



**GRAD UMAG-CITTA' DI UMAGO**

**IZVJEŠĆE O RADU ZA  
PRVO POLUGODIŠTE 2015. GODINE**

Umag, rujan 2015.

<b>Sadržaj</b>	
<b>1. UVOD</b>	<b>1</b>
<b>2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>3</b>
<b>3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA</b>	<b>3</b>
<b>4. JAVNA NABA VA</b>	<b>11</b>
<b>5. INTERNA REVIZIJA</b>	<b>14</b>
<b>6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA</b>	<b>15</b>
6.1 URED GRADA	15
6.2 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	24
6.3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	47
6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	53
6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	55
6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	62
<b>7. ZAKLJUČAK</b>	<b>68</b>

# 1. UVOD

Prema Statutu Grada Umaga, a u skladu s zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

Gradonačelnik obavlja izvršne poslove (utvrđene Statutom Grada Umaga, a u skladu sa zakonom) :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,
16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 68. Statuta Grada Umaga odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. članka 68. Statuta Grada Umaga, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

### **Djelokrug ureda gradonačelnika**

U skladu Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/09.), te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/13) Ured gradonačelnika obavlja upravne, stručne, protokolarne, savjetodavne, opće, administrativne i druge poslove koji se odnose na: rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, njihovih radnih, savjetodavnih i stručnih tijela, protokolarne i savjetodavne poslove vezane uz aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, informiranje javnosti o aktivnostima i radu tijela lokalne samouprave, kao i aktivnostima i radu tijela gradske uprave, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, suradnju sa bratimljenim jedinicama lokalne samouprave, kao i općenito odnose sa drugim jedinicama lokalne samouprave, suradnju sa zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske i izabranim predstavnicima u Skupštini Istarske županije, suradnju s nacionalnim

udruženjima lokalne samouprave, pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslovi povezani s kandidiranjem projekata za financiranje od strane Europskih i drugih fondova, upravljanje i vođenje kapitalnih projekata i investicija Grada, poslove vezane uz postupak javne nabave, poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama, izradu i održavanje službene internetske stranice Grada, poslove uređivanja i objave službenog glasila Grada, poslove lektoriranja i prevođenja.

## **2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI**

U cilju ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela, svi akti doneseni na Kolegiju gradonačelnika objavljuju na internetskoj stranici Grada Umaga.

U izvještajnom razdoblju održano je 12 kolegija gradonačelnika.

Donijeto ukupno:

- 201 zaključak,
- 32 odluke,
- 7 pravilnika,
- 5 rješenja,
- 1 izmjena i dopuna plana nabave,
- 1 izmjena i dopuna plana prijma u službu
- 1 plan stručnog osposobljavanja za rad
- 1 godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom
- 1 obavijest
- 1 program poticanja razvoja poduzetništva
- 2 godišnja programa mjera za provedbu deratizacije

Svi opći akti koje je donio gradonačelnik objavljeni su u Službenim novinama Grada Umaga, u razdoblju od 1.1.2015. do 30.06.2015.

Sukladno ovlaštenjima iz članka NN. Statuta Grada Umaga utvrđeno i podneseno je Gradskom vijeću ukupno NN prijedloga na tri sjednice Gradskog vijeća održane u prvoj polovici 2015. godine.

## **4. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA**

**Komunikacija građana s gradonačelnikom** održava se u pravilu petkom u redovitim terminima za primanje građana, no i izvan toga, uz prethodni dogovor s gradonačelnikom.

U izvještajnom je razdoblju gradonačelnik primio 75 građana kako bi razgovarali o prijedlozima, sugestijama i problemima u ingerenciji Gradske Uprave i tako zajednički došli do rješenja i doprinijeli boljem funkcioniranju grada. Građani su gradonačelnikovu pomoć tražili najviše zbog nezaposlenosti, gospodarstvenih problema i izazova, imovinsko – pravnih odnosa, prostornog planiranja, stambenog pitanja, socijalne problematike i komunalnih radova na području grada Umaga.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13), u periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2015. godine zaprimljeno je šesnaest zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informaciji:

- šest zahtjeva je podnijelo 8 pravnih osoba, a 8 fizičkih osoba
- svi su zahtjevi prihvaćeni i riješeni u roku, te je dostavljena tražena informacija

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Grad Umag objavljuje na službenoj internetskoj stranici opće i pojedinačne akte gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Umaga, zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, informacije o radu radnih tijela, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, obavijesti o događanjima i dr.).

Ured gradonačelnika organizirao je brojne posjete i sastanke te prijeme za goste. Najznačajnije protokolarne i ostale aktivnosti od 1.1. do 30.06.2015. godine:

- 2. siječnja 2015. – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga gradonačelnik Vili Bassanese primio je najuspješnije studente u akademskoj godinu 2014/15. koji su nagrađeni financijskom potporom. Osim gradonačelnika, na prijemu su bili prisutni i zamjenici gradonačelnika, Mauro Jurman, Niko Čančarević te pročelnik UO-a za društvene djelatnosti, Slaviša Šmalc.

- 20. siječnja 2015. – Gradonačelnik Vili Bassanese je primio delegaciju Hrvatske ratne mornarice predvođenu zapovjednikom kontraadmiralom Robertom Hranjem, čiji je posjet bio i oproštajni radi prelaska na novu dužnost. Susretu su prisustvovali i zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević te pročelnik Diego Banković, dok su u delegaciji Hrvatske ratne mornarice bili prisutni i zapovjednik Obalne straže RH Ivo Raffanelli, brigadir Veseli Balić, pukovnik Darko Podrug te kapetan korvete Ružić.

- 27. siječnja 2015.- U Gradskoj vijećnici gradonačelnik Vili Bassanese je potpisao 48 Ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Umaga s najpovoljnijim ponuđačima, sukladno objavljenom javnom natječaju od 04. rujna 2011. godine.

- 2. veljače 2015. - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga dodijeljen je ček za nabavku Neurofeedback uređaja ravnateljici Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“, Mariji Adamović, a povodom čega je Udruga „Pružam ti ruku“ Umag – „Ti porgo la mia mano“ obilježila i svoju prvu godinu aktivnosti. Dodijeli čeka prisustvovali su gradonačelnik Vili Bassanese te njegovi zamjenici Niko Čančarević i Floriana Bassanese Radin.

- 8. veljače 2015. – U školskoj sportskoj dvorani u Umagu zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman dodijelio je nagrade najuspješnijim odbojkašima na 1. Prijateljskom odbojkaškom turniru u muškoj konkurenciji u organizaciji Kluba odbojke na pijesku Umag.

- 6. veljače 2015. - Izvršna je vlast Umaga predala „ključeve“ Grada Umaga za predstojeće desetodnevno maskenbalsko razdoblje novom gradonačelniku Meštru Giuliju. Ključeve je predala zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin te zamjenici gradonačelnika Niko Čančarević i Mauro Jurman.

- 9. veljače 2015. - U prostorijama Gradske palače u Puli upriličeno je potpisivanje Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti. U ime Vlade RH Sporazum je potpisala ministrica socijalne politike i mladih te potpredsjednica Vlade Milanka Opačić, a u ime Grada Umaga gradonačelnik Vili Bassanese.

- 9. veljače 2015. - Milanka Opačić se u Gradskoj vijećnici Grada Umaga sastala sa slovenskom kolegicom Anjom Kopač Mrak, gdje su razgovarale o modelu "Novi početak", odnosno otpisu dugova najsiromašnijim hrvatskim građanima koji se nalaze u blokadi duže od godinu dana. Sastanku je prisustvovao i gradonačelnik Vili Bassanese.

- 12. veljače 2015. – Na koncertu „Mon amour“ povodom Valentinova u kino dvorani POU Ante Babić zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević je kao znak pažnje

izvođačicama Arijani Čulini i Mireli Meić u ime Grada Umaga uručio bukete cvijeća. Koncert je pratio i gradonačelnik Vili Bassanese.

- 18. veljače 2015. – Gradonačelnik Vili Bassanese je prisustvovao završnici umaškog karnevala u Petroviji gdje su mu vraćeni „ključevi“ Grada Umaga. Samo manifestaciji prisustvovali su i zamjenici gradonačelnika Niko Čančarević i Mauro Jurman te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- 20. veljače 2015. – Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese je, u cilju potpore obiteljima slabijeg imovinskog stanja, uručio ključeve i predao na korištenje 3 nova stana od 60 m<sup>2</sup> u vlasništvu Grada Umaga, za što je ukupno izdvojeno 1,7 milijuna kuna. Uručenje ključeva upriličeno je u jednom od triju stanova.

- 23. veljače 2015. – U kino dvorani POU Ante Babić upriličeno je svečano proglašenje najboljih sportaša 2014. godine na kojem su gradonačelnik Vili Bassanese i predsjednik Zajednice sportova Grada Umaga Iztok Vojić nagrađenima uručili plakete.

- 3. ožujka 2015. – U hotelu Sol Garden Istra gradonačelnik Vili Bassanese sudjelovao je na konferenciji za medije na kojoj je predstavljena treća biciklistička utrka „Trofej Umag“.

- 4. ožujka 2015. – Na cilju treće biciklističke utrke „Trofeja Umag“, u Stella Marisu, održana je svečana dodjela nagrada najuspješnijima gdje je zamjenik gradonačelnika Umaga Mauro Jurman uručio biciklistima nagrade za prva tri plasirana mjesta.

- 5. ožujka 2015. - Završetak faze II projekta „Konzervatorsko – restauratorski radovi na arheološkom lokalitetu Sipar“ predstavljen je na konferenciji za medije na arheološkom lokalitetu Sipar. Projekt koji je financiran sredstvima Grada Umaga, Istarske županije i Ministarstva kulture, predstavili su Floriana Bassanese Radin, zamjenica gradonačelnika Grada Umaga, Branka Milošević, dipl. povjesničarka umjetnosti i dipl. arheologinja, voditeljica projekta „Konzervatorsko – restauratorski radovi na arheološkom lokalitetu Sipar“ i kustosica Muzeja grada Umaga, Biljana Bojić, v. d. ravnateljice Muzeja grada Umaga, Kristina Gergeta Sotončić, dipl. povjesničarka umjetnosti i dipl. arheologinja i konzervatorica – viša savjetnica iz Konzervatorskog odjela u Puli pri Ministarstvu kulture te Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije.

- 12. srpnja 2015. – Na umaškoj Novoj obali održana je svečana dodjela nagrada najuspješnijim biciklistima umaškog prologa, odnosno svečanog otvorenja 12. Izdanja Istarskog proljeća, u vožnji na kronometar. Nagrade za prva tri mjesta je dodijelio zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- 19. ožujka 2015. – Povodom obilježavanja Svjetskog dana socijalnog rada u organizaciji Istarske udruge socijalnih radnika Pula čiji su domaćini za Istarsku županiju ove godine Grad Umag i Centar za socijalnu skrb Buje, u Domu za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ je održan stručni skup socijalnih radnika. Na stručnom skupu, s ciljem promicanja dobre prakse i zalaganja za prava i interese posebno osjetljivih skupina, o važnosti Svjetskog dana socijalnog rada uopće govorili su ravnateljica Centra za socijalnu skrb Buje Sebia Calcina, predsjednica Istarske Udruge socijalnih radnika i ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“ iz Pule Vesna Grubišić-Juhas te zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević.

- 21. ožujka 2015. - Povodom obilježavanja Dana narcisa u organizaciji Grada Umaga, Kluba za zdravu dojku „Sunčica“ i Zajednice žena „Katarina Zrinski“, provedeno je niz tematskih aktivnosti. Cilj ove akcije bio je povećati svijest o potrebi za preventivnim pregledima i samopregledima dojke kod žena, odnosno stvaranje dosljedne odgovornosti prema svojem zdravlju, a time i životu. Na štandu ispred POU "Ante Babić" u subotu 21. ožujka zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević, pročelnik Upravnog odjela za društvene

djelatnosti Slaviša Šmalc i članice Kluba za zdrave dojke "Sunčica" pri Zajednici žena Bujštine i Zajednice žena "Katarina Zrinski" dijelili su građankama i građanima Umaga cvjetove narcisa i mimoza, kao i edukativni materijal vezan uz samo-pregled dojki.

- 22. ožujka 2015. – U sportskoj dvorani Stella Maris u Umagu, u organizaciji Hrvatskog rukometnog saveza, a pod pokroviteljstvom Grada Umaga, održan je Završni glasnik – završnica za djevojčice (2002. godište i mlađe). Na turniru, koji se odvijao u Umagu od 19. do 22. ožujka, sudjelovalo je 16 ekipa iz cijele Hrvatske, a nagrade najboljima dodijelili su gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Niko Čančarević.

- 28. ožujka 2015. godine – U Brutiji je polaganjem vijenaca svečano obilježena godišnjica pogibije Marije Medica i Line Zakinja. Komemoraciji, koja je održana u organizaciji Udruge antifašističkih boraca Bujštine, Osnovne škole „Marije i Line“ Umag, Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag te Grada Umaga, prisustvovali su predstavnici iz javnog i političkog života grada Umaga predvođeni gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, članovi Udruge antifašističkih boraca Bujštine, mnogobrojni građani te učenici umaških osnovnih škola.

- 27. ožujka 2015. godine (Brutija) - polaganjem vijenaca svečano je obilježena godišnjica pogibije Marije Medica i Line Zakinja. Komemoraciji, koja je održana u organizaciji Udruge antifašističkih boraca Bujštine, Osnovne škole „Marije i Line“ Umag, Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag te Grada Umaga, prisustvovali su predstavnici iz javnog i političkog života grada Umaga predvođeni gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, članovi Udruge antifašističkih boraca Bujštine, mnogobrojni građani te učenici umaških osnovnih škola.

- 28. ožujka 2015. – U parku POU Ante Babić provedena je edukacija pripadnika Civilne zaštite s područja gradova Umaga, Novigrada i Buja. U ime Grada Umaga na samoj je edukaciji prisustvovao zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević.

- 31. ožujka 2015. – U hotelu Meliã Coral održana je 4. Sjednica Skupštine Turističke zajednice Grada Umaga u hotelu Meliã Coral na kojoj se raspravljalo o 7 točaka sukladno predloženom dnevnom redu. Sjednicu je vodio gradonačelnik i predsjednik Turističke zajednice Grada Umaga Vili Bassanese.

- 1. travnja 2015. - U Umagu je otvorena dionica državne prometnice D75 na relaciji Umag – Novigrad. Otvaranju su prisustvovali gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman te član Uprave Hrvatskih cesta Edo Kos, kao i predstavnici izvođača.

- 1. travnja 2015. – U prostorima Ureda gradonačelnika gradonačelnik Vili Bassanese je, u cilju kontinuirane potpore obiteljima slabijeg imovinsko stanja, uručio ključeve obitelji Sanje Žutolija čime je predan na korištenje stan od 36 četvornih metara koji se nalazi u MO Moela, Ulici Žrtava fašizma 9D.

- 2. travnja 2015. – Svjetski dan svjesnosti o autizmu obilježen je na štandu u centru grada gdje su članovi Udruge „Pružam ti ruku – Ti porgo la mia mano“ prikupljali dobrotvorne priloge za pomoć osobama s autizmom. Veliki broj djece na štandu je točno u 11:55 sati, kao i u svim gradovima svijeta, „oslobodio“ svjetlo plave balone u zrak. Događanju je prisustvovao gradonačelnik Vili Bassanese te njegovi zamjenici Mauro Jurman i Niko Čančarević.

- 9. travnja 2015. – U Vijećnici Grada Umaga održan je okrugli stol u organizaciji Grada Umaga i Udruge „Pružam ti ruku-Ti porgo la mia mano“, a učešće u radu imali su stručni suradnici predškolskih ustanova, stručnjaci iz edukacijsko rehabilitacijskih područja, predstavnici jedinica lokalne samouprave Bujštine, Centra za socijalnu skrb Buje, Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula te roditelji djece s



teškoćama u razvoju. U ime Grada Umaga nazočne su pozdravili zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević i pročelnik za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc,

- 10. travnja 2015. - Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese je, zajedno sa zamjenikom Maurom Jurmanom, pročelnikom UO za komunalni sustav Valdijem Buršićem te predsjednikom uprave komunalnog poduzeća 6.maj d.o.o. Krešimirom Vedom, primio u radni posjet delegaciju Hrvatskih voda predvođenu generalnim direktorom Ivicom Plišićem. Sastanku su prisustvovali i zamjenik generalnog direktora, Siniša Kukić, voditelj VGO Buzet Aleksandar Kružić te zamjenik direktora VGO Split Rade Bobanac.

- 14. travnja 2015. – U gradskoj Vijećnici Grada Umaga održana je konferencija za medije na kojoj su predstavljeni nadolazeći Sajam sporta i Ultratrail utrka „100 milja Istre“. Na konferenciji su događanja predstavili zamjenici gradonačelnika Niko Čančarević i Mauro Jurman, direktor Sajma sporta Aleksandar Petković, direktor utrke 100 milja Istre Alen Paliska te direktor staze 100 milja Istre Senad Hodžić.

- 18. travnja 2015. – Na Novoj obali gradonačelnik Vili Bassanese svečano je otvorio Sajam sporta. Na svečanom otvorenju posjetiteljima su se obratili i direktor Sajma Aleksandar Petković i direktora utrke Alen Paliska.

- 25. travnja 2015.– U Stella Marisu na cilju međunarodne biciklističke utrke „Tour of Croatia“ gradonačelnik Vili Bassanese dijelio je nagrade najuspješnijima. Ovaj projekt od velike važnosti za promociju biciklizma u Hrvatskoj općenito, podržan je i od Ministarstva turizma RH, Ministarstva zaštite okoliša i prirode RH te Hrvatske turističke zajednice, a održava se pod pokroviteljstvom Vlade RH.

- 25. travnja 2015. – Gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman posjetili su 18. Sajam cvijeća održanog na Novoj obali.

- 25. travnja 2015. – Gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman posjetili su 6. Međunarodnu izložbu povijesnih vozila održanog na umaškoj rivi.

- 26. travnja 2015. – Tijekom manifestacije „Prvenstvo Hrvatske u roštiljanju“ održane na Novoj obali, gradonačelnik Vili Bassanese sudjelovao je kao natjecatelj u ekipi sa svojim zamjenikom Nikom Čančarevićem te pročelnikom Upravnog odjela za komunalni sustav Valdijem Buršićem, kao i članom Mjesnog odbora Punta Draženom Zagorcem.

- 29. travnja 2015. – U Vijećnici Grada Umaga održana je konferencija za medije na kojoj su zamjenici gradonačelnika Mauro Jurman i Niko Čančarević predstavili kalendar događanja tijekom „Tjedna Grada Umaga“.

- 6. svibnja 2015. - Delegacija Grada Umaga, predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenikom Nikom Čančarevićem, u jutarnjim je satima položila vijenac i zapalila svijeću kod centralnog križa na umaškom groblju u spomen na sve borce preminule u NOR-u i Domovinskom ratu

- 6. svibnja 2015. – U kino dvorani Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ održana je Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Umaga na kojoj je govor održao gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, predsjednik Gradskog vijeća Milan Vukšić te se prisutnima obratio ministar zaštite okoliša i prirode Mihael Zmajlović.

- 7. svibnja 2015. – Na Trgu slobode održana je manifestacija Sportske igre mladih. Svečanom otvorenju prisustvovao je gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegovi zamjenici Niko Čančarević, Mauro Jurman i Floriana Bassanese Radin, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc, ravnatelji osnovnih škola Mato Vidović i Arden Sirotić, kao i direktor Sportskih igara mladih Tihomir Gudić. U večernjim satima, koncert Prljavog kazališta na Trgu slobode pratili su gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Niko Čančarević.

- 8. svibnja 2015. - Na svečanom otvorenju 14. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Istre na nogometnom stadionu u Stella Marisu u ime Grada Umaga prisustvovao je gradonačelnik Vili Bassanese koji je svečano otvorio festival. Medalje i pehare pobjednicima su podijelili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, ravnateljica dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Marija Adamović te ravnateljica talijanskog dječjeg vrtića i jaslica „Girotondo“ Roberta Lakošeljac.

- 10. svibnja 2015. – Nakon finala 11. Međunarodnog odbojkaškog turnira povodom Dana Grada Umaga, u organizaciji Odbojkaškog kluba Meliã Hotels Umag, nagrade najuspješnijima je podijelio zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- 11. svibnja 2015. - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga članove je Karate kluba „Shotokan Umag“ primio gradonačelnik Vili Bassanese, a povodom dugogodišnje aktivnosti kluba, kao i uspješnih rezultata koje klub niže u posljednje vrijeme.

- 11. svibnja 2015. – Na svečanom otvorenju Festivala rukometa koji je bio održan od 11. -17. svibnja 2015. godine, u ime Grada Umaga sve prisutne je pozdravio zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- 17. svibnja 2015. – Na Novoj obali je obilježen Međunarodni dan obitelji. Pobjednicima sportskih natjecanja nagrade je uručio zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- 18. svibnja 2015. – Na konferenciji za medije predstavljeno je 16. izdanje Foruma Tomizza. Forum su najavili zamjenici gradonačelnika Florian Bassanese Radin i Niko Čančarević, ravnatelj Gradske knjižnice Umag Neven Ušumović te inicijator Foruma Tomizze Milan Rakovac.

- 26. svibnja 2015. – U Domu za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ održana je konferencija za medije na kojoj su zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc, terapeut limfne drenaže i volonterka Ada Aleksić te Aleksandra Bazina iz Kluba za zdrave dojke „Sunčica“ predstavili projekt besplatne terapije limfne drenaže kao postoperativni rehabilitacijski tretman oboljelih od karcinoma.

- 27. svibnja 2015. - Povodom Dana otvorenih vrata udruga 2015. koji se širom Hrvatske održavaju od 28. – 30. svibnja, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske organizirala je konferenciju „Udruge kao pokretači lokalnog razvoja“ održane 27. svibnja 2015. godine u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Gradonačelnik Grada Umaga odazvao se pozivu te sudjelovao na panel diskusiji zajedno s Jany Hansal, predsjednicom Udruge Deša iz Dubrovnika te gospođom Snježanom Kovačević, projektnom menadžericom Udruge za rad s mladima Breza i članicom Osječkog vijeća za razvoj socijalnih usluga. Panelisti su na primjerima dobre prakse iz tri lokalne zajednice, tri lokalna konteksta, raspravljali sudjelovanje udruga u kreiranju lokalnih politika.

- 29. svibnja 2015. - Obzirom na zavidne uspjehe i rezultate postignute u protekloj sportskoj sezoni, gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese je u Vijećnici Grada Umaga, zajedno sa svojim zamjenicima Maurom Jurmanom i Nikom Čančarevićem, primio seniorsku ekipu i upravu Ženskog rukometnog kluba „Umag“. Na prijemu su, osim predstavnica seniorske ekipe, bili prisutni i član Upravnog odbora Kluba Neven Pribac, predsjednik Nadzornog odbora Kluba Iztok Vojić te trener seniorske ekipe Dragan Rajić.

- 11. lipnja 2015. - Na plaži Laguna u sklopu Istraturistova naselja Stella Maris podignuta je Plava zastava, međunarodno priznati znak održivog upravljanja i gospodarenja morem i obalnim pojasom. Zastavu je podigao jedan od najvjernijih gostiju Stella Maris Resorta, Frank Himmel iz Njemačke. Na podizanju Plave zastave bio je prisutan gradonačelnik Vili Bassanese, direktor Istraturista Ronald Korotaj, kao i mnogi drugi uvaženi gosti te djelatnici Istraturista i Sol Melia-e Hrvatska.

- 14. lipnja 2015. – Uoči početka kvalifikacijske rukometne utakmice između reprezentacija Hrvatske i Turske u školskoj sportskoj dvorani, glavni tajnik Hrvatskog rukometnog saveza Damir Poljak predao je zahvalnicu gradonačelniku Umaga Viliju Bassaneseu za gostoprimstvo.
- 18. lipnja 2015. – U Vijećnici Grada Umaga održana je konferencija za medije na kojoj je najavljen međunarodni košarkaški kamp B4U. Kamp su najavili zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević te direktor kampa Aramis Naglič.
- 19. lipnja 2015. – U kino dvorani POU Ante Babić upriličen je svečani prijem uspješnih osnovnoškolaca kod gradonačelnika Vilija Bassanesea. Tijekom prijema uručene su nagrade i priznanja za učenike Osnovne škole Marije i Line, Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei" te glazbenog odjela OŠ Marije i Line. Učenicima su dodijeljena priznanja za posebna postignuća tijekom školovanja, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama u školskoj godini 2014./2015.
- 19. lipnja 2015. - povodom Dana antifašističke borbe, delegacija Grada Umaga predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, zajedno s vijećnicima, predstavnicima Udruge antifašističkih boraca, Udruge 154. brigade, Udruge HVIDRA-e te predstavnicima Zajednice Talijana „Fulvio Tomizza“ Umag, položila je vijence na središnjem križu gradskog groblja u Umagu te na spomen obilježja palim u narodnooslobodilačkoj borbi u Babićima, Juricanima, Mariji na Krasu, Brutiji i Murinama.
- 22. lipnja 2015. – U autokampu Veli Jože u Savudriji u ulozi domaćina završnice 19. Sportskih igara mladih natjecanja u atletici i graničaru, pozdravni govor i dobrodošlicu svim natjecateljima i navijačima u ime Grada Umaga zaželio je zamjenik gradonačelnika Nike Čančarevića.
- 23. lipnja 2015. – U kino dvorani POU Ante Babić održan je festival Melodije Istre i Kvarnera na kojoj je gradonačelnik Vili Bassanese predvodio povorku mažoretkinja i Folklornog društva Umag. Direktor festivala Andrej Baša predvodio je povorku „MIK-ovaca“. Na festivalu su bili prisutni i zamjenici gradonačelnika Mauro Jurman, Niko Čančarević i Floriana Bassanese Radin.
- 24. lipnja 2015. - Povodom obilježavanja Dana državnosti Republike Hrvatske, položen je vijenac i zapaljene su svijeće kod središnjeg križa na umaškom gradskom groblju u spomen poginulim i nestalim braniteljima Domovinskog rata. Vijenac je položila delegacija Grada Umaga koju su predvodili umaški gradonačelnik Vili Bassanese, vijećnici, predstavnici udruga branitelja proisteklih iz Domovinskog rata te predstavnici ostalih udruga i brojni građani.
- 24. lipnja 2015. – U Vijećnici Grada Umaga gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese zajedno sa svojim zamjenicima Florianom Bassanese Radin, Nikom Čančarevićem i Maurom Jurmanom, primio je uspješne klubove te im uručio zahvalnice Grada Umaga za izvrsne rezultate. Na prijem kod gradonačelnika pozvani su članovi Odbojkaškog kluba „Meliã Hotels Umag“, Jedriličarskog kluba „Fiandara 1975 Umag“, Nogometnog kluba „Umag – Mladost“ te Admir Kalender kao član Teniskog kluba „Tenis Team Umag“.
- 26. lipnja 2015. - Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag proslavio je svoju prvu godinu poslovanja. Svečanosti su prisustvovali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te njegovi zamjenici Niko Čančarević i Mauro Jurman članovi Upravnog vijeća, radno osoblje, korisnici, a i mnogobrojni građani.
- 26. lipnja 2015. – U kino dvorani POU Ante Babić svečano je započeo 16. Međunarodni festival komornog teatra «Zlatni lav-Leone d'oro». Uvodne riječi dali su pročelnik upravnog odjela za kulturu Istarske županije Vladimir Torbica, kao i gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, koji je svečanim rezanjem vrpce i službeno otvorio ovogodišnji festival.

## PRIJEVODI ZA POTREBE SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA

U prvom polugodištu 2015. prevedeni su materijali za ukupno četiri sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga (od 15. do 18. sjednice). Slijedi u nastavku tabelarni prikaz ukupnih i prevedenih točaka pojedinačno po sjednicama:

Sjednica Gradskog vijeća br.	Broj točaka na sjednici (za prevesti)	Broj prevedenih točaka	Postotak izvršenih prijevoda
15.	12	12	100%
16.	17	9	52%
17.	14	12	85%
18.	10	6	60%
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>39</b>	<b>74%</b>

Prevedeno je 39 od ukupnih 53 točaka, odnosno 74% cjelokupnog materijala. Za sjednice Gradskoga vijeća u predmetnome razdoblju prevedeno je sveukupno 33 odluka, 4 zaključaka i 2 rješenja. Navedene točke podignute su na share point Gradskog vijeća, a za potrebe uređivanja zapisnika prevedeni su na hrvatski jezik govori vijećnika na talijanskome jeziku.

### Veći prijevodi

Od obimnijih tekstova, prevedeno je sljedeće: Proračun Grada Umaga za 2015. godinu s programima javnih potreba, Odluka o izvršavanju proračuna Grada Umaga, materijali za izbore za vijeća mjesnih odbora (ožujak 2015.) i za vijeća pripadnika nacionalnih manjina (lipanj 2015.), Plan javne nabave Grada Umaga za 2015. godinu, Pravilnik o radu za djelatnike gradske uprave Grada Umaga, POU-a "Ante Babić" i Muzeja Grada Umaga te ostali akti objavljeni u prva dva broja Službenih Novina Grada Umaga.

### Ostali prijevodi

U prvom polugodištu 2015. god., prevedeno je i objavljeno 4 natječaja za prodaju/zakup nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, 8 natječaja za prijem u radni odnos, 1 natječaj za zakup poslovnih prostora, 3 natječaja za zakup javnih površina, 11 dopisa, 3 javna poziva, 3 obavijesti, 2 govora gradonačelnika.

### Uređivanje internet stranice grada umaga

Poslovi vezani uz internet stranice Grada Umaga obavljani u prvom polugodištu 2015. god.: objave na hrvatskom i talijanskom jeziku (natječaji, obavijesti, javna nabava), podizanje video datoteka na youtube kanal Grada Umaga te uvrštavanje istih na portal Grada, otklanjanje tehničkih problema u suradnji s nadležnim službama tvrtki Infosit i Metronet.

U prvom polugodištu 2015., na službenim stranicama Grada Umaga objavljeno je i ažurirano sveukupno 146 stranica prema sljedećem tabelarnom prikazu:

Kategorija stranice (po CMS sustavu)	Hrvatski jezik	Talijanski jezik	Ukupno
Izdvajamo	44	24	68
Standard	39	17	56
Početna	6	10	16
Video	4	0	4
Događanja	2	0	2
<b>UKUPNO</b>	<b>95</b>	<b>51</b>	<b>146</b>

#### 4. JAVNA NABAVA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, obavljaju se poslovi priprema stručnih podloga za donošenje odgovarajućih odluka gradonačelnika i povjerenstva javne nabave, objavljivanja javne nabave, upućivanja poziva za dostavljanje ponuda, pružanja stručnih, tehničkih i drugih pomoći službenicima gradske uprave u pripremi stručnih podloga za javne nabave, vođenja evidencija, izrade statističkih i drugih propisanih izvještaja te dostava nadležnim tijelima, poslovi u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne i bagatelne nabave, uz praćenje propisa i drugih normativnih akata iz područja javne nabave i područja koja se neposredno tiču poslova povezanih sa javnom nabavom

Na temelju prikupljenih podataka izrađen je Plan javne nabave za 2014. godinu. Nakon izvršene kontrole primljenih podataka dane smjernice za eventualne ispravke i promjene radi usklađenja podataka s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava, koji je i sastavni dio Prijedloga plana nabave. Plan nabave je objavljen na internetskim stranicama, a poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave. Donesene su Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2014. godinu.

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) nakon pripreme i izrade, dana 10. veljače donijeta je Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave Grada Umaga sa svim pratećim dokumentima te je ista objavljena na službenim stranicama Grada Umaga. Sukladno čl. 3. navedene odluke izrađena je i Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva naručitelja za 2014. godinu.

##### Ostali akti izrađeni u prvoj polovici 2014 godine.

- Izvješće o javnoj nabavi za 2013. godinu
- Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma - Sukladno članku 21. Zakona o JN ažurirani su podaci u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te objavljeni na internetskoj stranici, poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave.
- Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u djelu koji se odnosi na javnu nabavu - Sukladno uputi internog revizora izrađen dio Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na javnu nabavu te plan otklona istoga

### Provedba postupaka javne nabave

• U prvoj polovici 2014. godine okončano je 4 otvorena postupka javne nabave sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, a jedan predmet je u tijeku.

Za svaku pojedinu nabavu izvršene su sljedeće radnje:

- podaci dostavljeni iz upravnih odjela najprije su kontrolirani, te su po potrebi i u dogovoru s resornim pročelnicima usklađeni s odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- pripremljen prijedlog odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Umaga u postupku javne nabave koji je dostavljen gradonačelniku na prihvaćanje.
- odlukom su imenovani ovlašteni predstavnici i određene njihove obveze i ovlasti.
- za pripremu i provedbu postupaka javne nabave imenovane su osobe koje imaju znanja o predmetu nabave i referent za javne nabave koji ima važeći certifikat u području javne nabave.
- svi ovlašteni predstavnici u postupku javne nabave pozvani su da dostave izjavu o postojanju ili ne postojanju sukoba interesa naručitelja,
- na temelju tih izjava u dokumentaciji za nadmetanje naveden popis gospodarskih subjekata s kojima je Grad Umaga u sukobu interesa.
- odgovarajuća objava (Poziv na nadmetanje ili Prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora) je „on line“ popunjena i poslana u novi Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN),
- izrađena je dokumentacija za nadmetanje, koja je od dana objave, neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u EOJN.
- nakon objave u „Narodnim novinama“ dostavljena poveznica službeniku zaduženom za objave na web-stranici Grada Umaga.
- tijekom postupka zakazivane su sjednice povjerenstva i
- organizirani su postupci javnih otvaranja ponuda, pripremani i vođeni zapisnici o javnom otvaranju ponuda.
- u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravano da li su stečeni razlozi za isključenje ili odbijanje ponude ponuditelja, te su provjeravani: oblik, sadržaj i cjelovitost ponude; ispunjenje uvjeta sposobnosti; ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; računsku ispravnost ponude
- valjane ponude rangirane prema kriteriju za odabir ponude, te provjeravani najpovoljniji ponuditelji s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O svemu sastavljeni Zapisnici o pregledu i ocjeni ponuda, te pripremljen prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili poništenju, s obrazloženjem (razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude i dr.).
- odluku s priloženom preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostavljeni svakom ponuditelju na dokaziv način.
- po isteku roka mirovanja, predmet su s uputom o daljnjem postupanju, vraćeni u nadležni odjel.
- obavijest o sklopljenim ugovorima ili poništenju postupka „on line“ popunjavani i poslani na objavljivanje u Elektronički oglasnik javne nabave.
- za sve nabave vođena je evidencija tijeka postupaka i sklopljenih ugovora.

### Postupci bagatelne nabave

- u prvoj polovici 2014. godine provedeno je 7 postupaka bagatelne nabave. Svaki pojedini postupak bagatelne nabave sproveden je sukladno Odluci o provedbi postupaka bagatelne nabave (u ovom uredu sprovedeni su postupci financijske vrijednosti sukladno čl. 7. navedene odluke) te je pružena pomoć upravnim odjelima u provedbi postupaka manje vrijednosti.

- Pružana potpora drugim osobama u osiguranju pravilne primjene Zakona o javnoj nabavi te provedbi postupaka bagatelne nabave.

- Imenovani smo za ovlaštene predstavnike naručitelja s obvezom pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za naručitelja Muzej Grada Umaga te smo pružili pomoć pri provođenju postupaka bagatelne nabave za Dom umirovljenika.

- Za naručitelja Komunela d.o.o. Umag sproveden je postupak javne nabave goriva.

PROČELNIK  
UREDA GRADONAČELNIKA  
Diego Banković

## **5. INTERNA REVIZIJA**

Obzirom na strateški plan i godišnji plan unutarnje revizije izrađivala sam revizije po zadanom planu.

U siječnju i veljači 2015. Izrađeni su zadani strateški i godišnji planovi te izvješća prema Pravilnicima Ministarstva financija. Započeta i završena je revizija prema godišnjem planu unutarnje revizije. Kao i inače na rpoladanju smo Državnom uredu za reviziju kroz godišnje revizije procesa koji oni obavljaju.

Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije dostavljeno je i Ministarstvu financija temeljem zakonskih odredbi.

Uz gore navedene poslove obavljala sam i druge dnevne tekuće poslove koji su dio opisa unutarnjeg revizora.

UNUTARNJI REVIZIOR:  
Aleksandra Andonovski



## 6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA

### 6.1 URED GRADA (opći poslovi)

#### Uvodno

U razdoblju od 1.1.2015. do 30.6.2015. prema Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga poslovi opće uprave obavljaju su se unutar Ureda Grada, u slijedećem djelokrugu:

savjetodavni i stručno-administrativni poslovi u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, unutarnje ustrojstvo gradske uprave, opći poslovi koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada, potpora poslovnim procesima Grada (informacijski i komunikacijski sustav Grada), upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave), zaštita podataka, zaštita na radu, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita i drugi srodni poslovi.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda u djelu općih poslova u promatranom razdoblju obavljalo je osam službenika i jedan namještenik, prema opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/14, 16/14, 21/14 i 4/15).

#### Izvršenje poslova

a) Ured je osigurao funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenje arhive, pošte i drugo).

U glavne uredske knjige upisan je slijedeći broj pismena (uz usporedbu sa promatranim razdobljem u 2014. godini):

UPISNIK PREDMETA	UKUPNO UPISANO		U RADU		AD ACTA	
	I-VI/2015	I-VI/2014	I-VI/2015	I-VI/2014	I-VI/2015	I-VI/2014
PROMATRANO RAZDOBLJE						
Neupravni	2.652	2.468	1.353	1.185	1.299	1.283
Upravni	20.885	8.458	18.584	7.059	2.301	1.399
<b>U k u p n o</b>	<b>23.537</b>	<b>10.296</b>	<b>19.937</b>	<b>8.244</b>	<b>3.600</b>	<b>2.682</b>

Bilježi se porast upisa u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, a navedeno poglavito stoga što su početkom godine izdana rješenja za razrez komunalne naknade.

Pisarnica je u prvom polugodištu 2015. g. izvršila otpremu pošte kako slijedi:

R.B.	Naziv pošiljke	Ukupno komada
1.	Obične pošiljke	17.574
2.	Preporučene (R)	785
3.	Preporučeno sa povratnicom (AR)	21.327
4.	Paketi	14

Ukupno je otpremljeno 39.700 pošiljaka i bilježi se porast broja upisa (otpreme pošte) u odnosu na promatrano razdoblje 2014. godine kada je ukupno otpremljeno 35.094 pošiljke (uz napomenu da je 2014. godine otpremljeno 8.471 komada preporučanih i preporučanih pošiljaka s povratnicom, a otpremljeno je 18.313 običnih pošiljaka i 8.300 letaka, što je onda naravno rezultiralo i manjim troškovima poštarine u 2014. godini).

Porast u otpremi je rezultat povećane otpreme rješenja za razrez komunalne naknade (11.276 komada), dok se ostale preporuke uz povratnicu odnose na rješenja iz područja poreza na tvrtku i vikend stanove (4.431) i ostalu tekuću poštu (5.620).

Na ime troškova otpreme pošte ukupno je Hrvatskim poštama u prvih šest mjeseci ove godine plaćeno 433.279,39 kuna (u istom razdoblju 2014. godine plaćeno je 234.240,15 kuna).

U knjigu računa upisano je ukupno 2.019 ulaznih računa (u promatranom razdoblju 2014. godine upisano je 1.992 ulazna računa).

Izdano je na uvid ukupno 327 arhiviranih predmeta (u promatranom razdoblju 2014. godine 137 arhiviranih predmeta), a dearhivirano ukupno 69 predmeta (u promatranom razdoblju 2014. godine 79 predmeta).

Ukupno je arhivirano 5.556 predmeta koji su otvoreni u razdoblju od 1.1.1994. godine do 31.12. 2014. godine.

Donijet je Plan prijma u službu za 2015. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 2/15) i Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2015. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 4/15) te objavljeni natječaji za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme

Objavljen je natječaj za prijam u službu vježbenika radi osposobljavanja za višeg referenta

Objavljen oglasi za prijam u službu na određeno vrijeme

Donijet je Plan stručnog osposobljavanja za rad za 2015. godinu te Prva Dopuna plana stručnog osposobljavanja za rad za 2015. godinu. Objavljena su dva [javna poziva za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa](#) (16. ožujka i 27. svibnja 2015.)

Izvršeni ostali kadrovski poslovi (rješenja o prijmu i rasporedu na radna mjesta za primljene djelatnike, evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, odsustvovanja - plaćeni dopusti, isplate pomoći, jubilarne nagrade, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, članovi obitelji, promjene, upitnici u svezi istraživanja slobodnih radnih mjesta, razna izvješća i podaci po zahtjevu nadležnih županijskih i državnih tijela i drugo).

U izvještajnom razdoblju održane su četiri sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga i četiri sjednice radnih tijela Gradskog vijeća. Za sjednice Gradskog vijeća pripremljen je popratni materijal uz prijedloge akata i dostavljen vijećnicima putem web portala. Prisustvovali smo na sjednicama u svojstvu zapisničara, pripremljeni su zapisnici i usvojeni akti (ukupno je usvojeno 53 akta – odluka, rješenja, zaključaka i dr.), izvršena objava na web stranici, priprema i dostava na objavu u Službenim novinama te obavljani i drugi stručni i administrativni poslovi za sjednice Gradskog vijeća i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.

U oblasti zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara:

- ažurirano je članstvo Stožera zaštite i spašavanja za Grad Umag (imenovanja i razrješenja),

- ažurirano je članstvo Zapovjedništva civilne zaštite na području Grada Umaga (imenovanja i razrješenja),

- pokrenut postupak usklađenja aktualnih i važećih Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite te Procjene ugroženosti kod nadležnih pravnih osoba, u smislu novih odredbi Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

(„Narodne novine“, broj 30/14), u cijelosti obavljen usvajanjem navedenih dokumenata od strane predstavničkog tijela grada,

- usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite (veljača 2015.),
- donijeta Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Umaga,
- aktivno učešće u provođenju inspekcijskog nadzora nadležnih državnih tijela (inspektorati iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja),
- u suradnji sa nadležnim županijskim uredom za zaštitu i spašavanje organizirano stručno osposobljavanje Stožera za zaštitu i spašavanje i dogovorena suradnja za 2015. godinu,
- održana proširena zajednička koordinacija svih Stožera zaštite i spašavanja s područja bivše Općine Buje glede aktivnosti za pripremu protupožarnih aktivnosti i zaštite od požara,
- uspješno provedena akcija stručnog osposobljavanja pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Umaga koje se osposobljavanje sastojalo od usvajanja teorijskog znanja i praktičnog rada na terenu,
- pripremanje dokumentacije i asistiranje kod redovnih godišnjih inspekcijskih nadzora iz domene zaštite i spašavanja te protupožarnih mjera,
- nakon obilaska javnih skloništa pokrenut postupak njihova saniranja i osposobljavanja radi privođenja svrsi putem nadležnih službi i Ureda Grada,
- praćenje financiranja Javne vatrogasne postrojbe Umag, raspolaganje sredstvima proračuna namijenjenih JVP Umag, Područne vatrogasne zajednice, Dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- raspoređivanje sredstava Proračuna i sredstava RH za decentralizirane funkcije Javne vatrogasne postrojbe Umag, na razini povremenih i redovnih izdataka koji se provode kroz lokalnu riznicu,
- u cijelosti dovršen postupak pristupanja izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove - Javne vatrogasne postrojbe Umag u skladu sa novim kriterijima temeljem popisa stanovništva i stanova u RH iz 2011. godine za sve osnivače JVP Umag,
- analiza međusobnih odnosa osnivača JVP Umag te pokrenut postupak za novi izračun decentraliziranih sredstava pri nadležnim državnim tijelima, te utvrđivanje kriterija za raspodjelu decentraliziranih sredstava putem gradskog vijeća,
- pruža se pomoć u djelu ustrojstvenih promjena i načinu rada JVP, imenovanja i razrješenja osoba u Javnoj vatrogasnoj postrojbi kao i radno pravnih postupaka u Javnoj vatrogasnoj postrojbi, administrativno tehnički poslovi u svezi kolektivnih pregovora u postupku donošenja novog kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag i drugo,
- redovna suradnja sa tijelima vatrogasne zajednice Istarske županije u skladu s odredbama posebnih sporazuma i zakonskim odredbama i pravno reguliranje tih odnosa,
- redovna aktivnost sa tijelima nadležnog županijskog ureda za zaštitu i spašavanje,
- uspostavljanje odnosa suradnje kroz sufinanciranje HGSS sa sjedištem u Puli,
- učešće u postupku nabave sredstava za potrebe zaštite i spašavanja i pravno zbrinjavanje tih sredstava.

Djelovanje političkih stranaka u predstavničkom tijelu:

- usklađeni i usvojeni kriteriji za financiranje redovne aktivnosti političkih stranaka u 2015. godini koje su ostvarile mandate u Gradskome vijeću, na godišnjoj razini sa izradom pripadajućih naloga za isplatu naknada u ovoj proračunskoj godini,
- praćenje i isplata sredstava za redovan rad političkim strankama prema njihovim međusobnim odnosima i pravnim osnovama,

- postupanje po nalogima tijela državne razine (Državno izborno povjerenstvo, Državna revizija i sl.) u smislu dostavljanja podataka i predlaganja donošenja određenih administrativnih mjera prema političkim strankama zbog nepostupanja ili nepoštivanja zakonskih odredbi,

Mjesna samouprava:

- provedeno usklađenje normativnih akata oko osnivanja i djelovanja Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga: Statutarna odluka i drugi odnoseći akti (odluka o raspisivanju izbora, o izboru izbornih tijela i slično ),

- u veljači i ožujku 2015. godine organizacijsko – tehnički provedeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Umaga.

- zakazane i održane sve konstituirajuće sjednice za svih dvanaest vijeća mjesnih odbora Grada Umaga

Zaštita prava nacionalnih manjina:

- obavljene sve pripreme za formiranje vijeća nacionalnih manjina na području Umaga i pripreme koje prethode izborima,

-obavljen cjelokupni postupak kandidiranja i izbora za članove vijeća nacionalnih manjina na području Grada Umaga (Bošnjaci, Slovenci, Srbi i Talijani) i izbor predstavnika albanske nacionalne manjine, u skladu s Ustavnim Zakonom i naputcima DIP RH.

U djelu integralnog informacijskog sustava rješavano je po zahtjevima upravnih tijela za izvanrednim održavanjem LC programa (izmjene i dorade u aplikacijama, ispravke, prijepisi i drugo), obuke za rad u LC aplikacijama, individualne obuke i konzultacije, instalacija novih verzije programa i drugo. Izvršena implementacija ispisnog sustava na fotokopirnih uređajima Konica Minolta (sustav SafeQ).

U djelu nabave u ovom izvještajnom razdoblju ističemo nabavu novih računala i računalne opreme te licenci, a izvršena je i nabava potrebnog uredskog namještaja.

Provedeni su postupci nabave benzina i dizel goriva, zaštitarskih usluga, usluga održavanja fotokopirnih uređaja, održavanja integralnog informacijskog sustava, poštanskih usluga, vode i aparata za vodu, usluge čišćenja, nabava vezana uz zdravstvene preglede djelatnika, objedinjena nabava usluga zaštite na radu i zaštite od požara kao i druge manje nabave.

Nakon ugovaranja javne nabave iz područja zaštite na radu izvršena su planirana i zakonom određena obavezna mjerenja i pregledi (naponi elektroinstalacije, mjerenja i pregled rasvjete, mikroklima, radnih mjesta i drugo).

Ekonomat je skrbio o tekućem održavanju postrojenja i voznog parka, tehničkim poslovima nabave potrošnog i drugog materijala, manjim popravcima, back up-u podataka na serveru, tehničkoj podršci u pripremi i održavanju sjednica, sastanaka, vjenčanja, manifestacija i drugo, tehničkoj obradi prijavljenih štetnih događaja, pri čemu su svi postavljeni zadaci uspješno realizirani.

U prvom polugodištu tekuće godine, sredstava namijenjena održavanju pretežito su utrošena na održavanje telekomunikacijske instalacije, obvezne servisne radove i kontrole dimnjaka kotlovnice te određene vodoinstalaterske radove (izmjene bojlera i radovi u sanitarijama.

Inventurna komisija u kojoj su radili viši stručni suradnik za opće poslove i ekonom uspješno je i kvalitetno završila popis imovine – inventuru. Viši stručni suradnik za opće poslove učestvovao je kao član povjerenstva za uvođenje u posjed zakupljenog ili prodanog poljoprivrednog zemljišta u nizu postupaka uvođenja u posjed zemljišta u vlasništvu RH za postupke koji se provode prema pravilima starog Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Ostvarena je suradnja sa unutarnjim revizorom, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom uprave, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Državnim zavodom za statistiku, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,

Općinskim sudom u Bujama, Hrvatskim državnim arhivom, Istarskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na području Istre i šire, Županijskim izbornim povjerenstvom, PP Umag, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, medijima, Udrugom gradova, političkim strankama, ustanovama i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima.

## **Odjeljak za imovinsko – pravne poslove -**

### **Djelokrug rada**

U sastavu Ureda Grada djeluje Odjeljak za imovinsko pravne poslove, koji obavlja sljedeće poslove: planira, organizira, koordinira i vodi imovinsko-pravne postupke te rješava imovinsko-pravne predmete vezane uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično, vodi projekt upravljanja imovinom Grada Umaga u dijelu koji se odnosi na nekretnine te obavlja sve ostale poslove u svezi nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, poslove naplate potraživanja s osnove zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, naplate potraživanja s osnove najamnine za stanove u vlasništvu Grada Umaga, izdavanje brisovnih očitovanja, osnivanje prava služnosti, potvrde i provedbe parcelacijskih elaborata, formiranje građevinskih parcela, prijave potraživanja u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjelovanje u istim, te sve ostale poslove koji se odnose na nepokretnu i pokretnu imovinu Grada Umaga, kao i druge pravne poslove, pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga, izdaje očitovanja i pravna mišljenja u svezi postavljenih zahtjeva drugih upravnih odjela, a koji se odnose na postupke legalizacije objekata, rješenja o izvedenom stanju, utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina i dr., te obavlja sve ostale pravne poslove iz svojeg djelokruga.

U Odjeljku poslove i radne zadatke obavlja ukupno 6 (šest) službenika, od toga 5 (pet) službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, s napomenom da je 1 (jedna) službenica trenutno trajno odsutna (na porodiljnom dopustu), dok je 1 (jedna) službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Osim navedenih, poslove iz djelokruga Odjeljka obavlja i 1 (jedna) polaznica programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Pojedine predmete i poslove iz nadležnosti Odjeljka obavlja u svom djelokrugu i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda Grada, Odjeljka za imovinsko-pravne poslove u promatranom razdoblju obavljali su službenici prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, i to:

1. Voditelj odjeljka
2. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove
3. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (2 izvršitelja na neodređeno vrijeme)

Osim navedenih, poslove iz nadležnosti Odjeljka obavljali su i:

1. Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga
2. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (1 izvršitelj na određeno vrijeme)
3. Polaznica Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

## Popis predmeta po vrstama

U promatranom razdoblju (od. 01.01.2015. godine - 30.06.2015.godine), službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove zaprimili su u rješavanje ukupno **420 predmeta**, i to prema osnovnoj klasifikaciji, odnosno prema vrstama kako slijedi:

RED. Br.	VRSTA PREDMETA / NAZIV	BROJ PREDMETA
1.	JAVNI NATJEČAJI – prodaja nekretnina	3
2.	JAVNI NATJEČAJI – zakup poslovnih prostora	1
3.	JAVNI NATJEČAJI – zakup građevinskog zemljišta	1
4.	KUPNJA NEKRETNINA	37
5.	ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA	30
6.	ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	18
7.	LEGALIZACIJE OBJEKATA (izdavanja očitovanja)	30
8.	UPRAVLJANJE STAMBENIM OBJEKTIMA (imenovanje prinudne uprave)	1
9.	OTPLATA STANOVA KUPLJENIH TEMELJEM STAN. PRAVA / BRISOVNA OČITOVANJA	23
10.	OSNIVANJE SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA	31
11.	PARCELACIJSKI ELABORATI (očitovanja, izvješća o međama, okućnice i dr.)	49
12.	NAPLATA POTRAŽIVANJA / OVRHE (zakup p.p., najam stanova, porez na kuće za odmor i dr.)	62
13.	SUDSKI POSTUPCI (parnični postupci, izvanparnični postupci, z.k.postupci, stečajni postupci, predstečajni postupci i dr.)	25
14.	OSTALO / RAZNO / IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI	109
15.	<b>Ukupno predmeta:</b>	<b>420</b>

Navodi se da u gore službeni popis predmeta nisu ubrojani poslovi koji obuhvaćaju: -davanje očitovanja u svezi prijedloga za utvrđivanje zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina, pravni savjeti, upute, pojašnjenja i dr. poslovi, postavljeni povodom upita drugih upravnih odjela i stranaka, a u svezi kojih je poslova, svaki službenik, osim predmeta zaprimljenih kroz službeni upisnik, u prosjeku izdvojio 1/3 radnog vremena za rješavanje istih.

Od važnijih predmeta, projekata i poslova koji su izvršeni u promatranom razdoblju u Odjeljku za imovinsko-pravne poslove, posebno se izdvajaju sljedeći:

### Poslovi u svezi nekretnina i imovinsko-pravni predmeti:

#### 1. PLAN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA

U svrhu ekonomski svrhovitog, učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja nekretninama pokrenuta je izrada Plana raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada. Plan se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 76/13.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom. U upravljanju nekretninama Grad Umag postupka kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad i strategiju razvoja Grada te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

## **2. KUPNJA STANOVA U SVRHU STAMBENOG ZBRINJAVANJA OSOBA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA**

Temeljem prethodno provedenog postupka, Grad Umag kupio je 3 (tri) stana u svrhu stambenog zbrinjavanja osoba slabijeg imovinskog stanja, a koji su stanovi predani korisnicima na daljnje korištenje, te je na taj način omogućio stambeno zbrinjavanje za tri obitelji s područja Umaga, kojima su osigurani primjereni uvjeti življenja (Umag, Žrtava fašizma 9H, k.č.br. 2905/7 k.o. Umag).

## **3. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA I SANACIJA OBJEKTA IZGRADENOG NA K.Č.BR. 208 ZGR. K.O. LOVREČICA („Škola Babići“)**

Izrađen je Etažni elaborat za zgradu, čime su okončane sve predradnje koje prethode postupku izlaganja na prodaju predmetne nekretnine i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa stanarima kojima su stanovi u predmetnoj zgradi dodijeljeni na korištenje.

Slijedi provedba izrađenog Etažnog elaborata i priprema dokumentacije za daljnji postupak.

## **4. PRODAJA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA**

Krajem 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga utvrdilo je Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje. Popis je bio javno objavljen od 04. prosinca 2014. godine do 04. ožujka 2015. godine, u kojem je periodu zaprimljeno ukupno 8 (osam) zahtjeva za kupnju od strane zainteresiranih potencijalnih kupaca.

## **5. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA SUKLADNO PROSTORNOPLANSKOJ DOKUMENTACIJI**

Izvršen je popis nekretnina sa tabelarnim i grafičkim prikazima po naseljima, odnosno prema odrednicama prostornoplanske dokumentacije, a sukladno prethodno prikupljenim podacima, za one nekretnine u vlasništvu Grada Umaga u svezi kojih je moguće daljnje raspolaganje, kako slijedi (prema cjelinama / području / naselju):

- Komunela Umag – stambeno naselje
- Komunela – centralni sadržaji
- Moela / Joakim Rakovac
- Marketi
- Špinel
- Murine
- Seget
- Rožac
- Sveti Pelegrin
- Zambratija
- Bašanija

Popis predstavlja osnovnu bazu podataka koju je potrebno nadograditi potrebnim podacima, provjerama i ostalom dokumentacijom.

## **6. REGISTAR KUPOPRODAJNIH CIJENA I DRUGIH PODATAKA U SVEZI S RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA NA PODRUČJU GRADA UMAGA**

Sukladno odredbama Uredbe o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br. 74/14) i novog Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br.78/15), nastavljen je rad na prikupljanju i evidentiranju podataka u osnovanom Registru kupoprodajnih cijena i drugih podataka u svezi s raspolaganjem nekretninama na području Grada Umaga.

Vođenje opisanog registra obuhvaća prikupljanje i obradu podataka o kupoprodajnim cijenama i ugovorenim cijenama zakupa i/ili najma nekretnina, dostavljenim od strane javnih

bilježnika ili pribavljenim na drugi način, i to za one nekretnine koje se nalaze na području katastarskih općina koje teritorijalno pripadaju pod Grad Umag.

Od osnivanja spomenutog Registra, prikupljeni su i obrađeni podaci za ukupno **594 jedinica imovine**, i to:

**-za poslovne prostore: 37 jedinica imovine**

**-za stambene objekte: 375 jedinica imovine**

**-za zemljišta : 182 jedinica imovine**

Naznačeni podaci koji su prikupljeni i evidentirani u Registru koriste se za razmjenu podataka između upravnih odjela Grada Umaga, a u svrhu izvršenja promjena odgovarajućih podataka. Prikupljeni podaci iz Registra izdaju se, uz plaćanje naknade, ovlaštenim podnositeljima zahtjeva (ovlašteni sudski vještaci građ. ili polj. struke).

## **7. PROJEKT SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA - DONJI PICUDO**

Sukladno prethodno provedenom postupku, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 6. MAJ d.o.o. Umag, za komunalne usluge i Grad Umag zaključili su Ugovor i Dodatak Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada "Donji Picudo" za financiranje iz EU Kohezijskog Fonda, davanjem kapitalne pomoći, KLASA: 351-01/14-01/11, URBROJ: 563-02-2/236-15-25.

## **8. PLAN „MARKETI“ – UMAG**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **9. PROJEKT IZGRADNJE SREDNJE ŠKOLE – UMAG**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **10. PROJEKT IZGRADNJE PLANSKE PROMETNICE - UNGARIJA**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **11. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE - ŠPINEL**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **12. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – ZAMBRATIJA**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **13. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – SOŠIĆI**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **14. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNE INFRASTRUKTURE – FINIDA**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **15. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNE INFRASTRUKTURE – BUŠĆINA**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

## **16. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNE INFRASTRUKTURE – BRUTIJA**

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

**Posebno u svezi sudskih postupaka**



Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove te Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga radili su i zastupali Grad Umag u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i drugim upravnim tijelima.

U tu svrhu podnosili su tužbe, odgovore na tužbe, žalbe i druge podneske u parničnim, izvanparničnim, ovršnim i drugim postupcima, kao i u drugim postupcima koji se vode u drugim upravnim tijelima.

Također, valja ukazati na brojnost pokrenutih ovršnih postupaka od strane Grada Umaga usmjerenih naplati novčanih tražbina Grada, ponajprije po osnovi naplate javnih davanja (poreza na kuće za odmor).

Od strane Republike Hrvatske podneseno je nekoliko zahtjeva za mirno rješenje spora, a odnose se na pokušaj sporazumnog upisa prava vlasništva Republike Hrvatske na nekretninama aktualno uknjiženim na Grad Umag, koje da su nekretnine na dan 16. listopada 1990. godine navodno predstavljale šume ili šumsko zemljište koje je po sili zakona postalo njezino vlasništvo (državno vlasništvo). Budući takve zahtjeve, koji u suštinskom i tehničkom smislu predstavljaju zahtjeve za nenaplatan ugovorni prijenos prava vlasništva na Republiku, Grad Umag nije prihvatio, Republika Hrvatska započela je sa pokretanjem parničnih postupaka na utvrđenje svojega prava vlasništva pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Od ostalih sudskih postupaka bilježi se rješavanje u postupcima predstečajnih nagodbi, prijave i postupanje u stečajnim postupcima, sudjelovanje u postupcima povezivanja knjige položenih ugovora i glavne knjige, provođenje postupaka razvrgnuća suvlasničkih zajednica nekretnina i dr.

### **Pružanje pomoći drugim upravnim odjelima**

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga, u okviru svog poslovanja redovito pružaju pravnu pomoć drugim upravnim odjelima, po traženju daju savjete Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, očituju se na prijedloge odluka o izradi prostornih planova, rješenja o izvedenom stanju, prijedloge utvrđenja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina, vrše pregled dostavljenih ugovora i sporazuma, kao i sve ostale druge poslove iz svojeg djelokruga.

U promatranom razdoblju bilježi se najveći broj očitovanja u svezi rješenja o izvedenom stanju, odnosno legalizacije objekata te očitovanja u svezi utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina / zgrada.

Pročelnica  
Maja Galović, dipl.iur.

## **6.2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV**

### **I. Izgradnja i održavanje**

#### **Poslovi izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada Umaga**

##### **a) Javna nabava**

Od strane ovog dijela Odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće robe, radove i usluge:

- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2015
- Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga
- Izgradnja POŠ Petrovija

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane djelatnika ovog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o izvođenju radova ili obavljanju usluga.

##### **b) Javni natječaj**

Od strane odjela izvršena je provedba postupka javnog natječaja, sklapanja okvirnih sporazuma i sklapanja godišnjih ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga sa izvođačima radova i pružateljima komunalnih usluga u 2015. godini, a kojima su definirani uvjeti za izvođenje radova i pružanje komunalnih usluga na razdoblje od četiri godine (2015.-2018.). Ugovori su sklopljeni za obavljanje slijedećih komunalnih poslova:

- Redovno i interventno održavanje javne rasvjete, eko rasvjete, i održavanje EKI-a na području Grada Umaga 2015;
- Postavljanje, održavanje i demontaža Božićne dekorativne rasvjete 2015, proveden postupak javnog natječaja;
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga za 2015. godinu;
- Održavanje vertikalne prometne signalizacije na području Grada Umaga za 2015. godinu;
- Veterinarsko – higijeničarske usluge na području Grada Umaga tijekom 2015. godine;
- Poslovi preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Grada Umaga tijekom 2015. godine;
- Sanacija obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2015;

##### **c) Izgradnja i rekonstrukcije prometnica**

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CPK d.d. Kopar a za radove na uređenju prometnica na području Grada Umaga II (KLASA: 406-01/14-01/34, URBROJ: 2105/05-02-14-33 od 19. studenoga 2014. godine) izvedeni su radovi na uređenju nogostupa u Ulici J. Rakovca i uređenju Umaške ulice u naselju Zambratija. Vrijednost izvedenih radova iznosi **607.913,58 kn** (uključen PDV). Vrijednost izvedenih radova u periodu od 01.01.2015. do 30.06.2015. iznosi **477.265,27 kn** (uključen PDV);

#### **d) Izrada dokumentacije**

Sukladno odredbama ugovora o izradi projektne dokumentacije prometne infrastrukture na području Grada Umaga, Klasa: 406-01/14-01/29, Ur.broj: 2105/05-02-14-59 od 17. rujna 2014. g. sklopljenog sa gospodarskim subjektom VIA ING d.o.o., sa sjedištem u Puli u tijeku je izrada slijedeće projektne dokumentacije:

- Umag - Nova obala - proširenje parkirališta;
- Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija;
- Zambratija - Planska prometnica 189;
- Dolinci - formiranje prometnice u naselju;
- Rožac - formiranje planske prometnice.

Sukladno odredbama ugovora o izradi projektne dokumentacije prometne infrastrukture na području Grada Umaga, Klasa: 406-01/14-01/39, Ur.broj: 2105/05-02-15-60 od 26. siječnja 2015. g. sklopljenog sa gospodarskim subjektom DORA INŽENJERING d.o.o., sa sjedištem u Splitu u tijeku je izrada slijedeće projektne dokumentacije:

- Valica - formiranje prometnice u naselju;
- Murine - formiranje prometnica u naselju;
- Sv. Ivan - formiranje prometnica u naselju;
- Bašanija – formiranje planske prometnice u naselju;
- Donji Picudo – formiranje prometnice u naselju
- Petrovija –nogostup do naselja Brij

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je slijedeća projektna dokumentacija te elaborati istražnih ispitivanja te ostala inženjerska dokumentacija i stručne podloge za izradu projektne dokumentacije:

- projektna dokumentacija pojačanog održavanja Kvarnerske ulice u naselju Vilanija. Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 31.125,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta PONTIFEX d.o.o. Pula.

- glavni projekt sa troškovnicima za izgradnju prometnica u naselju Špinel. Vrijednost izvršenih usluga iznosi 74.750,00 kn (uključen PDV). Izvršitelj gospodarski subjekt GEOPROJEKT d.d., Opatija.

- geodetski projekt dijela Kolodvorske ulice ( dionica rotor “Školska” – rotor “Kopar”). Vrijednost naručenih usluga iznosi 50.000,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta CONSTRUCTA GEO d.o.o., Umag. U periodu od 01.01.2015. do 30.06.2015. realiziran je iznos od 4.750,00 kn (uključen PDV);

- idejni i glavni projekt sa troškovnicima i tender dokumentacijom prometnih površina i oborinske odvodnje Kolodvorske ulice , Umag. Vrijednost izvršenih usluga iznosi 244.375,00 kn (uključen PDV) od strane gospodarskog subjekta VIA ING d.o.o., Pula. U periodu od 01.01.2015. do 30.06.2015. realiziran je iznos od 12.500,00 kn (uključen PDV);

- Izrada geodetskog projekta za potrebe projektiranja ceste D75 dionica Umag – Zambratija cca. 3,5 km. Vrijednost naručenih usluga iznosi 148.750,00 kn (uključen PDV); Izrada predmetne dokumentacije u tijeku od strane gospodarskog subjekta GEODETSKI URED MATAIJA d.o.o..

- projektna dokumentacija zaštite dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda. Vrijednost naručenih usluga iznosi 40.000,00 kn (uključen PDV); – projektant Fluming d.o.o. Rijeka; Izrada predmetne dokumentacije u tijeku.

- izradu projektne dokumentacije nogostupa u ulici J. Rakovca i parkirališta na Šetalištu V. Gortana. Vrijednost naručenih usluga iznosi 85.000,00 kn (uključen PDV) – projektant PONTIFEX d.o.o., Pula; Izrada predmetne dokumentacije je u tijeku. U periodu od 01.01.2016. do 30.06.2015. realiziran je iznos od 51.062,50 kn (uključen PDV);
- projektna dokumentacija komunalne infrastrukture Komunela - Centralni sadržaji, Umag (idejni projekt prometnica, oborinske odvodnje, JR i EKI instalacija te geodetski projekt). Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 201.750,00 kn (uključen PDV) a usluge izvršava gospodarski subjekt GIN Company d.o.o., Zadar. Izrada predmetne dokumentacije je u tijeku. U periodu od 01.01.2016. do 30.06.2015. realiziran je iznos od 51.062,50 kn (uključen PDV);
- projektna dokumentacija parkirališta vrtića Komunela. Vrijednost izvršenih usluga iznosi 74.375,00 kn (uključen PDV) od strane gospodarskog subjekta VIA ING d.o.o., Pula.
- idejni i glavni projekt reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i odlagališta internog otpada te elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja predmetnog zahvata na okoliš a sve na lokaciji Valdemat. Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 97.500,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb. U periodu od 01.01.2016. do 30.06.2015. realiziran je iznos od 52.500,00 kn (uključen PDV);
- Izrada prometnih elaborata privremenog režima prometovanja za vrijeme rekonstrukcije ulice D. Alighieria. Ukupna vrijednost naručenih i izvršenih usluga iznosi 11.250,00 kn (uključen PDV) – projektant PONTIFEX d.o.o. Pula.

Za potrebe projektiranja novog objekta područne osnovne škole s dječjim vrtićem u naselju Petrovija, naručena je slijedeća projektna dokumentacija:

- Plan izvođenja radova na izgradnji POŠ Petrovija, u iznosu od 2.800,00 kuna (bez PDV-a), izvršitelj usluge INSPEKT.PAZIN d.o.o.
  - Priprema projektne dokumentacije za prijavu na natječaj za sufinanciranje energetske obnove nestambenih zgrada, u iznosu od 8.075,00 kuna (bez PDV-a), izvršitelj usluge B&V inženjering d.o.o.
  - Naručeno je ispitivanje hidrantske mreže u naselju Petrovija, za potrebe buduće škole, u iznosu od 400,00 kuna (bez PDV-a), izvršitelj ELKRON d.o.o.
- Izrađen je i dostavljen geodetski projekt broj 385/2014, zajedničke oznake projekata broj 42/2014, za izgradnju zgrade područne osnovne škole s dječjim vrtićem na k.č. br. 104. zgr. k.o. Petrovija, te je isti ovjeren od strane nadležnog odjela za katastar.

Izrađeni su i dostavljeni svi glavni projekti:

- 1) Arhitektonsko-građevinski projekt: mapa 1, broj projekta: 42/2014, izrađen od strane B&V inženjering d.o.o., Umag, projektanti Svetislav Dušanić, dipl.ing.arh. i Valter Bubnić, dipl.ing.građ.;
- 2) Elektrotehnički projekt: mapa 2, broj projekta: E-155/2014, izrađen od strane INSTEL d.o.o., Poreč, projektant Edi Vladišković;
- 3) Projekt vatrodajavnog sustava: mapa 3, broj projekta: E-155/2014-V, izrađen od strane INSTEL d.o.o., Poreč, projektant Edi Vladišković;
- 4) Strojarski projekt: mapa 4, broj projekta: 2015-04, izrađen od strane PROEKO d.o.o., Poreč, projektant Nereo Ritoša;
- 5) Elaborat zaštite od požara: mapa 5, broj projekta: EZP 1414, izrađen od strane PROTECTION d.o.o., Umag, projektant Vladimir Kosić.

Temeljem izrađenih glavnih projekata ishodovane su izjave o suglasnosti vlasnika susjednih katastarskih čestica, te su dobivene potvrde na glavne projekte od strane mjerodavnih javnopravnih tijela.

Po prikupljanju sve potrebne dokumentacije, podnijen je zahtjev za ishođenje građevinske dozvole, dana 18. ožujka 2015. godine.

Dana 23. ožujka 2015. godine dobivena je građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/15-01/29, UR.BROJ: 2105/05-09/02-15-4, za izgradnju samostojeće odgojno obrazovne ustanove „Područna osnovna škola s dječjim vrtićem“ etažnosti P+1, 5. Skupine, na k.č. 104 zgr. k.o. Petrovija.

#### **e) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica**

Dana 24.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 340-03/14-01/26, URBROJ: 2105/05-02-15-32) i UGOVOR (KLASA: 340-03/14-01/26, URBROJ: 2105/05-02-15-33) o održavanju lokalnih i nerazvrstanih prometnica u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. na iznos od 1.613.229,44 kn (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2015. do zaključno sa danom 30. lipnja 2015. godine II. privremenom situacijom u vrijednosti od 303.625,74 kn odnosno 379.532,18 kn sa PDV-om.

Sukladno Ugovoru usluge nadzora i tehničkog savjetovanja za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga u 2015. obavlja UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o.. Vrijednost naručenih usluga iznosi 41.943,96 kn (uključen PDV);

Od ugovorenog iznosa usluge nadzora su realizirane i situirane od dana 01. siječnja 2015. do zaključno sa danom 30. lipnja 2015. godine u vrijednosti od 9.288,54 kn (11.610,68 kn PDV uključen).

#### **f) Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije**

Dana 25.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 340-03/14-01/25, URBROJ: 2105/05-02-15-33) i UGOVOR (KLASA: 340-03/14-01/25, URBROJ: 2105/05-02-15-34) o održavanju vertikalne prometne signalizacije u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. na iznos od 116.792,50 kn (iznos sa PDV-om).

Usluga uklanjanja i premještanja motornih vozila za potrebe održavanja horizontalne prometne signalizacije realizirana je u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn (PDV uključen) vrijednosti naručene usluge.

#### **g) Poslovi iz domene uređenja prometa**

Izrada prometnih elaborata izmjene i dopune prometne signalizacije i opreme u naselju Punta (ul. I. L. Ribara – izrada dopune), naselje Zambratija (ul. Crvena uvala – izrada dopune) i naselje Zakinji (usporenje prometa postavljanjem „ležećih policajaca“). Ukupna vrijednost naručenih usluga projektiranja iznosi 11.250,00 kn (uključen PDV) – projektant Via konzalting d.o.o. iz Novigrada.

Predmetna dokumentacija za ul. I. L. Ribara i naselje Zakinji (usporenje prometa postavljanjem „ležećih policajaca“) je dostavljena te je zatražena suglasnost nadležnih tijela.

Predmetna dokumentacija za ul. Crvena uvala (izrada dopune postojeće signalizacije) je u izradi.

Dostavljen je projekt regulacije prometa semaforima u ulici 154. brigade u Umagu te je zatražena suglasnost nadležnih tijela međutim nadležna tijela su naknadno zadržali izmjenu koja je u izradi.

Dostavljen prometni elaborat izmjene i dopune prometne signalizacije i opreme u naselju Zambratija (odmaralište „Moste“ – izrada dopune) sukladno narudžbenici od studenog

2014. Zatražena suglasnost nadležnih tijela koja je uspješno ishodovana te se pristupilo pokretanju postupka za uređenje prometa sukladno prometnom elaboratu.

Dostavljen prometni elaborat izmjene i dopune prometne signalizacije i opreme u naselju Moela (usporenje prometa postavljanjem „ležećih policajaca“ u ul. Pozioi) sukladno narudžbenici od studenog 2014. Zatražena suglasnost nadležnih tijela koja je uspješno ishodovana.

Pokrenut je postupak bagatelne nabave opreme za smirenje prometa tzv. ležećih policajaca za lokaciju Riva Zapad, Savudrija. Kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda tvrtke Gelax iz Plovanije u iznosu od 10.000,00 kn (uključen PDV) te je istoj dostavljena i narudžbenica.

Pokrenut je postupak bagatelne nabave opreme za smirenje prometa tzv. ležećih policajaca u naselju Bašanija, Istarska ulica. Obavljen je interni tehnički pregled izvedenih radova na postavi opreme za smirenje prometa u naselju Bašanija, Istarska ulica te o istom sastavljen zapisnik.

Rješavano 5 (pet) podnesaka vezanih za uređenje prometa na području Grada Umaga.

Izdane 2 (dvije) suglasnosti na privremenu regulaciju prometa na području Grada Umaga radi izgradnje ili rekonstrukcije komunalne infrastrukture.

Izdano 9 (devet) prethodnih suglasnosti vezano za obavljanje poslova izvanrednog prijevoza tereta na relaciji ACI marina Umag – Šetalište V. Gortana - Ulica Miroslava Krleže.

Izdano 3 (tri) očitovanja vezano na izdavanje potvrda o statusu nerazvrstane ceste za potrebe drugih Odjela Grada.

## **Javna rasvjeta i elektroenergetika**

### **a) Održavanje rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete**

Na temelju Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/14-01/238 URBROJ: 2105/05-02-15-33 od dana 27.03.2015 godine sklopljen je Ugovor KLASA: 363-02/14-01/238 URBROJ: 2105/05-02-15-34 o održavanju javne rasvjete za 2015. godinu sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 557.863,75 kn sa PDV-om. Situirano do 01.06.2015. ukupno 283.105,00 kn sa PDV-om.

U periodu od 1.1.2015 obavljani su slijedeći poslovi u okviru Ugovora:

- redovno održavanje prema kontroli te dojavama građana (zamjena žarulja, predspojne opreme, priključnica, fotočelija, čišćenje odsijača...)
- noćni obilazak i popis neispravne rasvjete
- zamjena oštećenog rasvjetnog tijela na šetnici prema osnovnoj školi
- zamjena oštećenog rasvjetnog tijela u Svjetioničarskoj ulici
- zamjena oštećenog rasvjetnog tijela u Radničkoj ulici u Komuneli
- zamjena oštećenih rasvjetnih tijela (2 komada) u naselju Špina
- dodane dvije nove lampe u Čepljanima
- dodan novi stup i lampa u Vilaniji
- dodana dva nova stupa i dvije lampe u Materadi uz D300
- dodana lampa na HEP-ov stup na križanju Cvjetne ul i ul. Pina Budicina
- položene su cijevi i FeZn traka uz postojeću instalaciju javne rasvjete od TS Punta 3 preko Istarske i Jadranske ulice do kratke ulice u dužini od 620m
- postavljen je novi kabel u cijevi i traka uzemljenja od OJR-a u ulici 1.Svibnja dužine 50m
- postavljena su dva nova stupa i lampe u naselju Rožac

- zamijenjena je stara rasvjeta sa novom LED rasvjetom u ulici Tribje

Prema ugovoru Klasa: 406-01/14-01/05, Urbroj: 2105/05-02-14-30, od 01. srpnja 2014.godine za izgradnju javne rasvjete izvedena je javna rasvjeta obilaznice Petrovija raskrižje Jeci. Postavljeno je deset novih stupova i rasvjetnih tijela čime je osvijetljeno raskrižje za naselje Jeci. Situirano 132.697,50 kn (sa PDV-om).

Prema istom ugovoru izvedena je javna rasvjeta u naselju Finida uz državnu cestu D300. Postavljeno je pet novih stupova i rasvjetnih tijela čime su osvijetljeni pješački prijelazi. Situirano 60.618,75 kuna (uključen PDV).

Provedena je javna nabava za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga za 2015. godinu. Sklopljen je Ugovora (KLASA: 406-01/15-01/26, URBROJ: 2105/05-02-15-35 od 17. lipnja 2015. godine) sa gospodarskim subjektom Brolex d.o.o. iz Buja za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na slijedećim lokacijama:

- JR Umag centar – Ul.E.Miloša
- JR Nova obala
- JR Borozija
- JR Murine 4.ulica
- JR Galići
- JR Fratrici
- JR Šaini
- JR Sv.Ivan
- JR Vižintini
- JR Vardica
- JR Sv.Vid
- JR Vilanija – Kamenolomska ul.
- JR Vilanija – Jadranska ul.
- JR Murine – 1. ulica

Vrijednost ugovorenih radova iznosi 996.670,20 kn (uključen PDV);

#### Nadzor i konzalting

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za radove redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete, EKO-rasvjete, održavanja EKI-a, održavanje razvodnih ormarića, dekorativne rasvjete na području Grada Umaga u 2015. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 30.739,31 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2015. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 37.376,29 kn sa PDV-om.

#### **b) Projektiranje javne rasvjete**

Bagatelnom nabavom za uslugu izrade tehničkih rješenja za potrebe izgradnje i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2015. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 33.562,60 kn sa PDV-om.

Izrađena su i predana slijedeća tehnička rješenja:

- Tehničko rješenje JR Nova obala
- Tehničko rješenje JR Borozija
- Tehničko rješenje JR Murine - 40 ulica

- Tehničko rješenje JR Galići
- Tehničko rješenje JR Šaini
- Tehničko rješenje JR Sv. Ivan
- Tehničko rješenje JR Vižintini
- Tehničko rješenje JR Vardica
- Tehničko rješenje JR Sv. Vid
- Tehničko rješenje JR Vilanija - Kamenolomska ulica
- Tehničko rješenje JR Vilanija - Jadranska ulica

Predana su tehnička rješenja.

Bagatelnom nabavom za izradu projektne dokumentacije elektroinstalacija izmještanja SN i NN kablova na križanju D300 i južnog kraka umaškog potoka odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 14.750,00 kn sa PDV-om. Predano je tehničko rješenje.

### **c) Opskrba električnom energijom**

Na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma KLASA: 406-01/12-01/07 URBROJ: 2105/05-06/19-12-31 od 15.05.2012. godine sklopljen je Ugovor o opskrbi električnom energijom za 2015/16. godinu sa tvrtkom RWE Energija.

Zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu 101 računa za utrošenu električnu energiju i mrežarinu u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga i javnoj rasvjeti.

Situirano od 01.01.2015. do 30.06.2015 za troškove električne energije javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih objekata iznos od 791.259,25 kn sa PDV-om tvrtki RWE energija d.o.o.

Situirano od 1.1 do 30.06.2015 za troškove mrežarine javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih objekata iznos od 445.609,95 kn sa PDV-om. tvrtki HEP-ODS

### **d) Priprema priključka za manifestacije**

Bagatelnom nabavom poslove pripreme i kabliranja za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2015. odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 126.531,25 kn sa PDV-om. Do 01.06.2013. godine izvršeno je kabliranje i priprema priključka za slijedeće manifestacije:

Maškare u Petroviji, Biciklistička utrka kroz Istru , Fešta u Sv. Pelegrinu - Pasquetta, Boletus – dani gljiva, Sajam sporta, 100 milja Istre, Sajam cvijeća, Prvenstvo hrvatske u Roštiljanju, ŠRD Umag-kup 6. Svibnja, Udruga Fobija – dernek, Passegiada istriana-zajednica Talijana.

### **e) Obnova i rekonstrukcija mjernih mjesta**

Bagatelnom nabavom poslove izmještanja ormara javne rasvjete izvan trafostanica HEP-a odabrana je tvrtka Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni iznos 61.848,87 kn sa PDV-om. Izmješteni su slijedeći ormari:

- OJR-a iz TS Bruštoloni
- OJR-a iz TS J.Rakovac 3
- OJR-a iz TS J.Rakovac ITU
- OJR-a iz TS J.Rakovac 2



Situiran iznos od 61.848,87 sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove dobave i ugradnje novih priključnih ormarića na Novoj obali za potrebe opskrbe štandova te za dobavu i ugradnju novog mjernog ormara javne rasvjete u Križinama odabrana je tvrtka Brolex d.o.o. iz Buja.

Postavljeno je četiri nova inox ormarića sa po šest priključnica.

U Križinama je sa stupa HEP-a izmješten ormar javne rasvjete.

Ugovoreni iznos 84.908,00 sa PDV-om. Situiran iznos od 84.908,00 sa PDV-om.

Za potrebe izgradnje javne rasvjete dokupljena je snaga na slijedećim mjernim mjestima:

- JR Vilanija – dokup od 3,3kW u iznosu od 5.568,75 kn (PDV uključen),
- JR Srbarica – dokup od 2,6kW u iznosu od 4.387,50 kn (PDV uključen),
- JR Murine – dokup od 2,04kW u iznosu od 3.442,50 kn (PDV uključen),
- JR Borozija – dokup od 3,6kw u iznosu od 6.075,00 kn (PDV uključen),
- Ul.Kroz Vrtove bb – dokup od 6,44kW u iznosu od 10.867,50 kn (PDV uključen)
- Kiosk tržnica (ex Glas istre) – novo mjerno mjesto, dokup snage 4,6kW
- Novo mjerno mjesto Villa Rita – zakupljeno 17,25kv iznos 29.109,38kn (PDV uključen)

#### **f) Sustav video nadzora grada Umaga**

Bagatelnom nabavom za dobavu i ugradnju opreme video nadzora (5 kamera) odabrana je tvrtka TRI-M d.o.o. iz Poreča. Kamere su predviđene za postavljanje na gradskom parku Humago.

Ugovoreni iznos 77.884,20 sa PDV-om. Oprema je isporučena i stavljena u funkciju

Za potrebe MUP-a i fizičkih osoba izvršeno je pregledavanje snimljenog materijala i po potrebi presnimavanje snimki.

#### **g) Izgradnja DTK**

Bagatelnom nabavom poslove izgradnje EKI u na Novoj obali odabrana je tvrtka Brolex d.o.o. iz Buja. Na Novoj obali postavljena je EKI u dužini od 190m sa jednim zdencom.

Bagatelnom nabavom poslove izgradnje EKI u naselju Murine, 12.Ulica odabrana je tvrtka Ceste d.o.o. iz Pule. U naselju Murine u 12. Ulici postavljena su tri zdenca i napravljeni priključci prema parcelama.

Ugovoreni iznos 22.765,00 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove izgradnje EKI u naselju Moela odabrana je tvrtka Roveria usluge d.o.o. iz Svetvinčenta . U naselju Moela postavljena je EKI u dužini 550m i šest zdenaca kroz ulice: Matije Gubec, Ruđera Boškovića, Pozioi i ulica Moela.

Ugovoreni iznos 39.965,00 kn sa PDV-om

Postavljena je nova EKI od POU-a do gradske tržnice duljine 50m sa dva zdenca.

#### **h) Hotspot Croatia**

Na temelju sklopljenog sporazuma o suradnji između IRTA-e d.o.o. Poreč, Istarske Županije i Grada Umaga dogovoreno je proširenje postojeće pristupne točke na gradskoj tržnici. Postavljena je dodatna antena za pojačanje signala i bolju pokrivenost tržnice. Poslove

bežične komunikacijske mreže izvodila je firma Tehnoline iz Barbana na temelju ugovora sa IRTA-om.  
Situiran iznos od 9.387,28 kn sa PDV-om.

#### **i) Samostojeće svjetleće vitrine**

Bagatelnom nabavom poslove dobave samostojećih svjetlećih vitrina odabrana je tvrtka Euromodul d.o.o. iz Rijeke. Isporučeno je šest vitrina.  
Ugovoreni iznos 63.784,07kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove montaže samostojećih svjetlećih vitrina odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Postavljeno je pet vitrina na slijedećim lokacijama:

- Trg Slobode - jedna
- Šetalište Vladimira Gortana – Nova obala – tri komada
- Okretište vlakića (Polinezija) - jedna

Ugovoreni iznos 10.375,94 sa PDV-om.

#### **j) Postavljanje LED oznake za parkiralište na Novoj obali**

Bagatelnom nabavom poslove dobave i montaže LED oznake za parkiralište na Novoj obali odabrana je tvrtka Ara Electronic d.o.o. iz Pule. Oprema je isporučena i montirana.  
Ugovoreni iznos 35.000,00 kn sa PDV-om .

#### **k) Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2015/16**

U postupku je sklapanje ugovora sa odabranim izvršiteljem usluga.

### **II. Opći komunalni poslovi**

#### **a) Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama**

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti odabran je izvođač za i građevinske i zemljane radove na zelenim i javnim površinama. Sklopljen je Ugovor (KLASA:363-02/15-01/128, UR.BROJ: 2105/05-02-15-27 od dana 30. lipnja 2015. za izvođenje građevinskih i zemljanih radova na zelenim i javnim površinama na području Grada Umaga u 2015. godini sa gospodarskim subjektom Edo Roža, vlasnik obrta. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 308.781,25 kn (uključen PDV).

#### **b) Popločenje pješačkih staza gradskog parka Humago**

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na popločenju pješačkih staza gradskog parka Humago, te je sklopljen Ugovor KLASA: 363-02/15-01/67, UR.BROJ: 2105/05-02-15-19 od 20. travnja 2015. godine, sa gospodarskim subjektom CONUS INŽENJERING d.o.o., Žrtava fašizma 1B, Umag. Naručena vrijednost radova ugovorena je na iznos od 269.005,00 kuna bez PDV-a.

Potpisan je zapisnik o uvođenju u posao dana 27. travnja 2015. godine., te su svi radovi izvršeni u ugovorenom roku dana 24. lipnja 2015. godine, o čemu je sastavljen zapisnik KLASA: 363-02/15-01/106, UR.BROJ: 2105/05-06/08-15-4.

### **c) Održavanje polivalentnih i dječjih igrališta**

Naručeni su radovi na održavanju dječjih igrala, radovi podrazumijevaju čišćenje, brušenje, impregnaciju i bojanje završnom bojom drvenih elemenata igrala gdje je to potrebno, nabavu i montažu dotrajalih dijelova igrala, učvršćivanje pojedinih dijelova, zamjena dotrajalih dasaka, zamjena antistres podloga te sav potreban rad da bi igrala bila kvalitetna i sigurna za korištenje. Radovi će se obaviti na sljedećim dječjim igralištima: Maslačak (dječji vrtić, Komunela), Giuseppina Martinuzzi (Komunela), Bambi (dječji vrtić, Komunela), Istarska ulica (kod zgrade POS-a), Ulica 43. Istarske divizije, Duga (dječji vrtić, Centar) Mali princ (dječji vrtić, Centar), Nova obala (Centar), Cvrčak (dječji vrtić, Moela), Pozioi (Moela), Matija Gupca (Moela), Novigradska ulica (Moela), Žrtava fašizma (Moela), Petar Pan (dječji vrtić, Moela), Joakina Rakovca (Moela), Potok, Babići, Bašanija (dječji vrtić Vjeverica), Finida, Juricani, Lovrečica, Murine 1 ulica, Petrovija, Đuba. Radove izvodi gospodarski subjekt Soboslikarski obrt MULTICOLOR, kojem je izdana narudžbenica u vrijednosti od 47.895,00 kn bez PDV-a, odnosno 59.868,75 kn s PDV-om

### **d) Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama**

Naručeno je i dobavljeno 750,00 m plutajuće zaštitne ograde za potrebe postavljanja zaštite na gradskim plažama, ista je naručena od gospodarskog subjekta PLUTOSINT Obrtnička radnja za izradu sintetičkog pluta kojemu je izdana narudžbenica u vrijednosti od 17.907,50,00 kn bez PDV-a, odnosno 22.384,38 kn s PDV-om.

Radove na postavljanju, održavanju i skidanju plutajuće zaštitne ograde naručeno je od gospodarskog subjekta BREŠČIĆ GRADNJA d.o.o. kojemu je izdana narudžbenica u vrijednosti od 33.400,00 kn bez PDV-a, odnosno 41.750,00 kn s PDV-om, te je ista postavljena na plažama Sv. Pelegrin, Moela; Stella Maris, Zambratija, Afrika.

### **e) Postavljanje kemijskih WC kabina**

Naručene su i prema potrebama se postavljaju kemijske WC kabine kroz ljetnu sezonu 2015 godine. Radove je izvršava gospodarski subjekt MAGRAD d.o.o.

### **f) Nabava i održavanje urbane opreme**

Proveden je postupak bagatelne nabave za nabavu urbane opreme (parkovne klupe za sjedenje, kantice za otpad i stalci za bicikle), te je zatražena ponuda od strane 8 (osam) gospodarskih subjekata. Sastavljen je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka IMP d.o.o. iz Umaga. Naručena vrijednost robe iznosi 50.375,00 kuna (PDV uključen) te je za istu izdana narudžbenica br. 2015-03-107 od lipnja 2015. Očekivani rok isporuke je kraj srpnja 2015.

Izrađeni su troškovnici i pripremljena dokumentacija za provedbu postupka bagatelne nabave za održavanje urbane opreme koja će biti realizirana po potrebi tijekom 2015.

### **g) Nabava vaterpolo igrališta**

Naručeno je opremanje vaterpolo igrališta koje će se postaviti na području MO PUNTA, radovi su povjereni gospodarskom subjektu IMP d.o.o., a vrijednost opreme je 23.810,00 kn bez PDV-a

### **h) Nabava javne urbane sanitarije**

Naručen je montažni sanitarni čvor u stilu istarske kućice za plažu Vila Rita, isti je naručen od Zadruga poduzetnika branitelja 154.

**i) Zaštita okoliša (eko – akcije, uređenje i održavanje zelenih površina, komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti, zaštita zelenila)**

Bagatelnom nabavom usluge zaštite zelenila na području Grada Umaga u 2015. godini dobila je tvrtka EKOSANITACIJA d.o.o. iz Zagreba te je istoj dostavljena narudžbenica od lipnja 2015. u vrijednosti od 69.500,00 kn sa PDV-om.

**j) Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti- DDD mjere**

Sukladno članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u svezi provođenja mjera deratizacije i dezinfekcije izrađeni su godišnji Programi mjera za provedbu obvezatne deratizacije kao posebne mjere u Gradu Umagu (KLASA:351-01/15-01/01, URBROJ:2105/05-02-15-6) i za provedbu obvezatne preventivne dezinfekcije u Gradu Umagu u 2015. godini (KLASA:351-01/15-01/01, URBROJ:2105/05-02-15-5).

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (KLASA: 351-02/14-01/14, URBROJ: 2105/05-01/01-15-29) od dana 12. ožujka 2015. sklopljen je Ugovor za komunalne poslove preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Sanitres d.o.o. iz Pule, sa ponudom u iznosu od 74.750,00 kn (iznos sa PDV-om).

Sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07 - 43/09), stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule. Od strane Zavoda zatražena je ponuda za usluge nadzora nad provođenjem DDD mjera te je ista i dostavljena. Vrijednost naručenih usluga nadzora je 5.662,50 kn (uključen PDV).

**k) Zdravstvena zaštita životinja- veterinarske usluge**

Dana 26. travnja 2015. sklopljen je UGOVOR za veterinarsko higijeničarske usluge na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Veterinarska stanica d.o.o. Rijeka-ambulanta Umag (KLASA: 322-01/14-01/02, URBROJ: 2105/05-02-15-34), na iznos od 38.938,00 Kn (iznos sa PDV-om).

Sukladno dostavljenoj ponudi VETERINARSKE AMBULANTE VET K&K d.o.o. iz Umaga za akcijski paket u vrijednosti od 3.895,00 kuna (uključen PDV) naručene su usluge kastracije i sterilizacije mačaka na području Grada Umaga te su iste realizirane u dogovoru sa udrugom „OAZA“ iz Umaga.

**l) Energetski certifikati za objekte u vlasništvu Grada Umaga**

Naručeno je i izrađeno 9 energetskih certifikata za objekte u vlasništvu Grada Umaga.

**m) Ostali poslovi**

- zaprimljeno 29 zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta građenja / cestovnih uvjeta u svrhu ishoda akata za gradnju od kojih je:
  - izdano 29 cestovnih uvjeta radi izdavanja akata za gradnju;
  - izdano 5 (pet) obavijesti vezano na zahtjev za izdavanje cestovnih uvjeta za potrebe izdavanja akata za gradnju;
  - izdano 1 (jedno) izjašnjenje za potrebe Upravnog odjela za izdavanje akata za gradnju;
- zaprimljeno 27 zahtjeva za izdavanje Potvrde glavnog projekta vezano na posebne uvjeta građenja / cestovni uvjeti u svrhu ishoda akata za gradnju od kojih je:
  - izdano 25 Potvrda radi izdavanja akata za gradnju;
  - zatražena su 2 (dva) usklađenja Glavnog projekta sa posebnim uvjetima građenja
  - izdano 7 (sedam) obavijesti vezano na zahtjev za izdavanje cestovnih uvjeta za potrebe izdavanja akata za gradnju;

- izdane 2 (dvije) suglasnosti na izgradnju građevine na udaljenosti manjoj od Prostornim planom predviđena 4 metra;
- Zaprmljeno 25 zahtjeva za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta radi provođenja komunalne infrastrukture;
- izdano 25 odobrenja za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- za potrebe rješavanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga (izračun naknade) obrađeno 18 zahtjeva od toga 4 obavijesti;
- za potrebe Ureda grada dostavljeno 25 očitovanja vezano na komunalnu infrastrukturu.
- Izdano 8 (osam) potvrda te 2 (dva) očitovanja vezano na status nerazvrstane prometnice za potrebe legalizacije građevine
- Izdane 2 potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza
- Uređivanje poslova vezano za izradu i provedbu parcelacijskih elaborata od strane Ureda Grada, a temeljem zahtjeva dostavljenih od strane Upravnog odjela za komunalni sustav. Do sada nije dostavljeno ni jedno očitovanje od strane Ureda Grada.
- Izvršena su 4 nova vodovodna priključka, 1 za potrebe navodnjavanja, a 1 za potrebe poslovnog prostora, 2 za potrebe sanitarnog čvora
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za približno 500 računa za pričuvu stambeno-poslovnog fonda grada, računi izdani od Upravitelja zgrada
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za 25 računa za vodnu naknadu izdane od Hrvatskih Voda
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za 50 računa za utrošenu vodu u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga, utrošena voda na zelenim površinama i utrošena voda na tuševima, računi izdani od strane Istarskog vodovoda
- Sređivanje dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje izmjene građevinske dozvole o promjeni imena investitora i izvršenju opsegu izvođenja radova od strane novo imenovanih investitora vezano za izvođenje radova na rekonstrukciju ulicu u sklopu povijene jezgra u Umagu (Svodna, Riječka, Epifanio, Kvarnerska, G. Mazzini, Svodna, Sv. Mihael, Ribarska, M. Bemba, Dante). Uz grad Umag u svojstvu investitora imenovani su sljedeći gospodarski subjekti: - 6. maj odvodnja; - Plinara d.o.o.; - Istarski vodovod);
- Sređivanje dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje izmjene građevinske dozvole o promjeni imena investitora vezano za izgradnju prometnica i komunalne infrastrukture za područje Ungarija Istok;
- Sređivanje dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje izmjene građevinske dozvole o promjeni imena investitora vezano za izgradnju komunalne infrastrukture na području industrijske zone Ungarija;
- Podnijeti zahtjeva za produženje važenja lokacijske dozvole: - prometnice unutar naselja Biribači; - prometnice unutar naselja Murine planskih oznaka C3, C6, C8, C9, C16.; - prometnica unutar mjesta Zambratija - Put Maslina;
- Podnošenje zahtjeva za izdavanje izmjene lokacijske dozvole: - izgradnja reciklažnog dvorišta Valdemat; - izgradnja odlagališta inertnog otpadnog građevinskog materijala - Valdemat;
- Sređivanje dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izmjenu lokacijske dozvole – izgradnja prometnica unutar zone Marketi;
- Podnošenje zahtjeva za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju parkirališta – Nova Obala i parkirališta – Šetalište V. Gortana;
- Podnošenje zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju parkirališta u naselju Komunela, lokaciju uz buduću zgradu dječjeg vrtića i jaslica;

- Ishođeni posebni uvjeti – mišljenje, te rješenje – prethodno odobrenje za izvedbu stolarskih radova na u sklopu gospodarske građevine u mjestu Seget, od strane Konzervatorskog odjela Pula, a za potrebe MO Seget;
- Ishođeni posebni uvjeti – mišljenje, te rješenje – prethodno odobrenje za vanjsko uređenje u prizemlju zgrade na Trgu Marije i Line br. 5, od strane Konzervatorskog odjela Pula, a za potrebe uređenja prostorija multimedijalnog centra.
- Podnijet zahtjev za ishođenje posebnih uvjeta – mišljenja od strane Konzervatorskog odjela vezano za planirane radove na osiguranju građevine na adresi. M. Bemba br. 9 u Umagu.
- Izrada akata prema Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja radi prenošenja nadležnosti za izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukcija državne prometnice D75 u dužini od 286,10 m , te za izdavanje lokacijske i građevinske dozvole za dionicu državne ceste D75 ukupne dužine od 3,3 km, a obuhvaća turističke zone Stella Maris i Katora i mjesto Zambratija.
- Rješavanje pitanja prava služnosti za kč. 5149/12 ko. Umag: - izrađen prijedlog Ugovora za sklapanje sa fizičkom osobom, a po izvršenom sklapanju ugovora sa Republikom Hrvatskom o osnivanju prava služnosti. Obzirom na utvrđene činjenice vezano za upisano vlasništvo na predmetnoj nekretnini od strane fizičke osobe predmet upućen Uredu Grada na daljnje rješavanje.
- Započeto rješavanje - prikupljanje potrebne dokumentacije vezano za osnivanje prava služnosti na nekretnini od Strane Grada Umaga na kč. 5190/1 ko. Umag u vlasništvu Republike Hrvatske
- Izrađen je prijedlog Odluke i Pravilnika: - Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području grada Umaga; - Pravilnik o modelima za sufinanciranje Programa sanacije i obnove pročelja i krovovišta građevina na području grada Umag;
- Pokrenut postupak sklapanja ugovora vezano za navodnjavanje zelenih površina formiranih uz DD Bašanija

## **Natječaji**

### **a) Pametno s energijom**

Grad Umag je 2014. god potpisao ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o zajedničkom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Sufinanciraju se sljedeće mjere energetske učinkovitosti: zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije, povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova, povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline, energetski pregled i energetski certifikat za objekte koji su sudjelovali u ovom natječaju.

Iznos od 1.250.000,00 kn isplaćuje se u omjeru 40%:10%, odnosno 1.000.000,00 kn isplaćuje FZOEU, a iznos od 250.000,00 kn isplaćuje Grad Umag.

Osnovne uvjete u Pravilniku za provedbu Javnog Natječaja kojeg raspisuje Grad Umag postavlja Fond, te Grad Umag može raspisati natječaj tek nakon suglasnosti Fonda na tekst Pravilnika i Javnog natječaja.

Kroz dva kruga natječaja pristiglo je 74 prijave na natječaj, nakon pregleda dokumentacije i obilaska stanja na terenu 42 prijave su odobrene za daljnju provedbu, te je od toga potpisano 34 Ugovora između Grada i korisnika.

Do 30. lipnja 2015. zaprimljeno je 18 zahtjeva za isplatu sredstava koji su obrađeni, te su isplaćena sredstva od strane Grada i prosljeđena na isplatu u Fond.

## **b) Suradujem s prirodom**

Grad Umag je potpisao ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o zajedničkom sufinanciranju Programa korištenja obnovljivih izvora energije.

Sufinanciraju se sljedeći sustavi obnovljivih izvora energije: sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje prostora; kotlovski sustavi na biomasu za centralno grijanje (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi); dizalice topline (zemlja-voda, voda-voda i zrak-voda) za pripremu potrošne tople vode, grijanje i hlađenje; fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije; vjetrogeneratori za proizvodnju električne energije.

Iznos od 1.250.000,00 kn isplaćuje se u omjeru 40%:10%, odnosno 1.000.000,00 kn isplaćuje FZOEU, a iznos od 250.000,00 kn isplaćuje Grad Umag.

Osnovne uvjete u Pravilniku za provedbu Javnog Natječaja kojeg raspisuje Grad Umag postavlja Fond, te Grad Umag može raspisati natječaj tek nakon suglasnosti Fonda na tekst Pravilnika i Javnog natječaja.

Kroz četiri kruga natječaja pristiglo je 55 prijava na natječaj, nakon pregleda dokumentacije i obilaska stanja na terenu 42 prijave su odobrene za daljnju provedbu, te je od toga potpisano 34 Ugovora između Grada i korisnika.

Do 30. lipnja 2015. zaprimljeno je 20 zahtjeva za isplatu sredstava koji su obrađeni, te su isplaćena sredstva od strane Grada i proslijeđena na isplatu u Fond.

## **c) Ministarstvo turizma**

Grad Umag se prijavio na natječaj Ministarstva turizma za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem programa Fonda za razvoj turizma u 2014. godini, na natječaj je prijavljena izrada projektne dokumentacije za Uređenje javne gradske plaže Villa Rita. Predviđena potrebna sredstva za izradu dokumentacije je 814.000,00 kn (bez PDV-a), a Odlukom Ministarstva turizma Gradu Umagu su dodijeljena sredstva u iznosu od 530.000,00 kn.

## **d) Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**

Grad Umag se prijavio na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za energetske obnovu nestambenih objekata. Prijavljena je izgradnja OŠ Petrovija, odnosno opravdani troškovi na izgradnji OŠ Petrovija, u iznosu od 1.927.988,75 kn, te su Odlukom Fonda Gradu Umagu dodijeljena sredstva u iznosu od 771.195,50 kn (40%).

Grad Umag se prijavio na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada – kanti i kontejnera. Iznos nabave je 497.076,00 kn (bez PDV-a), a Odlukom Fonda Gradu Umagu su dodijeljena sredstva u iznosu od 198.830,40 kn. Nabavu istih provodi komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o.

Grad Umag se prijavio na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu i masi. Iznos nabave je 658.424,00 kn (bez PDV-a), a Odlukom Fonda Gradu Umagu su dodijeljena sredstva u iznosu od 263.424,00 kn. Nabavu istih provodi komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o.

Grad Umag se prijavio na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave mobilnog reciklažnog dvorišta. Iznos nabave je 106.950,00 kn (bez PDV-a), a Odlukom Fonda Gradu Umagu su dodijeljena sredstva u iznosu od 42.780,00 kn. Nabavu istih provodi komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o.

U pripremi je izrada dokumentacije za podnošenje zahtjeva prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi ostvarivanja prava na neposredno sufinanciranje izgradnje građevine „Dječji vrtić i jaslice Komunela“.

### **III. Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga**

#### **a) Rekonstrukcija kuhinje OŠ „Marija i Lina“**

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na rekonstrukciji kuhinje Osnovne škole Marije i Line u Umagu, te je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji kuhinje u Osnovnoj školi Marije i Line u Umagu, KLASA: 363-02/15-01/133, UR.BROJ: 2105/05-02-15-15 od 23. lipnja 2015. godine, sa gospodarskim subjektom PRO GRAD INŽENJERING d.o.o.. Ugovorena vrijednost radova iznosi 451.920,20 kuna bez PDV-a.

Potpisan je zapisnik o uvođenju u posao dana 26. lipnja 2015. godine., KLASA: 363-02/15-01/177, URBOJ: 2105/05-06/08-15-2.

#### **b) Ugradnja opreme sustava hlađenja sportske dvorane OŠ „Marija i Lina“**

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na ugradnji opreme sustava hlađenja sportske dvorane Osnovne škole Marije i Line u Umagu, te je sklopljen Ugovor KLASA: 363-02/15-01/94, UR.BROJ: 2105/05-02-15-14 od 23. travnja 2015. godine, sa gospodarskim subjektom MARCON d.o.o., te Aneks Ugovora KLASA: 363-02/15-01/94, UR.BROJ: 2105/05-02-15-22 od 05. lipnja 2015. godine. Ugovorena vrijednost radova iznosi 246.985,00 kuna bez PDV-a.

Potpisan je zapisnik o uvođenju u posao dana 27. travnja 2015. godine., KLASA: 363-02/15-01/117, UR.BROJ: 2105/05-06/08-15-2.

#### **c) Dobava i nabava opreme sustava hlađenja sportske dvorane OŠ „Marija i Lina“**

Proveden je postupak bagatelne nabave za nabavu i dobavu opreme sustava hlađenja sportske dvorane Osnovne škole Marije i Line u Umagu, te je sklopljen Ugovor KLASA: 406-01/15-01/36, UR.BROJ: 2105/05-02-15-12 od 16. travnja 2015. godine, sa gospodarskim subjektom INTEL TRADE d.o.o. Ugovorena vrijednost nabave robe iznosi 167.400,00 kuna bez PDV-a.

Potpisan je zapisnik o preuzimanju opreme dana 25. svibnja 2015. godine., KLASA: 363-02/15-01/117, UR.BROJ: 2105/05-06/08-15-3.

#### **d) Tijekom proteklog vremenskog perioda izvedeni su slijedeći radovi i usluge:**

- Izvršeni su radovi rušenja i uklanjanja, te zemljani i betonski radovi unutar poslovnog prostora smještenog u prizemlju zgrade na Trgu Marije i Line br. 6, naručeni elektromonterski radovi nisu izvedeni iz razloga što se po etažnom elaboratu poslovnom prostoru pripaja još jedan prostor. Po okončanju tog pravnog posla nužno će se izvršiti reorganizacija do sada projektiranog prostora, te nastaviti sa radovima na uređenju prostora;

- Naručena je izrada i montaža novih ulaznih vrata za prostorije MO Seget;

- Naručena je dobava i montaža jarbola visine 6 m kao zamjena za uništeni jarbol u ul. E. Miloša u Umagu.

- Izvršena je nabava kamenog grla šterne

- Dobavljen je materijal za potrebe izoliranja kotlovnice za objekt G.Garibaldi 6

- Izvršeni su radovi na izmjeni sustava ventilacije G.Garibaldi 6

- Naručeni su radovi dopreme i ugradnje kamene šterne

- Zamijenjena je dotrajala stolarija na objektu kotlovnice G.Garibaldi 6

- Izvršeni su radovi sanacije dijela krova nad objektom u vlasništvu Grada Umaga na adresi Trgovačka 1B

- Dobavljeni su lokoti za potrebe osiguravanja demontažnih stupića na području grada



- Izvršena je dobava robe za potrebe uređenja prostorije upravne zgrade Trg slobode 7
- Naručeni su i izvršeni radovi spajanja poslovnog prostora na adresi D.Alighieri br. 3 na komunalnu infrastrukturu
- Naručeni su radovi popravka jarbola na trgu Marije i Line u Umagu
- Naručene su i dobavljene fiksne barijere za potrebe ograđivanja javnih površina na području grada Umaga
- Izvršeni su dodatni radovi na izmjeni sustava ventilacije G.Garibaldi 6
- Naručene su usluge stručnog nadzora i konzaltinga nad izvođenjem radova na ugradnji sustava hlađenja školske sportske dvorane u Umagu
- Izvršeni su zidarski i ličilački radovi na uređenju prostora kotlovnice G.Garibaldi 6
- Izrada i montaža podesta za pristup krovu sportske dvorane OŠ Marija i Lina
- Radovi ugradnje nosača oglasnih površina u naseljima Špina i Petrovija
- Izvršeni su radovi uklanjanja objekata na k.č.br. 2280/2 k.o. Umag, te u naselju Koreniki
- Izveden je priključak na vodovodnu mrežu na k.č.br. 7107/10 k.o. Umag
- Izvršena je izmjena dijela strojarskih instalacija na poslovnim prostorima G. Garibaldi 6a i 8
- Izvedeni su dodatni radovi na priključenju poslovnog prostora D.Alighieri 3 na komunalnu infrastrukturu
- Naručeni su radovi na sanaciji sanitarnog čvora u stambenom objektu u vlasništvu Grada Umaga, na adresi Babići 11
- Izvršeni su pripremni radovi za ugradnju sanitarnog čvora na plaži Villa Rite
- Naručena je izrada i ugradnja inox rukohvata na plaži u naselju Zambratija
- Dobavljen je riječni pijesak za potrebe održavanja odbojkaških igrališta
- Naručeni su bravarski radovi na ugradnji rukohvata na plaži u naselju Moela, te izrada i ugradnja rukohvata na plaži u naselju Sv. Pelegrin
- Izvršeni su popravci i ugradnja stupića za ograđivanje javnih površina na području grada
- Naručena je izvedba i ugradnja inox rukohvata za ulaz u more na plaži u naselju Sv. Ivan
- Naručena je sanacija dijela kamenog popločenja plaže u naselju Moela
- Geodetske usluge:
- Izrada geodetskih situacijskih podloga za potrebe izrade projektnih rješenja novo planiranog trga u sklopu ulice 1. Svibnja; - uređenja parkovnih površina uz šetnicu Nova obala
- Izrada parcelacijskog elaborata – formiranje građevinske čestice za potrebe izgradnje prometnice i pripadajuće komunalne infrastrukture na dionici od umaškog potoka do mjesta Špina – elaborat kompletiran te upućen na daljnju proceduru mjerodavnom tijelu državne uprave.

#### **IV. Ostale komunalne djelatnosti**

##### **a) Ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže**

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 2015.god., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda , KLASA: 363-02/15-01/13, URBROJ: 2105/05-02-12-2 od 22. siječnja 2015.g., prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2015.g.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za tekuću godinu iznosi 1.100.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2015.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, KLASA: 363-01/15-01/14, URBROJ: 2105/05-02-15-2 od 22. siječnja 2015.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Odštopavanje i pražnjenje septičkih jama; Tekuće održavanje oborinske kanalizacije.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 350.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2015.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ d.o.o. za komunalne usluge , KLASA: 363-01/15-01/15, URBROJ: 2105/05-02-15-2 od 22. siječnja 2015.g., prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Iznošenje i odvoz smeća u zgradama gradske uprave; Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Sakupljanje krupnog otpada; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 497.500,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom, sa izvršiteljem : ISTARSKI VODOVOD d.o.o., KLASA: 363-02/15-01/15, URBROJ: 2105/05-02-15-2 od 22. siječnja 2015.g., prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2015.g., koji obuhvaća širenje urbanih zona.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom za tekuću godinu iznosi 150.000,00 kuna.

#### **b) Obavljanje ostalih komunalnih usluga**

Sklopljen je Ugovor o pružanju komunalnih usluga u 2015.g., sa izvršiteljem : KOMUNELA d.o.o., KLASA: 363-02/15-01/11, URBROJ: 2105/05-02-15-2 od 22. siječnja 2015.g. , Aneks Ugovora KLASA: 363-02/15-01/11, URBROJ: 2105/05-02-14-9 od 15. lipnja 2015.g., prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije; Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta; Zimska služba; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina; Održavanje gradskih plaža; Održavanje groblja; Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada; Uređenje zelenih otoka

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 6.000.030,00 kuna.

### **V. Opći komunalni poslovi – odsjek za opće poslove**

#### **a) Komunalni doprinos**

U prvom polugodištu izdano je ukupno 397 rješenja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade u ukupnom iznosu od 7.882.062,15 kn te naplaćeno 1.874.200,80 kn.

Izdano je i 16 rješenja komunalnog doprinosa za nove građevine u iznosu od 792.880,74 kn od čega je naplaćeno 515.093,32 kn.

Ukupna naplata komunalnog doprinosa za prvo polugodište 2015. godine iznosi **5.136.011,57 kn** zajedno sa uplatama za izdana rješenja ranijih godina.

U periodu od 01.01.- 30.06.2015. zaprimljeno je ukupno 328 upravnih predmeta za obradu komunalnog doprinosa, a od toga je obrađeno 285.

Od upravnih predmeta iz prijašnjih godina obrađeno je 63 predmeta.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Dostavljeno je 7 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama s ukupnim iznosom duga od 339.679,73 kn (glavnica), 1 prijedlog za osiguranjem prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini u iznosu od 176.569,20 i 2 nastavne ovrhe u ukupnom iznosu od 93.581,43 kn.

Temeljem ovršnih prijedloga iz prethodnih godina koji su još u postupku naplaćeno je 33.116,66 kn.

#### **b) Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**

Temeljem čl. 25 st. 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) od 04.08.2012. Upravni odjel za komunalni sustav postao je nadležan za donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada preuzela je od Grada Umaga 200 predmeta za obradu. U prvom polugodištu 2015. Agencija nam je prosljedila 75 predmeta, a obradili smo 73 predmeta u iznosu od 134.238,11 kn. Naplaćeno je 127.174,94 kn od čega Gradu Umagu pripada 30%.

Izdano je 290 rješenja u predmetima koje smo zaprimili od Upravnog odjela za izdavanje akata u iznosu od 1.944.514,13 kn od čega je naplaćeno 720.700,81 kn. Od ukupne naplate Gradu Umagu pripada 50%.

#### **c) Komunalna naknada**

Sa datumom 01.01.2015. stupila je na snagu nova Odluka o komunalnoj naknadi (Službene novine GU 25/14) te su obveznicima komunalne naknade izdana nova rješenja. Do 30.06.2015. izdano je 11.708 rješenja u godišnjem iznosu od 17.156.619,42 kn. Obveza komunalne naknade utvrđena je za 1.917.111,55 m<sup>2</sup>, a od izdanih rješenja, za 7 obveznika izvršen je obračun po ukupnom prihodu u iznosu od 6.284.727,48 kn. U prvom polugodištu zaduženo je 8.380.775,09 kn, a naplaćeno **8.141.805,01 kn**.

Na izdana rješenja izjavljeno je 60 žalbi od kojih je 19 riješeno, a 41 žalba prosljeđena je drugostupanjskom tijelu na rješavanje.

Trenutno imamo ukupno 11.471 aktivnih objekata u evidenciji za obračun komunalne naknade, od toga 10.239 koje koriste fizičke osobe, a 1.232 objekta koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Od 01.01.2015. utvrđena je obveza za 15 novih objekata s godišnjim iznosom od 11.725,20 kn ukupne površine 1.894,22 m<sup>2</sup>.

Prilikom izdavanja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podaci iz projektne dokumentacije prosljeđuju se za provjeru obveznika komunalne naknade radi usklađenja baze podataka i eventualno izdavanje novih rješenja.

Od ove godine dostavljaju nam se ovjereni kupoprodajni ugovori pa se sve promjene vlasništva obrađuju u tekućoj godini. Zahtjevi za usklađenje financijskih kartica šalju se putem e-mail-a kako bi se smanjilo slanje internih dopisa putem pisarnice.

Prisilna naplata na računima

U prvom polugodištu 2015. godine pokrenut je 251 upravni postupak u ukupnom iznosu od 970.286,00 kn.

Po izdanim ovršnim rješenjima naplaćeno je ukupno 317.578,69 kn. Otpisano je 8.480,00 kn temeljem prigovora zastare.

Na izvršenju u FINI nalaze se 63 ovršna rješenja za iznos duga od 286.875,54 kn, a 23 predmeta prosljeđeno je na pokretanje ovrhe na nekretninama-pokretninama u iznosu od 147.478,00 kn.

Tijekom provedbe ovršnih postupaka, od strane ovršenika podneseno je 7 žalbi od čega je riješeno 6, a 1 je na rješavanju kod nadležnog drugostupanjskog tijela.

Po ovršnim rješenjima koja su na izvršenju od 2002. do 2014. godine, u prvom polugodištu 2015. godine naplaćeno je 199.012,00 kn, a otpisano 8.470,00 kn (otpisani iznos duga odnosi se na zastaru).

Ukupno riješena potraživanja po osnovi komunalne naknade:

- naplaćeno 516.590,69 kn - temeljem pokrenutih ovršnih postupaka u 2015. te prethodnih godina,
- otpisano 16.950,00 temeljem prigovora zastare.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Pokrenuto je 14 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama u ukupnom iznosu od 581.283,47 kn od čega je naplaćeno 8.462,73 kn i 11 ovršna prijedloga na pokretninama u ukupnom iznosu od 49.989,19 kn od čega je naplaćeno 6.280,73 kn.

Od utuženog ranijih godina, u prvom polugodištu 2015. naplaćeno je 101.999,98 kn.

#### **d) Spomenička renta**

Izdano je 145 rješenja za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 291.081,87 kn od čega Gradu pripada 60%. U tijeku je financijsko zaduženje po izvršnosti rješenja.

Ukupna naplata spomeničke rente do 30. lipnja iznosi 95.007,69 kn, a odnosi se na dugovanja iz ranijih godina.

#### **e) Koncesije**

Za sve koncesije vodi se Registar koncesija, kao evidencija svih korisnika koncesija po ugovorima i naknadama, sukladno Pravilniku o vođenju registra koncesija propisanog od strane Ministarstva financija RH.

Ugovori o koncesiji sklopljeni su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-94/13), Zakonu o koncesijama (NN br. 143/12) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji (SN GU br. 11/10).

**Dimnjačarske usluge**

Korisnik koncesije za dimnjačarske usluge na našem području je tvrtka MLD-USLUGE d.o.o. Đelekovec, Pavla Kvakana 35/A, MB 2339757, OIB 48278869268. Ugovor o koncesiji je zaključen 25.11.2013. na rok od 5 godina. Prema Ugovoru dužni su uplaćivati 121.101,00 kn godišnje do 31.07. tekuće godine. Odluka o dimnjačarskoj službi objavljena je u Službenim novinama Grada Umaga br. 10/12 i 5/13.

**Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila**

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova uklanjanja nepropisno parkiranih vozila na području Grada Umaga zaključen je dana 12.10.2011. godine sa koncesionarom Zadruga poduzetnika branitelja 154, OIB 41886040625, Umag, Zemljoradnička 10 na 5 godina, 20.200,00 kn godišnje s dospijećem 31.07.

**Prijevoz putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga**

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova prijevoza putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga zaključen je dana 10.07.2012. godine sa koncesionarom Zajednica ponuditelja Istraturist Umag d.d. Umag, Jadranska 66, OIB 22738374612 i Tamar d.o.o. Umag, Galići 47 D, OIB 69441824960 na 7 godina, 350.000,00 kn godišnje s dospijećem 31.07.

## Upravljanje pomorskim dobrom - koncesijska odobrenja

Donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2015. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 4/15) sa ishodenim potvrdama o njegovom usklađenju sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Odlukom Skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Umagu za davanje koncesije na pomorskom dobru od 16.12.2013. godine, na Grad Umag je prenesena ovlast davanja koncesija.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine izdalo je 16 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale i unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske. Naplaćeno: 213.200,00 kn.

## Autotaksi

Temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN RH 178/04-112/10) autotaksi prijevoz se obavlja na temelju dozvole, a ne postupkom koncesije.

Sukladno Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Umaga (SN GU 5/12) na temelju javnog poziva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza. Donesen je i Pravilnik o obliku, sadržaju i broju dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, visini naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola. U 2012. godini izdano je 17 dozvola po godišnjoj cijeni od 1.500,00 kn. Od toga 15 dozvola na 5 godina, 2 dozvole na 3 godine, a u 2014. godini izdane su još 3 dozvole na 5 godina.

Dospijeće plaćanja je 01.07. u tekućoj godini.

## f) Akti Grada Umaga

U prvom polugodištu 2015. godine doneseni su sljedeći akti Grada Umaga:

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora
- Zaključak o izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2014. godinu
- Odluka o davanju koncesije u svrhu posebne upotrebe-gradnje kanalizacijske mreže na k.č.br. 3616 i 3971 obje k.o. Umag
- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2015. godinu

## VI. Opći komunalni poslovi – komunalno i prometno redarstvo

Provedeno je 3 (tri) natječaja o davanju u zakup javnih površina, a sklopljeno je ukupno pedesetisedam (60) ugovora o zakupu javnih površina.

Obrađeni su svi podneseni zahtjevi za postavu štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Ukupno je obrađeno stopelest (188) neupravnih predmeta, u obradi je još sedam (3) neupravna predmeta.

### a) Prometno redarstvo:

U periodu od 01.01.-30.06.2015. poduzete su sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni)				Ukupno	Izdanih upozorenja o prekršaju
	Iznos:	300	500	700		
Siječanj	Izdano	11	11	5	27	129
	Plaćeno	3	0	0	3	
Veljača	Izdano	17	12	4	33	107
	Plaćeno	1	1	0	2	
Ožujak	Izdano	15	10	7	32	59
	Plaćeno	1	0	0	1	
Travanj	Izdano	41	20	7	68	87
	Plaćeno	0	0	0	0	
Svibanj	Izdano	32	21	10	65	78
	Plaćeno	3	0	0	3	
Lipanj	Izdano	123	73	24	220	142
	Plaćeno	9	3	1	13	
Ukupno:	Izdano	239	147	57	443	602
	Plaćeno	17	4	1	22	
Ukupno naplaćeno u 2015. godini			39.108,63 kn			

Za 260 obavijesti koje su izdane vozilima stranih registarskih oznaka nije plaćena kazna. U navedenom periodu za obavijesti izdane vozilima HR registarskih oznaka napravljeno je i poslano 13 obveznih prekršajnih naloga.

Okrivljenici su podnijeli 9 prigovora koji su svi dostavljeni Prekršajnom sudu u Umagu. 30 pravomoćnih i izvršnih obveznih prekršajnih naloga poslano je u poreznu upravu na prisilnu naplatu.

U prvom polugodištu 2015. Prekršajni sud Umag dostavio je 17 presuda po prigovorima okrivljenika i to:

- 5 presuda kojom se okrivljenik oslobađa optužbe
- 2 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima
- 2 presude kojom se okrivljeniku izriče opomena, a troškovi u korist suda
- 1 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena bez troškova
- 1 presuda kojom se okrivljeniku izriče kazna i troškovi za sud

- 2 presude kojom se okrivljeniku kazna ublažava s troškovima za grad
- 4 presude kojom se okrivljeniku izriče ublažena kazna s troškovima, sve za sud

## b) Komunalno redarstvo

U periodu od 01.01.-30.06.2015. poduzete su sljedeće aktivnosti:

- Redovni obilazak i kontrola uređenja naselja - ukupno obrađeno 95 predmeta.
- Redovni obilazak i kontrola uređenja javnih površina - ukupno obrađeno 76 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje neregistriranih i napuštenih vozila - 19 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje građevinskog i sličnog otpada 24 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje ostalih bespravno postavljenih predmeta (nadstrešnice, tende, stolovi, klupe i slično) - 27 predmeta.
- Prisilna izvršenja uklanjanja bespravno postavljenih predmeta, pokretnih stvari i metalne konstrukcije s tendom na javnu površinu – 4 predmeta.
- Uviđaji poradi komunalne naknade – 28 predmeta.
- Uviđaji i kontrole držanja pasa i mačaka, te prijava veterinarskoj ambulanti poradi saniranja uginule svinje, galeba, goluba, mačaka, pasa i dr. - 17 predmeta.
- Uklanjanje peradi po zabranjenom držanju – 1 predmet.
- Kontrola prekopa - 21 predmet.
- Kontrola i izmjera korištenih javnih površina (šandovi, kiosci, terase) - 78 predmeta.
- Prijave bespravne gradnje - 23 predmeta.
- Izvršeno i proslijeđeno na daljnje postupanje 34 uviđaja za Ured grada.
- Prijava sanitarnoj inspekciji – 1 predmet .
- Izvršeno je i proslijeđeno po prijavi građana za rasvjetna tijela u kvaru - 6 uviđaja.
- Uviđaji i kontrola korištenja pomorskog dobra – 11 predmeta.
- Uviđaji za upravni odjel za proračun i gospodarstvo (porez na kuću za odmor) – 6 predmeta.
- Uviđaji poradi bespravnog kampiranja za vrijeme turističke sezone – 9 predmeta.
- Kontrola ambulantne prodaje - 4 predmeta.
- Uviđaji obraslih, privatnih, građevinskih zemljišta - 8 predmeta.
- Prijava i kontrola raznih oštećenja ( šahtovi, kanali za odvodnju, ceste, rubnjaci, krovovi i dr.) – 16 predmeta.
- Kontrola i zaduženja reklamnih panoa i jumbo plakata – 14 predmeta.
- Uklanjanje reklamnih tabli – 12 predmeta.
- Uručenja raznoraznih pismena – 47 predmeta.
- Uklanjanje objekata na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga – 5 predmeta.
- Prijave i uviđaji uzurpacija Gradskog zemljišta – 13 predmeta.
- Uviđaji izlivanjevanja sabirnih (septičkih) jama – 11 predmeta.
- Kontrola i uviđaji zelenih površina, živica, raznih oštećenja stabala i dr. – 18 predmeta.
- Bespravno priključenje na kanalizacijski sustav – 1 predmet.

## **VII. Značajnije primjedbe i prijedlozi**

Povećan obim posla rezultirao je povećanim brojem zaposlenika U.O. za komunalni sustav te je sukladno istom potreba za službenim vozilom koje bi bilo na raspolaganju samo djelatnicima U.O. za komunalni sustav nužnost.

U cilju rješavanja povećanog obima poslova na izdavanju Rješenja o naknadi za legalizaciju i Rješenja o komunalnom doprinosu, u narednom periodu će biti potrebno dodatno zaposliti nove zaposlenike na poslovima legalizacije kako bi se izvršilo zadane ciljeve Ministarstva.

U idućem razdoblju i dalje će se posebnu pozornost posvetiti neevidentiranim prihodima Grada Umaga. Odjel će vršiti ažuriranje postojećih baza obveznika po raznim osnovama (komunalna naknada, korištenje javnih površina, komunalni doprinos, spomenička renta), te će se raditi na objedinjavanju svih podataka u jednu bazu. Postojeća se baza podataka ažurira i po pitanju točnosti podataka (OIB, nazivi i adrese obveznika, ažuriranje katastarskih čestica, prijenos obveza sa prednika na nasljednike idr.).

Dokumentacijom koja je u projektiranju ostvarit će se povećan obim poslova vezan za geodetske i imovinsko pravne poslove, te u nastavku angažiranost djelatnika odjela na pripremi tendera za javne nabave i natječaje. Veći broj projekata vezanih za prometnice rješavaju se dugogodišnji problemi po pojedinim naseljima.

Početak izgradnje POŠ Petrovija kreće novi ciklus izgradnje na području Grada. U narednom periodu započeti će se sa izgradnjom novog centralnog vrtića u Komuneli te rekonstrukcijama ulica Dante, Kolodvorska i u naselju Špinel što će stvoriti dodatni pritisak na djelatnike Odjela.

Povećan obim posla zahtijevat će reorganizaciju zaposlenika unutar Upravnog odjela za komunalni sustav, odnosno Grada.

**PROČELNIK**  
**Valdi Buršić, dipl.ing.stroj.**



## **6.3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA UMAGA**

### ***Ustrojstvo i nadležnost Odjela***

Odlukom o ustroju upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, u okviru kojega je bio ustrojen Odsjek društvenih djelatnosti prestao je s radom te je u ustrojen Upravni odjel za društvene djelatnosti koji broji četiri djelatnika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolsko obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, sport i rekreaciju, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрте akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), javne nabave za potrebe Odsjeka i pojedinih ustanova, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

### ***Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta***

Upravni odjel za društvene djelatnosti je u predmetnom razdoblju zaprimio ukupno 504 predmeta, a od kojih je riješeno njih 392, što je 78%. Također, u upravnom odjelu za društvene djelatnosti još uvijek su u radu predmeti prenešeni iz prethodnih godina, i to: dva predmeta iz 2012. godine, 55 predmeta iz 2013. godine te 70 predmeta iz 2014. godine. Većina spomenutih predmeta je riješena, međutim radi potrebe za izradom dodatnih evidencija, predmeti nisu odloženi u arhivu, što će biti učinjeno u drugoj polovici 2015. godine.

### ***Opis provedenih aktivnosti***

Aktivnosti i zadaci koji su provedeni u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba, zahtjeva građana, udruga i ustanova te planiranih proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim odredbama te odlukama i pravilnicima Grada Umaga, međutim tijekom prvih šest mjeseci ove godine, djelatnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti intenzivno su radili i na provođenju preustroja i reorganizacije sustava poslovanja ustanova Grada Umaga.

Pročelnik Upravnog odjela vodio je sve aktivnosti vezane za rad odjela i rad ustanova. U okviru svog posla sudjelovao je na redovitim koordinacijama Gradonačelnika te ravnateljima ustanova u vlasništvu Grada Umaga. Djelatnici Upravnog odjela društvenih djelatnosti obavljali su redovite poslove iz opisa svog radnog mjesta, a u periodu od 1. 1. do 30. 06. 2015. godine su koristili i dio godišnjeg odmora iz 2014. godine, odnosno 2015.

Aktivnosti odjela provedene su prema zacrtanom planu, a djelatnici Upravnog odjela su i dalje predmete rješavali u vrlo kratkom roku, u ovisnosti o složenosti zahtjeva.

Od značajnijih aktivnosti koje su provedene u okviru upravnog odjela treba istaknuti slijedeće aktivnosti:

- Izrada I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu i sve ustanove Grada Umaga, sa programima javnih potreba te prijedloga akata koji se odnose na financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, posebno Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Umag u 2015. godini i Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovinu oblasti osnovnog školstva za 2015. godinu.

– Pokrenuta je izrada strategija razvoja Grada Umaga u kojem postupku su djelatnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti sudjelovali u dijelu socijalne skrbi, zdravstva, kulture, sporta, odgoja i obrazovanja te civilnog društva za razdoblje do 2020. godine.

– Nastavljeno je provođenje aktivnosti na uvođenju HACCP sustava u osnovnoškolske ustanove Grada Umaga. Nakon što je tijekom 2014. godine HACCP sustav uveden u Talijansku osnovnu školu „Galileo Galilei“, tijekom 2015. godine su nastavljene aktivnosti na uvođenju HACCP sustava u Osnovnu školu Marije i Line Umag. Postupak će biti okončan u drugoj polovici 2015. godine.

– Sukladno zaključcima okruglog stola na temu “Sustav zdravstvene zaštite na Bujštini – problemi ili izazov?”, kojega je Grad Umag organizirao 27. srpnja 2013. godine, a na kojem su bili prisutni sve relevantne osobe iz nadležnog ministarstva, Istarske Županije, Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, Gradova i Općina Bujštine te vodeći zdravstveni djelatnici s područja Istarske županije, Grad Umag je nastavio aktivnosti na poboljšanju sustava zdravstvene zaštite na području Bujštine, odnosno Umaga. Nakon održanog sastanka sa predstavnicima Županije kao osnivača Istarskih domova zdravlja i Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Istarske županije, Grad Umag je rebalansom proračuna osigurao 500.000 kn za sufinanciranje radova na rekonstrukciji prostorija HMP-a u Umagu. Istarski domovi zdravlja proveli su natječaj za odabir projektanta, na kojem je izabran umaški projektant Lenko Matejčić iz poduzeća Lemex d.o.o.

– U okviru projekta podizanja razine zdravstvene zaštite građana Grada Umaga, a u suradnji s poduzećem Rozy step iz Zagreba i gospođom Adom Aleksić iz Novigrada, certificiranom limfnom terapeutkinjom, pokrenut je projekt pružanja besplatnih terapija limfne drenaže osobama oboljelima od limfedema kao posljedice operativnih zahvata u svrhu liječenja karcinoma. Usluge se pružaju u Domu za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboc” Umag, svakog ponedjeljka u periodu od 8 do 12 sati.

– Grad Umag je 9. veljače 2015. godine sa Vladom Republike Hrvatske potpisao Sporazum koji se odnosi na mjere za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima. Sukladno tom sporazumu Upravni odjel za društvene djelatnosti vodio je postupke otpisa dugova socijalno ugroženim građanima koji su udovoljavali kriterije iz Sporazuma. U periodu od siječnja do lipnja, zahtjev za otpis duga po ovom Sporazumu podnijelo je troje naših sugrađana. Dva zahtjeva su odobrena, dok je treći odbijen iz razloga što se osnov ovrhe odnosio na kupnju stana sa stanarskim pravom koji su bili izuzeti iz Sporazuma.

– Grad Umag i Udruga Pružam ti ruku iz Umaga su, u okviru projekta „Učeci i pomažuci rastemo zajedno“, kojega ta udruga provodi s ciljem razvoja sustava pomoći potrebitim pojedincima i jačanja kapaciteta civilnog sektora, organizirali radionicu o zakonitom poslovanju udruga s područja Grada Umaga, koja je održana u subotu, 14. veljače 2015. godine u Gradskoj vijećnici Grada Umaga. Kako je novi Zakon o udrugama stupio na snagu 1. 10. prošle godine, a novi Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija 1. 1. ove godine te činjenice da će Vlada uskoro donijeti i nove propise o financiranju udruga javnim novcem, cilj radionice bio je educirati predsjednice/ke udruga i osobe koje djeluju u udrugama kako bi sukladno novim propisima zakonski što točnije vodili svoje udruge i bili upoznati s značajnim promjenama koje novi Zakoni donose. Radionicu su vodili Vesna Lendić Kasalo, zamjenica ravnatelja Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, Božo Prelević, pravni stručnjak i autor niza članaka o poslovanju udruga te Igor Milinović. Kao gosti radionici prisustvovali su i voditeljica odjela za opću upravu Ureda državne uprave u Istri, Iva Vitasović i djelatnik tog odjela Valter Miling koji su

prisutnima pojasnili cjelokupnu proceduru vezanu za usklađenje akata udruga s novim zakonskim odredbama te odgovorili na sve nejasnoće u vezi s nadležnošću tog ureda.

– Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a objavljena je u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine, odnosno osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“. Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je, u čl. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno. U skladu s odredbama Uredbe, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Umaga je nakon sastanka čelnika Vladinog ureda za udruge sa predstavnicima svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Istarskoj županiji (održan je 26. ožujka 2015. godine) pripremio prijedlog Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Umaga. Nacrt Pravilnika bio je dva mjeseca izložen javnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, u periodu od 2. travnja do 3. lipnja 2015. godine. Nakon savjetovanja provest će se sektorske rasprave, a zatim će se prijedlog Pravilnika uputiti Gradonačelniku na usvajanje.

– U okviru obilježavanja manifestacije „Živjeti zdravo“, u subotu 18. 4., s početkom u 10 sati, u Umagu je, kao i u Puli, Pazinu, Labinu, Rovinju i Poreču bilo organizirano pješačenje pod nazivom „Hoditi i zdravi biti“. Tog dana se u Umagu održao niz manifestacija koje povezane jedna s drugom čine izuzetnu cjelinu koja ima za cilj upravo promociju zdravog načina življenja.

– Pokrenute su aktivnosti vezane za izradu projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade područnog vrtića i osnovne škole u naselju Murine te je pokrenut postupak izmjena prostornog plana, a sve temeljem projektnog zadatka izrađenog od strane Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Umaga.

– Pokrenute su aktivnosti za prikupljanje sredstava za nabavku kombi vozila za Centar za inkluziju i podršku u zajednici koji skrbe o korisnicima Dnevnog centra za inkluziju Buje.

– Pročelnik upravnog odjela sudjelovao je aktivno u pisanju projekata za osiguranje prehrane osnovnoškolskoj djeci čiji su roditelji slabijeg imovnog stanja, osiguranje namirnica, higijenskih potrepština, školskog pribora i opreme za tjelesni odgoj učenika čije su obitelji slabijeg imovnog stanja s područja Bujštine te u pisanju projekta namijenjenog podizanju kapaciteta Pučkog otvorenog učilišta “Ante Babić” Umag.

– Grad Umag je zajedno sa Istarskom Županijom sudjelovao u izradi projekta za pomoćnike u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju, kojega je iz sredstava Europskog socijalnog fonda (EU fond) raspisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Tijekom intenzivnih pregovora i razgovora oko najkvalitetnijeg modela prijave projekta na natječaj, dogovoreno je da će nositelj projekta biti Istarska Županija, a da će jedinice lokalne samouprave i škole s našeg područja biti partneri u provedbi projekta. Ukupni proračun projektnog prijedloga pod nazivom „MOZAIK-PoMOćnici u nastavi **ZA** Integraciju učeni**KA** u Istri“ je 4.945.458,80 HRK, zatraženi iznos bespovratnih sredstava je maksimalno dopuštenih 2.500.000,00 HRK, a sufinanciranje JLS-a Istre iznosi 2.445.458,80

HRK. Udio sufinanciranja od strane Grada Umaga je planiran na 138.576,10 kn, a ukupan benefit projekta za područje Grada Umaga je planiran na 238.700,00 kn.

– Upravni odjel za društvene djelatnosti dao je potporu udrugama Grada Umaga u usklađenju svojih akata sa Zakonom o udrugama i drugim propisima. Također, data je potpora osnivanju nove udruge *Communitas* koja je osnovana s ciljem pružanja psihosocijalne potpore građanima grada Umaga (*Savjetovalište*), u okviru koje će u narednoj godini svoje aktivnosti provoditi i dvije osobe koje su do sada neformalno činile umaško *Savjetovalište*.

Upravni odjel za društvene djelatnosti je osim aktivnosti koje su vezane za institucije Grada Umaga te direktan kontakt s građanima vodio i poslove vezane za *Savjet mladih*, *Povjerenstvo za ravnopravnost spolova* i *ljuska prava Grada Umaga* te *Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga*.

Opći programi socijalne skrbi obuhvaćaju niz aktivnosti koje provodi nadležni Upravni odjel Grada Umaga, a usmjereni su građanima slabijeg imovnog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojega osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz gradske Odluke o socijalnoj skrbi, građani grada Umaga mogu ostvariti sljedeća prava i oblike pomoći:

1. pravo na naknadu troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
  - pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
  - pravo na potporu za troškove školske užine
  - pravo na potporu za troškove ručka u programu produženog boravka u osnovnoškolskoj ustanovi,
  - pravo na potporu redovitim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
  - pravo na potporu redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
  - pravo na podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama,
5. pravo na smještaj u socijalni stan,
6. pravo na potporu za smještaj u *Domu za starije i nemoćne osobe Umag*,
7. pravo na smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi,
8. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
9. pravo na dnevni topli obrok,
10. pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima,
11. pravo na posebnu potporu sudionika narodnooslobodilačkog rata,
12. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba.

*Aktivnost: Pomoći kućanstvima – troškovi stanovanja;* planirana je u iznosu od 430.000,00 kn a realizirana je u iznosu od 147.951,55 kn ili 34,41%. Cijeli realizirani iznos se odnosi na sufinanciranje troškova stanovanja – režije. U prvom polugodištu 2015. godini pravo je koristilo 72 korisnika bilo samaca ili obitelji odnosno sveukupno 142 građana. Od toka 29 obitelji (od 2 do 7 članova) te 43 samaca. Najniža mjesečna naknada iznosila je 320 kuna za samca dok je najviša iznosila 1.152,00 kune za sedmeročlanu obitelj.

*Aktivnost: Novčane i druge potpore građanima;* planirana je u iznosu od 675.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 307.002,00 kn ili 45,48% . :

- Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima: Najmanja isplaćena pomoć iznosila je 400,00 kuna (za petero korisnika) dok je najveća isplaćena pomoć iznosila 5000,00 kuna (za jednog korisnika zbog zdravstvenih razloga). Najčešći razlozi traženja pomoći bili su: bolest (25 odobrenih pomoći), nedovoljna primanja za rješavanje osnovnih životnih potreba starijih osoba bilo samaca ili parova koji nisu korisnici ZMN ili STS (19 pomoć) te u 15 slučajeva pomoć je dodijeljena siromašnim obiteljima s malodobnom djecom. Ostali se slučajevi ne mogu staviti pod zajednički nazivnik no najčešće se radilo o obiteljima koji su se našli u financijskim problemima zbog nemogućnosti otplate stambenih (i inih) kredita, ovrhe, nenadanog smrtnog slučaja u obitelji i slično.

- Pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima: Potpora se isplaćuje tromjesečno a njen mjesečni ekvivalent je 350,00 kuna za one kojima su prihodi po članu niži od 800,00 kuna, 250,00 kuna za one s primanjima po članu do 1.100,00 kuna, 200,00 kuna za one s primanjima do 1.500 kuna te na kraju 100,00 kuna za one kojima primanja iznose od 1500,00 do 1.800,00 kuna. Visina isplate svedena na mjesečni nivo iznosi 16.500,00 kuna za trenutačno 82 korisnika.

- Pravo na novčanu potporu srednjoškolcima slabijeg imovnog statusa: Novčana pomoć iznosi 500,00 kuna mjesečno i isplaćuje se tijekom trajanja školske godine (10 mjeseci u godini). Potporu u školskoj godini 2014/2015. koristilo je ukupno 10 učenika srednje škole.

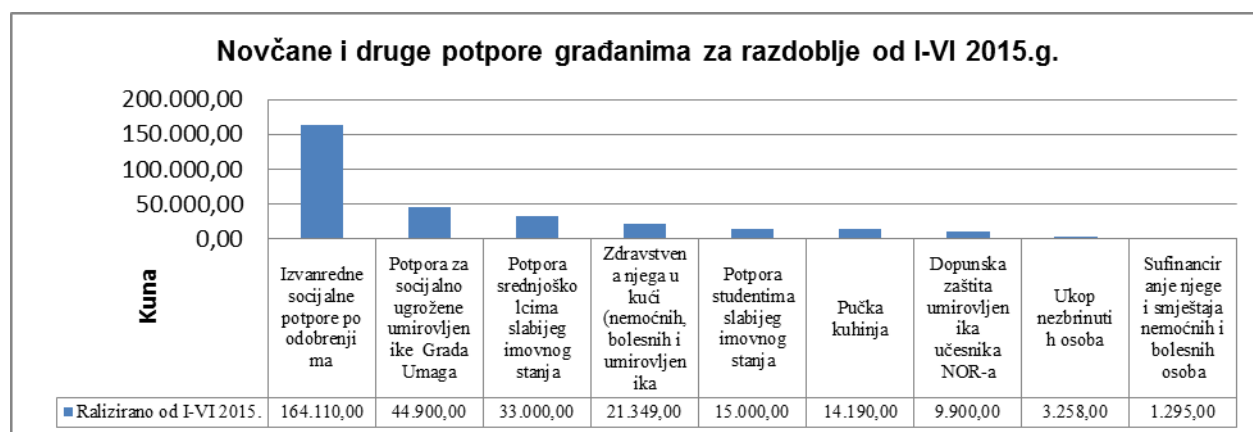
- Pučka kuhinja: Trenutačno takvu vrstu pomoći prima sedmero korisnika od kojih četvero konzumira hranu u Domu za starije i nemoćne u Umagu dok se trojici korisnika hrana dostavlja na kućnu adresu. Hranu priprema odnosno dostavlja Dom za starije i nemoćne Atilio Gambos u Umagu. Cijena obroka iznosi 15,00 kuna.

- Pravo na posebnu mjesečnu novčanu potporu sudionicima NOB-a te Domovinskog rata: Potpora iznosi 300,00 kuna mjesečno a isplaćuje se tromjesečno. Trenutačno navedeno pravo koristi 13 korisnika od toga 4 udovice učesnika NOR-a te 9 Hrvatskih branitelja.

- Ukop nezbrinutih osoba: Grad Umag plaća osnovne troškove pokopa na jednom od gradskih groblja onih osoba kojima pogreb ne plaća CZSS a korisnike nema tko pokopati odnosno obitelj pokojnika nema dovoljno sredstava za isto. U navedenom razdoblju Grad Umag platio je troškove pogreba za jednog svog sugrađanina.

- Sufinanciranje njege i smještaja nemoćnih i bolesnih osoba: U navedenom razdoblju Grad je financirao smještaj jednog korisnika u numaškom stacionaru dok se nisu stvorili uvjeti za smještaj osobe u Dom za starije i nemoćne u Novigradu.

U nastavku dajemo grafički prikaz gornjih podataka za razdoblje I-VI 2015.g.



*Aktivnost: Smještaj i liječenje u posebnim ustanovama;* planirana je u iznosu od 54.000,00 a realizirana u iznosu od 20.888,76 kn ili 38,68% (smještaj osoba u bolnici). Pravom se koristio jedan pacijent u Psihijatrijskoj bolnici Lopača.

*Aktivnost: Poticaj demografske obnove stanovništva;* planirana je u iznosu od 180.000,00 kn, a realizirano je 94.500,00 kn ili 52,5% (donacije u novcu za svako novorođeno dijete-ukupno za 63 djece)

*Aktivnost: Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama;* ova aktivnost planirana je u iznosu od 173.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 46.065,00 kn ili 26,63%. Sredstva su utrošena kako slijedi (iznosi su izraženi u kunama):

- Participacija za topli obrok učenicima OŠ Marije i Line (28 djece sveukupno, 7 od njih koristi i pravo na financiranje obroka tijekom produženog boravka u školi) 43.464,00
- Topli obrok učenika s posebnim potrebama OŠ Mate Balota, Buje i Milan Šorgo Oprtalj (pravo koristi dvoje učenika) 2.601,00
- Pravo na podmirenje troškova smještaja djece u predškolske ustanove u punom iznosu koristilo je 14 djece. Ti troškovi još nisu fakturirani Gradu te se točan iznos potrošenih sredstava u ovom trenutku ne može točno odrediti.

*Aktivnost: Rad s djecom i osobama s posebnim potrebama;* planirana je u iznosu od 443.000,00 kn, a realizirana je u iznosu od 163.512,78 kn ili 36,91%. Najviše, 75.000,00 kn, utrošeno je za prijevoz djece i mladeži u Centar za inkluziju, zatim 60.000,00 kn za sufinanciranje rada Centra za inkluziju. Udruzi pružam ti ruku isplaćen je iznos od 16.000,00 kn, za uslugu pratnje djece s posebnim potrebama 11.387,78 kn, a za prijevoz djece s posebnim potrebama 1.125,00 kn.

**PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA  
Slaviša Šmalc**

## 6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU

### UVOD

Dostavlja se Izvješće o radu za Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) za 01.01.2015. do 30.06.2015. godine, a povodom zahtjeva Ureda gradonačelnika elektronskom poštom od 19. srpnja 2015. godine.

### ORGANIZACIJA

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, rješenja o izvedenom stanju (legalizacije), rješenja o promjeni namjene i uporabe građevine i izdavanje drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Treba napomenuti da sa 01.01.2015. godine, Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju, dozvole je počeo izdavati jedinstvenim aktom za građenje „E-dozvole“. Sustav je implementiran na razini Republike Hrvatske i primjenjuje se u svim tijelima koji obavljaju poslove izdavanja akata za gradnju. U našem Upravnom odjelu, dozvolu na radu u „E-dozvolama“ od Ministarstva dobilo je troje djelatnika koji su prošli i adekvatnu obuku u Ministarstvu.

### RJEŠAVANJE PREDMETA

Stanje predmeta od 01.01.2015. do 30.06.2015.

R.broj	VRSTA AKTA		
		ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO
1.	lokacijska dozvola	7	15
2.	okućnice	45	32
3.	građevinska dozvola	54	23
4.	rješenje o uvjetima građ.	/	2
5.	uporabna dozvola	25	14
6.	rješenje o izvedenom stanju	/	426
7.	rješenje o prenamjeni	7	7
8.	rješenje za građenje	/	1
9.	razno-upravni	10	4
	<b>UKUPNO UP predmeti</b>	<b>148</b>	<b>524</b>
10.	potvrda glavnog projekta	/	/
11.	potvrda izvedenog stanja	/	/
12.	uvjerenje za uporabu	/	/
13.	uvjerenje o vremenu građ.	/	/
	<b>UKUPNO od 10 do 13</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
14.	prijava početka radova	26	24

15.	uvjerenje-status zemljišta	205	204
16.	potvrda parc.elaborata	22	20
17.	potvrda - etažiranje	15	10
18.	potvrda završnog izvješća	12	11
19.	nepravni - razno(lok.informacije, razne obavijesti	102	102
<b>UKUPNO od 14 do 19</b>		<b>382</b>	<b>371</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>530</b>	<b>895</b>

Pored rješavanja predmeta prima se i veliki broj stranaka.

### **RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU (LEGALIZACIJA)**

Dinamika rješavanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju propisana je Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12, 143/13). Do 31.prosinca 2013. nadležna upravna tijela trebala su riješiti 20% ukupno zaprimljenih zahtjeva, na dan 31.lipnja 2014. Trebalo je biti riješenih 35% a na dan 31.prosinca 2014. riješenih treba biti 50% zahtjeva, 30.lipnja 2015. treba biti riješeno 65% zahtjeva a do kraja 2015. trebalo bi riješiti sve zahtjeve.

Potrebo je napomenuti da je tijekom ožujka 2014. god. 200 zahtjeva za ozakonjenje preuzela Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ) na nadležno rješavanje.

Zbog velikog broja podnesenih zahtjeva za ozakonjenje bespravnih zgrada, ukupno ih je podneseno 3093 zahtjeva, tijekom 2014. god. povećan je i broj djelatnika koji rade na zahtjevima ozakonjenja, odnosno legalizacije, dok u 2015. godini na legalizaciji radi jedna djelatnica manje, jer je krajem 2014. godine sa njom potpisan Sporazumni raskid radnog odnosa.

Stanje riješenih predmeta (legalizacija)

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva na dan 31.12.2014.	Broj riješenih zahtjeva na dan 30.06.2015.	Broj pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2015.	% pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2015.
3093	1112	1538	1520	49,7%

**Pročelnik**  
**Davor Ravnić, dipl.ing.prom.**



## **6.5 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO**

### **IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO ZA 1. POLUGODIŠTE 2015. GODINE**

Sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavlja upravne, stručne, materijalno financijske i računovodstvene poslove iz područja financiranja javnih potreba, proračuna i računovodstva proračuna Grada Umaga, fiskalne, financijske i makroekonomske plansko analitičke poslove. Odjel izrađuje i izvršava financijske planove Upravnih odjela gradske uprave te svih proračunskih korisnika, proračunski nadzor, upravljanje proračunskim sredstvima, zaduženjem, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom pokretnom i financijskom imovinom. Provode se postupci razreza i naplate lokalnih poreza, ispostavljaju sve propisane akte te provode mjere potrebne za naplatu proračunskih prihoda. Na području gospodarstva obavljaju se poslovi u skladu sa kretanjima u gospodarstvu Grada, potrebama tržišta, poduzetnika i građana. Prate se i usmjeravaju aktivnosti iz djelokruga rada Odjela sve u skladu sa ovlastima i zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu, turističkim zajednicama, udruženjima. Odjel provodi aktivnosti te priprema dokumentaciju vezanu za projekte sufinancirane iz fondova Europske Unije.

#### **Organizacija odjela**

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela sistematizirano je i popunjeno četrnaest službeničkih radnih mjesta. Do svibnja 2015. jedna je osoba radila na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

U prvom polugodištu 2015. godine četrnaest djelatnika iskoristilo je 177 dana godišnjeg odmora. Broj dana bolovanja u promatranom periodu je 78 dana za pet djelatnika.

#### **Djelokrug rada financija**

U kontinuirane poslove, koji se obavljaju svakodnevno obuhvaćeni su poslovi: dnevno praćenje priliva i odljeva sredstava preko žiro računa putem izvoda poslovne banke i FINA-e, te knjiženja svih uplata i isplata, elektronsko bankarstvo, vođenje likvidature, dnevno knjiženje promjena u poslovnim knjigama, vođenje propisanih pomoćnih knjiga kao što su knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga evidencije putnih naloga, evidencija o isplaćenom dohotku po poreznom obvezniku, plaća zaposlenika, knjiga imovine Grada i sitnog inventara, knjige javnog duga te izdavanje potvrda i saldiranje kartica kupaca. Svakodnevno se izvršavaju sva potrebna knjiženja u računovodstvu proračuna. Mjesečnom dinamikom obavljali su se poslovi obračuna plaća, ugovora o djelu, drugog dohotka, stipendija i slično, sve s pripadajućim izvještavanjima na propisanim obrascima. Mjesečno se vrši fakturiranje zakupnine poslovnih prostora, stanova u vlasništvu Grada, zakupa javne površine te ostalih gradskih prihoda. Obavljaju se svi poslovi vezani za osiguranje imovine Grada, vođenja evidencija i naplate naknade štete. Sustavno su se tijekom godine evidentiraju novi obveznici, ažuriraju se evidencije te se vrši zaduživanje i razrez poreza.

Prema dinamici plaćanja prate se nenaplaćena potraživanja po svim vrstama prihoda, izrađuju se evidencije i analize za sve vrste prihoda te se konstantno provode postupci u svrhu naplate potraživanja. O stanju potraživanja izvještavani su mjesečno te prema zahtjevima i potrebama svi nadležni upravni odjeli. Mjesečno se izrađuje analiza prihoda po izvorima financiranja.

Poslovi obuhvaćeni prema dinamici dospijeca izvršeni su u zakonskim okvirima i planiranim rokovima.

### Proračun

Proračun kao temeljni akt koji omogućava financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju svi odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba, najznačajnije je područje poslova koje izvršava Odjel za financije. U skladu sa navedenim izrađeni su sljedeći zakonski propisani akti:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu
- I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu

### Financijski izvještaji

Financijski izvještaji u zakonom predviđenim rokovima dostavljeni su Financijskoj Agenciji, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.

- Kvartalni financijski izvještaj (X-XII mjesec 2014.)
- Kvartalni financijski izvještaj (I-III mjesec 2015.)
- Godišnji financijski izvještaj (I-XII mjesec 2014.)
- Konsolidirani financijski izvještaji za razinu 22 i 23

Za decentralizirane funkcije vatrogastva i osnovnog obrazovanja kvartalno i polugodišnje dostavljeni su:

- Izvještaji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Izvještaji Ministarstvu unutarnjih poslova - Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.
- Izvještaji o naplaćenim prihodima i obračunatim rashoda za Javne vatrogasne postrojbe i mjesečni izvještaji gradovima i općinama suosnivačima JVP-a.

Tromjesečno i polugodišnje MFIN, Odjelu za pripremu proračuna JLR(P)S dostavljeni su Izvješće o zaduženju i Izvještaj o vlasničkim udjelima/neto imovini.

Ostali mjesečni obračuni i izvještaji:

- Obračun potraživanja s osnova boravišne pristojbe po turističkim zajednicama.
- Obračun obveza prema osnovi prodaje stanova s stanarskim pravom.

Svakom financijskom izvještaju prethodi usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama (analitičkim evidencijama obveza, potraživanja, imovine) i ostalim evidencijama i izvještajima. Praćenje i kontrola Izvještaja o ostvarenju proračuna i usklađenje sa računima glavne knjige, pregled i ispravak neusklađenih pozicija i konto kartica te mjesečno usklađenje sa obrascima iz Državne Riznice. Knjiga javnog duga usklađuje se sa otplatama po dobivenim kreditima, danim jamstvima i suglasnostima sa danim jamstvima i korisnicima kredita. S obzirom da Upravni odjel vodi proračunsko računovodstvo za 15 subjekta: 11 ustanova u vlasništvu grada i korisnika proračuna Grada Umaga i 4 neprofitnih organizacije, za njih su se izrađivali svi potrebni pojedinačni financijski izvještaji koji su usklađeni i konsolidirani sa sistemom riznice Grada, a pravovremeno su proslijeđeni u sve zakonom propisane institucije. Metodologija izrade financijskih izvještaja odnosi se kao da se radi o jednom računovodstvenom subjektu, što prilikom procesa konsolidacije zahtjeva niz detaljnih kontrola izvještaja korisnika, usklađenja unutar grupnih transakcija i praćenje izvršavanja proračuna putem Lokalne riznice.

### Proračunsko računovodstvo i Lokalna riznica

U sustavu proračunskog računovodstva vrši se planiranje proračuna, programiranje, naplata i plaćanje odnosno izvršavanje, vode se knjige proračuna i proračunskih korisnika. Formira se i nadopunjuje računski plan u skladu s Računskim planom proračuna. Informativno i savjetodavno se provode aktivnosti i upućuju korisnici na ispravnost knjiženja u računovodstvu proračuna.

Tijekom razdoblja obrađeno je u redovnom i integralnom knjiženju računovodstva proračuna ukupno 1.621 naloga za knjiženje u kojima je obrađeno 41.558 stavke.

<b>Pregled po vrsti naloga za knjiženje</b>	<b>Broj naloga</b>	<b>Broj obrađenih stavaka</b>
izvoda ( redovnih, kolekcija uplata i ostalo)	333	25752
temeljnica	47	583
temeljnica korisnika	63	459
blagajna	5	15
putnih naloga	32	294
ugovora o djelu	26	222
naknade predstavničkim i izvršnim tijelima i povjerenstvima	31	286
plaća	20	1850
ulaznih računa	532	5368
izlaznih računa	153	318
knjižnih zapisa	325	979
početna i zaključna knjiženja stanja	6	3859
preknjižnja	48	1573

Svaka izmjena planova korisnika kao i ostvarenje proračuna za svakog korisnika prenosi se na web. Dnevno se prenose formirani izvodi podračuna za svakog korisnika. Preko lokalne riznice formirano je 507 naloga temeljem unesenih i odobrenih zahtjeva korisnika te obrađeno 15.783 stavaka preko integralnog knjiženja računovodstva proračuna za 10 proračunskih korisnika Grada Umaga i 4 vijeća manjina.

Pregled obrađenih dokumenata u Odjeljku za korisnike proračunskog računovodstva:

<b>Proračunski korisnici</b>	<b>Računi</b>	<b>Izvodi</b>	<b>Obračun plaća i dr. doh</b>	<b>Zahtjevi web riznica</b>	<b>Platni nalozi</b>	<b>Knjiženja</b>
POU Ante Babić	192	101	40	78	476	268
DVJ Duga	524	124	55	97	1080	310
TDV Vrtuljak	193	109	28	65	580	231
Muzej Grada	108	28	12	32	191	102
Gradska knjižnica	244	54	15	46	396	217
Ustanova za sport	354	46	13	60	360	207
Dom Atilio Gamboc	682	100	17	72	953	384
Ukupno	2297	562	180	450	436	1719

Odjeljak za proračunske korisnike vodi neprofitno računovodstvo za četiri ustanove koje se financiraju iz proračuna grada: Zajednica sportskih ustanova, Društvo naša djeca, Tenis klub Umag, Dobrovoljno vatrogasno društvo. Za navedene korisnike obrađeno je ukupno 219 dokumenata.

Tijekom izvještajnog razdoblja prati se stanje i realizacija po pozicijama, vrše se usklađenja, izrađuju se izvješća po izvorima financiranja kao i stanje i usklađenost bilance. Kroz kataloge glavne knjige informatički se svakodnevno vrši povezivanje i usklađivanje podataka referenata, pomoćnih knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća, i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava. Vode se analitičke i knjigovodstvene evidencije potraživanja i obaveza, kontroliraju temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu i vode se sve propisane računovodstvene knjige. Izrađuju se i dostavljaju nadležnim institucijama financijski izvještaji za promatrano razdoblje.

### Naplate (saldakonti) i obračuni

Referent za isplate-saldakonti u odjelu svakodnevno zaprima, kontrolira, knjiži i likvidira ulazne račune koji se uredno vode u Knjizi ulaznih računa. U periodu prvog polugodišta 2015. godine obrađeno je 1.893 ulaznih računa, zaprimljeno je i evidentirano 80 ugovora koji su usklađeni sa računima. Dnevno se obavljaju isplate po računima, mjesečno je izvršena isplata dotacija, učeničkih i studentskih stipendija, isplata umirovljenicima ukupno više od 300 plaćanja. Provedeno je i izrađeno 21 naloga za kompenzacije. Dnevno se kontrolira i prenosi naloge za plaćanje dobavljača Grada Umaga i korisnika po lokalnoj riznici putem obrade naloga u sustavu plaćanja IKB net-a. Odrađeno je ukupno 9.931 naloga. Izvodi se dnevno preuzimaju i usklađuju u aplikaciji saldakonti. Izrađuju se posebni izvodi u vezi odljeva i priliva iz inozemstva te se u skladu s navedenim dostavljaju izvještaji u HNB.

Izvršena je kontrola, obračun i isplata 189 putnih naloga za djelatnike Grada i 138 za djelatnike ustanova i korisnike.

Mjesečno se vrši obračun PDV-a koji se usklađuje sa evidencijom ulaznih i izlaznih računa te ostalim poreznim evidencijama.

U svrhu naplate vode se posebne knjige i analitičke evidencije potraživanja po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr. Svakodnevno se knjiže izvodi osnovnog žiro računa te prolaznih računa prihoda: spomeničke rente, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, koncesije na turističkom zemljištu i naknade od nezakonito izgrađenih zgrada ukupno 417 izvoda. Zatvaraju se uplate sa dospjelim obvezama i saldiraju kartice kupaca te se sve usklađuje sa financijskim knjigovodstvom.

U prvom polugodištu 2015. godine na temelju naknada fakturirano je i otpremljeno obveznicima ukupno 17.024 faktura i uplatnica:

- komunalna naknada (NKN) – 12.718 komada
- zakup poslovnog prostora (ZAK) – 663
- najam stana (INA) – 473
- otkup stanova sa stanarskim pravom (OPS) – 3.295
- gradske novčane kazne (GKN) – 121
- pristojbe za lokacijske i građevinske dozvole – 133
- ostali gradski prihodi – 218

- naknada za plakatiranje – 18

Zaduživani su ostali prihodi grada kao što su: povrati u proračun – naknada štete od osiguranja, sufinanciranje na temelju dostavljenih ugovora, ostale naknade utvrđene gradskom odlukom, naknade za koncesije, boravišna pristojba, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, ostali, te ostali gradski prihodi. Po Ugovorima o prodaji i zakupu poljoprivrednog zemljišta zaduženo je ukupno 2.607 stavka knjiženja.

Po dopisima Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Ureda grada, riješeno je ukupno 618 zahtjeva radi ispravka knjižnih zapisa, usklađivanja financijskih kartica kupaca za prihode komunalna naknada, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i temeljem pristiglih parničkih postupaka. Izvršene su provjere i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrole i evidentiranja te izračuni kamata ukupno 983 naloga.

Zaprimljeno je i evidentirano u očevidnik 22 zadužnice i 3 garancije te je po nalogu nadležnih upravnih tijela izvršen povrat ili naplata.

U odjelu se prikuplja i provodi unos podataka za obračun plaća i naknada, putem informacijskog sustava vrši se preuzimanje podataka od ustrojstvenih jedinica. U prvom polugodištu tekuće godine izvršeno je 126 obračuna i popratnih izvještaja te 33 JOPPD obrazaca vezano na isplatu plaće, drugog dohotka, ugovora o djelu, autorskih honorara, isplata članovima povjerenstva, i ostalih naknada. Mjesečno su dostavljani svi zakonom propisani obrasci nadležnim institucijama (Porezna Uprava, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, HZZO, HZMO) te izvještaji i potvrde za zaposlene.

#### Lokalni porezi i ostali prihodi

Vođenje baza podataka obveznika lokalnih poreza važan je segment iz djelokruga rada Upravnog odjela za financije jer se time osigurava naplata prihoda. U tu svrhu svakodnevno se prikupljaju, ažuriraju, evidentiraju i utvrđuju svi relevantni podaci poreznih obveznika, poreznih osnovica i obveza. Vodi se prvostupanjski postupak u donošenju rješenja za razrez lokalnih poreza: porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javne površine te porez na potrošnju koji se evidentira putem mjesečnih prijava poreznih obveznika.

Izdana rješenja u prvoj polovici 2015. godine specificirana su u nastavku:

- Porez na kuće za odmor - 3.187 rješenja
- Porez na tvrtku – 1.780 rješenja
- Porez na korištenje javne površine - 129 rješenja
- Zakup javne površine - 50 zaduženje
- Najam tržnice - 14 zaduženja
- Porez na potrošnju - 551 obrazaca

Kontinuirano se prate dospelja potraživanja po svim osnovama poreza i ostalih prihoda Grada. Radi postizanja učinkovite naplate prihoda provode se različiti postupci. Kontaktiraju se usmenim putem, telefonski pozivaju porezni obveznici radi podmirenja istih, šalju se pismene opomene i na kraju provode postupci prisilne naplate. U prvoj polovini ove godine pokrenuto je za 11 dužnika postupak ovrhe na novčanim sredstvima te je inicirano 13 postupaka ovrhe na nekretninama radi prisilne naplate dospjelih potraživanja s osnove lokalnih poreza. Rješavani su u žalbenom postupku u prvom stupnju, odnosno proslijeđena drugostupanjskom tijelu na nadležno rješavanje žalba poreznog obveznika izjavljena na Rješenje o utvrđivanju porezne obveze s osnova lokalnih poreza za 13 žalitelja. Temeljem zahtjeva poreznih obveznika, utvrđena je zastara prava za naplatu po osnovi poreznog duga zbog čega je donijeto 9 rješenja o zastari.

Na zahtjev građana, poreznih obveznika u periodu prvog polugodišta izdano je 244 uvjerenja o stanju duga/ nedugovanju tražitelja.

## **Gospodarstvo**

Temeljem zahtjeva korisnika, udruga, te različitih poslovnih subjekata izrađeno je 11 Odluka o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i produžetaka radnog vremena ugostiteljskih objekata prilikom održavanja manifestacija, koncerata, festivala, turnira i sl. Ovjeravaju se obrasci za prijavom ili promjenom radnog vremena (10 obrazaca) i izrađuju nacrti o uređenju radnog vremena za ugostiteljske objekte, izdana su odobrenja za obavljanje djelatnosti, suglasnosti za korištenje javnih površina, postavljanje montažnih objekata, štandova, kioska, obavljanje trgovine izvan prostorija i drugo (20 odobrenja). Aktivno se surađuje sa udrugama u poljoprivredi na području Grada Umaga (6 ugovora o sufinanciranju rada udruga i 5 sufinanciranja ekološke proizvodnje), te sa nadležnim ministarstvima i Uredima državne uprave.

Radi poticanja poduzetništva, u suradnji sa Upravnim odjelom za gospodarstvo Istarske Županije donesen je Program poticanja razvoja gospodarstva Grada Umaga u 2015. godini, te je sukladno navedenom imenovano Povjerenstvo razmatralo i rješavalo pristigle zahtjeve za dodjelu potpora i subvencija u gospodarstvu.

U suradnji s Agencijom za poljoprivredno zemljište u svezi rješavanja zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta, ukupno je pripremljeno i dostavljeno agenciji 15 zahtjeva s kompletnom dokumentacijom. Nadalje, temeljem potpisanih Ugovora za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta po natječaju iz 2011. godine, Povjerenstvo za uvođenje u posjed i utvrđivanje početne cijene prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, izvršilo je na terenu uvođenje u posjed i pripremlilo dokumentaciju za 57 zakupaca.

Sukladno Zakonu o državnim potporama Ministarstvu financija i Agenciji za tržišno natjecanje dostavljena su izvješća o dodijeljenim potporama male vrijednosti (2 tromjesečna izvješća, i polugodišnje izvješće).

## **EU Projekti**

Sukladno projektu *Adria.MOVE IT!* - IPA CBC Adriatic– Održivi oblici prometa u priobalnim gradovima u travnju 2015. godine izvršena je priprema dokumentacije i terenska provjera za reviziju projekta od strane nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

U prvom polugodištu 2015. godine u suradnji sa drugim Upravnim odjelima Grada i proračunskim korisnicima sudjelovalo se u izradi natječajne dokumentacije za natječaje Fonda za zaštitu okoliša u energetska učinkovitost (Osnovna škola i javna rasvjeta na području grada), Ministarstva gospodarstva za sufinanciranje dizalice topline, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za sufinanciranje javne rasvjete, Ministarstva socijalne politike i mladih za projekte iz područja borbe protiv siromaštva (osiguranje prehrane u školi te osiguranje odjeće, obuće i školskog pribora) te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za područje jačanja kapaciteta POU-a.

Pokrenut je postupak izrade strategije Grada Umaga za period od 2015-2020. godine te se prema utvrđenom planu i programu rada vršila priprema, prikupljanje i kontrola potrebne dokumentacije.

U lipnju je održana radionica i sastanak LAG-a za utvrđivanje daljnjih aktivnosti.

Sudjelovalo se na konferenciji vezanoj uz EU perspektivu 2014-2020., javnim savjetovanjima i informativnim radionicama. Prate se objavljeni natječaji, pripremaju sažeci i usmjeravaju se upravni odjeli vezano za djelokrug rada.

### **Ostale aktivnosti**

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Akcijskim planom za razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH kontinuirano se provode aktivnosti kako bi se elementi financijskog upravljanja i kontrole primjenjivali u svim procesima, organizacijskim jedinicama i na svim upravljačkim razinama.

U ožujku 2015. godine izvršena je priprema, kontrola i testiranje dokumentacije u svrhu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu i popunjavanja Upitnika za Grada Umag te svih proračunskih korisnika Grada Umaga.

Prema zahtjevima i potrebama Upravnih odjela, izrađena su mišljenja i financijske provjere Ugovora kojima se stvaraju obaveze na teret proračuna.

U sklopu popisa imovine na dan 31.12.2014. godine, usklađena je dokumentacija popisnih lista i poslovnih knjiga imovine Grada Umaga i svih ustanova u vlasništvu Grada: Knjige dugotrajne imovine i Knjige sitnog inventara, osnovnih sredstava. Izrađen je objedinjen Zapisnik sa svom popratnom dokumentacijom provedene inventure.

Vezano za poslove osiguranja imovine Grada, prema sklopljenim policama osiguranja kontinuirano su vođeni pojedinačni predmeti po nastalim štetnim događajima u svrhu naplate šteta te su u lipnju izvršene pripreme i troškovnici za sklapanje novih policica za 2015/2016. godinu.

PROČELNICA:  
Barbara Krištofić Brenčić

## **6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

### **UVOD**

Dostavlja se Izvješće o radu za Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša za prvo polugodište 2015. godine, a povodom zahtjeva Ureda gradonačelnika elektronskom poštom od 29. srpnja 2015. godine.

### **ORGANIZACIJA**

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga utvrđen je opis poslova koji se obavljaju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

„prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedba urbane komasacije, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, zaštita zraka i voda, zaštita kulturnih dobara, geodetski poslovi (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.“

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša sistematizirano je četiri službenička radna mjesta, od toga su dva popunjena. Jedna je osoba primljena na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od jedne godine.

### **IZRADA PROSTORNO – PLANSKIH DOKUMENATA**

#### **Sustavne Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga**

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2015. godine zaprimljeno je 27 zahtjeva građana i tvrtki kojima se traže izmjene važećeg Prostornog plana uređenja Grada Umaga, a od toga 21 zahtjev se odnosi na proširenje građevinskog područja. U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave.

#### **Urbanistički plan uređenja golf igrališta „Stancija Grande“**

Na osnovu Nacrta prijedloga Plana, dostavljenog 19. veljače 2015. godine, 26. veljače 2015. godine utvrđen je prijedlog Plana, te je održana javna rasprava od 12. ožujka do 10. travnja 2015. godine. Po okončanju javne rasprave, izrađeno je 6. svibnja 2015. godine Izvješće o javnoj raspravi. Na osnovu prihvaćenih primjedbi u Izvješću, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga Plana te su zatražena Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Po utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana, a prije upućivanja istog Gradskom vijeću Grada Umaga na donošenje, biti će potrebno ishoditi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije te suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

#### **Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga**

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja 10. veljače 2015. godine traži dopunu elaborata Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Umaga s:

- dopunom Odluke o izradi Plana,



- dodatnim zahtjevima, suglasnostima i mišljenjima sukladno odredbama članaka 90. i 101. Zakona,
- evidencijom postupka izrade i donošenja Plana te
- zaključkom o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana.

Po dopuni Odluke o izradi Plana te ishodu traženih dodatnih zahtjeva, suglasnosti i mišljenja, dobivena je 22. svibnja 2015. godine suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Prijedlog Odluke o donošenju Plana upućen je na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Gradsko vijeće je na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana. Ista je objavljena u Službenim novinama Grada Umaga broj 10/15 te stupila na snagu osmog dana od dana objave.

Sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju, nakon svake izmjene i dopune prostornog plana predstavničko tijelo koje je donijelo prostorni plan dužno je objaviti pročišćeni tekst u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu odluke o izmjenama i dopunama plana, te se pristupilo izradi Prijedloga pročišćenog teksta Odluke o donošenju Plana radi upućivanja Odboru za Statut, poslovnik i pravne poslove Gradskog vijeća Grada Umaga zbog pripreme i objave pročišćenog teksta.

### **Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija**

Na osnovu novozaprimljenih zahtjeva, analize izdanih rješenja o izvedenom stanju te zahtjeva Grada Umaga, održano je niz koordinacija s izrađivačem Plana u cilju izrade Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje ponovljene javne rasprave. Na osnovu izmijenjenog Nacrta prijedloga Plana za ponovljenu javnu raspravu dostavljenog 24. travnja 2015. godine, utvrđen je Prijedlog Plana te je održana ponovljena javna rasprava od 8. do 22. svibnja 2015. godine. Po okončanju ponovljene javne rasprave, izrađeno je 5. lipnja 2015. godine Izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi. Na osnovu primjedbi prihvaćenih u Izvješću, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga Plana te će biti zatražena Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Po utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana, a prije upućivanja istog Gradskom vijeću Grada Umaga na donošenje, biti će potrebno ishoditi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije te suglasnost župana Istarske županije odnosno Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

### **Urbanistički plan uređenja „Katoro - Stella Maris, istok“**

Po okončanju ponovne javne rasprave koja je održana od 19. do 30. prosinca 2014. godine, izrađeno je Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi. Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, ishoda su propisana mišljenja javnopravnih tijela, utvrđen je Konačni prijedlog Plana, ishoda je mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije te suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja 25. svibnja 2015. godine. Prijedlog Odluke o donošenju Plana upućen je na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 12. lipnja 2015. godine.

### **Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sportski centar Umag**

Sukladno zakonskoj proceduri, 17. veljače 2015. godine zatražena je od Ministarstva zaštite okoliša i prirode dostava zahtjeva za izradu Plana. Dana 3. travnja 2015. godine utvrđen je Prijedlog Plana za javnu raspravu koja je trajala od 27. travnja do 11. svibnja 2015. godine. Po okončanju javne rasprave, 26. svibnja 2015. godine izrađeno je Izvješće o javnoj raspravi. Na osnovu Izvješća o javnoj raspravi, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga Plana. Konačni prijedlog Plana biti će utvrđen po donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Umaga budući da se istim povećava maksimalno dozvoljena visina sportskih dvorana sa 15 na 20 metara. Isto će se ugraditi u Konačni prijedlog Plana. Po utvrđivanju

Konačnog prijedloga Plana, a prije upućivanja istog Gradskom vijeću Grada Umaga na donošenje, biti će potrebno ishoditi suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

#### **Urbanistički plan uređenja opskrbe zone Ungarija**

Na osnovu dostavljenog Nacrta prijedloga Plana od 5. ožujka 2015. godine, utvrđen je 16. ožujka 2015. godine Prijedlog Plana za javnu raspravu. Javna rasprava je trajala od 26. ožujka do 24. travnja 2015. godine. Po okončanju javne rasprave, izrađeno je Izvješće o javnoj raspravi. Na osnovu Izvješća o javnoj raspravi, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga Plana. Konačni prijedlog Plana je utvrđen 12. svibnja 2015. godine te upućen na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 12. lipnja 2015. godine.

#### **Detaljni plan uređenja Centar-Umag**

Na osnovu novozaprimljenih zahtjeva, analize izdanih rješenja o izvedenom stanju te zahtjeva Grada Umaga, održano je niz koordinacija s izrađivačem Plana u cilju izrade Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave. Na osnovu Nacrta prijedloga Plana za javnu raspravu dostavljenog 11. svibnja 2015. godine, utvrđen je Prijedlog Plana te je održana javna rasprava od 25. svibnja do 23. lipnja 2015. godine. Po okončanju javne rasprave, izraditi će se Izvješće o javnoj raspravi, zatim Nacrt konačnog prijedloga Plana, te zatražiti Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Po utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana, a prije upućivanja istog Gradskom vijeću Grada Umaga na donošenje, biti će potrebno ishoditi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije te suglasnost župana Istarske županije.

#### **Urbanistički plan uređenja Murine**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Urbanističkog plana uređenja Murine od 05. veljače 2015. godine, pokrenut je postupak izrade Plana.

Izrada Plana je objavljena te je o istom 10. veljače 2015. godine obaviješten Hrvatski zavod za prostorni razvoj. Zatim su zatraženi zahtjevi javnopravnih tijela potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju. Za potrebe izrade Plana, naručena je izrada katastarsko-geodetske podloge koja je izrađena i dostavljena Gradu Umagu. Na zahtjev Konzervatorskog odjela u Puli, zatražena je od strane Muzeja Grada Umaga usluga izrade arheološkog pregleda terena (rekognisciranje) područja obuhvata Plana. Elaborat je izrađen, usuglašen s Konzervatorskim odjelom te dostavljen Gradu Umagu. U izradi je Nacrt prijedloga Plana prikladan za javnu raspravu.

#### **Urbanistički plan uređenja Umag-Polesine**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Urbanističkog plana uređenja Umag-Polesine od 05. veljače 2015. godine, pokrenut je postupak izrade Plana.

Izrada Plana je objavljena te je o istom 10. veljače 2015. godine obaviješten Hrvatski zavod za prostorni razvoj. Zatim su zatraženi zahtjevi javnopravnih tijela potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju. Za potrebe izrade Plana, naručena je izrada katastarsko-geodetske podloge koja je izrađena i dostavljena Gradu Umagu. Na zahtjev Konzervatorskog odjela u Puli, zatražena je od strane Muzeja Grada Umaga usluga izrade arheološkog pregleda terena (rekognisciranje) područja obuhvata Plana. Elaborat je izrađen, usuglašen s Konzervatorskim odjelom te dostavljen Gradu Umagu. U izradi je Nacrt prijedloga Plana prikladan za javnu raspravu.

### **Izmjena i dopuna DPU-a industrijske zone Ungarija Umag**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag od 05. veljače 2015. godine, pokrenut je postupak izrade Plana.

Izrada Plana je objavljena te je o istom 10. veljače 2015. godine obaviješten Hrvatski zavod za prostorni razvoj. Zatim su zatraženi zahtjevi javnopravnih tijela potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju. U izradi je Nacrt prijedloga Plana prikladan za javnu raspravu.

### **Urbanistički plan uređenja Moj Mir – istok**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Urbanističkog plana uređenja Moj Mir - istok od 05. veljače 2015. godine, pokrenut je postupak izrade Plana. Izrada Plana je pokrenuta na inicijativu privatnog investitora koji sufinancira njegovu izradu. Sukladno Odluci o izradi Plana, s investitorom je sklopljen Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta unutar obuhvata Plana.

Izrada Plana je objavljena te je o istom 10. veljače 2015. godine obaviješten Hrvatski zavod za prostorni razvoj. Zatim su zatraženi zahtjevi javnopravnih tijela potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju. Za potrebe izrade Plana, od investitora je naručena izrada katastarsko-geodetske podloge koja je izrađena i dostavljena Gradu Umagu. Na zahtjev Konzervatorskog odjela u Puli, od investitora je naručena usluga izrade arheološkog pregleda terena (rekognosciranje) područja obuhvata Plana. Elaborat je izradio Muzej Grada Umaga, a isti je usuglašen s Konzervatorskim odjelom te dostavljen Gradu Umagu. U izradi je Nacrt prijedloga Plana prikladan za javnu raspravu.

### **Urbanistički plan uređenja Bašanija-sjever 2**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Urbanističkog plana uređenja Bašanija-sjever 2 od 05. veljače 2015. godine, pokrenut je postupak izrade Plana. Izrada Plana je pokrenuta na inicijativu privatnog investitora koji sufinancira njegovu izradu. Sukladno Odluci o izradi Plana, s investitorom je sklopljen Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta unutar obuhvata Plana.

Izrada Plana je objavljena te je o istom 10. veljače 2015. godine obaviješten Hrvatski zavod za prostorni razvoj. Zatim su zatraženi zahtjevi javnopravnih tijela potrebni za izradu Plana u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju. Za potrebe izrade Plana, od investitora je naručena izrada katastarsko-geodetske podloge koja je izrađena i dostavljena Gradu Umagu. Na zahtjev Konzervatorskog odjela u Puli, od investitora je naručena usluga izrade arheološkog pregleda terena (rekognosciranje) područja obuhvata Plana. Elaborat je izradio Muzej Grada Umaga, a isti je usuglašen s Konzervatorskim odjelom te dostavljen Gradu Umagu. U izradi je Nacrt prijedloga Plana prikladan za javnu raspravu.

### **Dopune prostornog plana uređenja Grada Umaga radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi Dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju od 16. travnja 2015. godine, pokrenut je postupak izrade Plana. Izrada Plana je objavljena te je o istom 22. travnja 2015. godine obaviješten Hrvatski zavod za prostorni razvoj te Grad Buje i Općina Brtonigla.

## **USPOSTAVA GEOPORTALA PROSTORNIH PLANOVA RH**

Za potrebe uspostave Geoportala prostornih planova Republike Hrvatske, ovaj Upravni odjel kao i Zavod za prostorno uređenje Istarske županije kontinuirano obnavlja registar prostornih podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) kojeg vodi Hrvatski zavod za prostorni razvoj. U 2015. godini nastavilo se s prebacivanjem postojećih podataka Urbanističkih planova uređenja i Prostornih planova uređenja u .tif i .pdf format te preimenovanjem planova sukladno nomenklaturi određenoj prema Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NIPP).

## **OBNOVA DVORCA U SEGETU – PALAČE DE FRANCESCHI**

Zaprimljena su dva naručena primjerka elaborata „Ekspertiza i izvještaj o ispitivanju drvene građe krovišta palače De Franceschi u Umagu, Seget 12“ izrađena 14. siječnja 2015. godine od strane Istra-Bau d.o.o. iz Pazina.

Istra-inženjering d.o.o. iz Poreča je 13. travnja 2015. dostavio naručeni glavni projekt sanacije konstrukcije. Na isto je 04. svibnja 2015. godine ishodoeno pozitivno očitovanje Konzervatorskog odjela u Puli. Sukladno uvjetima iz očitovanja, zatražena je ponuda za izradu troškovnika za radove na sanaciji palače od tvrtke Istra-inženjering d.o.o. iz Poreča. Na osnovu prihvatljive ponude, izdana je 11. lipnja 2015. godine narudžbenica za usluge izrade troškovnika.

## **RJEŠAVANJE PREDMETA - PROSTORNO PLANIRANJE**

U periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2015. godine otvorena su 73 nova predmeta. Od istih, riješeno je 53 koji su redovito arhivirani. U navedenom periodu, izdano je ukupno 456 dokumenata.

Pored predmeta vezanih za izradu prostornih planova, ovo Upravno tijelo također:

- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Ureda Grada na zahtjeve za kupnju i zakup nekretnina te utvrđivanja prava služnosti,
- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Upravnog odjela za komunalni sustav na zahtjeve za postavu štandova i kioska,
- izdaje uvjerenja o preimenovanju ulica,
- daje mišljenja o prostorno-planskoj dokumentaciji kako je propisano zakonima kojima se štite okoliš i kulturna dobra te daju koncesije na pomorskom dobru i dr.

Pored rješavanja predmeta prima se veliki broj stranaka. Stranke se primaju u vezi pojedinačnih zahtjeva, u vezi uvida u važeće prostorno-planske dokumente, u vezi traženja proširenja građevinskih područja, u vezi traženja ugradnje pojedinačnih zahtjeva za gradnju u prostorno-planske dokumente koji su u tijeku izrade. Isto tako primaju se stranke koje namjeravaju započeti s izgradnjom kao i stranke za pojašnjenje lokacijske informacije.

## **PRODAJA NEKRETNINA**

Za potrebe stavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Umaga na natječaj za prodaju ili zakup, vrši se valorizacija nekretnina pokrivenih provedbenim dokumentima prostornog uređenja. Analizira se vlasništvo te mogućnost prodaje istih s aspekta prostornog uređenja.

Također, za potrebe natječaja za prodaju ili zakup nekretnina, izrađuju se grafički prikazi na kojima se identificira nekretnina na katastarskom planu i ortofoto snimku.

## **ZAŠTITA OKOLIŠA**

Iz domene zaštite okoliša u nadležnosti je ovog Upravnog tijela praćenje ispitivanja mora i kakvoće zraka. More se ispituje na 7 mjesta, a zrak na 1. Poslove uzorkovanja i ispitivanja mora obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule, a ispitivanja zraka obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske. Dobiveni podaci se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša za potrebe informacijske baze podataka.

## **JAVNE NABAVE**

Od strane ovog Upravnog odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće usluge:

- Izrada UPU-a Umag Polesine
- Izrada geodetsko-katastarske podloge za UPU Umag – Polesine
- Izrada UPU-a Murine zajedno s izradom geodetsko-katastarske podloge
- Izrada Izmjena i dopuna DPU-a industrijske zone Ungarija
- Izrada Izmjena i dopuna PPUGU-a radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju
- Praćenje kakvoće mora na morskim plažama Grada Umaga
- Ispitivanje kakvoće zraka na području Grada Umaga
- Izrada troškovnika za radove na sanaciji palače De Franceschi u Segetu

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane ovog Upravnog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o obavljanju usluga ili izdavanje narudžbenice.

**PROČELNIK:**  
**Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.**

## **7. ZAKLJUČAK**

Sukladno članku 70. Statuta Grada Umaga Izvješće o radu za prvo polugodište 2015. godine dostavlja se Gradskom vijeću Grada Umaga.

**GRADONAČELNIK:**  
Vili Bassanese