



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO  
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

---

Broj: 3

Umag, 31. siječnja 2019.

Godina: XXIV.

Cijena: 25,00 kn

---

**S A D R Ź A J**

**GRADONAČELNIK**

**6 GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU  
GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2019. GODINU.....49**

**7 PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM  
REDU GRADSKE UPRAVE.....63**

**8 IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu za 2019. godinu.....67**

## 6

**GRADONAČELNIK**

Temeljem odredbe članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN RH br. 158/03,100/04,141/06,38/09,123/11 i 56/16), odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja (NN RH br. 36/04,63/08,133/13 i 63/14), odredbe članka 48. st. 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01,60/01,106/03,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15 i 123/17) i odredbe članka 110. Statuta Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago br. 13/18-pt), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago dana 09. siječnja 2019. donosi

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM  
NA PODRUČJU GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2019. GODINU****I. OPĆE ODREDBE**

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga-Umago za 2019. godinu uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Umaga-Umago
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Pomorsko dobro na području Grada Umaga-Umago proteže se od granice sa općinom Brtonigla na jugu (područje kampa Park Umag) do granice sa Gradom Buje na sjeveru (kamp Kanegra). Pomorsko dobro obuhvaća katastarske općine Lovrečica, Umag i Savudrija.

**II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

Utvrđuju se obveza Grada Umaga-Umago da osigura sakupljanje i odvoz smeća sa područja plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesije.

Fizička ili pravna osoba -korisnik koncesijskog odobrenja -vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem koncesijskog odobrenja tj. dužna je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća. Po plaži se ne smiju postavljati ležaljke koje nisu iznajmljene.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo Grada Umaga-Umago te o tome izvještavati Vijeća za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspeksijsku službu.

### III. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna Grada Umaga-Umago, naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja i naknada dobivenih za koncesiju.

U 2019. godini planiraju se izvesti slijedeći radovi održavanja pomorskog dobra:

1.	Održavanje i čišćenje:	750.000,00 kn
	- sanitarnih objekata, - obalnih zidova, - obalnih šljunčanih i betonskih puteva, - sunčališta, - staza, - stubišta, - ograda, - opreme (tobogana, penjalica te plutajućih brana) - dohranjivanje plaža šljunkom – razastiranje i planiranje, - održavanje stjenskih pokosa na plažama, - uređenje prilaza plažama, - uređenje obalnog puta, - održavanje hortikulture i uklanjanje otpada na pomorskom dobru, - nabava i dobava penjalica za ulazak kupaca u more, - izrada rampi za ulaz u more za osobe sa posebnim potrebama, - čišćenje rampi i penjalica za ulaz u more, - sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje, - ostalo.	
2.	Održavanje i čišćenje plaža	500.000,00 kn
3.	Utrošena voda na tuševima	70.000,00 kn
4.	Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada	300.000,00 kn
5.	Javna rasvjeta šetalište Sv. Pelegrin na k.č.br. 3965 k.o. Umag	150.000,00 kn
6.	Uređenje gradskog parka Humago na k.č.br. 7107/5, 7107/6, 7107/7, 7107/8, 7107/9 i 3964/2, sve k.o. Umag	1.200.000,00 kn
7.	Održavanje objekata pomorske signalizacije u vlasništvu Grada	30.000,00 kn
8.	Uređenje plaže Villa Rita	2.150.000,00 kn
9.	Projektna dokumentacija oborinskog sustava Punta – Stella Maris	70.000,00 kn
10.	Naknada za Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja	9.000,00 kn
11.	Projektna dokumentacija šetnice uz more na k.č.br. 143 i 544 obje k.o. Savudrija	200.000,00 kn
12.	Uređenje biciklističke staze Umag - Špina na k.č.br. 3616, 3835, 3968/1, 3968/2, 3970/1, 3970/2 i 3971 sve k.o. Umag	200.000,00 kn
13.	Zamjena javne rasvjete te uređenja parkirališta na k.č.br. 7107/10 k.o. Umag	180.000,00 kn
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.809.000,00 kn</b>

### IV. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Umaga-Umago, prema Jedinostvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN RH br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) su:

TABLICA 1. KONCESIJSKO ODOBRENJE				
PODRUČJE	DJELAT.	SREDSTVO	OBRAČ.JEDINICA	NAKNADA
	IZNAJMLJIVANJE	BRODICA NA MOTORNI POGON	*PO METRU DUŽNOM	350,00
	SREDSTAVA	JEDRILICA I SL.	*PO METRU DUŽNOM	250,00
		SKUTER**	PO PLOVILU	6.000,00
MORSKA OBALA, UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO	IZNAJMLJIVANJE	DJEČJI SKUTER**	PO PLOVILU	3.000,00
		SRED. ZA VUČU**	PO KW	50,00
	SREDSTAVA	PEDALINE I SL.	PO KOMADU	500,00
		PODMORNICA**	PO KOMADU	3.000,00
		OPREMA ZA RONJENJE I SL.	PO KOMADU	30,00
MORE RH	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	KIOSK, PRIKOLICE, MONT. OBJ.- 12 M2	PAUŠAL	15.000,00
		PRIPADAJUĆA TERASA OBJEKTA	PO M2	600,00
		ŠTAND	PAUŠAL	6.000,00
		AMBULANTNA PRODAJA	PAUŠAL	6.000,00
KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJ		JUMPING**	PAUŠAL	15.000,00
		AQUA PARK I SL.**	PAUŠAL	8.000,00
		ZABAVNI SADRŽAJI	PO KOMADU	1.500,00
		SUNCOBRANI I LEŽALJKE	PO KOMADU	40,00
		RAZNE PRIREDBE	PO M2/DAN	3,00
		SNIMANJE I REKL.	PAUŠAL/DAN	1.000,00
		SLIKANJE, FOTOGRAF.	PAUŠAL	700,00

## V. MIKROLOKACIJE PODRUČJA MORSKE OBALE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Na području Grada Umaga-Umagu na pomorskom dobru – plažama za koje nije dana koncesija od strane Županijske skupštine Istarske županije mogu se obavljati sve djelatnosti navedene u poglavlju IV. u tablici 1. ovog Godišnjeg plana. U prilogu 1. su sadržani podaci o mikrolokacijama, djelatnostima i sredstvima koja se mogu koristiti kao i oznake koje se nalaze i u grafičkim priložima. Za obavljanje djelatnosti, sa slijedećim sredstvima (označene s dvije zvijezdice): skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom, podmornica, jumping i aqua park i drugi

morski sadržaji, potrebna je suglasnost Lučke kapetanije. Jedna zvijezdica označava da se prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun uzima duljina preko svega.

2. Prilog 1. i grafički prilog čine sastavni dio ovog Plana.

3. Na gradskoj plaži Vila Rita koja obuhvaća k.č.br. 1306 i 1989 sve ko. Umag, zbog specifičnog položaja, uski izlaz na područje unutrašnjih morskih voda-mora, plitkog mora i male površine može se obavljati komercijalno rekreativna djelatnost–iznajmljivanje suncobrana i ležaljki, slikanje, fotografiranje, snimanje komercij. programa i reklamiranje.

4. Cijene određene u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom primjenjivati će se iz razreda A u maksimalno određenoj visini, osim za djelatnosti kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe za koju će se primijeniti cijena od 3 kn/m<sup>2</sup> na dan u vremenskom periodu od 01. siječnja do 31. svibnja te od 01. listopada pa zaključno sa danom 31. prosinca 2019. godine.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Grada Umaga-Umago djeluje pri tijelu gradske uprave nadležnom za komunalni sustav Grada Umaga-Umago. Vijeće će razmatrati prispjele zahtjeve za davanju koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima te uzimajući u obzir i činjenice da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze iz prijašnjih godina vezano uz postupak izdavanja koncesijskog odobrenja.

Podnositeljima zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja koji nisu podmirili svoje obveze proizašle iz odluka Vijeća u prijašnjim godinama uskratiti će se izdavanje koncesijskog odobrenja za obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja dužan je dokazati da je uredno podmirio sve obveze prema Gradu Umagu-Umago i tvrtkama 6. maj d.o.o., 6. maj-odvodnja d.o.o. i Komunela d.o.o.

Koncesijska odobrenja izdavati će se isključivo na rok od 1 (jedne) godine odnosno za obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2019. godine.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Umaga-Umago. Ovaj plan stupa na snagu danom usvajanja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:342-35/18-01/03

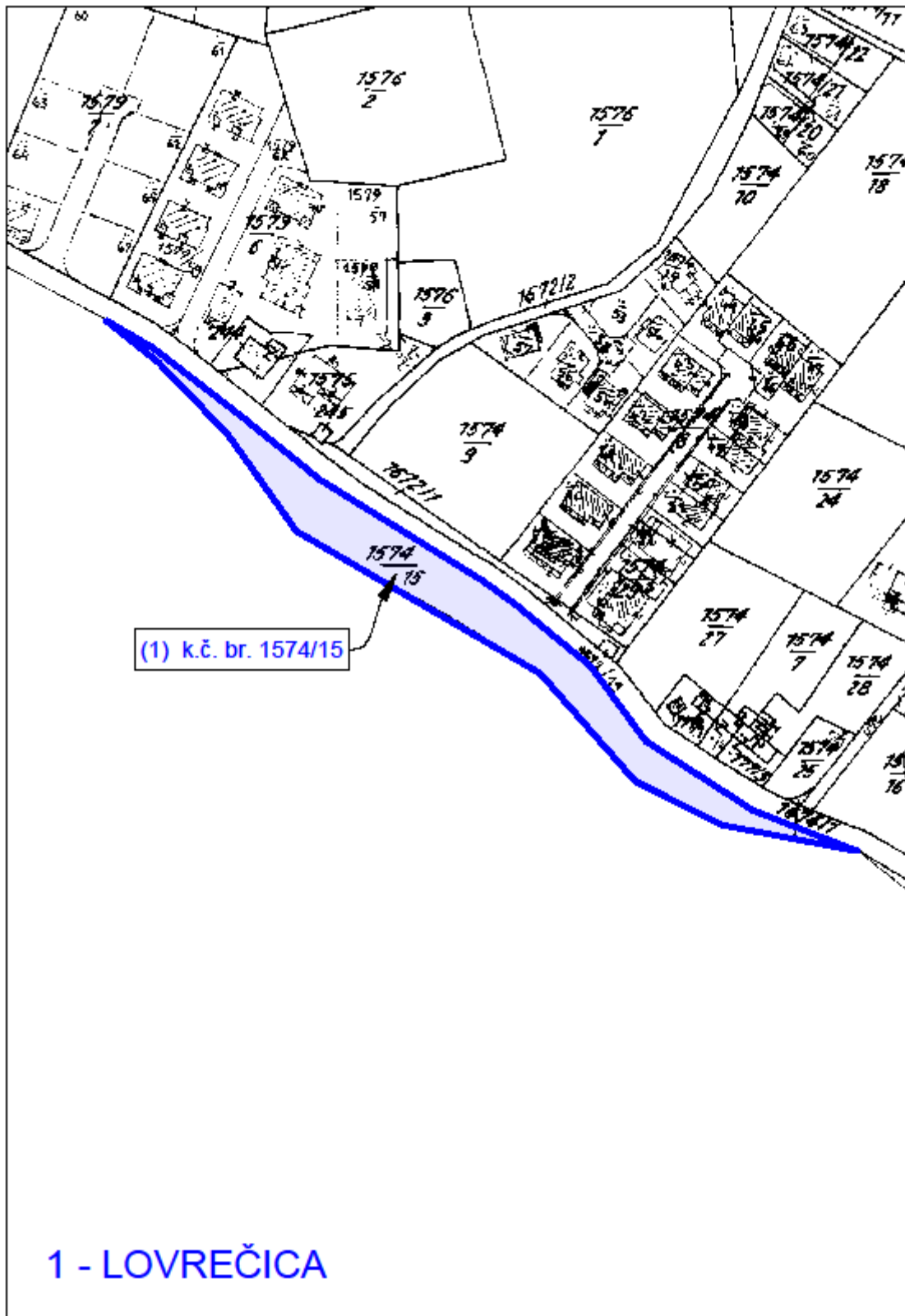
URBROJ: 2105/05-02-18-3

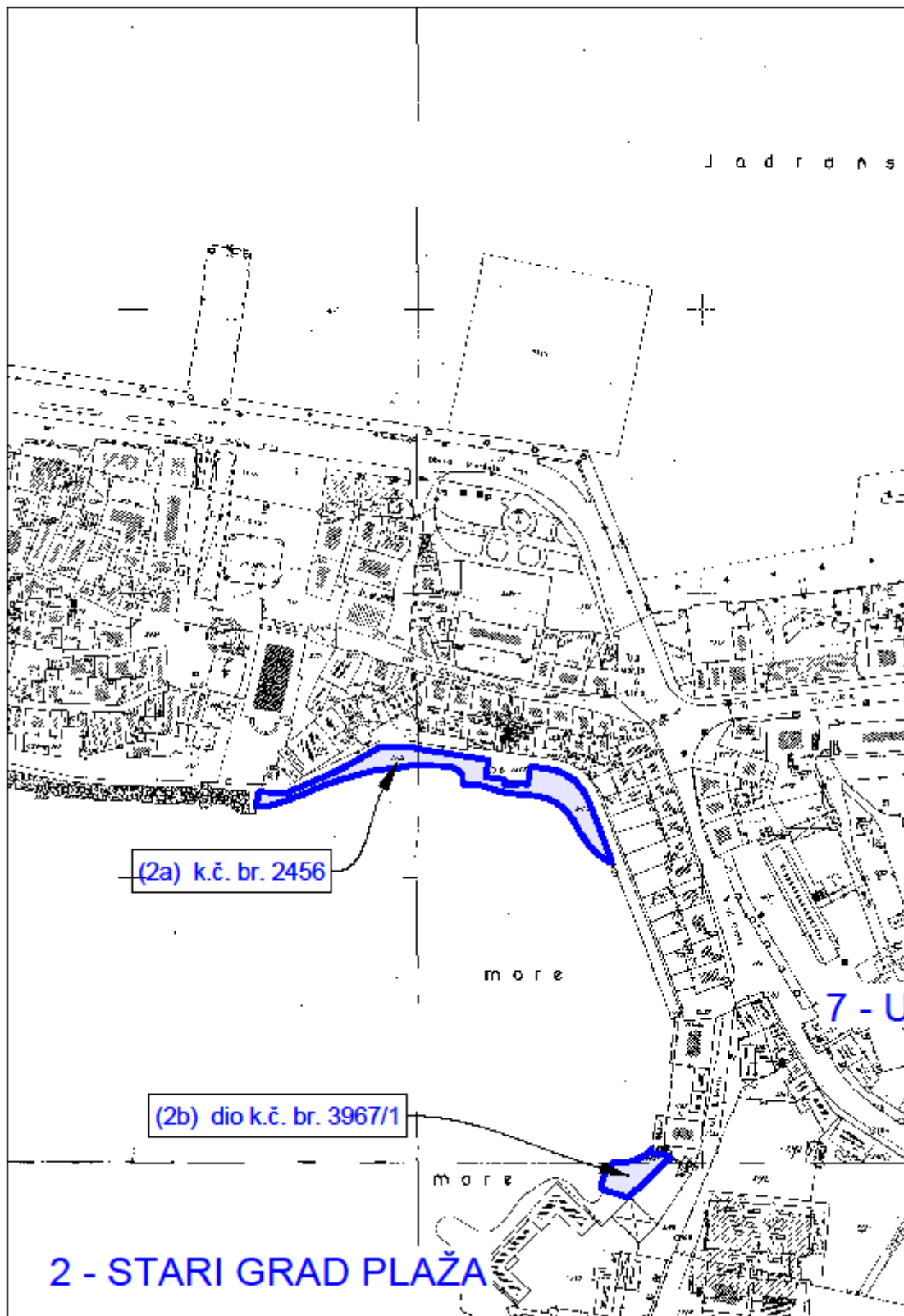
Umag, 09. siječnja 2019.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese v.r.**

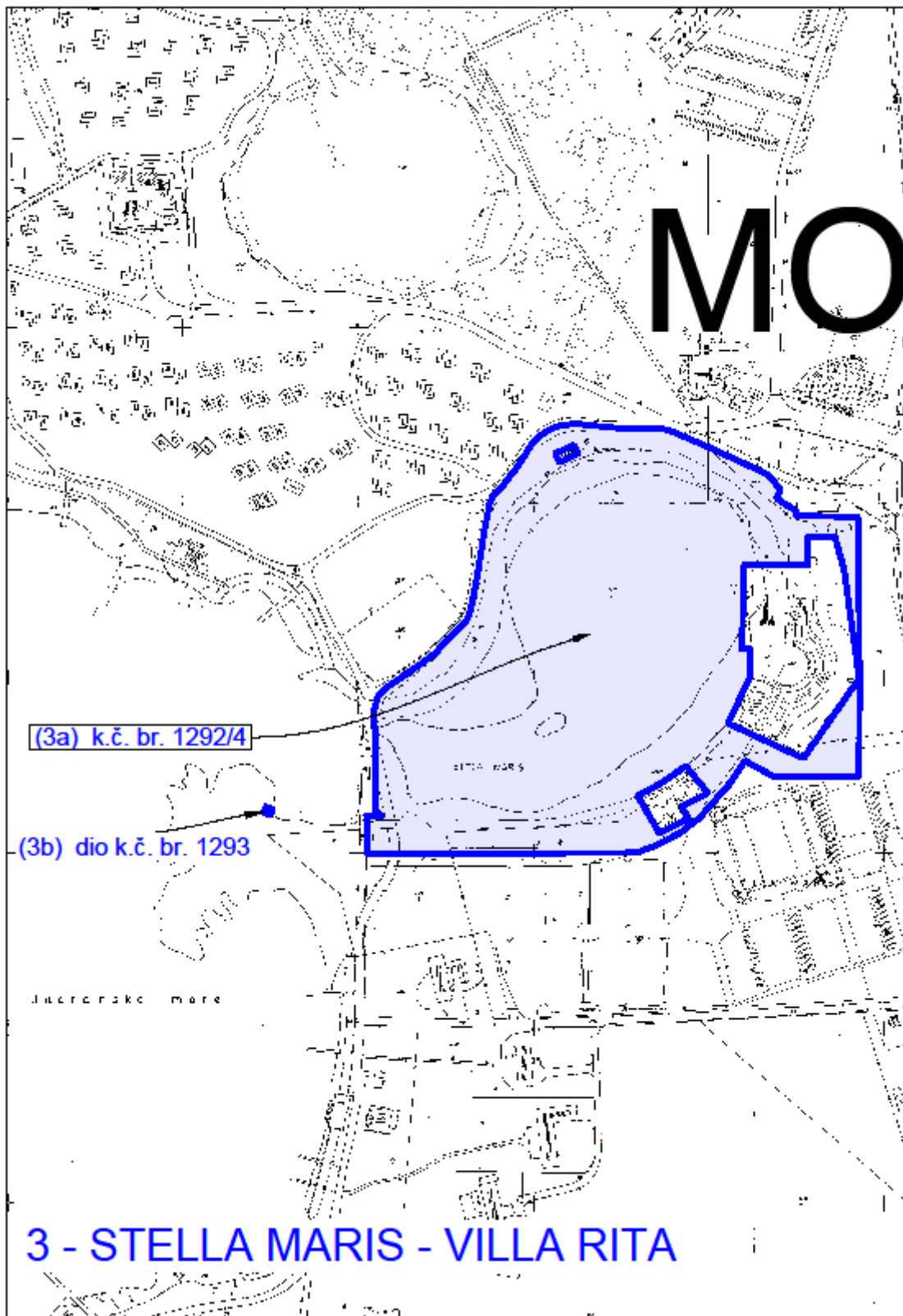
## PRILOG 1. 2019.

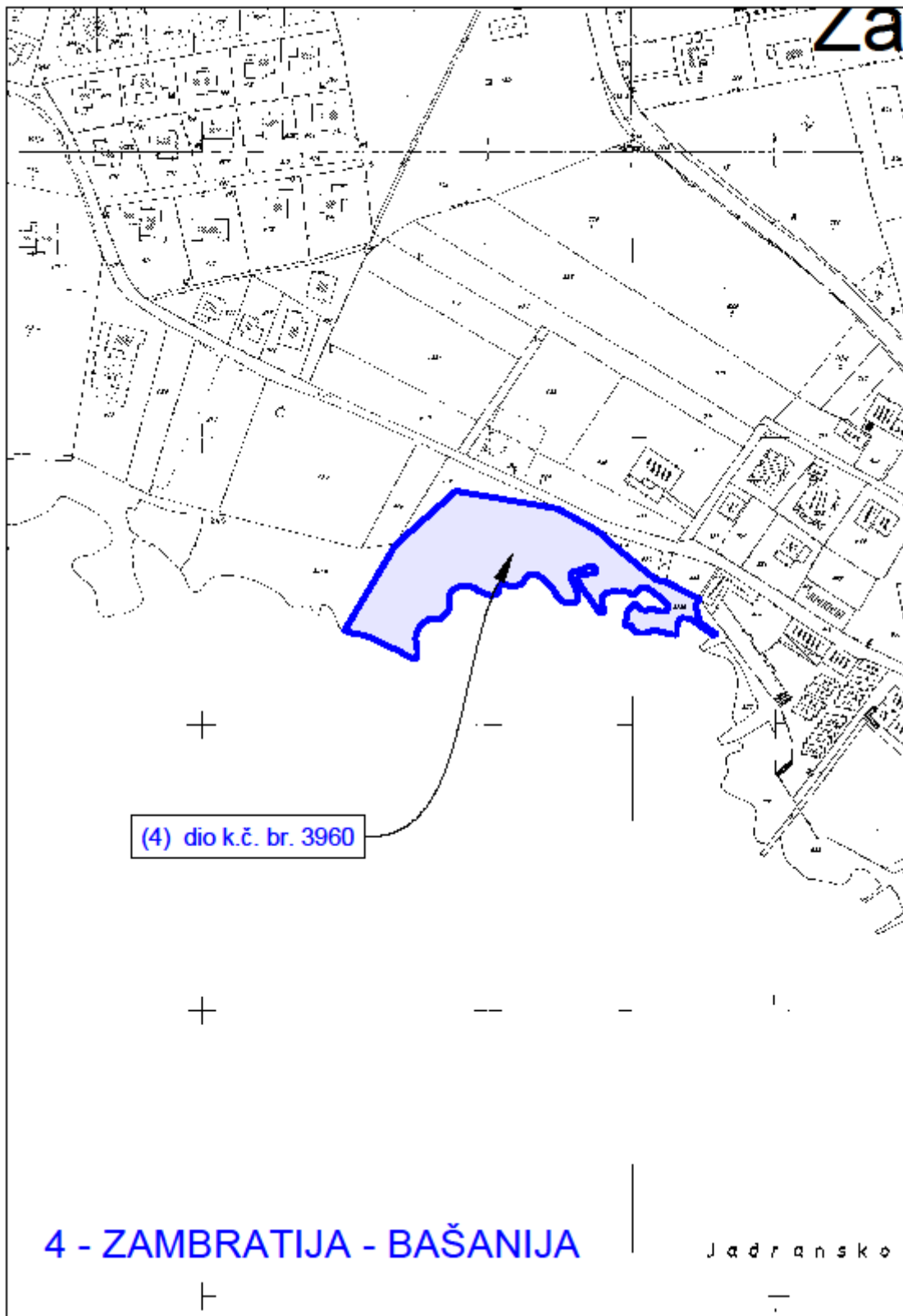
REDNI BROJ	k.o.	PODRUČJE	DJELATNOSTI	k.č.br.	OZNAKA	SREDSTVA kom
1	Lovrečica	LOVREČICA	UGOST. I TRG., KOM.-REKR. SADRŽAJ I IZNAJMLJ.SRED.	1574/15	1	montažni objekt-4 i terase, skuteri
2	Umag	STARI GRAD PLAŽA	UGOSTITELISTVO I TRGOVINA KOM.-REKREACIJSKI SADRŽAJ	2456	2a	terase-6, sunc.-do 10, lež.-do 10
				dio 3967/1	2b	terasa-1, sunc.-do 30 lež.30
3	Umag	STELLA MARIS - VILLA RITA	KOM.-REKREACIJSKI SADRŽAJ IZNAJMLIVANJE SREDSTAVA	1292/4	3a	sunc.-do 200, lež.-do 500, 1 aqua park
				dio 1293	3b	skuteri
4	Umag	ZAMBRATUJA BAŠANIJA	KOM.-REKREACIJSKI SADRŽAJ	dio 3960	4	montažni objekt, terase, suncobrani - do 30 ležaljke - do 50, aqua park
5	Umag	UMAG PUNTA ADRIATIK	IZNAJMLIVANJE SREDSTAVA	2000	5	gliseri, skuteri, sadoline, pedaline
6	Umag	UMAG	UGOSTITELISTVO I TRGOVINA	2340	6a	montažni objekti, terase
	Umag	UMAG	KOM.-REKREACIJSKI SADRŽAJ	dio 3965	6b	suncobrani, ležaljke, zabavni i dr. morski sadržaji
7	Umag	UMAG	UGOSTITELISTVO I TRGOVINA	dio 2283	7	montažni objekt-2
8	Umag	RAVNA DOLINA	UGOST. I TRG., KOM.-REKR.	dio 1 i 4	8	montažni objekt-1, terase, do 30 ležaljki
9	Umag	STARI GRAD	UGOSTITELISTVO I TRGOVINA	dio 3965	9a	terase pripadajućih objekata
				2342	9b	
				2343	9c	

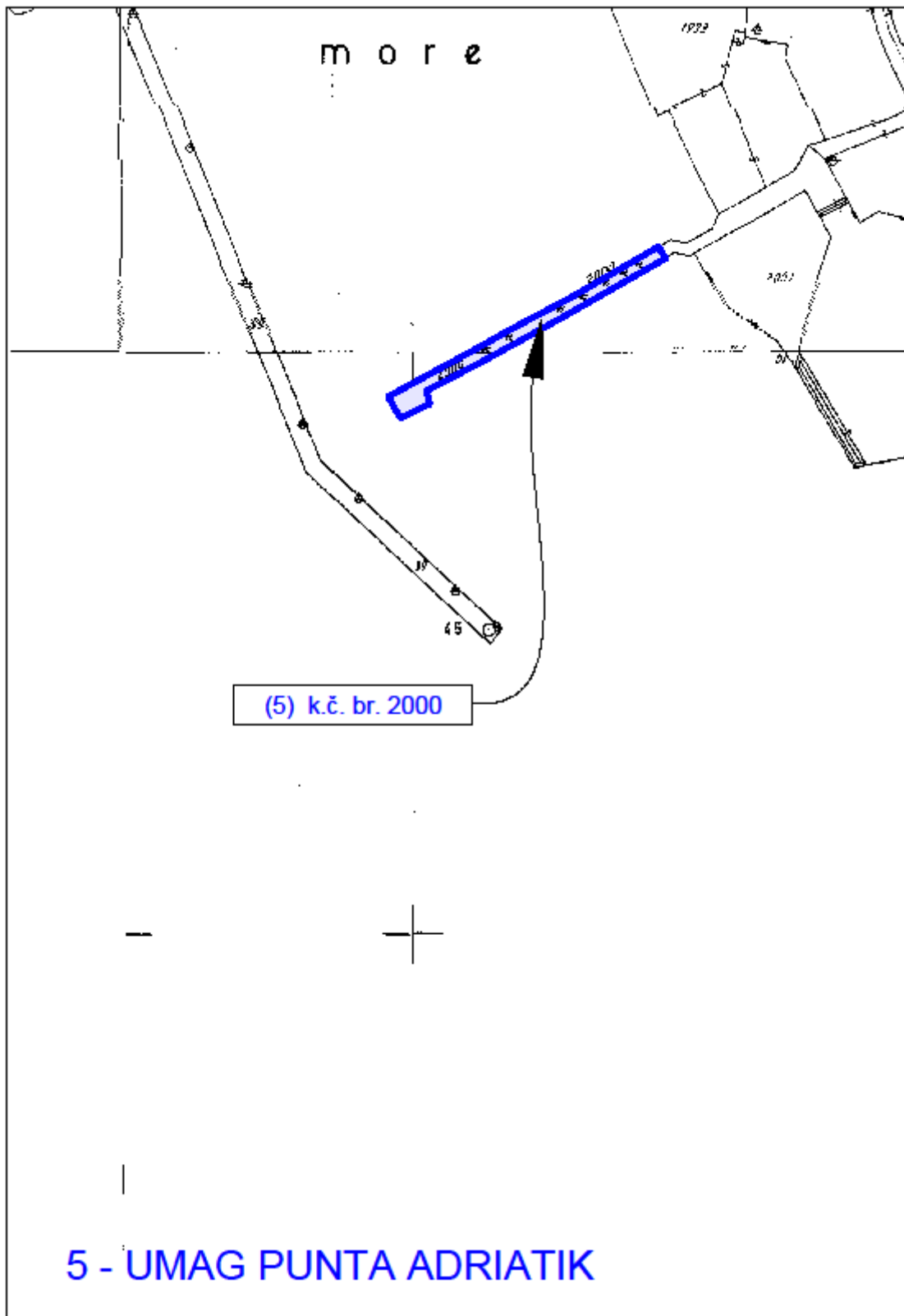


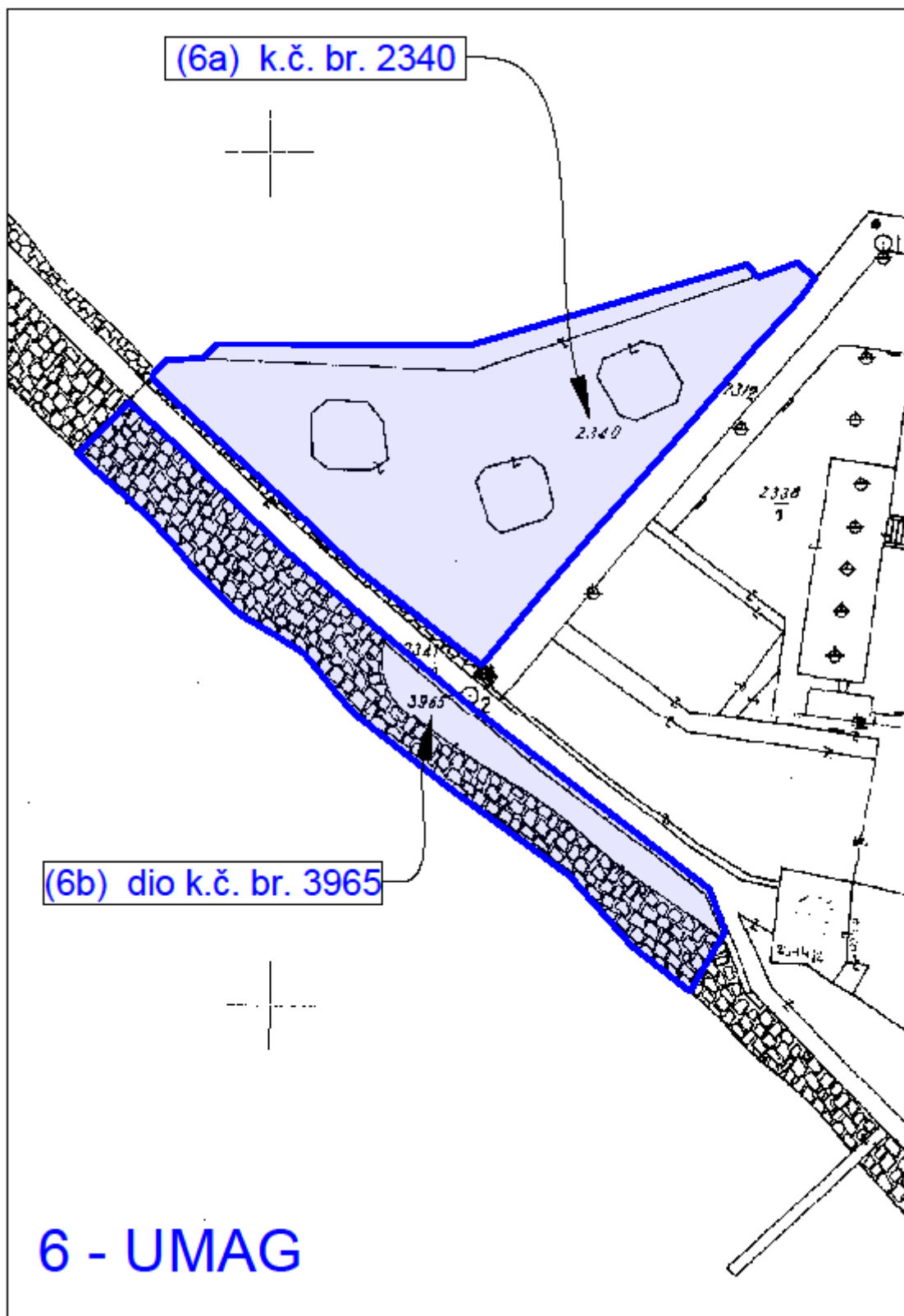


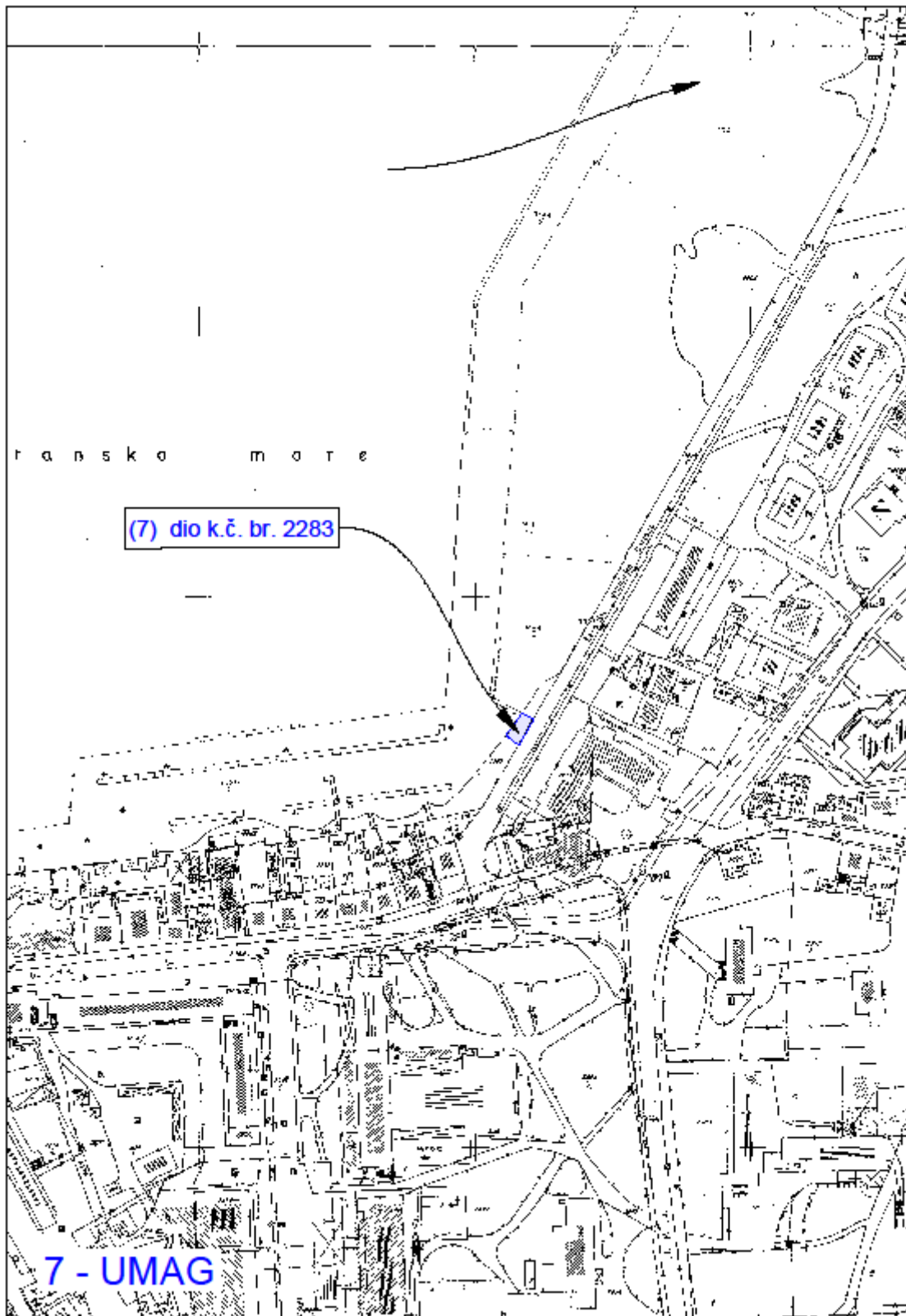




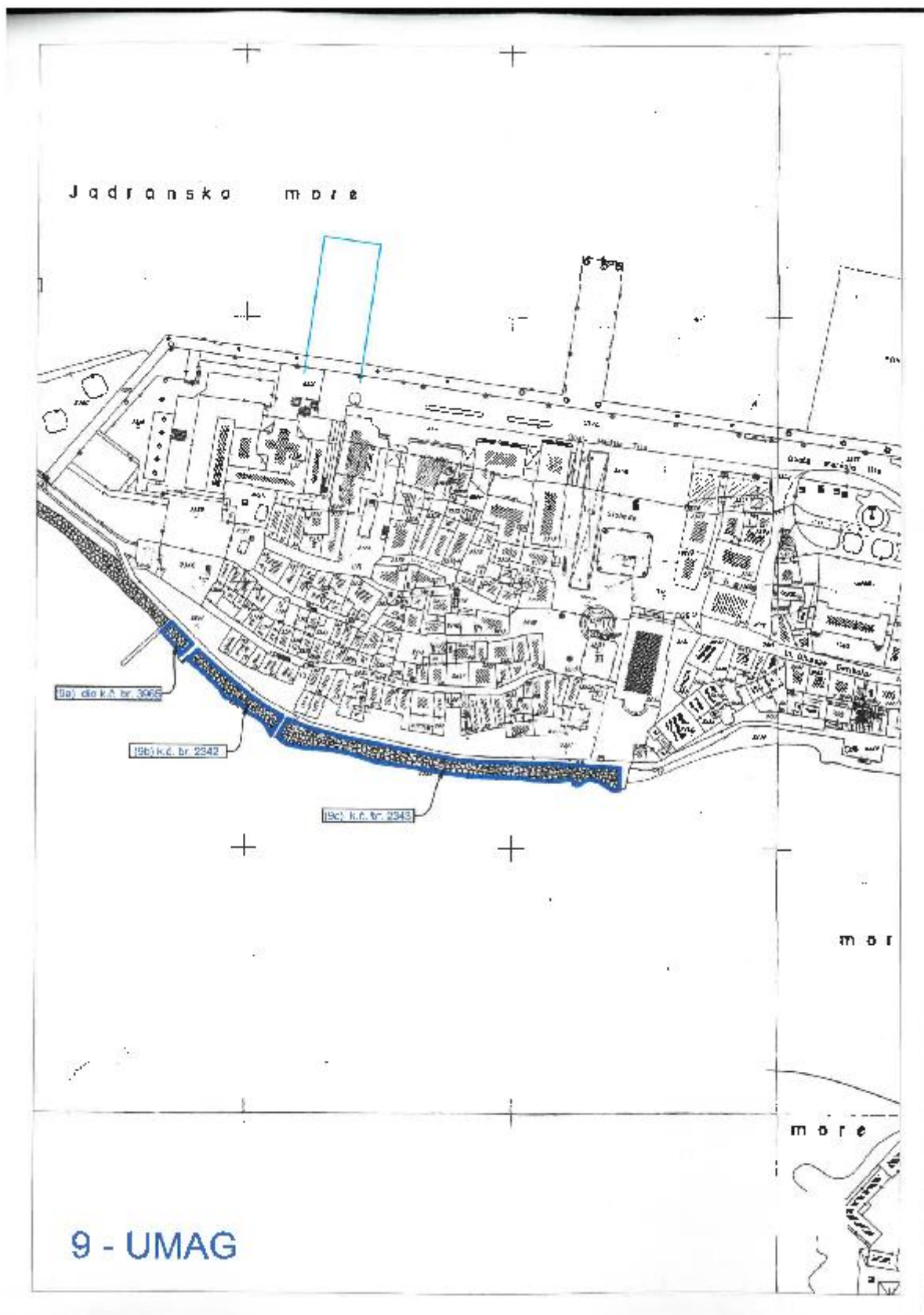












## 7

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 68. stavak 2. točka 10. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst) i članka 17. stavak 1. i 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/17), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 2/18 i 20/18), sistematizaciji radnih mjesta, radno mjesto pod rednim brojem 4. Referent u Uredu Grada ukida se, te se umjesto istog ustrojjava novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

#### **„4. Viši referent u Uredu Grada**

**Kategorija: III.**

**Potkategorija: viši referent**

**Razina: -**

**Klasifikacijski rang: 9.**

**Broj izvršitelja: 1**

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja tajničke i administrativne poslove za Gradonačelnika; vodi dnevne, tjedne i mjesečne rasporede sastanaka i protokolarnih obveza za Gradonačelnika; raspoređuje i otprema pismena Gradonačelnika; koordinira izradu odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba; obavlja tajničke i administrativne poslove Ureda, vodi pismenu i usmenu komunikaciju za potrebe Ureda, sudjeluje u izradi putnih naloga; sastavlja dopise, piše zapisnike, vodi evidenciju korištenja vijećnice, obavlja i druge srodne poslove; (*Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 55*)

- obavlja poslove organizacije i koordinacije priprema sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, prikuplja i uređuje materijale za sjednice Gradskog vijeća i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća te izrađuje pozive za sjednice; otprema pozive, obavijesti i materijale za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća; komunicira s članovima Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća te s drugim osobama prema potrebi; izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća; vodi brigu o pravodobnoj izradi i dostavi odgovora na pitanja članova Gradskog vijeća, vodi evidencije o sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća te evidencije o prisustvovanju sjednicama tih tijela; prikuplja i objedinjuje statističke i druge podatke o sastavu Gradskog vijeća i svih radnih tijela Gradskog vijeća; vodi brigu o pravodobnoj dostavi odgovarajućih akata Gradskog vijeća nadležnim tijelima državne uprave; vodi brigu o pohrani materijala sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, vodi ostale evidencije vezane uz rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća; (*Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 35*)

- uređuje Službene novine Grada Umaga-Umago; priprema objave za internetske stranice Grada Umaga-Umago iz djelokruga radnog mjesta i surađuje s web administratorom radi ažuriranja podataka na web stranici Grada Umaga-Umago; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (*Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 10*)

**Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:**



- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

**Opis razine standardnih mjerila:**

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica;

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Članak 2.

U sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta rednog broja 16. Referent u pisarnici, broj izvršitelja povećava se sa 2 na 3 izvršitelja.

Članak 3.

U sistematizaciji radnih mjesta, radno mjesto pod rednim brojem 32. Stručni suradnik za komunalne poslove ukida se, te se umjesto istog ustrojavaju nova radna mjesta rednog broja 32. – 34. i glase:

**„32. Viši stručni suradnik za komunalne poslove**

**Kategorija: II.**

**Potkategorija: viši stručni suradnik**

**Razina: -**

**Klasifikacijski rang: 6.**

**Broj izvršitelja: 2**

**Opis poslova radnog mjesta:**

- vodi upravni postupak i donosi rješenja za komunalnu naknadu, spomeničku rentu i naknadu za uređenje voda; rješava po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja do završetka upravnog postupka; *(Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 70)*

- po potrebi vrši očevid na terenu, izmjeru odnosno identifikaciju objekata i/ili prostora, vodi i ažurira bazu podataka obveznika komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda; surađuje s drugim upravnim tijelima gradske uprave; *(Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 20)*

- obavlja plansko-analitičke poslove u djelokrugu poslova radnog mjesta; obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika; *(Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 10)*

**Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

**Opis razine standardnih mjerila:**

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

### 33. Stručni suradnik za komunalni doprinos

**Kategorija:** III.

**Potkategorija:** stručni suradnik

**Razina:** -

**Klasifikacijski rang:** 8.

**Broj izvršitelja:** 1

**Opis poslova radnog mjesta:**

- vodi upravni postupak i donosi rješenja za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru; rješava po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja do završetka upravnog postupka; (*Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 80*)

- vodi i ažurira bazu podataka obveznika komunalnog doprinosa; surađuje s drugim upravnim tijelima gradske uprave; obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika; (*Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 20*)

**Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:**

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

**Opis razine standardnih mjerila:**

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju i razmjeni informacija;

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

### 34. Stručni suradnik za naplatu potraživanja

**Kategorija:** III.

**Potkategorija:** stručni suradnik

**Razina:** -

**Klasifikacijski rang:** 8.

**Broj izvršitelja:** 1

**Opis poslova radnog mjesta:**

- u prvom stupnju vodi i rješava u upravnom postupku prisilnu naplatu potraživanja na računima dužnika s osnova komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za uređenje voda; donosi rješenja univerzalnim pravnim slijednicima; rješava po žalbama izjavljenim na prvostupanjka rješenja do završetka upravnog postupka; svakodnevno i kontinuirano putem integralnog računalnog sustava pretražuje financijske kartice dužnika te pravovremeno pokreće ovrhe (na računima dužnika) svih nenaplaćenih potraživanja; obavještava druge službenike i/ili nadležna tijela Grada o potrebi pokretanja postupka naplate potraživanja iz njihova djelokruga rada; *(Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 90)*

- surađuje s drugim upravnim tijelima gradske uprave; obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika; *(Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla 10)*

**Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:**

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

**Opis razine standardnih mjerila:**

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju i razmjeni informacija;

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Članak 4.

U sistematizaciji radnih mjesta, dosadašnja radna mjesta rednog broja 33. – 60. postaju radna mjesta rednog broja 35. – 62.

Članak 5.

U sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta rednog broja 45. Stručni suradnik za izgradnju i održavanje, broj izvršitelja povećava se sa 1 na 2 izvršitelja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. veljače 2019. godine, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

Primjerak Pravilnika dostavlja se Sindikatu.

KLASA: 023-01/19-01/06

URBROJ:2105/05-02-19-3

Umag, 29. siječnja 2019. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**8**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18 – u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA  
prijma u službu za 2019. godinu****I.**

U Planu prijma u službu za 2019. godinu („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 1/19), u tablici u prilogu Plana:

U rubrici "Ured Grada"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta MSSS" broj "3" zamjenjuje se brojem "2"/ "Broj sistematiziranih radnih mjesta PS" broj "0" zamjenjuje se brojem "1"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta SSS" broj "1" zamjenjuje se brojem "0".

U rubrici "Ured Grada"/"Broj popunjenih radnih mjesta MSSS" broj "2" zamjenjuje se brojem "1"/"Broj popunjenih radnih mjesta SSS" broj "1" zamjenjuje se brojem "0".

U rubrici "Ured Grada"/"Potreban broj službenika i namještenika PS" broj "0" zamjenjuje se brojem "1" .

U rubrici "UO za opće poslove i društvene djelatnosti"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta SSS" broj "6" zamjenjuje se brojem "7".

U rubrici "UO za opće poslove i društvene djelatnosti"/"Broj popunjenih radnih mjesta SSS" broj "6" zamjenjuje se brojem "7".

U rubrici "UO za komunalne poslove"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta MSSS" broj "4" zamjenjuje se brojem "6"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta PS" broj "8" zamjenjuje se brojem "5".

U rubrici "UO za komunalne poslove"/"Broj popunjenih radnih mjesta MSSS" broj "3" zamjenjuje se brojem "5"/"Broj popunjenih radnih mjesta PS" broj "8" zamjenjuje se brojem "5".

U rubrici "UO za izgradnju i održavanje"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta PS" broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

U rubrici "UO za izgradnju i održavanje"/"Broj popunjenih radnih mjesta PS" broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

U rubrici "UKUPNO"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta MSSS" broj "38" zamjenjuje se brojem "39"/"Broj sistematiziranih radnih mjesta PS" broj "18" zamjenjuje se brojem "17".

U rubrici "UKUPNO"/"Broj popunjenih radnih mjesta MSSS" broj "30" zamjenjuje se brojem "31"/"Broj popunjenih radnih mjesta PS" broj "17" zamjenjuje se brojem "15".

U rubrici "UKUPNO"/"Potreban broj službenika i namještenika PS" broj "1" zamjenjuje se brojem "2"/".

**II.**

Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu 1. veljače 2019. godine, a objavljuju se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 100-01/18-01/15  
URBROJ: 2105/05-02-19-2  
Umag, 29. siječnja 2019.

**GRADONAČELNIK**  
Vili Bassanese, v.r.