

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15), te članka 109. Statuta Grada Umaga-Umago («Službene novine Grada Umaga-Umago» broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Umaga-Umago za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Umaga-Umago za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Grad) upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i Računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada i proračunskih korisnika.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjele. Unutar Razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa je dokument, sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Iznimno od

odredbi stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namjenjena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku koji nije utvrđen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuje se zaključkom Gradonačelnika prema programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 4.

Upravni odjel za financije i proračun obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunski korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od narednih 15 dana.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna u narednih osam dana. Tijela gradske uprave obvezna su najkasnije do 31.01.2019. godine izvijestiti ostale krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz proračuna jedinica lokalne samouprave. Jedinice lokalne samouprave ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Isplata sredstava iz proračuna

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave s oznakom pozicije Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odnosno planiranje i izvršavanje svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 4. ovog članka podrazumjeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave obvezna su tražiti od izvanproračunskih korisnika koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna izvještaj o utrošku sredstava doznačenih po pojedinim programima.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Proračunski korisnici

Članak 6.

U Posebnom dijelu Proračuna u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i proračun kao nosioci potrošnje sredstava imenovani su proračunski korisnici prema djelatnostima.

Osnovne škole :

- Osnovna škola Marije i Line,
- Talijanska osnovna škola Galileo Galilei

Vatrogasne postrojbe:

- Javna vatrogasna postrojba,

Vrtići:

- Dječji vrtić i jaslice Duga
- Talijanski dječji vrtić Vrtuljak-Girotondo

Učilišta:

- Pučko otvoreno učilište Ante Babić

Knjižnice:

- Gradska knjižnica Umag

Muzeji:

- Muzej Grada Umaga

Ustanova za sport Grada Umaga

Dom za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc

Ustanova za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM

Agencija za razvoj Grada Umaga RAZUM.

Vijeća nacionalnih manjina:

- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Umaga,
- Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Umaga,
- Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Umaga,
- Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Umaga.

Članak 7.

Mjesni odbori kao proračunski korisnici mogu preuzimati obveze do iznosa planiranih za pojedinog korisnika preko programa mjesne samouprave u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 8.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu. Financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu usvajaju se na razini podskupine računskog plana (treća razina računskog plana) na kojoj su postavljene i kontrole izvršavanja a projekcije za slijedeće dvije godine na razini skupine.

Upravni odjel za financije i proračun razmatra financijske planove Proračunskih korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu s Proračunom i zakonima.

Nadležni upravni odjel razmatra i odobrava financijske planove Proračunskih korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu sa smjernicama i uputama.

Upravljačka tijela proračunskih korisnika ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana bez prethodne suglasnosti jedinice lokalne samouprave, bez obzira da li su promjene u financijskom planu vezane uz vlastite i namjenske prihode i primitke korisnika ili opće prihode i primitke, odnosno prihode i primitke iz nadležnog proračuna.

Članak 9.

Sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Grada Umaga od 26. ožujka 2009. godine uređen je model prikupljanja i naplate javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda iz svoje nadležnosti te su odgovorni za naplatu i uplatu prihoda na jedinstveni račun riznice. Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu proračuna uz prethodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja Proračuna i prihoda iz svoje nadležnosti.

Za proračunskog korisnika Javnu vatrogasnu postrojbu koji ima više osnivača Upravni odjel za financije i proračun obavezan je mjesečno obračunati rashode po jedinicama svakog osnivača radi raspodjele obveza po pripadajućim pomoćima od drugih proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuće zalihe proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 10.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Zapošljavanje na novootvorenom radnom mjestu korisnici ostvaruju uz odobrenje Gradonačelnika, izuzev zapošljavanja radi duže odsutnosti postojećih djelatnika.

Članak 11.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika i Proračuna.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava. Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku. Prijenosi sredstava između proračunskih korisnika iz nadležnosti istog proračuna obuhvaća prijenose koje iznimno proračunski korisnici daju drugim proračunskim korisnicima u nadležnosti istog proračuna na temelju propisa ili natječaja, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun. Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Nabava roba, obavljanja usluga i ustupanje radova

Članak 12.

Postupak nabave roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

Gradska upravna tijela i proračunski korisnici mogu zajednički obavljati postupak javne nabave temeljem propisa o javnoj nabavi na temelju odluke Gradonačelnika.

Javne nabave koje nije utvrdio Gradonačelnik sukladno stavku 2. ovog članka obavljaju se pojedinačno od strane proračunskih korisnika sukladno propisima o javnoj nabavi.

Trošenje proračunskih sredstava

Članak 13.

Rashodi koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili programom javnih potreba neće se izvršavati kao ni rashodi iznad planiranih sredstava za pojedine aktivnosti i projekte na razini podskupine računskog plana.

Članak 14.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa,
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna,
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela ili osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 15.

Nepredviđeni ili nedovoljno planirani rashodi i dodatne obveze koji se pojave tijekom proračunske godine zbog izvanrednih okolnosti odobravaju se do visine planirane tekuće zalihe proračuna u Uredu Grada. Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom odlučuje o namjeni i korištenju sredstava iz proračunske zalihe. Izvršenje nepredviđenih rashoda iz proračunske pričuve prati se prema prirodnoj vrsti rashoda.

O korištenju sredstava Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 17.

Sredstva za plaće zaposlenika gradske uprave obračunavati će se i isplaćivati sukladno odredbama Pravilnika o plaći i drugim primanjima Gradonačelnika i dužnosnika gradske uprave Grada Umaga-Umago, Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika gradske uprave Grada Umaga-Umago i drugim pozitivnim propisima.

Članak 18.

Naknade dužnosnicima i radnim tijelima isplaćivati će se temeljem Pravilnika o isplatama stalnih naknada i ostalih materijalnih prava dužnosnika i radnih tijela i drugim pozitivnim propisima.

Članak 19.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka.

Članak 20.

Sredstva za kapitalne projekte i izdatke doznačivati će se izravno izvođačima radova i dobavljačima sukladno članku 13. ove Odluke.

Članak 21.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći Europske unije planiraju se u Proračunu.

Članak 22.

Odluke i drugi propisi koji se predlažu Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu utjecaja na proračun u odnosu na planirane prihode i rashode za proračunsku godinu te projekciju za dvije naredne godine. Financijska procjena mora obuhvatiti prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna te prijedlog za nadomjestak smanjenih prihoda i primitak proračuna.

Instrumenti osiguranja plaćanja

Članak 23.

Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i proračun, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i proračun.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje financijskom imovinom

Članak 24.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti tijekom kalendarske godine kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Novčana sredstava iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom sredstava na račun Grada Umaga-Umago do 31.12.2019. godine.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 25.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

Plaćanje predujma

Članak 26.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika ili Upravnog odjela za financije i proračun.

Otpis dugova i odgoda plaćanja

Članak 27.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima. Ukoliko posebnim propisom kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i ugovorene kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu uplatu duga ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga ako odgođeno ili obročno odobreno plaćanje nije pravodobno uplaćeno u korist Proračuna.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada

Članak 28.

Tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač upravljaju imovinom koju posjeduju a podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine Grada osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za financije i proračun.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Pročelnici tijela gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 29.

Grad Umag može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti uz prethodnu suglasnost Grada.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstvo do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko Vijeće.

Za odobrena jamstva osigurana su sredstva u Proračunu. U slučaju aktiviranja jamstva donijet će se rješenje o prisilnoj naplati s računa dužnika.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga iskazane u računu zaduživanja/financiranja, te pripadajuće kamate, imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2019. godine iznosit će 885.345,85 eura.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Proračunska sredstva preraspodjeljuju se temeljem Odluke o preraspodjeli pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložiti će se izmjene i dopune Proračuna.

Članak 31.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odluku donosi Gradsko vijeće

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANE, KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

U Uredu Grada obavljaju se poslovi unutarnje revizije. Unutarnji revizor obavlja revizije utvrđivanjem, testiranjem, analiziranjem, procjenjivanjem i dokumentiranjem podataka dovoljnih za davanje revizorskog mišljenja o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola.

Unutarnja revizija provodi reviziju i u trgovačkim društvima u vlasništvu jedne ili više jedinica lokalne samouprave i druge pravne osobe kojima je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije utvrdi nepravilnosti za koju nisu propisane prekršajne odredbe ili koja ima obilježje prekršaja obavezan je o nalazima o nepravilnostima obavijestiti odgovornu osobu institucije te osobu zaduženu za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju uočenih nepravilnosti.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnje revizije.

Konačno revizijsko izvješće dostavlja se odgovornoj osobi revidirane jedinice – Čelniku te drugim odgovornim osobama čiji je angažman potreban u provedbi preporuka.

Odgovorna osoba institucije u obvezi je donijeti interni pravilnik kojim se definiraju odgovornost, obveze i suradnja unutarnjeg revizora i revidiranih jedinica, pristupa dokumentaciji, podacima i informacijama koje su značajne za obavljanje poslova unutarnje revizije.

Članak 33.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje sa bilješkama Upravnom odjelu za financije i proračun do isteka roka za predaju izvještaja Financijskoj agenciji.

Godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) proračunski korisnici su obvezni dostaviti nadležnom tijelu gradske uprave najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz prethodnih stavaka.

Članak 34.

Kontrola poslovnih postupka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Financijski izvještaji Grada iskazuju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju proračunskom računovodstvu.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine te će se objaviti u «Službenim novinama Grada Umaga-Umago».

Klasa: 400-08/18-01/37
Urbroj: 2105/05-01/01-18-4
Umag, 7. prosinca 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA - UMAGO

PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg