



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

Broj: 1

Umag, 2. siječnja 2019.

Godina: XXIV.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ź A J

GRADONAČELNIK

1 ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu.....	1
2 PLAN prijma u službu za 2019. godinu.....	2
3 PRAVILNIK o socijalnoj skrbi Grada Umaga-Umag.....	4

GRADONAČELNIK**1**

Na temelju članka 7. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/18) i članka 68. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga 09/09, 3/13, 14/13-pročišćen tekst), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago dana 27. prosinca 2018 god. donosi sljedeću:

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu****Članak 1.**

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu („Službene novine Grada Umaga“, broj 12/18, 19/18) u članku 2. stavku 2. iza broja „4.000,00“ dodaje se riječ „*neto*“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 370-01/17-01/02
URBROJ: 2105/05-02-18-510
Umag, 27. prosinca 2018.g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

2

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18 – u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

**PLAN
prijma u službu za 2019. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i unutarnjoj reviziji Grada Umaga-Umago, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini i plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

II.

Upravna tijela Grada Umaga-Umago dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Umaga-Umago za 2019. godinu.

III.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Umaga-Umago popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja ili internog oglasa.

IV.

U upravnim tijelima Grada Umaga-Umago osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina temeljem članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 9. stavka 2. ZSN-a.

V.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista (VSS),
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke (VŠS),
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 100-01/18-01/15
URBROJ: 2105/05-02-18-1
Umag, 28. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Ured Grada	3	0	1	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UO za opće poslove i društvene djelatnosti	6	0	6	0	5	0	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UO za financije i proračun	3	8	3	0	2	7	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0
UO za komunalni sustav	4	8	4	0	3	8	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0
UO za izgradnju i održavanje	5	2	2	0	4	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
UO za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju	8	0	2	0	7	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UO za upravljanje imovinom i pravne poslove	8	0	0	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Unutarnja revizija	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	38	18	18	0	30	17	16	0	8	1	2	0	0	0	0	0

3

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 09/09., 03/13., 9/18 i 13/18. - pročišćeni tekst) i članka 61. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

**PRAVILNIK
O SOCIJALNOJ SKRBI GRADA UMAGA-UMAGO**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 7/14. - u daljnjem tekstu: Odluka), propisana su prava i mogućnosti iz socijalnog programa Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Grad) i osnovni uvjeti za njihovo ostvarivanje.

Ovim Pravilnikom definiraju se posebni uvjeti, način i postupak ostvarivanja te visina financijskih potpora iz socijalnog programa Grada utvrđenih Odlukom.

Za provedbu ovoga Pravilnika zadužuje se upravni odjel Grada nadležan za pitanja socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
3. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
5. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
6. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.
7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
8. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
9. Podnositelj zahtjeva je neposredni korisnik prava iz socijalne skrbi, član njegove obitelji ili kućanstva, roditelj, skrbnik ili udomitelj.
10. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.
11. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od mirovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje, prihod od iznajmljivanja i sl.) ostvarena u tuzemstvu i inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza. U prihod se ne uračunavaju prihodi s osnove socijalnih prihoda.

12. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ovoga Pravilnika su hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada, stranci s odobrenim stalnim boravkom na području Grada i osobe bez državljanstva, koje se ne mogu same uzdržavati, odnosno osobe koje su Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), definirane kao korisnici socijalne skrbi.

Članak 4.

Korisnik može ostvariti prava i mogućnosti propisane Odlukom i ovim Pravilnikom ako ispunjava socijalni uvjet, imovinski uvjet, uvjet trajanja prebivališta ili odobrenog stalnog boravka na području Grada te posebne uvjete utvrđene za pojedino pravo.

Članak 5.

Socijalni uvjet ispunjavaju korisnici kojima je od strane nadležnog centra za socijalnu skrb izdano rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Imovinski uvjet ispunjavaju korisnici koji udovoljavaju kriteriju prosječnih prihoda i imovine.

II. POTPORE IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Potpore koje korisnici socijalne skrbi, u skladu s ovim Pravilnikom, mogu ostvariti su:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. naknada za troškove ogrjeva,
3. jednokratna novčana pomoć,
4. potpora za novorođeno dijete i prehranu dojenčadi,
5. potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
 - pravo na besplatne programe predškolskog odgoja,
 - pravo na besplatne obvezne udžbenike, pripadajuća dopunska nastavna sredstva i školski pribor za učenike osnovnih škola,
 - mogućnost potpore na podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoškolskoj ustanovi,
 - mogućnost na potporu srednjoškolcima slabijeg imovnog stanja,
 - mogućnost potpore studentima slabijeg imovnog stanja,
6. mogućnost smještaja u socijalni stan,
7. mogućnost potpore za smještaj u Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag,
8. mogućnost smještaja u ustanove posebne zdravstvene skrbi,
9. mogućnost podmirenja troškova usluge pomoći u kući,
10. dnevni topli obrok,
11. potpora umirovljenicima s niskim primanjima,
12. posebna potpora sudionicima Narodnooslobodilačkog rata i Domovinskog rata,
13. potpora za podmirenje troškova pogreba.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, pričuvu za održavanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane centra za socijalnu skrb izdano rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu 50% od iznosa zajamčene minimalne naknade iz stavka 2. članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu izravno na IBAN račun korisnika.

Ukoliko korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja ima dugovanja s osnove stanovanja (najamnina, odvoz smeća, pričuva za održavanje zgrada i dr.), prema Gradu ili tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Grada ili drugim pružateljima usluga Odjel će umjesto isplate sredstava na račun korisnika naknadu za troškove stanovanja usmjeriti direktno za podmirenje predmetnog dugovanja.

Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- rješenje nadležnog tijela o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

II.2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 11.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova ogrjeva, korisnici koji se griju na drva ostvaruju temeljem rješenja koje donosi nadležni upravni odjel Istarske Županije, a temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koju dostavlja Grad.

Visinu potpore, način podnošenja zahtjeva i isplate naknade utvrđuje Istarska Županija, a upravni odjel Grada Umaga nadležan za pitanja socijalne skrbi će u okviru svojih mogućnosti Istarskoj Županiji dati stručnu i logističku potporu.

II.3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 12.

Jednokratna novčana pomoć se može odobriti korisniku, samcu, obitelji, odnosno kućanstvu kada zbog trenutanih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji/kućanstva, elementarne nepogode ili slično.

Jednokratna novčana pomoć se može odobriti i u ostalim slučajevima kada je to u interesu Grada.

Članak 13.

U pravilu, korisnik može ostvariti mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć prvenstveno na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb (jednokratna naknada), odnosno rješenja ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata.

U slučaju da nadležna tijela iz prethodnog stavka ovoga članka zbog nedovoljno osiguranih financijskih sredstava korisniku ne odobre jednokratnu naknadu, odnosno ako odobreni iznos nije dostatan za podmirenje potreba te u slučaju kada službenik nadležnog Odjela Grada utvrdi da korisnik nema osnova za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu od navedenih tijela, korisnik može ostvariti mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć na teret Grada.

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć može biti isplaćena izravno na IBAN račun korisnika ili na način da Grad, djelomično ili u cijelosti, u ime korisnika podmiri određene troškove zbog kojih je doveden u situaciju traženja pomoći.

Članak 15.

Mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva.

U pravilu se jednokratna novčana pomoć istoj osobi, obitelji, odnosno kućanstvu može dodijeliti jednom godišnje, a u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Odjela može se dodijeliti i više puta godišnje.

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na jednokratnu novčanu pomoć pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj zahtjeva obvezno mora dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku boravištu podnositelja i članova obitelji/kućanstva,
- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu, ukoliko to zatraži službenik Odjela,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, potvrde o školovanju, potvrdu o stalnom boravku za stranca ili osobu bez državljanstva, zapisnik nadležnog tijela o događaju ili slično)
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja potpore iz zahtjeva.

Članak 17.

Odjel će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva te iznos jednokratne pomoći, zavisno o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada i složenosti potrebe korisnika.

Članak 18.

Ukupni iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći o kojima samostalno odlučuje Odjel u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više:

- od 5.000,00 kn za samca, odnosno više
- od 10.000,00 kn za obitelj/kućanstvo.

Iznimno, u naročito opravdanim slučajevima, iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih u prethodnom stavku, o čemu, prije donošenju rješenja nadležnog Odjela, odlučuje gradonačelnik Grada svojim zaključkom.

II.4. Potpora za novorođeno dijete i prehranu dojenčeta

Članak 19.

Mogućnost na potporu za novorođeno dijete, u iznosu od 1.500,00 kuna, ostvaruju roditelji, skrbnici ili udomitelji djeteta do navršene prve godine života uz uvjet da su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada neprekidno od rođenja,
- barem jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta, u trenutku rođenja djeteta, ima prijavljeno prebivalište ili odobren stalni boravak na području Grada, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva.

Članak 20.

Obitelji s troje i više maloljetne djece te samohrani roditelj koji nije u radnom odnosu, a koji ispunjavaju uvjet prebivališta ili odobrenog stalnog boravka, čiji prosječni mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 1.000,00 kuna, može se odobriti novčana potpora za prehranu dojenčeta do navršene godine života, u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Potpورا za prehranu dojenčeta može se priznati i djetetu koje je mlađe od godinu dana, a nije imalo prebivalište na području Grada Umaga u kontinuitetu od rođenja, već ga je steklo naknadno.

Mogućnost na potporu za novorođeno dijete se može priznati od mjeseca u kojemu je podnesen zahtjev za potporu i traje zaključno s mjesecom u kojemu dijete navršava godinu dana života.

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za novorođeno dijete i potporu za prehranu dojenčeta pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta.

Potpورا za novorođeno dijete i potpora za prehranu dojenčeta do navršene godine života uplaćuju se izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

Članak 22.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti na potporu za novorođeno dijete podnositelj je obvezan dostaviti sljedeće priloge:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta,
- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja/skrbnika/udomitelja,
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva za ostvarivanje mogućnosti na potporu za prehranu dojenčeta obvezan je uz zahtjev i priloge navedene u prethodnom stavku ovoga članka dostaviti dodatno i potvrdu porezne uprave o visini ukupno ostvarenog dohotka i primicima u prethodnoj godini za svakog člana obitelji, odnosno kućanstva.

II.5. Potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem

Članak 23.

Potporama u vezi s odgojem i obrazovanjem, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- pravo na besplatne programe predškolskog odgoja,
- mogućnost na podmirivanje troškova školske užine,
- mogućnost na oslobođanje plaćanja boravka i podmirivanje troškova za ručak u programu produženog boravka u osnovnim školama,
- mogućnost na potporu redovitim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
- mogućnost na potporu studentima slabijeg imovnog stanja.

II.5.1. Besplatni programi predškolskog odgoja

Članak 24.

Grad osigurava besplatne programe predškolskog odgoja za svu djecu koja su upisana u predškolske ustanove čiji je osnivač Grad, a čiji su roditelji, udomitelji ili skrbnici državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Grada ili su stranci ili osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Grada i koji porez i prirez poreza na dohodak plaćaju na području Grada.

II.5.2. Besplatni obvezni udžbenici, pripadajuća dopunska nastavna sredstva i školski pribor za učenike osnovnih škola

Članak 25.

Besplatni obvezni udžbenici osiguravaju se temelju posebne odluke gradonačelnika za sve učenike osnovnih škola čiji su roditelji, udomitelji ili skrbnici državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno stranci ili osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Grada i koji porez i prirez poreza na dohodak plaćaju na području Grada.

Članak 26.

Korisnici ostvaruju pravo na potporu za nabavu pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava u prvom redu na teret državnog proračuna na temelju odobrene potpore nadležnog centra za socijalnu skrb, odnosno tijela državne uprave, temeljen odluke Vlade Republike Hrvatske i propisima kojima se uređuje način ostvarivanja prava na besplatne udžbenike za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji

U slučaju da korisnici ne mogu ostvariti pravo na potporu na način utvrđen prethodnim člankom ovoga Pravilnika, odnosno ako odobrenom potporom ne budu u cijelosti zadovoljene sve njihove potrebe, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika s prebivalištem na području Grada, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Grada, koji porez i prirez na dohodak plaćaju na području Grada mogu ostvariti pravo na potporu Grada za nabavu pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava i školskog pribora u iznosu od 500,00 kuna po učeniku, ako su:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,

- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatak,
- učenici pripadnici romske nacionalne zajednice.

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za nabavu školskog pribora pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu učenika,
- potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom stalnom boravku za stalno nastanjene strance ili osobe bez državljanstva,
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Grada (pripadnost Gradu),
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 25. ovog Pravilnika,
- potvrdu o upisu učenika u školu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Potpورا za nabavku školskog pribora uplaćuju se izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

II.5.3. Podmirivanje troškova za školsku užinu i troškova produženog boravka u osnovnim školama

Članak 28.

Mogućnost na podmirivanje troškova za školsku užinu u osnovnim školama čiji je osnivač Grad imaju roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika s prebivalištem na području Grada, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Grada, koji porez i prirez na dohodak plaćaju na području Grada i koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Učenicima od 1. do 4. razreda osnovnih škola čiji je osnivač Grad, za koje stručne službe škole preporučuje uključenje u program produženog boravka zbog socio-ekonomskih uvjeta obitelji, uz ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, priznaje se pravo na oslobađanje od plaćanja troškova boravka i pravo na podmirenje troškova ručka u produženom boravku od strane Grada.

Članak 29.

Mogućnost na podmirenje troškova za školsku užinu i ručka u produženom boravku u osnovnim školama Grada u punom iznosu priznaje se učenicima, odnosno roditeljima, udomiteljima ili skrbnicima učenika koji su:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- korisnici s utvrđenim statusom invalida od najmanje 70% temeljem propisa o hrvatskim braniteljima i propisa mirovinskog osiguranja,
- učenici kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu

- učenici s teškoćama u razvoju koji zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- učenici iz jednoroditeljske obitelji,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatak,
- učenici pripadnici romske nacionalne zajednice.

Članak 30.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na podmirenje troškova za školsku užinu i ručka u produženom boravku u osnovnim školama Grada pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu učenika,
- potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom stalnom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Grada (pripadnost Gradu),
- rješenje nadležnog tijela i/ili druge dokaze kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 29. ovog Pravilnika,
- potvrdu o upisu učenika u osnovnu školu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 31.

Odjel dostavlja podnositelju zahtjeva primjerak rješenja o pravu na podmirivanje troškova za školsku užinu i ručka u produženom boravku u osnovnim školama Grada, a jedan primjerak obvezno dostavlja i osnovnoj školi u kojoj je upisan učenik.

Mogućnost na podmirivanje troškova za školsku užinu i ručka u produženom boravku u osnovnim školama Grada traje do završetka nastavne godine ili do nastanka drugih okolnosti koje dovode do ukidanja predmetnog rješenja.

Članak 32.

Podmirivanje troškova za školsku užinu i ručka u produženom boravku u osnovnim školama Grada, isplaćuje se na temelju zahtjeva, odnosno računa koji ispostavljaju osnovne škole, izravno osnovnoškolskim ustanovama. Uz zahtjev, odnosno račun, osnovna škola dužna je dostaviti popis učenika i obračun troškova u kojem je iskazan broj dana i vrsta konzumiranih obroka.

Odjel će izvršiti provjeru te odobriti zahtjev, odnosno račun koji je ispostavila osnovna škola.

II.5.4. Potpora za redovite učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja

Članak 33.

Mogućnost na potporu za redovite učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja imaju učenici, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika polaznika srednjih škola, koji imaju prebivalište, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Grada, koji porez i prirez na dohodak plaćaju na području Grada, a koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Mogućnost na potporu iz prethodnog članka ovoga Pravilnika utvrđuje se u iznosu od 5.000,00 kuna za jednu školsku godinu učenicima koji su:

- upisani kao redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj,
- koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi,
- roditelji učenika kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu, isključivo za učenika koji ostvaruje to pravo,
- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- učenici iz jednoroditeljske obitelji,
- učenici, pripadnici romske nacionalne zajednice,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatak te,
- ne primaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Grada ili nekog drugog pravnog subjekta.

Članak 35.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za redovite učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Podnositelj zahtjeva za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka obavezan je uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- uvjerenje o prebivalištu učenika,
- uvjerenje o prebivalištu za jednog od roditelja, udomitelja ili skrbnika,
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) za jednog od roditelja, udomitelja ili skrbnika iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaćaju na području Grada (pripadnost Gradu),
- rješenje nadležnog tijela i/ili druge dokaze kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 34. ovog Pravilnika
- potvrdu o upisu učenika u srednju školu,
- izjavu da učenik ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- presliku bankovne kartice ili potvrde banke o IBAN računu,
 - privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 36.

Potpora se isplaćuje na IBAN račun podnositelja zahtjeva u dva jednaka obroka od 2.500,00 kuna, od kojih se prvi obrok isplaćuje tijekom prvog, a drugi obrok tijekom drugog polugodišta nastavne godine.

Pravo na potporu za srednjoškolsko obrazovanje korisnik ostvaruje najduže do kraja nastavne godine, a početkom nove nastavne godine korisnik je u obvezi podnijeti novi zahtjev.

II.5.5. Potpora za studente slabijeg imovnog stanja

Članak 37.

Mogućnost na potporu studentima slabijeg imovnog stanja utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 kn za jednu akademsku godinu, a ostvaruju ga studenti s prebivalištem na području Grada mlađi od 25 godina, koji studiraju na preddiplomskim te integriranim (preddiplomskim i diplomskim) sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i stručnim te specijalističkim diplomskim stručnim studijima u Republici Hrvatskoj, kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu, a koji su:

- državljani Republike Hrvatske,
- imaju prijavljeno prebivalište na području Grada neprekidno zadnjih pet godina,
- ne primaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Grada ili nekog tijela ili pravne osobe,
- članovi kućanstva koja je korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi,
- studenti kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu, odnosno doplatak za pomoć i njegu,
- pripadnici romske nacionalne zajednice,
- redovito polažu ispite i ispunjavaju sve obveze utvrđene programom studija i upisuju godinu za godinom bez ponavljanja godine studiranja.

Mogućnost iz prethodnog stavka ovog članka ne ostvaruju studenti koji imaju status apsolvanta i koji studiraju na visokoškolskim ustanovama bez prava javnosti.

Korisnik potpore studentima slabijeg imovnog stanja Grada Umaga ne može istovremeno biti korisnik drugih stipendija i/ili pomoći za studiranje.

Članak 38.

Postupak za ostvarivanje prava na potporu za studente slabijeg imovnog stanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od mjesec dana od datuma podnošenja zahtjeva,
- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade, odnosno osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu,
- potvrdu o upisu na studij za tekuću nastavnu/akademsku godinu te ispunjenim obvezama koje su utvrđene programom studija,
- izjavu o članovima zajedničke obitelji/kućanstva,
- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 39.

Potpora se odobrava na temelju rješenja Odjela Grada, za jednu akademsku/nastavnu godinu.

Ako korisnik udovolji uvjetima propisanim člankom 37. Pravilnika, a želi i dalje koristiti pravo na potporu, u obvezi je početkom nove akademske godine podnijeti novi zahtjev.

Vrijeme apsolventskog staža ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Potpora se isplaćuje na IBAN račun podnositelja zahtjeva u dva obroka, od kojih se prvi obrok isplaćuje tijekom prvog, a drugi obrok tijekom drugog semestra akademske/nastavne godine.

Članak 40.

Korisnik potpore dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta odmah obavijestiti Odjel.

Promjena prebivališta izvan Grada ima za posljedicu gubitak prava na isplatu potpore i to od dana promjene prebivališta.

Članak 41.

Ako se tijekom primanja potpore utvrdi da je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih podataka ili dokumenata Odjel će obustaviti daljnju isplatu potpore te zatražiti povrat cjelokupnog iznosa do tada isplaćene potpore.

Povrat ukupno isplaćene potpore korisnik je dužan izvršiti jednokratno i to u roku od 30 dana.

Članak 42.

Korisnik potpore za studiranje na završnoj godini studija dužan je u roku od 30 dana od dana završetka studija dostaviti Odjelu presliku diplome ili potvrde o završenom studiju i odjaviti korištenje potpore.

U slučaju da korisnik ne postupi na način opisan u stavku 1. ovoga članka Odjel će nakon isteka propisanog roka pokrenuti postupak za povrat cjelokupnog iznosa isplaćene potpore.

Članak 43.

Potpore se u pravilu ne vraćaju.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, isplaćene potpore se vraćaju u slučaju da korisnik samovoljno prekine studiranje, o čemu je dužan odmah pismeno obavijestiti Odjel.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovoga članka, korisnik je dužan izvršiti povrat isplaćenih potpora u vremenskom roku koji je jednak polovici razdoblja tijekom kojeg je isplaćivana potpora.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se kada je studiranje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik je dužan o njoj pismeno obavijestiti Odjel uz obvezan prilaganje dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi. U opravdanim slučajevima Gradonačelnik će donijeti poseban akt o reguliranju međusobnih prava i obveza.

5. Smještaj u socijalni stan

Članak 44.

Gradani Grada slabijeg imovnog stanja i korisnici potpora propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom, imaju pravo na najam stana po povoljnijim uvjetima od tržišnih.

Način i uvjeti ostvarivanja prava iz prethodnog stavka ovog članka propisani su posebnim aktom Grada.

6. Potpora za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe "Atilio Gamboc" Umag

Članak 45.

Grad može osobama koje udovoljavaju uvjetima iz ovog Pravilnika odobriti potporu za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag (u daljnjem tekstu: Dom).

Cijene usluga u Domu, utvrđene su odlukom o cijenama usluga, koju donose tijela Doma.

Članak 46.

Osobama s prebivalištem, strancima i osobama bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Grada, u neprekidnom trajanju od najmanje 10 godina prije dana podnošenja zahtjeva, a koji ispunjavaju uvjete za smještaj utvrđene aktima Doma, Grad može, s danom prijama na smještaj, odobriti potporu za pokrivanje troškova smještaja, u sljedećim iznosima:

1. Građani čiji prosječni mjesečni prihodi iznose do 2.000,00 kuna mogu ostvariti potporu za sufinanciranje smještaja i boravka u Domu u iznosu od 50% od osnovne cijene smještaja, sukladno cjeniku Doma.
2. Građani čiji prosječni mjesečni prihodi iznose do 2.000,01 do 4.000,00 kuna mogu ostvariti potporu za sufinanciranje smještaja i boravka u Domu u iznosu od 40% od osnovne cijene smještaja, sukladno cjeniku Doma.
3. Građani čiji prosječni mjesečni prihodi iznose od 4.000,01 kn do 6.000,00 kn mogu ostvariti potporu za sufinanciranje smještaja i boravka u Domu u iznosu od 30% od osnovne cijene smještaja, sukladno cjeniku Doma.
4. Građani čiji prosječni mjesečni prihodi iznose od 6.000,01 do 8.000,00 kn mogu ostvariti potporu za sufinanciranje smještaja i boravka u Domu u iznosu od 10% od osnovne cijene smještaja, sukladno cjeniku Doma.
5. Građani koji s Gradom sklope ugovor o dosmrtnom uzdržavanju mogu ostvariti potporu na sufinanciranje smještaja i boravka u Domu u iznosu od 100 % od osnovne cijene smještaja.

Smještaj u apartmanu Doma kao i druge dodatne usluge koje korisnici budu koristili u Domu, ne subvencioniraju se.

U slučaju kada korisnici imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, a čijim bi se stavljanjem u promet mogli ostvariti dodatni prihodi od imovine i imovinskih prava, o mogućnosti ostvarenja potpore i njezinoj visini odlučuje Grad u posebnom postupku, neovisno o kriterijima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 47.

Zahtjev za ostvarenje mogućnosti na potporu za smještaj u Domu, zajedno s popratnom dokumentacijom predaje se u pisarnici Grada, a mogu ga podnijeti korisnik usluga Doma, član njegove obitelji, skrbnik, uzdržavatelj ili Dom.

Uz zahtjev za ostvarenje mogućnosti na potporu za podmirenje dijela troškova smještaja u Domu, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu korisnika,
- potvrdu porezne uprave o ukupno ostvarenom dohotku i primicima u prethodnoj kalendarskoj godini,
- dokaz o visini isplaćene mirovine korisnika potpore u posljednja tri mjeseca,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 48.

Grad će sredstva za pokrivanje troškova iz prethodnog članka Pravilnika doznačiti izravno Domu kroz sufinanciranje troškova poslovanja navedene ustanove.

Dom je dužan voditi mjesečne evidencije o broju i vrsti pruženih usluga korisnicima.

Članak 49.

U slučaju kada korisnici, unatoč prihvaćenom zahtjevu na potporu za smještaj u Domu, radi teške materijalne situacije njih i osoba koje su po zakonu dužne skrbiti o njima te u slučaju kada ni stavljanjem u promet nekretnina koje imaju u vlasništvu oni ili osobe koje su po zakonu dužne skrbiti o njima, ne mogu osigurati dovoljno sredstava za pokrivanje troškova Doma, Odjel može, uzimajući u obzir sve okolnosti i činjenice, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada, donijeti rješenje o sufinanciranju smještaja u Domu u iznosu većem od iznosa utvrđenih člankom 46. ovoga Pravilnika.

II.7. Smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi

Članak 50.

U iznimnim situacijama, socijalno ugroženim osobama, kroničnim bolesnicima i/ili gerijatrijskim bolesnicima s prebivalištem na području Grada u neprekidnom trajanju od najmanje pet (5) godina prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno strancima s odobrenim stalnim boravkom na području Grada ili osobama bez državljanstva, čiji prihodi zbrojeni s primanjima članova obitelji/kućanstva koji su sukladno Zakonu obvezni skrbiti o tim osobama nisu dovoljna za podmirenje nastalih troškova, Grad može odobriti potporu za smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi.

Mogućnost na potporu iz prethodnog stavka ne mogu ostvariti osobe koje su s trećima potpisale ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju.

Potporu iz stavka 1. ovog članka Grad može odobriti temeljem zahtjeva osobe, njenih skrbnika, članova obitelji ili po službenoj dužnosti u dogovoru s nadležnim centrom socijalne skrbi, temeljem nalaza i mišljenja liječnika specijalista, a najdulje na godinu dana.

Članak 51.

Grad će podmiriti troškove iz članka 50. ovoga Pravilnika isključivo u slučaju kada ih, sukladno pozitivnim propisima ne bude pokrivalo neko drugo državno tijelo, centar socijalne skrbi, skrbnik ili članovi obitelji/kućanstva ili rodbine.

Članak 52.

U slučaju kada Odjel utvrdi da prihodi osobe, drugih članova obitelji/kućanstva, skrbnika ili drugih uzdržavatelja i mogući prihodi od stavljanja u promet imovine korisnika i osoba koje su po zakonu dužne skrbiti o njima nisu dovoljni za pokrivanje troškova smještaja u ustanove posebne skrbi, ili u slučaju kada te osobe nemaju rodbinu i uzdržavatelje, korisniku će Grad ponuditi mogućnost sklapanja ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Postupak oko definiranja ugovornih obveza o dosmrtnom uzdržavanju, provodi Upravni odjel nadležan za upravljanje imovinom.

Osoba koja s Gradom sklopi ugovor o dosmrtnom uzdržavanju ostvaruje pravo na sufinanciranje smještaja i boravka u Domu za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag u iznosu od 100 % od osnovne cijene smještaja, pod uvjetima utvrđenima ovim pravilnikom.

Članak 53.

U slučaju kada se radi o osobi samcu bez odrasle djece, odnosno osoba koje su ga po zakonu dužne uzdržavati, a čiji prihodi nisu dovoljni za pokrivanje troškova smještaja u ustanove posebne skrbi i koja nema u vlasništvu imovinu, Grad može odobriti potporu za sufinanciranje smještaja u ustanovama posebne skrbi u iznosu razlike između pune mjesečne cijene smještaja u ustanovi i iznosa mjesečnih primanja te osobe.

Članak 54.

Uz zahtjev za ostvarenje predmetne mogućnosti, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu,
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju,
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primicima korisnika i uzdržavatelja (članova obitelji/kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva),
- potvrdu centra za socijalnu skrb da korisnik traženo pravo ne može ostvariti na teret centra ili druge ustanove, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 55.

Podmirenje troškova smještaja korisnika u ustanovama posebne skrbi, ostvarit će se na način da će Grad s ustanovom koja pruža skrb korisniku sklopiti ugovor o međusobnoj suradnji, a troškove smještaja korisnika platiti izravno na račun ustanove, temeljem ispostavljenog računa za pružene usluge.

8. Podmirenje troškova usluge pomoći u kući

Članak 56.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući korisnici ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna, kroz potporu nadležnog centra za socijalnu skrb.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret proračuna Grada mogu ostvariti korisnici kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a takva osoba, koja je po zakonu dužna brinuti se o njemu ne postoji ili nije u mogućnosti to činiti, a koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i kojima to pravo nije priznato rješenjem centra za socijalnu skrb.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući ne mogu ostvariti osobe koje su s trećima sklopile ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju.

Članak 57.

Pomoć u kući može obuhvatiti sljedeće usluge:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u presvlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 58.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući može se priznati u 100%-tnom iznosu korisnicima koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 2.000,00 kn za samca.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući može se priznati u 50%-tnom iznosu korisnicima koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 2.000,01 do 3.000,00 kuna za samca, odnosno za svakog narednog starijeg i nemoćnog člana po 500,00 kuna po članu.

Članak 59.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući može se odobriti temeljem zahtjeva korisnika, njihovih skrbnika, članova obitelji ili po službenoj dužnosti u dogovoru s nadležnim centrom za socijalnu skrb ili Domom.

Uz zahtjev za ostvarenje predmetne potpore, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku za strance ili osobe bez državljanstva,
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju,
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primitaka korisnika i uzdržavatelja, članova obitelji/kućanstva ostvarenog u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
 - privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 60.

Usluge pomoći u kući pruža Dom, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonom utvrđene uvjete i s kojom Grad sklopi ugovor o pružanju tih usluga.

Cijenu po kojoj se pruža usluga pomoći u kući utvrđuje Dom.

Članak 61.

Grad će sredstva za pokrivanje troškova pomoći u kući doznačiti izravno Domu kroz sufinanciranje troškova poslovanja navedene ustanove, a iznosi će na godišnjoj razini biti definirani Programom javnih potreba Grada u području socijalne skrbi i zdravstva.

U slučaju da usluge pomoći u kući pruža druga fizička ili pravna osoba, Grad će međusobna prava i obveze utvrditi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji.

Dom ili druga fizička ili pravna osoba dužni su voditi mjesečne evidencije o broju i vrsti pruženih usluga korisnicima te ih na zahtjev Grada dostaviti nadležnom Odjelu.

9. Dnevni topli obrok (pučka kuhinja)

Članak 62.

Mogućnost na jedan topli obrok dnevno mogu ostvariti korisnici koji su potpuno radno nesposobne osobe i koje nisu u stanju samostalno pripremati hranu zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti, pod uvjetom da su korisnici zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu i da im obrok ne mogu pripremiti osobe koje imaju zakonsku obavezu brinuti o njima.

Pojedinoj obitelji/kućanstvu mogu se istovremeno prihvatiti najviše dva zahtjeva na potporu za dnevni topli obrok.

Članak 63.

Mogućnost na potporu za dnevni topli obrok može se ostvariti rješenjem Odjela, temeljem zahtjeva kojeg podnosi korisnik, član obitelji/kućanstva ili skrbnik, odnosno na prijedlog nadležnog centra za socijalnu skrb ili po službenoj dužnosti.

Članak 64.

Pripremu i organizaciju podjele dnevnih toplih obroka korisnicima obavlja fizička ili pravna osoba s kojom Grad sklapa ugovor o pružanju navedenih usluga, a iznos potpore za dnevni topli obrok koji ostvaruje korisnik doznajuje se izravno na račun pružatelja usluge.

Pružatelj usluga dužan je voditi mjesečne evidencije o broju pripremljenih i podijeljenih obroka korisnicima te ih u prilogu zahtjeva za podmirivanje troškova, odnosno računa dostaviti nadležnom Odjelu.

10. Potpora umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica)

Članak 65.

Potpore umirovljenicima s niskim primanjima može se omogućiti korisnicima s prebivalištem, odnosno stalnim boravkom za strance ili osobe bez državljanstva na području Grada u neprekidnom trajanju od najmanje pet (5) godina prije dana podnošenja zahtjeva, kojima je mirovina jedini izvor osobnih prihoda, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Korisnici koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, a čijim bi se stavljanjem u promet mogli ostvariti dodatni prihodi od imovine i imovinskih prava, ne mogu ostvariti potporu.

Članak 66.

Mogućnost na potporu umirovljenicima s niskim primanjima, utvrđenu ovim Pravilnikom mogu ostvariti sljedeći korisnici:

- samac čiji su ukupni prihodi jednaki ili manji od 2.000,00 kuna mjesečno,
- umirovljenička zajednica čiji su ukupni prihodi jednaki ili manji od 4.000,00 kuna mjesečno.

U umirovljeničkoj zajednici u kojem su oba bračna i/ili izvanbračna druga umirovljenici i u kojoj ukupni prihodi ne prelaze iznos od 4.000,00 kuna mjesečno, potporu može ostvariti samo umirovljenik s mirovinom manjom od 2.000,00 kuna. Ako i jedan i drugi umirovljenik imaju mirovine jednake ili manje od 2.000,00 kuna potporu mogu ostvariti oba umirovljenika.

Članak 67.

Visina potpore umirovljenicima s niskim primanjima, utvrđuje se u iznosu od:

- 4.000,00 kuna godišnje, korisnicima čiji su ukupni mjesečni prihodi jednaki ili manji od 1.000,00 kuna po članu umirovljeničkog kućanstva,
- 2.500,00 kuna godišnje, korisnicima čiji ukupni mjesečni prihodi po članu umirovljeničkog kućanstva iznose od 1.000,01 do 1.500,00 kuna,
- 1.000,00 kuna godišnje, korisnicima čiji ukupni mjesečni prihodi po članu umirovljeničkog kućanstva iznose od 1.500,01 do 2.000,00 kuna mjesečno,

Članak 68.

Potpore umirovljenicima s niskim primanjima isplaćivat će se na IBAN račun korisnika jedanput godišnje povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

Osobama u pritvoru ili na izdržavanju kazne zatvora te osobama koje tijekom godine borave u inozemstvu u neprekidnom trajanju od dva mjeseca i duže, obustavlja se isplata novčane pomoći za tekuću godinu.

Članak 69.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu umirovljenicima s niskim primanjima pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili drugog uzdržavatelja.

Zahtjevu se prilažu dokumenti temeljem kojih će Odjel odlučivati o odobrenju potpore, i to:

- potvrda o prebivalištu,
- preslika zadnjeg odreska mirovine,
- preslika zadnjeg odreska inozemne mirovine ili potvrdu o njenoj visini,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da umirovljenik nije korisnik inozemne mirovine (ako to pravo umirovljenik nije ostvario, a imao je radnog staža izvan Republike Hrvatske),
- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka za tražitelja te za bračnog i/ili izvanbračnog druga, odnosno za formalnog/neformalnog životnog partnera ostvarenog u prethodnoj godini,
- dokaz o visini mirovine za podnositelja zahtjeva te za bračnog ili izvanbračnog druga,
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

11. Posebna potpora sudionicima Narodnooslobodilačkog rata i Domovinskog rata

Članak 70.

Sudionici Narodnooslobodilačkog rata i Domovinskog rata te udovice umrlih i nestalih sudionika Narodnooslobodilačkog i Domovinskog rata mogu ostvariti pravo na mjesečnu potporu.

Potpore iz prethodnog stavka priznaje se korisnicima ako prihod po članu obitelji/kućanstva ne prelazi iznos od 1.000,00 kuna mjesečno.

Članak 71.

Visina posebne potpore sudionicima Narodnooslobodilačkog rata i Domovinskog rata, utvrđuje se u iznosu od 3.600,00 kuna godišnje, a isplaćivat će se na IBAN račun korisnika dva puta godišnje, povodom Dana Grada te povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

Članak 72.

Postupak za ostvarivanje prava na posebnu potporu sudionicima Narodnooslobodilačkog rata i Domovinskog rata pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili drugog uzdržavatelja.

Zahtjevu se prilažu dokumenti temeljem kojih će Odjel moći odlučiti o odobrenju ostvarivanja prava, i to:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini mirovine,

- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka za korisnika i članove obitelji/kućanstva ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini,
- potvrda nadležnog tijela da po toj osnovi ne primaju druge naknade i potpore,
- preslika bankovne kartice ili potvrda banke o IBAN računu,
- privola za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Odjel će po službenoj dužnosti provjeravati točnost navedenih podataka i priložene dokumentacije, a naročito da li podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, pored navedene ima i drugu imovinu te prihode od imovine i imovinskih prava.

13. Podmirenje troškova pogreba

Članak 73.

U slučaju smrti samaca, osoba bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koji su u trenutku smrti imali prebivalište, odnosno za strance kojima je odobren stalni boravak ili osobe bez državljanstva na području Grada, Grad će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa, ako ih ne bude pokrio nadležni centar za socijalnu skrb ili neki drugi dionik.

U iznimnim slučajevima, Gradonačelnik može odobriti drugim osobama, članovima obitelji korisnika nekog od prava iz sustava socijalne skrbi, ukoliko se procijeni da bi pokrivanje troškova pogreba dovelo u nepovoljan položaj članove te obitelji.

Članak 74.

Odobrenje pokrivanja troškova pogreba iz prethodnog članka Pravilnika ostvaruje se rješenjem nadležnog Odjela, koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Članak 75.

Obvezu plaćanja naknade pogrebnih troškova Grad potvrđuje slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je obavila pogrebne usluge, koje će platiti temeljem dostavljenog računa nakon što Odjel utvrdi da pokrivanje tih troškova ne može biti izvršeno od strane nadležnog centra socijalne skrbi.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Odjel će, uz privolu korisnika - podnositelja zahtjeva, po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama o kojima službene evidencije vode javnopravna tijela, a koji su potrebni u postupku rješavanja zahtjeva, provjeravati točnost navedenih podataka i priložene dokumentacije, a naročito podatke povezane s imovinom i prihodima korisnika i članova njegove obitelji/kućanstva.

Članak 77.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 78.

Ovaj Pravilnik će biti objavljen u Službenim novinama Grada Umaga, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika Odjel će po službenoj dužnosti izvršiti preispitivanje svih pojedinačnih Rješenja o odobravanju socijalnih prava i potpora iz ovoga Pravilnika.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sljedeći akti Grada Umaga-Umago:

- Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 8/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/14),
- Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 09/15),
- Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 1/16) i
- Pravilnik o IV. izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 25/16),
- Pravilnik o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“, broj 7/11, 19/14 i 19/15).

KLASA: 550-01/18-01/05

URBROJ: 2105/05-02-18-2

Umag, 31. prosinca 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA UMAGA-UMAGO

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.