

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG-UMAGO
Upravni odjel za financije i proračun

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTÀ DI UMAGO
Assessorato alle finanze e bilancio

KLASA: 363-02/19-01/90
URBROJ: 2105/05-08/09-19-
Umag, 10. travnja 2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj GRAD UMAG pokrenuo je nabavu za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji gradske kavane Umag, ev.br. 07-119/19, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabava) ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

1. NARUČITELJ: Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52470 Umag,
OIB: 84097228497
Internetska adresa: www.umag.hr
Broj telefona: 052/702913
Internetska adresa: www.umag.hr
Adresa elektroničke pošte: margareta.itric@umag.hr
Osoba ili služba zadužena za kontakt: Margareta Itrić Banković

NAZIV UPRAVNOG ODJELA KOJI POKREĆE POSTUPAK:

Upravni odjel za izgradnju i održavanje
Broj telefona: 052/702919
Adresa elektroničke pošte: robert.lisjak@umag.hr
Osoba zadužena za kontakt: Robert Lisjak

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti: građevinsko obrtnički radovi na adaptaciji gradske kavane Umag.

CPV oznaka: 45210000-2 => Radovi na visokogradnji
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 260.000,00 kn
Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- dinamika izvođenja radova: kontinuirano od dana uvođenja izvršitelja u posao.

- rok početka i završetka izvođenja radova: 50 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Uvođenje izvođača u posao smatra se predaja cjelokupne relevantne dokumentacije izvođaču od strane naručitelja o kojem će se sastaviti poseban zapisnik.
- rok valjanosti ponude: 60 dana.
- mjesto izvođenja radova: Umag.
- rok, način i uvjeti plaćanja: obavljeni poslovi obračunat će se nakon ovjere od strane javnog naručitelja, a plaćat će se na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana njihove ovjere.
- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.
- kriterij odabira ponude: najniža cijena.
- dokazi sposobnosti: /

- Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Odabrani ponuditelj dostaviti će Naručitelju, najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: zadužnicu (solemniziranu) sa naznakom iznosa od 10% ugovornog iznosa bez PDV-a i sa upisanim podacima o vjerovniku i dužniku (tvrtka ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište odnosno mjesto i adresa; OIB) te mjesto i datum izdavanja zadužnice i potpis dužnika. U slučaju urednog izvršenja ugovornih obveza, po primopredaji radova zadužnica se vraća.

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Zadužnicu (solemniziranu) sa naznakom iznosa od 10% izvršenog ugovora bez PDV-a i sa upisanim podacima o vjerovniku i dužniku (tvrtka ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište odnosno mjesto i adresa; OIB) te mjesto i datum izdavanja zadužnice i potpis dužnika.

Ugovaratelj predaje predmetnu zadužnicu prilikom predaje okončane situacije za izvedene radove. Rok valjanosti zadužnice sukladan je jamstvenom roku za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala. Naručitelj se obvezuje zadužnicu vratiti Ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka, ukoliko je prije nije podnio na naplatu.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (potpisan i ovjeren)
- troškovnik (potpisan i ovjeren)
- prijedlog Ugovora (potpisan i ovjeren)

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, jednako kao i prijedlog ugovora. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude je 17.04.2019. godine do 15:00 sati.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja 17.04.2019. godine do 15:00 sati.
- **Način dostave:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „ne otvaraj“
- **Mjesto dostave ponude:** Neposredno u pisarnicu Grada Umaga na adresi Trg slobode 7 (**prizemlje**) ili poštom na adresu: Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52470 Umag.

Otvaranje ponuda nije javno.



U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Grafički prilozi