacije u Gradu Umagu u 2013. godini.

Od strane odjela provedeni su postupci sklapanja godišnjeg ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga temeljem prethodno provedenih javnih natječaja i sklopljenih Okvirnih sporazuma sa Izvođačima radova u 2011. godini, a kojima su definirani uvjeti izvođenja radova za razdoblje od četiri godine.

Za potrebe provedbe postupka sklapanja ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih poslova tijekom 2013. godine od strane stručnih službi izrađeni su troškovnici i prijedlozi teksta ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Po izradi navedene dokumentacije upućen je pismeni zahtjevi Ponuditelju da dostavi ponudu za sklapanje godišnjeg ugovora. Po zaprimanju ponude upućen je prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja Gradonačelniku na razmatranje i donošenje Odluke. Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja proveden je postupak sklapanja Ugovora kojima se konkretno ugovorila vrsta i opseg usluga koje se planiraju izvršiti tijekom 2013. godine.

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja KLASA:361-01/13-01/01, URBROJ: 2105/05-02/13-6 od dana 29. siječnja 2013. sklopljen je Ugovor za komunalne poslove preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Sanitres d.o.o. iz Pule, sa ponudom u iznosu od 82.175,00 kn (iznos sa PDV-om). Gospodarski subjekt je s poslovima DDD mjera krenuo odmah po potpisu ugovora.

Sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07 - 43/09), stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule.

Sa strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule, Nazorova 23, zatražena je i prihvaćena ponuda za obavljanje stručnog nadzora nad provedbom obvezatnih DDD mjera na području Grada Umaga u 2013. godini. u iznosu od 5.662,50 kn (iznos sa PDV-om).

f) Zdravstvena zaštita životinja- veterinarske usluge

Od strane odjela provedeni su postupci sklapanja godišnjeg ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga temeljem prethodno provedenih javnih natječaja i sklopljenih Okvirnih sporazuma sa Izvođačima radova u 2011. godini, a kojima su definirani uvjeti izvođenje radova za razdoblje od četiri godine.

Za potrebe provedbe postupka sklapanja ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih poslova tijekom 2013. godine od strane stručnih službi izrađeni su troškovnici i prijedlozi teksta ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Po izradi navedene dokumentacije upućen je pismeni zahtjevi Ponuditelju da dostavi ponudu za sklapanje godišnjeg ugovora. Po zaprimanju ponude upućen je prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja Gradonačelniku na razmatranje i donošenje Odluke. Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (KLASA:363-01/13-01/01, URBROJ: 2105/05-02-13-6 od dana 08. veljače 2013.) proveden je postupak sklapanja Ugovora kojima se konkretno ugovorila vrsta i opseg usluga koje se planiraju izvršiti tijekom 2013. godine.

Sklopljen je Ugovor (KLASA:363-01/13-01/01, URBROJ: 2105/05-02-13-9 od dana 19. veljače 2013.) za veterinarsko higijeničarske usluge na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Veterinarska stanica d.o.o. Rijeka- ambulanta Umag, sa ponudom u iznosu od 23.116,69 kn (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa usluge su realizirane i situirane od dana 01. siječnja 2013. do zaključno sa danom 30. lipnja 2013. godine u vrijednosti od 10.911,06 kn (iznos sa PDV-om).

VI. Opći komunalni poslovi – odsjek za opće poslove

Komunalni doprinos

U prvom polugodištu izdano je ukupno 45 rješenja za komunalni doprinos u iznosu od 2.119.293,00 kn od čega je naplaćeno 1.738.939,34 kn. Izdano je i 52 rješenja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade u ukupnom iznosu od 2.127.038,98 kn te naplaćeno 1.446.427,51 kn. Ukupna naplata komunalnog doprinosa za prvo polugodište 2013. godine iznosi **4.817.480,14 kn** zajedno sa uplatama za izdana rješenja ranijih godina. U periodu od 01.01.2013. – 30.06.2013. zaprimljena su ukupno 99 upravnih predmeta za obradu komunalnog doprinosa. Od toga obrađeno je 76.

Obrađeno je 9 upravnih predmeta iz prijašnjih godina.

a) Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

- dostavljena su 3 ovršna prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama s ukupnim iznosom duga od 239.624,95 kn i 1 ovršni prijedlog na pokretninama u iznosu od 97.101,02 kn.
- naplaćeno temeljem ovršnih prijedloga iz prethodnih godina ukupno 98.971,58 kn

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Temeljem čl. 25 st. 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) od 04.08.2012. Upravni odjel za komunalni sustav postao je nadležan za donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Izdano je 86 rješenja u iznosu od 168.319,39 kn od čega je naplaćeno 135.376,47 kn. Od ukupne naplate Gradu Umagu pripada 50%.

Priključak na vodu i odvodnju

U periodu od 01.01.-30.06.2013. godine izdano je 29 rješenja o obračunu naknade za priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom u iznosu od 142.030,65 kn, a naplaćeno je 138.132,65 kn.

U istom periodu izdano je i 93 rješenja o obračunu za priključenje građevine na sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 300.063,22 kn od čega je naplaćeno 203.188,41 kn.

Dana 18.05.2013. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 56/13), kojim se ukidaju naknade za priključenje.

Komunalna naknada

U prvom polugodištu izdano je ukupno 672 rješenja za komunalnu naknadu, a naplata komunalne naknade na dan 30. lipnja iznosi **6.508.283,94 kn**.

Trenutno imamo ukupno 10.971 aktivnih objekata u evidenciji za obračun komunalne naknade, od toga 9.732 koje koriste fizičke osobe, a 1.239 objekata koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Od 01.01.2013. utvrđena je obveza za 127 novih objekata s godišnjim iznosom od **79.406,28 kn** ukupne površine **16.923,45 m²**.

Prilikom izdavanja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podaci se prosljeđuju za provjeru obveznika komunalne naknade radi usklađenja baze podataka i eventualno izdavanje novih rješenja.

Upućeno je 72 dopisa strankama (pozivi za dostavu podataka za obračun komunalne naknade, rješenja o nasljeđivanju, kupoprodajnih ugovora, OIB-a i dr.) i 53 interna dopisa za usklađenje financijskih kartica i sl.

a) Prisilna naplata na računima

U prvom polugodištu 2013. godine obrađen je 101 upravni predmet u ukupnom iznosu od 1.062.935,98 kn s tim da su:

- 43 predmeta arhivirana zatvaranjem duga u iznosu od 297.042,74 kn
- (od toga naplaćeno 263.622,53 kn i otpisano 33.420,18 kn temeljem žalbenog prigovora zastare ili po službenoj dužnosti)
- 48 predmeta proslijeđeno je na izvršenje u iznosu od 314.615,85 kn, od toga u FINU 217.570,47 kn (38 predmeta) dok je iznos od 97.045,38 kn proslijeđen na ovrhu na nekretninama (10 predmeta)
- 10 predmeta je u postupku dostave ili u žalbenom postupku u iznosu od 450.938,42 kn

Tijekom provedbe ovršnih postupaka od strane ovršenika-dužnika podneseno je 15 žalbi, od toga 10 žalbi je riješeno, a 5 žalbi je u postupku obrade.

Po ovršnim rješenjima od 2004. do 2012. godine u prvom polugodištu 2013. godine naplaćeno je 38.672,55 kn, a otpisano 8.549,11 kn.

Temeljem pokrenutih ovršnih postupaka ukupno je naplaćeno 302.295,08 kn, a otpisano 41.962,29 kn.

b) Prijenos obveze sa pravnih prednika na pravne slijednike

U cilju prijenosa obveze sa pravnih prednika (pokojnog obveznika) na pravne slijednike pokrenuto je 17 upravnih postupaka za iznos duga od 15.518,07 kn, naplaćeno je 451,06 kn, a ostalo je u postupku rješavanja.

c) Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Pokrenuto je 7 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama u ukupnom iznosu od 220.491,50 kn i 2 ovršna prijedloga na pokretninama u ukupnom iznosu od 49.219,18 kn.

Spomenička renta

Izdano je 161 rješenje za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 406.859,47 kn od čega Gradu pripada 60%. U tijeku je financijsko zaduženje po izvršnosti rješenja.

Ukupna naplata spomeničke rente do 30. lipnja iznosi 70.849,60 kn, a odnosi se na dugovanja iz prethodnih godina.

Koncesije

Za sve koncesije vodi se Registar koncesija, kao evidencija svih korisnika koncesija po ugovorima i naknadama, sukladno Pravilniku o vođenju registra koncesija propisanog od strane Ministarstva financija RH.

Ugovori o koncesiji sklopljeni su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-144/12), Zakona o koncesijama (NN br. 143/12) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji (SN GU br. 11/10).

Dimnjačarske usluge

Korisnik koncesije za dimnjačarske usluge na našem području je Crleni d.o.o. Varaždin, poslovnicu Rovinj. Ugovor o koncesiji je zaključen 2006. na rok od 10 godina. Izrađen je aneks ugovora o dimnjačarskim uslugama na području Grada Umaga, temeljem kojeg su cijene dimnjačarskih usluga za javne ustanove i poduzeća umanjene za 50%. Donesena je nova Odluka o dimnjačarskoj službi (Službene novine Grada Umaga br. 10/12).

Do 30.06. uplaćeno je 20.000,00 kn.

Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova uklanjanja nepropisno parkiranih vozila na području Grada Umaga zaključen je dana 12.10.2011. godine sa koncesionarom Zadruga poduzetnika branitelja 154, OIB 41886040625, Umag, Zemljoradnička 10 na 5 godina, 20.200,00 kn godišnje s dospijecem 31.07.

Prijevoz putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova prijevoza putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga zaključen je dana 10.07.2012. godine sa koncesionarom Zajednica ponuditelja Istraturist Umag d.d. Umag, Jadranska 66, OIB

22738374612 i Tamar d.o.o. Umag, Galići 47 D, OIB 69441824960 na 7 godina, 350.000,00 kn godišnje s dospijecom 31.07. tekuće godine.

Upravljanje pomorskim dobrom - koncesijska odobrenja

Donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 1/13) i Dopuna Plana (Službene novine Grada Umaga br. 6/13) sa ishodenim potvrdama o njegovom usklađenju sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine izdalo je 19 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale i unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske. Naplaćeno: 105.450,00 kn.

Autotaksi

Temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN RH 178/04-112/10) autotaksi prijevoz se obavlja na temelju dozvole, a ne postupkom koncesije.

Sukladno Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Umaga (SN GU 5/12) na temelju javnog poziva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza. Donesen je i Pravilnik o obliku, sadržaju i broju dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, visini naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola. U 2012. godini izdano je 17 dozvola po godišnjoj cijeni od 1.500,00 kn. Od toga 15 dozvola na 5 godina, a 2 dozvole na 3 godine.

Dospijee plaćanja je 01.07. u tekućoj godini.

Akti Grada Umaga

U prvom polugodištu 2013. godine doneseni su sljedeći akti Grada Umaga:

1. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu (SN GU br. 1/13)
2. Odluka o izmjeni Odluke o dimnjačarskoj službi (SN GU br. 5/13)
3. Dopuna Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu (6/13)
4. Druga dopuna Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2013. godinu (SN GU br. 8/13)

VII. Opći komunalni poslovi – komunalno i prometno redarstvo

a) Komunalno redarstvo:

1. Redovni obilazak i kontrola uređenja naselja-ukupno obrađeno 110 predmeta.
2. Redovni obilazak i kontrola uređenja javnih površina-ukupno obrađeno 152 predmeta.
3. Kontrola i uklanjanje reklamnih tabli i panoa-ukupno obrađeno 28 predmeta.
4. Kontrola i uklanjanje neregistriranih i napuštenih vozila - 18 predmeta.
5. Kontrola i uklanjanje plovila- 1 predmeta.
6. Kontrola i uklanjanje građevinskog i sličnog otpada - 167 predmeta.
7. Kontrola i uklanjanje ostalih bespravno postavljenih predmeta - nadstrešnice, tende, stolovi, klupe i slično -111 predmeta.
8. Ažuriranje podataka spomeničke rente i komunalne naknade - 381 predmeta.
9. Veterinarske usluge - akcije hvatanja pasa i mačaka, asistencije - 25 predmeta.
10. Kontrola prekopa - 26 predmeta.

11. Kontrola neposrednog okoliša i gradilišta-203 predmeta.
12. Kontrola javnih površina dati u zakup-šandovi, kiosci, terase - 276 predmeta.
13. Prijave bespravne gradnje - 2 predmeta.
14. Izricanje novčanih kazni - 2 predmeta.
15. Dostava Rješenja za kom. naknadu, spomeničke rente i drugo - 92 predmeta.
16. Prisilno uklanjanje pokretnih naprava i baraka s javnih površina – 60 upravnih predmeta od toga 3 predmeta prisilno deložirana
17. Usmena upozorenja strankama za uklanjanje pokretnih predmeta s javnih površina – 481 upozorenje
18. Kontrola i provjere parcela-zemljišta za Pravnu službu - 12 predmeta
19. Prijavljen je i 1 predmet Inspekciji za zaštitu okoliša.

b) Prometno redarstvo:

U periodu od 01.01.-30.06.2013. poduzete su sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni)				Ukupno	Izdanih upozorenja o prekršaju
	Iznos:	300	500	700		
Siječanj	Izdano	18	4	12	34	48
	Plaćeno	7	2	6	15	
Veljača	Izdano	17	11	14	42	54
	Plaćeno	2	2	2	6	
Ožujak	Izdano	14	5	6	25	18
	Plaćeno	4	2	0	6	
Travanj	Izdano	10	9	6	25	58
	Plaćeno	8	3	6	17	
Svibanj	Izdano	19	10	7	36	76
	Plaćeno	5	3	6	14	
Lipanj	Izdano	39	9	11	59	68
	Plaćeno	9	1	2	12	
Ukupno:	Izdano	117	48	56	221	322
	Plaćeno	35	13	22	70	

Izdano 221 kazna od toga:

- 117 kazni x 300 kuna
- 48 kazni x 500 kuna
- 56 kazni x 700 kuna

Uplaćeno:

- 35 kazni x 300,00 kuna
 - 13 kazni x 500,00 kuna
 - 22 kazne x 700,00 kuna
 - 1 kazna x 50,00 kuna
 - 5 kazni x 150,00 kuna
 - 3 kazne x 200,00 kuna
 - 1 kazni x 250,00 kuna
 - 1 kazni x 350,00 kuna
 - 1 kazni x 467,00 kuna
 - 2 kazni x 2.000,00 kuna
 - 102. uplate x 100,00 kn troškova za izdavanje obveznog prekršajnog naloga.
- Ukupno 49.067,00 kuna

Za 72 obavijesti koje su izdane vozilima stranih registarskih oznaka nije plaćena kazna.

U navedenom periodu za obavijesti izdane vozilima HR registarskih oznaka napravljeno je i poslano 97 obveznih prekršajnih naloga.

Okrivljenici su podnijeli 46 prigovora koji su svi dostavljeni Prekršajnom sudu u Umagu.

14 pravomoćnih i izvršnih obveznih prekršajnih naloga poslano je u poreznu upravu na prisilnu naplatu.

126 predmeta je arhivirano.

U prvom polugodištu 2013. Prekršajni sud Umag dostavio je 91 presudu po prigovorima okrivljenika i to:

- 35 presuda kojom se okrivljenik oslobađa optužbe
- 25 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima
- 8 presuda kojom se okrivljeniku potvrđuje kazna i troškovi
- 3 presude kojom se kazna ublažava s troškovima
- 7 presuda kojom se izriče opomena, a troškovi u korist suda
- 2 presude kazna i troškovi za sud
- 1 presuda kojom se postupak obustavlja
- 5 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena bez troškova
- 4 presude kojom se kazna ublažava s troškovima za sud
- 1 presuda kojom se postupak odbija jer je kazna plaćena

VIII. Značajnije primjedbe i prijedlozi

Ukidanjem naknada za priključenje na sustave odvodnje i na sustav vodnih građevina za opskrbu pitkom vodom Odjel će unutarnjom reorganizacijom zaposlenika koji je radio na tim poslovima zaposliti na poslovima izdavanja Rješenja o naknadi za legalizaciju i Rješenja o komunalnom doprinosu, te na drugim poslovima od značaja za kvalitetan rad Odjela.

Zbog povećanja obima poslova vezanih za održavanje objekata u vlasništvu Grada, pripreme projekata za buduće investicije te pripremu projektne dokumentacije za kandidiranje na fondove EU u slijedećem će se razdoblju iskazati potreba za dodatnim zaposlenicima u Odjelu.

U idućem razdoblju i dalje će se posebnu pozornost posvetiti neevidentiranim prihodima Grada Umaga. Odjel će vršiti ažuriranje postojećih baza obveznika po raznim osnovama (komunalna naknada, korištenje javnih površina, komunalni doprinos, spomenička renta), te će se raditi na objedinjavanju svih podataka u jednu bazu. Postojeća se baza podataka ažurira i po pitanju točnosti podataka (OIB, nazivi i adrese obveznika, ažuriranje katastarskih čestica, prijenos obveza sa prednika na nasljednike idr.).

U cilju kvalitetnijeg i bržeg obavljanja administrativnih poslova uspostavila se tjedna suradnja sa djelatnicima zaduženim za suport poduzeća LIBUSOFT. Djelatnici odjela ukazuju na pojedine probleme u funkcioniranju programa te očekuju da ih se riješi u primjerenom roku.

PROČELNIK
Valdi Buršić, dipl.ing.stroj.

6.4. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO

Sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavlja upravne, stručne, materijalno financijske i računovodstvene poslove iz područja financiranja javnih potreba, proračuna i računovodstva proračuna Grada Umaga, fiskalnu, financijsku, makroekonomsku politiku, izrađuje i izvršava financijske planove Upravnih odjela gradske uprave te svih proračunskih korisnika, proračunski nadzor, upravljanje proračunskim sredstvima, zaduženjem, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom pokretnom i financijskom imovinom. Odjel je provodio postupke razreza lokalnih poreza, ispostavljaio sve propisane akte te provodio mjere potrebne za naplatu proračunskih prihoda. Na području gospodarstva obavljaju se poslovi u skladu sa kretanjima u gospodarstvu Grada, potrebama tržišta, poduzetnika i građana prate se i usmjeravaju aktivnosti iz djelokruga rada Odjela sve u skladu sa ovlastima i zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu, obrtničkom komorom, turističkim zajednicama, udruženjima. Odjel je koordinirao i provodio aktivnosti te pripremao dokumentaciju vezanu za projekte sufinancirane iz predpristupnih fondova Europske Unije.

Organizacija odjela

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela sistematizirano je četrnaest službeničkih radnih mjesta. Sva su radna mjesta popunjena. U siječnju ove godine nakon objavljenog javnog natječaja, primljena je u odjel osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od jedne godine.

U prvom polugodištu 2013. godine četrnaest djelatnika iskoristilo je 170 dana godišnjeg odmora. Broj dana bolovanja u promatranom periodu je 24 za petero djelatnika. Zbog konstantnog obima posla u ovom upravnom odjelu, te zadanim rokovima i aktivnostima koje je potrebno izvršiti, svaki se mjesec odrađuju prekovremeni sati rada, koji je u periodu od siječnja do lipnja tekuće godine iznosi 124 sati. Preraspodjelom dijela poslova unutar odjela postignuto je efikasnije i učinkovitije obavljanje radnih zadataka.

Djelokrug rada

U kontinuirane poslove, koji se obavljaju svakodnevno obuhvaćeni su poslovi: dnevno praćenje priliva i odljeva sredstava preko žiro računa putem izvoda poslovne banke i FINA-e, te knjiženja svih uplata i isplata, elektronsko bankarstvo, vođenje likvidature, dnevno knjiženje promjena u poslovnim knjigama, vođenje propisanih pomoćnih knjiga kao što su knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga evidencije putnih naloga, evidencija o isplaćenom dohotku po poreznom obvezniku, plaća zaposlenika, knjiga imovine Grada i sitnog inventara, knjige javnog duga te izdavanje potvrda i saldiranje kartica kupaca. Svakodnevno se izvršavaju sva potrebna knjiženja u računovodstvu proračuna.

Mjesečnom dinamikom obavljali su se poslovi obračuna plaća, ugovora o djelu, drugog dohotka, stipendija i slično, sve s pripadajućim izvještavanjima na propisanim

obrascima. Mjesečno se vrši fakturiranje zakupnine poslovnih prostora, stanova u vlasništvu Grada, zakupa javne površine te ostalih gradskih prihoda. Obavljaju se svi poslovi vezani za osiguranje imovine Grada, od analize i pripreme troškovnika, vođenja evidencija polica i naplate naknade štete.

Sustavno su se tijekom godine evidentiraju novi obveznici, ažuriraju se evidencije te se vrši zaduživanje i razrez poreza.

Prema dinamici iskazanih potreba prate se nenaplaćena potraživanja po svim vrstama prihoda, izrađuju se evidencije i analize za sve vrste prihoda te se konstantno provode postupci u svrhu naplate potraživanja. O stanju potraživanja izvještavani su mjesečno te prema zahtjevima i potrebama svi nadležni upravni odjeli. Mjesečno se izrađuje analiza prihoda po izvorima financiranja.

Poslovi obuhvaćeni prema dinamici dospijeća izvršeni su u zakonskim okvirima i planiranim rokovima.

Proračun

Proračun kao temeljni akt **koji omogućava financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju svi odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba, najznačajnije je područje poslova koje izvršava Odjel za financije. U skladu sa navedenim izrađeni su sljedeći zakonski propisani akti:**

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2012. godinu
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2012. godinu
- I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu

Financijski izvještaji

Financijski izvještaji u zakonom predviđenim rokovima dostavljeni su FINI i Ministarstvu financija.

- Kvartalni financijski izvještaj (I-III mjesec)
- Godišnji financijski izvještaj - rok predaje

Za decentralizirane funkcije vatrogastva i osnovnog obrazovanja kvartalno i polugodišnje dostavljeni su:

- Izvještaji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Izvještaji Ministarstvu unutarnjih poslova - Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.
- Izvještaji o naplaćenim prihodima i obračunatim rashoda za Javne vatrogasne postrojbe (*mjesečno i ukupno za razdoblje prema izvorima financiranja*)
- Mjesečni izvještaji gradovima i općinama suosnivačima Javne vatrogasne postrojbe.

Tromjesečno i polugodišnje MFIN, Odjelu za pripremu proračuna JLR(P)S dostavljeni su:

- Izvješće o zaduženju
- Izvještaj o vlasničkim udjelima/neto imovini

Ostali mjesečni obračuni i izvještaji:

- Obračun potraživanja s osnova boravišne pristojbe po turističkim zajednicama.
- Obračun obveza prema osnovi prodaje stanova s stanarskim pravom.

Svakom financijskom izvještaju prethodi usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama (analitičkim evidencijama obveza, potraživanja, imovine) i ostalim evidencijama i izvještajima. Praćenje i kontrola Izvještaja o ostvarenju proračuna i usklađenje sa računima glavne knjige, pregled i ispravak neusklađenih pozicija i konto kartica te mjesečno usklađenje sa obrascima iz Državne Riznice. Knjiga javnog duga usklađuje se sa otplatama po dobivenim kreditima, danim jamstvima i suglasnostima sa danim jamstvima i korisnicima kredita.

S obzirom da Upravni odjel vodi proračunsko računovodstvo za 15 subjekta-ustanova: 9 korisnika proračuna Grada Umaga i 6 neprofitnih organizacije i za njih su se izrađivali svi potrebni pojedinačni financijski izvještaji koji su usklađeni i konsolidirani sa sistemom riznice Grada, a pravovremeno su prosljeđeni u sve zakonom propisane institucije. Metodologija izrade financijskih izvještaja odnosi se kao da se radi o jednom računovodstvenom subjektu, što prilikom procesa konsolidacije zahtjeva niz detaljnih kontrola izvještaja korisnika, usklađenja unutar grupnih transakcija i praćenje izvršavanja proračuna putem Lokalne riznice.

U siječnju 2013. godine Odjel je preuzeo vođenje knjigovodstva za dva nova korisnika: Zajednicu sportskih udruga i Područnu vatrogasnu zajednicu grada Umaga.

U lipnju je za Ustanovu za upravljanje i korištenje sportskih objekata izvršeno usklađivanje i priprema plana proračuna te preknjiženje svih stavaka za prelazak sa neprofitnog korisnika na proračunsko računovodstvo, temeljem odobrenja Ministarstva financija iz svibnja ove godine.

Proračunsko računovodstvo i Lokalna riznica

U sustavu proračunskog računovodstva vrši se planiranje proračuna, programiranje, naplata i plaćanje odnosno izvršavanje, vode se knjige proračuna i proračunskih korisnika. Formira se i nadopunjuje računski plan u skladu s Računskim planom proračuna. Informativno i savjetodavno se provode aktivnosti i upućuju korisnici na ispravnost knjiženja u računovodstvu proračuna.

Tijekom razdoblja obrađeno je u redovnom i integralnom knjiženju računovodstva proračuna ukupno 1.740 naloga za knjiženje u kojima je obrađeno 32.310 stavka.

Pregled po vrsti naloga za knjiženje	Broj naloga	Broj obrađenih stavaka
- izvoda (redovnih, kolekcija uplata FINA)	279	23945
- temeljnica	140	520
- temeljnica korisnika	47	604
- blagajna	120	465
- putnih naloga	30	419

- ugovora o djelu	47	551
- naknade predstavničkim-izvršnim tijelima,povjerenstvima	30	338
- plaća	22	2107
- ulaznih računa	506	4729
- izlaznih računa	143	306
- knjižnih zapisa	112	314
- preknjiženja, saldiranja	1	800

Svaka izmjena planova korisnika kao i ostvarenje proračuna za svakog korisnika prenosi se na web. Dnevno se prenose formirani izvodi podračuna za svakog korisnika. Preko lokalne riznice formirano je 417 naloga temeljem unesenih i odobrenih zahtjeva korisnika te obrađeno 13.179 stavaka preko integralnog knjiženja računovodstva proračuna.

Proračunski korisnici	Broj naloga	Broj obrađenih stavaka
TOŠ Galileo Galilei	43	1514
OŠ Marije i Line	60	2610
OGŠ pri POU Ante Babić	29	506
Javna vatrogasna postrojba	46	1258
Gradska knjižnica	29	778
DVJ Duga	71	2954
Muzej Grada	23	492
TDV Vrtuljak	57	1662
POU Ante Babić	54	1393
Vijeća: Talijanske nacionalne manjine, Bošnjačke nac. manjine, Slovenske nac. manjine, Srpske nac.manjine	5	12

Pregled obrađenih stavaka za korisnike proračunskog računovodstva:

Proračunski korisnici	Računi	Izvodi	Obračun plaća	Zahtjevi web riznica	Platni nalozi	Knjiženja	Blagajna
POU Ante Babić	362	148	57	55	444	339	4
OGŠ pri POU A. Babić	0	149	26	28	196	50	
DVJ Duga	566	148	58	65	844	382	116
TDV Vrtuljak	212	148	42	50	533	279	67
Muzej Grada	96	145	17	15	152	65	0
Gradska knjižnica	240	149	23	22	139	217	2
Vijeća nacionalnih manjina	5	7				13	
UKUPNO	1.481	894	223	235	2308	1431	189

Pregled obrađenih podataka za neprofitne organizacije:

Korisnik	Računi	Izvodi	Obračun plaća	Blagajna	Knjiženja
Ustanova za sport	318	99	12	38	210
Tenis club	57	38	7	6	51
Udruga Bubamara	5	6	0	0	7
Društvo Naša djeca	11	11	0	0	
DVD	60	22	0		30
Zajednica sportskih	51	37	8		61

udruga					
UKUPNO	502	213	27	44	359

U cijelom razdoblju prati se stanje i realizacija po pozicijama, vrše se usklađenja, izrađuju se izvješća po izvorima financiranja kao i stanje i usklađenost bilance. Kroz kataloge glavne knjige informatički se svakodnevno vrši povezivanje i usklađivanje podataka referenata pomoćnih knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća, i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava. Radi kvalitetnog izvršavanja svih dnevnih operativnih zadataka vrlo je važna konstantna suradnja računovodstvenih referenta sa glavnim knjigovodšom. Vode se analitičke i knjigovodstvene evidencije potraživanja i obaveza, kontroliraju temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu i vode se sve propisane računovodstvene knjige.

Referent za isplate-saldakonti u odjelu svakodnevno zaprima, kontrolira, knjiži i likvidira ulazne račune koji se uredno vode u Knjizi ulaznih računa. U periodu prvog polugodišta 2013. godine obrađeno je 1598 ulaznih računa, zaprimljeno je i evidentirano 50 ugovora koji su usklađeni sa računima. Dnevno se obavljaju isplate po računima, mjesečno je izvršena isplata dotacija, ukupno 175 naloga, učeničkih i studentskih stipendija, 60 naloga, isplata umirovljenicima i više stotina raznih plaćanja. Provedeno je i izrađeno 81 naloga za kompenzacije. Dnevno se kontrolira i prenosi naloge za plaćanje dobavljača Grada Umaga i korisnika po lokalnoj riznici putem obrade naloga u sustavu plaćanja IKB net-a, ukupno odrađeno ukupno 9.845 naloga. Izvodi se dnevno preuzimaju i usklađuju u aplikaciji saldakonti. Izrađuju se posebni izvodi u vezi odljeva i priliva iz inozemstva te se u skladu s navedenim dostavljaju izvještaji u HNB.

Vodi se blagajna Grada Umaga radi preuzimanja utrška tržnice i plakatiranja, obrađeno je 314 uplatnica i isplatnica i 126 blagajničkih izvještaja.

Izvršena je kontrola, obračun i isplata 136 putnih naloga za djelatnike Grada i 223 za djelatnike ustanova i korisnika.

Fakturirano je 3.324 rata za otplatu stanova, koji se zatim dnevno knjiže u skladu s izvodom. Dostavljaju se opomene, izvodi otvorenih stavaka i vrše se izračuni ostatka duga.

U sklopu popisa imovine na dan 31.12.2012. godine, u siječnju su izvršene evidencije i usklađenje imovine Grada Umaga i svih ustanova u vlasništvu Grada: Knjige dugotrajne imovine i Knjige sitnog inventara, osnovnih sredstava, izvršena je kontrola i ažuriranje popisnih lista usklađenja OS i SI sa glavnom knjigom.

Naplate (saldakonti) i obračuni

U svrhu naplate vode se posebne knjige i analitičke evidencije potraživanja po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr. Svakodnevno se knjiže izvodi osnovnog žiro računa te prolaznih računa prihoda: spomeničke rente, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, koncesije na turističkom zemljištu i naknade od nezakonito izgrađenih zgrada. Zatvaraju se uplate sa dospelim obvezama i saldiraju kartice kupaca te se sve usklađuje sa financijskim knjigovodstvom.

U prvom polugodištu 2013. godine na temelju naknada fakturirano je ukupno 23.400 faktura:

- komunalna naknada (NKN) – 21.354 komada
- zakup poslovnog prostora (ZAK) – 711
- najam stana (INA) – 682
- gradske novčane kazne (GKN) – 134
- pristojbe za lokacijske i građevinske dozvole – 308

- ostali gradski prihodi – 186
- naknada za plakatiranje - 28

Vezano za fakturiranje, vrši se kuvertiranje računa i uplatnica. Fakture se šalju za zakup poslovnog prostora, uplatnice za najamninu, zakup zemljišta i komunalnu naknadu (stambeni i vikendice).

Zaduživani su ostali prihodi grada kao što su: povrati u proračun – naknada štete od osiguranja, sufinanciranje na temelju dostavljenih ugovora, ostale naknade utvrđene gradskom odlukom, naknade za koncesije, boravišna pristojba, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, ostali nespomenuti prihodi (fakturiranje Prekršajnom sudu), te ostali gradski prihodi.

Po dopisima Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Ureda za pravne poslove riješeno je ukupno 674 zahtjeva radi ispravka knjižnih zapisa, usklađivanja financijskih kartica kupaca za prihode komunalna naknada, komunalnog doprinosa i temeljem pristiglih parničkih postupaka. Izvršene su provjere i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrole i evidentiranja te izračuni kamata.

U odjelu se prikuplja i provodi unos podataka za obračun plaća i naknada, putem informacijskog sustava vrši se preuzimanje podataka od ustrojstvenih jedinica. U prvom polugodištu izvršeno je 89 obračuna i popratnih izvještaja te obrazaca vezano na isplatu plaće, raznih naknada, materijalnih prava radnika, ugovora o djelu, autorskom honoraru i drugog dohotka. Mjesečno su dostavljani svi zakonom propisani obrasci nadležnim institucijama (Porezna Uprava, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, HZZO, HZMO i Regos) te izvještaji i potvrde za zaposlene.

Lokalni porezi i ostali prihodi

Vođenje baza podataka obveznika lokalnih poreza važan je segment iz djelokruga rada Upravnog odjela za financije jer se time osigurava naplata prihoda. U tu svrhu svakodnevno se prikupljaju, ažuriraju, evidentiraju i utvrđuju svi relevantni podaci poreznih obveznika, poreznih osnovica i obveza. Vodi se prvostupanjski postupak u donošenju rješenja za razrez lokalnih poreza: porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na javnu površinu te porez na potrošnju koji se evidentira putem mjesečnih prijava poreznih obveznika.

Zbog opterećenosti pisarnice, velikog broja izdanih rješenja i složenosti operativnih postupaka, Odjel samostalno obavlja sve potrebne radnje od otvaranja predmeta za razrez poreza, rješenja, ovjere, sortiranja, otpreme te kompletira sa dostavnicama što zahtjeva znatan dio utrošenog vremena djelatnika na radnom mjestu *suradnika za lokalne poreze*. Na navedenim poslovima angažiran je u promatranom razdoblju i djelatnik odjela na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Veliki dio navedenih obveznika su strani državljani što otežava dostupnost podataka, komunikaciju i usklađivanje sa zakonskom regulativom provođenja upravnog postupka

Izdana rješenja u prvoj polovici 2013. godine specificirana su u nastavku:

- Porez na kuće za odmor - 2.897 rješenja
- Porez na tvrtku - 1.579 rješenja
- Porez na korištenje javne površine - 72 rješenja
- Zakup javne površine - 51 zaduženje
- Najam tržnice - 104 zaduženja
- Porez na potrošnju - 640 obrazaca

Kontinuirano se prate dospjela potraživanja po svim osnovama poreza i ostalih prihoda Grada. Radi postizanja učinkovite naplate prihoda provode se različiti postupci. Kontaktiraju se usmenim putem, telefonski pozivaju porezni obveznici radi podmirenja istih, šalju se pismena upozorenja, opomene i na kraju provode postupci prisilne naplate.

U prvoj polovici 2013. godine pokrenuto je za 52 dužnika postupak ovrhe radi prisilne naplate dospjelih potraživanja s osnove lokalnih poreza, i to poreza na tvrtku. Rješavani su u žalbenom postupku u prvom stupnju, odnosno proslijeđena drugostupanjskom tijelu na nadležno rješavanje žalba poreznog obveznika izjavljena na Rješenje o utvrđivanju porezne obveze s osnova lokalnih poreza za 1 žalitelja.

Za 4 obveznika doneseno je poništenje rješenja o razrezu poreza po službenoj dužnosti.

Temeljem zahtjeva poreznih obveznika, utvrđena je zastara prava za naplatu po osnovi poreznog duga zbog čega je donijeto 2 rješenja o zastari.

Svakodnevno se rješavaju ili po službenoj dužnosti ili na zahtjev poreznih obveznika različiti neupravni predmeti kao što su preknjiženja, izračuni kamata za potrebe dužnika i drugih Upravnih odjela.

Gospodarstvo

Temeljem zahtjeva korisnika, udruga, te različitih poslovnih subjekata izrađeno je 16 Odluka o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i produžetaka radnog vremena ugostiteljskih objekata prilikom održavanja manifestacija, koncerata, festivala, turnira i sl. Ovjeravaju se obrasci za prijavom ili promjenom radnog vremena (8 obrazaca) i izrađuju nacrti o uređenju radnog vremena za ugostiteljske objekte, izdana su odobrenja za obavljanje djelatnosti, suglasnosti za korištenje javnih površina, postavljanje montažnih objekata, štandova, kioska i drugo (7 odobrenja). Radilo se u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalno i prostorno uređenje vezano za postavljanje štandova, kioska za prodaju voća, povrća, cvijeća i slično. Aktivno se surađuje sa udrugama u poljoprivredi na području Grada Umaga, te sa Ministarstvima sa područja djelovanja Odjela, Agencijom za poljoprivredno zemljište, Županijskim državnim odvjetništvom, Uredima državne uprave te ostalim državnim institucijama.

Na području rada Povjerenstva za uvođenje u posjed i utvrđivanje početne cijene prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu RH, uvedeno je u posjed i pripremljena je dokumentacija za 18 zakupaca.

Izrađene su Odluke, Rješenja i ugovori i koordinirane su aktivnosti vezane za održavanje 8. Međunarodnog sajma ribarstva i ribarske opreme u Republici Hrvatskoj „Crofish“ i 4. Sajma agro proizvoda „Umag Land“.

Izrađena je Odluka o provedbi mjera unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području

Na području djelovanja Lokalne akcijska grupa „SJEVERNE ISTRE“ zajedno sa suosnivačima sudjelovalo se na radionicama koje su održane u svrhu izrade Strategije razvoja LAG-a Sjeverne Istre te predaje prijavnice za sufinanciranje LAG-a iz IPARD mjere 202.

Izrađene su i izmijenjene Odluke:

- Odluka o provedbi mjera unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Umaga za 2013-2015.
- Odluka o porezima grada Umaga

EU Projekti

Grad Umag sudjeluje kao partner i provodi dva projekta koji se sufinanciraju iz sredstava predpristupne pomoći Europske Unije.

- PROJEKT Adria.MOVE IT! - IPA CBC ADRIATIC 1.poziv – Održivi oblici prometa u priobalnim gradovima.

U promatranom periodu obavljene su sljedeće aktivnosti:

- izrada Studije održivog prometovanja i Lokalnog akcijskog plana Grada Umaga (potpisan Ugovor s Fakultetom za prometne znanosti Sveučilišta u Zagrebu)
- izgrađena biciklistička staza Umag-Ungerija;
- Provedene promotivne aktivnosti projekta tijekom Sajma sporta u Umagu, 27.4.2013: dva javna predavanja i radionica za djecu
- zaprimljene deklaracije o prihvatljivim troškovima temeljem 5. i 6.izvješća o napretku projekta te predano 7. izvješće o napretku projekta i pripremljeno 8. izvješće o projektu

U tablici u nastavku dan je financijski prikaz projekta:

Ukupan budget projekta za Grad Umag	303.769,62 €
Prijavljeno troškova u projektu (prema podnesenim izvješćima)	85.658,94 €
Prihvaćeno od prijavljenog (temeljem podnesenih izvješća)	19.332,40 €
Uplaćeno u korist Proračuna Grada Umaga	59.834,56 €

- PROJEKT DIVA – IPA SLO-HR 2.poziv - Sanacija ilegalnih odlagališta i pošumljavanje na lokaciji Štrika

U promatranom periodu obavljene su sljedeće aktivnosti, zaključno sa 31.03.2013.:

- pripremljeno i podneseno 4.izvješće o napretku projekta ujedno i konačno
- završeni su radovi pošumljavanja pokosa pristupne ceste do Štrike i postavljeno je 15 informativnih tabela o lokaciji reciklažnog dvorišta
- provedene su aktivnosti u zajedničkom pilot projektu korištenja GIS baze podataka ilegalnih odlagališta otpada

U tablici u nastavku dan je financijski prikaz projekta:

Ukupan budget projekta za Grad Umag	88.203,44 €
Prijavljeno troškova u projektu	81.014,39 €
Uplaćeno u korist Proračuna	55,37€

Projekti za koje su podnesene prijave za sufinanciranje iz sredstava EU – pretpristupna pomoć:

PROJEKT MOBILITAS - IPA ADRIATIC CBC STRATEŠKI PROJEKTI – Održiva mobilnost u Jadranskoj regiji, prijavljen nakon odobrenja u 1. stupnju evaluacije. Vodeći partner je Grad Dubrovnik a Grad Umag sudjeluje zajedno sa 21 partnerom.

Ukupna vrijednost projekta: 8.970.000,00 eura od toga 380.000,00 eura za Grad Umag.

PROJEKT TOWANCE - IPA ADRIATIC CBC STRATEŠKI PROJEKTI – Turističke vinske ceste u Jadranskoj regiji, promocija prirodnog i kulturološkog autentičnog okruženja. Nakon izrade projektne ideje i evaluacije, od strane vodećeg partnera Grad Trst, nije izvršena konačna prijava.

PROJEKT OPO – IPA SLO-HR 2007-2013, 3.poziv – Odvojeno prikupljanje otpada na zahtjev nadležnog tijela, izvršena nadopuna prijavnice; još uvijek nije izvršena evaluacija projektnih prijedloga i izbor projekata.

PROJEKT IAT-Reg.Istra – IPA SLO-HR 2007-2013, 3.poziv – Istarski putevi ribe još uvijek nije izvršena evaluacija projektnih prijedloga i izbor projekata.

U program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova EU – potprogram „priprema regionalnih razvojnih projekata, prikupljena je dokumentacija i pravovremeno podnesena Ministarstvu regionalnog razvoja za sljedeće projekte:

- Izgradnja poduzetničke infrastrukture u Gradu Umagu (4.100.000 €)
- Održivo upravljanje okolišem u Gradu Umagu (10.000.000 €)
- Izgradnja obrazovnih ustanova na području Grada Umaga (12.000.000 €)
- Navodnjavanje poljoprivrednih površina u IŽ – 1.pilot projekt na Bujštini, sustav navodnjavanja Petrovija 550ha (8.000.000 €)

U roku je podnesena prijava na natječaj Ministarstva turizma za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa poticanja slobodnog pristupa internetu u turističkim destinacijama „Hotspot Croatia“. Na području Grada Umaga potrebne instalacije bit će postavljene na 7 lokacija.

Obavljene inicijalne radnje za apliciranje na javne pozive Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te je podnesena je prijava Fondu za sufinanciranje projekata korištenja obnovljivih izvora energije – Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja POU Ante Babić u Umagu.

U tijeku je priprema dokumentacije za prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa unapređenja ponude turističkog sektora u 2013. „KORAK VIŠE“, Ministarstvu turizma.

Ostale aktivnosti

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Akcijskim planom za razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH izvršene provode se aktivnosti kako bi se elementi unutarnjih kontrola provodile u svim procesima, organizacijskim jedinicama i na svim upravljačkim razinama. Implementacija se provodi preko Upravnog odjel za financije a podrazumijeva koordinaciju svih Upravnih odjela i suradnju sa specijaliziranim timovima te ovlaštenim unutarnjim revizorom. U svrhu navedenog radilo se na operativnim planovima Upravnih odjela i Registru rizika za Grad Umag.

Prema zahtjevima i potrebama Upravnih odjela, izrađeno je 189 mišljenja i financijska provjera Ugovora kojima se stvaraju obaveze na teret proračuna.

Na zahtjev građana, poreznih obveznika u periodu prvog polugodišta izdano je 566 zahtjeva i uvjerenja o stanju duga/ nedugovanju tražitelja. Povećani obim zahtjeva odnosi se na prikupljanje dokumentacije temeljem natječaja za POS.

Zaprimljeno je i evidentirano:

- 65 zadužnica

➤ 1 mjenica

Pročelnica:
Barbara Krištofić-Brenčić, dipl.oec

6.5. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

1. ORGANIZACIJA

Pravilnikom o unutarnjem redu („Službene novine Grada Umaga“, br. 08/10, 11/10, 01/12, 3/12, 5/12, 7/12 i 10/13) utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Sistematizirana su i popunjena slijedeća radna mjesta:

1. pročelnica (Mirjana Vrbat-Skopac, dipl.ing.arh.)
2. zamjenik pročelnice (Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.)
3. viši savjetnik za prostorno uređenje (Davor Brežnik, dipl.ing.građ.)
4. savjetnik za prostorno uređenje (Ines Pavletić, dipl.ing.građ.)
5. referent za prostorno uređenje (Ljiljana Uzelac, građ.teh.)
6. viši savjetnici za izdavanje akata za gradnju (Milica Mataija-Dejanović, dipl.ing.građ. i Jasna Seferović, dipl.ing.arh.)
7. savjetnik za izdavanje akata za gradnju (Ana Jović, dipl.ing.građ.)
8. samostalni upravni referent za izdavanje akata za gradnju (Anka Kučina, građ.teh.)

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 14/09 i 08/11) utvrđen je opis poslova koji se obavljaju u Upravnom tijelu: „Prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata, pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedbu urbane komasacije, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu zraka i voda, zaštitu kulturnih dobara, geodetske poslove (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje objekata i izdavanje drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.“

2. IZRADA PROSTORNO – PLANSKIH DOKUMENATA

Sustavne Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine zaprimljeno je 28 novih zahtjeva za proširenjem građevinskog područja. U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave koja uključuje zaprimanje i obradu zahtjeva te koordinaciju radnog materijala s planerom.

Izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog Plana stambenog naselja Komunela Umag

27. ožujka 2013. godine, Zaključkom Gradonačelnika utvrđen je prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu. Ponovna javna rasprava je održana od 10. do 24. travnja 2013. godine, a javno

izlaganje 16. travnja 2013. godine s početkom u 12,00. 06. svibnja 2012. godine izrađeno je izvješće s ponovne javne rasprave. U lipnju 2013. godine, izrađivač Plana dostavio je Nacrt konačnog prijedloga Plana na osnovu primjedbi zaprimljenih tijekom javne rasprave. Nacrt konačnog prijedloga Plana upućen je 14. lipnja 2013. godine tijelima i osobama određenim posebnim propisima na davanje mišljenja. Zaključkom Gradonačelnika od 17. lipnja 2013. godine prihvaćena je informacija o upućivanju Nacrta konačnog prijedloga Plana na mišljenja.

Detaljni plan uređenja Centar Umag

U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave koja uključuje zaprimanje i obradu zahtjeva te koordinaciju radnog materijala s planerom.

Urbanistički Plan uređenja ugostiteljsko turističke namjene Sv. Pelegrin

U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave koja uključuje zaprimanje i obradu zahtjeva te koordinaciju radnog materijala s planerom.

Ciljane Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Alberi

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Ciljanih izmjena i dopuna DPU-a naselja Alberi od 20. prosinca 2012. godine, pokrenut je postupak izrade Plana. Izrada Plana je objavljena 17. siječnja 2013. godine u dnevnim glasilima te je o istom 11. siječnja 2013. godine obaviještena urbanistička inspekcija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. 15. siječnja 2013. godine, zatraženi su zahtjevi od osoba i tijela po posebnim propisima potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Odlukom o izradi Plana definirano je da će investitor financirati izradu Plana. Sukladno tome, sklopljen je Sporazum s investitorom 05. travnja 2013. godine kojim su uređeni međusobni odnosi. Investitor je 28. lipnja 2013. godine sklopio ugovor o izradi Plana s tvrtkom Urbis d.o.o. Pula

Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga (za područje sportsko-rekreacijskog centra „Zambratija“)

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Ciljanih izmjena i dopuna PPUGU-a (za područje sportsko-rekreacijskog centra „Zambratija“) od 20. prosinca 2012. godine, pokrenut je postupak izrade Plana. Izrada Plana je objavljena 17. siječnja 2013. godine u dnevnim glasilima te je o istom 11. siječnja 2013. godine obaviještena urbanistička inspekcija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. 21. veljače 2013. godine, zatraženi su zahtjevi od osoba i tijela po posebnim propisima potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja „Zambratija“

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Odluke o stavljanju izvan snage DPU-a naselja „Zambratija“ od 20. prosinca 2012. godine, pokrenut je postupak stavljanja Plana izvan snage. Izrada Odluke je objavljena 17. siječnja 2013. godine u dnevnim glasilima te je o istom 11. siječnja 2013. godine obaviještena urbanistička inspekcija Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. 18. ožujka 2013. godine, zatraženi su zahtjevi od osoba i tijela po posebnim propisima potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Urbanistički plan uređenja „Terra Istriana“

Dana 4. siječnja 2013. godine ishoda je suglasnost župana na Konačni prijedlog Plana. Dana 9. siječnja 2013. godine zatražena je suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Sukladno traženju Ministarstva, elaborat Plana je ispravljen te je dana 11.03.2013. godine ponovno tražena suglasnost koja je dobivena 4. travnja 2013. godine. Od strane Ureda Gradonačelnika dana 5. travnja 2013. godine dobivena je uputa da se materijali za gradsko vijeće dostave nakon izbora, što je učinjeno dana 24. svibnja 2013. godine. Obzirom na protek roka devet mjeseci od dana okončanja javne rasprave, javnu raspravu o prijedlogu Plana potrebno je ponoviti.

Urbanistički plan uređenja „Bašanija-centar“

Dana 3. siječnja 2013. godine traženo je mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije na Konačni prijedlog Plana. Po dostavi korigiranog elaborata Plana, dana 4. veljače 2013. godine dobiveno je pozitivno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije.

Dana 7. veljače 2013. godine poslani su obavijesti sudionicima u javnoj raspravi.

Dana 8. veljače 2013. elaborat Konačnog prijedloga Plana je upućen Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje putem ureda Gradonačelnika.

Dana 11. veljače 2013. godine zaprimljena je suglasnost župana na Konačni prijedlog Plana. Obzirom da predstavničko tijelo nije uspjelo donijeti Plan u roku devet mjeseci od završetka prve javne rasprave, dana 28.02.2013. godine Zaključkom Gradonačelnika je utvrđen prijedlog Plana koji je upućen na ponovnu javnu raspravu od 12. ožujka 2013. do 12. travnja 2013. godine.

Obavijest o održavanju ponovne javne rasprave objavljena je u glasilima „Glas Istre“ (03.03.2013.), „La voce del Popolo“ (04.03.2013.), na web stranicama Grada Umaga te na web stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (01.03.2013.). Dana 12. ožujka 2013. godine zakonom propisanim sudionicima poslana je posebna obavijest o održavanju ponovne javne rasprave. Dana 14. ožujka 2013. godine održano je javno izlaganje o prijedlogu Plana. Dana 6. svibnja 2013. izrađeno je izvješće o ponovnoj javnoj raspravi koje je prihvaćeno Zaključkom Gradonačelnika dana 14. svibnja 2013. godine.

Dana 3. lipnja 2013. godine tražena su mišljenja na Nacrt Konačnog prijedloga Plana sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12).

Detaljni plana uređenja povijesne jezgre Umaga

Dana 7. siječnja 2013. godine tvrtci „Urbis 72“ d.d. Pula dostavljeni su podaci potrebni za nastavak izrade Plana. U svojstvu izrađivača posebne geodetske podloge za potrebe izrade Plana, dana 22. ožujka 2013. godine traženo je očitovanje tvrtke Geofoto d.o.o. Zagreb vezano za uočenu neusklađenost međa na terenu i vektoriziranog katastra unutar obuhvata DPU-a. Tvrtka Geofoto d.o.o. Zagreb nije odgovorila na postavljenu upit. Slijedom navedenog, Zaključkom Gradonačelnika od 22. travnja 2013. godine prihvaćena je ponuda tvrtke Geodetski ured Mataija d.o.o. Umag za izradu analize stvarnih međa na terenu unutar obuhvata Plana sa izradom novog elaborata posebne geodetske podloge za područje povijesne jezgre Umaga. Za potrebe izrade navedenog elaborata dana 26. travnja 2013. godine pribavljeni su ažurni preslici katastarskog operata za razmotreni dio katastarske općine Umag. Dana 27. svibnja 2013. godine održan je zajednički pregled radne verzije novelirane posebne geodetske podloge (u prisutnosti predstavnika UO za prostorno uređenje i gradnji i predstavnika tvrtke Geodetski ured Mataija d.o.o. Umag).

Projekt golf igrališta Stancija Grande – Ciljane izmjene i dopune PPUG Umaga

Na osnovu odluke Gradskog vijeća od 27. prosinca 2012. godine („SNG Umaga“, br. 11/12) kojom je prihvaćena redukcija obuhvata Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Umaga (za područje „Stancija Grande“), dana 9. siječnja 2013. godine Zaključkom Gradonačelnika utvrđen je prijedlog Plana koji je upućen na ponovnu javnu raspravu od 21. siječnja do 28. siječnja 2013. godine.

Obavijest o održavanju ponovne javne rasprave objavljena je u glasilima „Glas Istre“ (13.01.2013.), „La voce del Popolo“ (12.01.2013.), na web stranicama Grada Umaga te na web stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (10.01.2013.). Dana 10. siječnja 2013. godine zakonom propisanim sudionicima poslana je posebna obavijest o održavanju ponovne javne rasprave. Dana 22. siječnja 2013. godine održano je javno izlaganje o prijedlogu Plana. Dana 5. veljače 2013. izrađeno je izvješće o ponovnoj javnoj raspravi koje je dana 14. veljače 2013. godine prihvaćeno Zaključkom Gradonačelnika. Dana 18. veljače 2013. godine tražena su mišljenja na Nacrt Konačnog prijedloga Plana sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12). Po zaprimanju svih potrebnih mišljenja (suglasnosti), dana 24. travnja 2013. godine Zaključkom Gradonačelnika utvrđen je Konačni prijedlog Plana koji je upućen Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije na očitovanje (pozitivno mišljenje Zavoda je zaprimljeno dana 27. lipnja 2013. godine). Dana 28. lipnja 2013. godine elaborat Konačnog prijedloga Plana je dostavljen Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u svrhu ishoda konačne suglasnosti.

Projekt golf igrališta Stancija Grande – Urbanistički plan uređenja

Dana 8. siječnja 2013. godine održan je radni sastanak sa predstavnicima tvrtke „Urbis 72“ d.d. Pula i tvrtke Pelagius d.o.o. Savudrija.

Dana 20. lipnja 2013. godine od strane tvrtke „Urbis“ d.o.o. Pula zaprimljen je prvi Nacrt prijedloga Plana.

Urbanistički plan uređenja „Katoro-Stella Maris, istok“

Dana 7. svibnja 2013. godine od strane tvrtke Geoprojekt d.d. Opatija zaprimljen je Nacrt prijedloga Plana koji je vraćen na ispravak i dopunu.

3. IZRADA PROJEKATA

Izrada projekta dječjeg vrtića u Komuneli

- u tijeku

Izrada projekta srednje škole u Komuneli

- u tijeku

5.RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH PREDMETA–PROSTORNO PLANIRANJE

Predmeti koji su zaprimljeni u razmatranom razdoblju uglavnom su se ažurno rješavali. Svi riješeni predmeti redovito su se arhivirali.

Pored rješavanja predmeta prima se veliki broj stranaka. Stranke se primaju u svezi pojedinačnih zahtjeva (koji su tabelarno prikazani), u svezi uvida u važeće prostorno-planske dokumente, u svezi traženja novih urbanizacija, u svezi traženja ugradnje pojedinačnih

zahtjeva za gradnju u prostorno-planske dokumente koji su u tijeku izrade. Isto tako primaju se stranke koje namjeravaju započeti s izgradnjom.

STANJE PREDMETA IZ PODRUČJA PROSTORNOG UREĐENJA	od 01.01. 2013. do 01.07. 2013.
RIJEŠENO PREDMETA: Očitovanja u svezi namjene prostora po zahtjevu stranaka, UO za komunalni sustav i dr. (kiosci, štandovi, ceste i dr.)	24
RIJEŠENO PREDMETA: Očitovanja na osnivanje prava služnosti i na promet nekretninama na zahtjev UO za pravne poslove i upravljanje imovinom	92
RIJEŠENO PREDMETA: Izvod iz prostorno planske dokumentacije	73
RIJEŠENO PREDMETA: Zahtjevi za urbanizaciju – proširenja građevinskih područja, zahtjevi u svezi izmjena prostorno planskih dokumenata i	42
POPIS OTVORENIH PREDMETA Zaštita okoliša, zaštita kulturnih dobara, stručna podloga i javna nabava	9
SVEUKUPNO PREDMETA:	240

6. RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH PREDMETA – IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU

Akti za gradnju koji su u nadležnosti izdavanja upravnog tijela su: izvod iz dokumenta prostornog uređenja, dozvola za uklanjanje, lokacijska dozvola, potvrda glavnog projekta, potvrda o dostavi završnog izvješća nadzornog inženjera, potvrda o ovjeri parcelacijskog elaborata, rješenje o izmjeni imena investitora, rješenje o produženju važenja akta, rješenje o promjeni namjene građevine, rješenje o utvrđivanju građevne čestice, rješenje o uvjetima građenja, izmjene i/ili dopune rješenja o uvjetima građenja, rješenje za građenje radi poticanja ulaganja, uporabna dozvola, uvjerenje o namjeni zemljišta, uvjerenje o posebnim dijelovima zgrade – etažiranje, uvjerenje o statusu zemljišta, uvjerenje o vremenu građenja, uvjerenje za uporabu građevine, rješenje o izvedenom stanju – legalizacija.

Svi djelatnici koji rade na predmetima izdavanja akata primaju veliki broj stranaka. Pored toga, zakonska obveza je i terenski uviđaj, tako da je potrebno izvršiti i terenski rad za gotovo svaki predmet.

Od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 3.303 predmeta od toga 2.934 upravnih i 369 neupravnih predmeta. Povećani broj zahtjeva odnosi se na zahtjeve za izdavanjem rješenja o izvedenom stanju – legalizacije prema posebnom zakonu, odnosno prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11 i 86/12). U razdoblju od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 2822 takvih zahtjeva. Ukupno je do 30. lipnja 2013. zaprimljeno 3065 zahtjeva.

U razmatranom razdoblju riješeno je 235 upravni predmet i 358 neupravnih predmeta, odnosno ukupno 593 predmeta. Pregled riješenih predmeta po mjesecima i vrstama akata prilaže se ovom izvješću.

Sukladno zakonskim obvezama mjesečno se izrađuje dva izvještaja: 1. GRAĐ 44a – broj izdanih odobrenja za građenje i 2. Izvještaj o broju zaprimljenih, izdanih, odbijenih i odbačenih rješenja za legalizaciju. Godišnje se izrađuju tri izvještaja: 1. GRAĐ 44b – broj izdanih odobrenja za uporabu objekata, 2. GRAĐ 10 – broj završenih zgrada i stanova i 3. GRAĐ 71a – broj srušenih objekata i stanova.

7. ZAŠTITA OKOLIŠA

Iz domene zaštite okoliša u nadležnosti je ovog upravnog tijela praćenje ispitivanja mora i kakvoće zraka. More se ispituje na 7 mjesta, a zrak na 2. Poslove uzorkovanja i ispitivanja mora i zraka obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule. Dobiveni podaci se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša za potrebe informacijske baze podataka.

Pročelnica:
Mirjana Vrbat-Skopac, dipl.ing.arh.

Prilog:

1. [Tabelarni prikaz izrade prostornih planova](#)
2. [Tabelarni prikaz broja postupaka i akata čije se izdavanje temelji na odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji \(NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12\) i Zakona o postupanju i uvjetima radi poticanja ulaganja \(NN 69/09 i 128/10\)](#)
3. [Tabelarni prikaz riješenih predmeta po mjesecima i po vrsti predmeta.](#)

7. UNUTARNJA REVIZIJA

Unutarnja revizija, razvija se i djeluje s temeljnom svrhom da bude u potpori proračunskom sustavu, odnosno u funkciji da se proračunskim sredstvima upravlja na zakonit način, u skladu s propisima, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, te je ista u funkciji jačanja sustava odgovornosti i transparentnosti u poslovanju korisnika proračuna.

Unutarnja revizija ima zadaću izrade:

Strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, te su revizije odrađene na temelju istog. U siječnju i veljači 2013. Izrađeni su zadani strateški i godišnji planovi te izvješća prema Pravilnicima Ministarstva financija. Započeta je revizija prema godišnjem planu unutarnje revizije.

Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije dostavljeno je i Ministarstvu financija temeljem zakonskih odredbi.

Unutarnja revizija u ovakvom pristupu i dalje zadržava svoju izravnu odgovornost za planiranje i izvješćivanje prema Gradonačelniku, samo ista širi opseg i područje u okviru kojeg može djelovati na sve razine unutar sustava u nadležnosti Gradonačelnika.

Unutarnji revizor

Aleksandra Andonovski

8. ZAKLJUČAK

Sukladno članku 70. Statuta Grada Umaga Izvješće o radu za prvo polugodište 2013. godine dostavlja se Gradskom vijeću Grada Umaga.

GRADONAČELNIK:

Vili Bassanese