



GRAD UMAG-CITTA' DI UMAGO

**IZVJEŠĆE O RADU ZA
PRVO POLUGODIŠTE 2014. GODINE**

Umag, rujan 2014.

	Stranica
Sadržaj	
1. UVOD	1
2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI	3
3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA	3
4. JAVNA NABA VA	8
5. INTERNA REVIZIJA	11
6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA	12
6.1 URED GRADA	12
6.2 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	20
6.3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	44
6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	49
6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	51
6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	58
7. ZAKLJUČAK	61

1. UVOD

Prema Statutu Grada Umaga, a u skladu s zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

Gradonačelnik obavlja izvršne poslove (utvrđene Statutom Grada Umaga, a u skladu sa zakonom) :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,
16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 68. Statuta Grada Umaga odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. članka 68. Statuta Grada Umaga, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Djelokrug ureda gradonačelnika

U skladu Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/09.”), te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/13) Ured gradonačelnika obavlja upravne, stručne, protokolarne, savjetodavne, opće, administrativne i druge poslove koji se odnose na: rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, njihovih radnih, savjetodavnih i stručnih tijela, protokolarne i savjetodavne poslove vezane uz aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, informiranje javnosti o aktivnostima i radu tijela lokalne samouprave, kao i aktivnostima i radu tijela gradske uprave, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, suradnju sa bratimljenim jedinicama lokalne samouprave, kao i općenito odnose sa drugim jedinicama lokalne samouprave, suradnju sa zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske i izabranim predstavnicima u Skupštini Istarske županije, suradnju s nacionalnim

udruženjima lokalne samouprave, pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslovi povezani s kandidiranjem projekata za financiranje od strane Europskih i drugih fondova, upravljanje i vođenje kapitalnih projekata i investicija Grada, poslove vezane uz postupak javne nabave, poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama, izradu i održavanje službene internetske stranice Grada, poslove uređivanja i objave službenog glasila Grada, poslove lektoriranja i prevođenja.

2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U cilju ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela, svi akti doneseni na Kolegiju gradonačelnika objavljuju na internetskoj stranici Grada Umaga.

U izvještajnom razdoblju održano je 26 kolegija gradonačelnika.

Donijeto ukupno:

- 16 zaključaka,
- 16 odluka,
- 7 pravilnika,
- 12 rješenja,
- 2 izmjene i dopune plana nabave,
- 1 plan nabave
- 1 plan prijema
- 1 plan poticanja gospodarstva
- 1 godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom
- 1 izvješće

Svi opći akti koje je donio gradonačelnik objavljeni su u Službenim novinama Grada Umaga, u razdoblju od 1.1.2014. do 30.06.2014.

Sukladno ovlaštenjima iz članka 68. Statuta Grada Umaga utvrđeno i podneseno je Gradskom vijeću ukupno 39 prijedloga na tri sjednice Gradskog vijeća odžane u prvoj polovici 2014 godine.

3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Komunikacija građana s gradonačelnikom održava se u pravilu petkom u redovitim terminima za primanje građana, no i izvan toga, uz prethodni dogovor s gradonačelnikom.

U izvještajnom je razdoblju gradonačelnik primio pedesetak građana kako bi razgovarali o prijedlozima, sugestijama i problemima u ingerenciji Gradske Uprave i tako zajednički došli do rješenja i doprinijeli boljem funkcioniranju grada. Građani su gradonačelnikovu pomoć tražili najviše zbog nezaposlenosti, gospodarstvenih problema i izazova, imovinsko – pravnih odnosa, prostornog planiranja, stambenog pitanja, socijalne problematike i komunalnih radova na području grada Umaga.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13), u periodu od 01. Siječnja do 30. lipnja 2014. godine zaprimljeno je jedanaest zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informaciji:

- šest zahtjeva je podnijelo 6 pravnih osoba, a 5 fizičke osobe
- svi su zahtjevi prihvaćeni i riješeni u roku te je dostavljena tražena informacija

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Grad Umag objavljuje na službenoj internetskoj stranici opće i pojedinačne akte gradonačelnika i Gradskog vijeća

Grada Umaga, zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, informacije o radu radnih tijela, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, obavijesti o događanjima i dr.).

Ured gradonačelnika organizirao je brojne posjete i sastanke te prijeme za domaće i strane goste.

Najznačajnije protokolarne i ostale aktivnosti od 1.1. do 30.06.2014. godine:

- 3. siječnja 2014. – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga izvršena je dodjela studentskih stipendija i potpora za akademsku godinu 2013/14. na kojoj su nazočili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegovi zamjenici Mauro Jurman i Niko Čančarević

- 6. siječnja 2014. – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga je između Grada Umaga, Turističke zajednice Grada Umaga i Hrvatskog rukometnog saveza (HRS) potpisan Ugovor o sufinanciranju manifestacije HRS-a u 2014. godini. Ugovor su potpisali gradonačelnik Vili Bassanese, direktorica TZ-a Sanda Bravar i glavni tajnik HRS-a Damir Poljak.

- 10. siječnja 2014. – Povodom Kvalifikacijskog turnira kadetskih rukometnih reprezentacija za europsko prvenstvo gradonačelnik Grada Umaga, Vili Bassanese, primio u Gradskoj vijećnici Grada Umaga predstavnike kadetskih rukometnih reprezentacija Nizozemske, Gruzije, Makedonije i Hrvatske, koje se natječu na ovom turniru, te predstavnike Europske rukometne federacije: Ivana Dolejsa, Borisa Mandaka, Maria Rudinskog, Evangelosa Syrepiiosa i Michaila Mertiniana.

- 16. siječnja 2014. - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga, u prisustvu gradonačelnika Grada Umaga Vili Bassanesea, održana je tiskovna konferencija povodom dodjele novčanih sredstava prikupljenih u humanitarne svrhe, za vrijeme manifestacije Umagični blagdani.

- 31. siječnja 2014. – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga održana konferencija za medije na temu aktualnosti oko prodaje autokampa Borozija koju su predstavili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegovi zamjenici Mauro Jurman i Niko Čančarević.

- 4. veljače 2014. - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga predstavljen je Program poticanja razvoja poduzetništva u 2014. godini za Grad Umag te aktualne novosti za zakupce poslovnih prostora. Konferenciju su održali gradonačelnik Vili Bassanese te zamjenici Mauro Jurman i Niko Čančarević.

- 17. veljače 2014. - U kazališnoj dvorani Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“, izvršeno je proglašenje najboljih sportaša, sportašica, ekipa, trenera i sportskih radnika grada Umaga za 2013. godinu. Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese najboljima je uručio nagrade.

- 27. veljače 2014. godine – U Gradskoj vijećnici su gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese sa svojim zamjenicima Mauro Jurmanom, Nikom Čančarevićem, Florianom Bassanese Radin te pročelnicima Ureda gradonačelnika i Upravnog odjela za društvene djelatnosti, održali radni sastanak sa Županom Istarske županije Valterom Flegom i njegovim suradnicima. Tema razgovora bila je izgradnja srednje škole u Umagu i preseljenje Gospodarske škole u Umag te problematika vezana za zdravstveni sustav koji uključuje i hitnu medicinsku pomoć za područje Grada Umaga.

- 20. ožujka 2014. godine - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga održana je konferencija za medije povodom predstavljanja uvođenja HACCP sustava u osnovnoškolske ustanove i edukacije o važnosti zdrave prehrane. Konferenciju su vodili u ime Grada Umaga

zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin i v.d. pročelnik UO za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc

- 26. ožujka 2014. godine - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga realizirano je potpisivanje pisma namjere Grada Umaga i Istarske županije o izgradnji srednje škole u Umagu. Na potpisivanju su pred Gradom Umagom nazočili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te njegovi zamjenici Mauro Jurman i Floriana Bassanese Radin.

- 1. travnja 2014. godine - Svečano otvaranje 18. Sportskih igara mladih održano je na Trgu slobode u Umagu. Prije samog početka sportsko-zabavnog programa, gradonačelnik Umaga Vili Bassanese uputio je pozdravne govore.

- 4. travnja 2014. godine – Na svečanom otvorenju novog sjedišta talijanskog dječjeg vrtića “Girotondo – Vrtuljak” iz Umaga – odjeljenje “Do Re Mi” u Babićima, u ime Grada Umaga govor je održao gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese. Nazočni su također bili i zamjenici gradonačelnika Umaga, Floriana Bassanese Radin, Mauro Jurman i Niko Čančarević.

- 5. travnja 2014. godine – U OŠ „Marije i Line“ održan je susret izaslanstava Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta Republike Slovenije. Na samom susretu govor su održali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i ministar znanosti, obrazovanja i sporta Željko Jovanović. Prisutni su bili zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević, Mauro Jurman i Floriana Bassanese Radin.

- 18. travnja 2014. godine – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga održana je konferencija za medije na temu sajмова „Umag Sport“ i „Umag Floria“ te popratnih manifestacija „Cvjetni caffè“ i „Umag Spring“, održanih u Umagu, u periodu od 25.04.-27.04.2014.godine. Na konferenciji je programe predstavio pred Gradom Umagom zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- 26. travnja 2014. godine – Na svečanom otvorenju 4. Sajma sporta i 17. Sajma cvijeća „Umag Floria“ pozdravne su govore održali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te pomoćnica Ministara znanosti, obrazovanja i sporta Sabina Glasovac, koja je i službeno otvorila sajmove. Na samom otvorenju bili su prisutni i zamjenici gradonačelnika Grada Umaga Floriana Bassanese Radin, Niko Čančarević i Mauro Jurman.

- 2. svibnja 2014. godine – Održano je svečano otvorenje 9. Crofish - sajam ribarstva i ribarske opreme i 5. Umag Land – sajam agroproizvoda na kojem se gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese obratio nazočnima. Na samom otvorenju bili su prisutni i zamjenici gradonačelnika Grada Umaga Floriana Bassanese Radin, Niko Čančarević i Mauro Jurman.

- 6. svibnja 2014. – Svečano je otvoren Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ gdje je gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese održao govor, a ministrica socijalne politike i mladih Milanka Opačić svojim je govorom svečano otvorila Dom.

- 6. svibnja 2014. – U dvorani Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ održana je Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Umaga na kojoj je govor pred Gradom Umagom održao gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te ministrica socijalne politike i mladih Milanka Opačić.

- 11. svibnja 2014. godine – U sportskoj školskoj dvorani u Umagu svečano je zatvoren dvodnevni 10. jubilarni Međunarodni odbojkaški turnir povodom Dana Grada Umaga u organizaciji OK Meliã Hotels Umag pod pokroviteljstvom Grada Umaga. Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman podijelili su nagrade najuspješnijim ekipama i igračicama.

- 12. svibnja 2014. godine – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga održana je konferencija za medije na kojoj je zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin najavila nadolazeće koncerte povodom proslave Svetog Pelegrina, zaštitnika Grada Umaga.

- 15. svibnja 2014. godine– Povodom 13. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske u organizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, na nogometnom terenu NK Umaga je na samom svečanom otvorenju 13. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Istre u ime Grada Umaga govor održao gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te svečano otvorio festival, kao i zatvorio isti nakon sudjelovanja u dodjeli nagrada najuspješnijima.
- 13. svibnja 2014. godine – Gradonačelnik Grada Umaga vili Bassanese je u prostorima Gradske Uprave ugostio izaslanstvo rukometnih sudaca koji sudjeluju na seminaru sudaca održanog u istom periodu u Umagu, u sklopu Festivala rukometa.
- 19. svibnja 2014. godine – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga je održana konferencija za medije na kojoj su gradonačelnik grada Umaga Vili Bassanese te njegovi zamjenici Mauro Jurman i Niko Čančarević, iznijeli informaciju o financijskoj pomoći Grada Umaga najpotrebitijim građanima područja RH pogođenih poplavom.
- 19. svibnja 2014. godine– U Gradskoj vijećnici grada Umaga održana je konferencija za medije na kojoj su predstavljena nadolazeća događanja i aktivnosti uoči proslave Svetog Pelegrina, zaštitnika Grada Umaga. Na konferenciji u ime Grada Umaga sudjelovala je zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin.
- 22. svibnja 2014. godine – Na završnici Prvenstva Hrvatske u rukometu za kategoriju djevojčica u sportskoj školskoj dvorani u Umagu gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese se obratio igračima, trenerima i publici.
- 23. svibnja 2014. godine– U Gradskoj vijećnici Grada Umaga Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva je zajedno sa partnerima iz Slovenije - Središće Rotunda iz Kopra, Mladinski center Postojna i Bit Planota iz Nove Gorice, organizirala jednodnevno umrežavanje namijenjeno organizacijama civilnog društva iz Hrvatske i Slovenije. Podršku u organizaciji ovog događanja dao je Ured Vlade Republike Hrvatske za udruge i Grad Umag. U uvodnom dijelu zamjenica gradonačelnika Grada Umaga Floriana Bassanese Radin pozdravila je prisutne ispred Grada Umaga.
- 23. svibnja 2014. – Na zaključnoj manifestaciji povodom Svetog Pelegrina, u dvorani Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese je uručio nagradu gradonačelnika za 2013.godinu g. Silviju Delbellu obzirom da g. Delbello nije bio u mogućnosti prisustvovati Svečanoj sjednici gradskog vijeća Grada Umaga 6. svibnja iste godine.
- 23. svibnja 2014. – Na otvaranju 15. Međunarodnih pograničnih susreta „Forum Tomizza“ u Umagu, u dvorani Talijanske zajednice gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese se obratio nazočnima.
- 31. svibnja 2014. – Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese zajedno sa svojim zamjenikom Maurom Jurmanom primio je kadetske prvakinje Hrvatske u odbojci, umažanke iz OK Meliã Hotels Umag.
- 31. svibnja i 1. lipnja 2014. - 154. brigade Hrvatske vojske tradicionalno su obišli mjesta na kojima su za vrijeme Domovinskog rata branili Hrvatsku. Skupina branitelja iz Istre, koju je predvodio ratni zapovjednik Mato Magdić uz zamjenika gradonačelnika Grada Umaga, Niku Čančarevića, posjetila je Maslenicu i susjedne dijelove dalmatinskoga bojišta, ne izostavivši pritom i Otočac, gdje su se susreli i s gradonačelnikom, dr. Stjepanom Kostelcem, predsjednikom Gradskoga vijeća Slavenom Prpićem, njegovim zamjenikom Josipom Grčevićem i suradnicima.
- 11. lipnja 2014. – U Gradskoj vijećnici Grada Umaga gradonačelnika Grada Umaga Vilija Bassanesea posjetila je grupa osnovnoškolaca iz PŠ Petrovija. Učenici su primljeni od strane gradonačelnika Grada Umaga Vilija Bassanesea i njegovog zamjenika Nike Čančarevića kako bi, upoznavanjem istih, zaključili cjelogodišnji projekt o Gradu i gradskoj upravi.

- 17. lipnja 2014. - Predstavnici Grada Umaga i Komunele d.o.o. Umag, zamjenik gradonačelnika, Niko Čančarević i član Uprave, Fulvio Valenta, u Ispostavi su hitne medicinske službe Umag (HMS), predali na ponovno korištenje posebno motorno vozilo marke Volkswagen, tip Crafter, model C-238711 35, koje je prošle godine teško oštećeno u prometnoj nezgodi prilikom prijevoza pacijenta u Opću bolnicu Pula.
- 13. lipnja 2014. – Na konferenciji za medije održanoj u Zagrebu na temu najave ATP turnira u Umagu, u ime Grada Umaga sudjelovao je gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, koji je uz zamjenika ministra turizma Ratomira Ivičića, direktora turnira Vanju Božičkovića i direktoricu korporativnih i marketinških komunikacija Podravke Marinku Akrap održao konferenciju.
- 17. lipnja 2014. – Na konferenciji za medije održanoj u hotelu Sol Umag na kojoj je objavljena informacija o dobivanju certifikata Halal kvalitete upravo za hotel Sol Umag, u ime Grada Umaga sudjelovao je gradonačelnik Vili Bassanese.
- 21. lipnja 2014. – Na svečanom otvorenju 5. Međunarodne Old timer izložbe na Novoj obali u organizaciji Old timer kluba „Eppur si muove“ iz Umaga u ime Grada Umaga sudjelovao je zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Niko Čančarević koji je svojim obraćanjem i službeno otvorio manifestaciju.
- 24. lipnja 2014. - U sklopu prvog službenog posjeta delegacije Države Kuvajt Republici Hrvatskoj pomoćnik ministra za vakuf i vjerska pitanja Države Kuvajt, Mohammed A. Al-Jalaha, povodom posjete Gradu Umagu u prostorijama Gradske uprave primili su gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegovi zamjenici Niko Čančarević i Mauro Jurman. Gosti su upoznali domaćine da je u tijeku postupak diplomatskih pregovora o otvaranju veleposlanstava Republike Hrvatske u Kuvajtu i Države Kuvajt u Republici Hrvatskoj, što je i osnovni razlog prvog službenog posjeta izaslanstva Države Kuvajt Republici Hrvatskoj, a čijim bi se otvaranjem stekli uvjeti za bolju gospodarsku suradnju između ovih dviju država. Sa strane Grada Umaga izražena je spremnost za suradnju s potencijalnim investitorima iz Kuvajta, a gostima su ukratko naznačene i neke od mogućnosti ulaganja u gospodarstvo na području grada Umaga.
- 24. lipnja 2014. – Na desetom jubilarnom susretu MIK-ovaca u Umagu, odnosno 50. godišnjici održavanja MIK-a uopće, nakon službenog otvaranja festivala, publici se u ime Grada Umaga obratio gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese.
- 22. lipnja 2014. - Povodom 15. godišnjice baletne škole „Carlotta Grisi“, u kazališnoj dvorani Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ održana je predstava pod pokroviteljstvom Grada Umaga. Nazočnima se obratio gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese.
- 27. lipnja 2014. – na ceremonijalu na Trgu slobode svečano je otvoren 15. Međunarodni festival komornog teatra „Zlatni Lav“. Svečanom su otvorenju prisustvovali zamjenici gradonačelnik Grada Umaga Floriana Bassanese Radin i Niko Čančarević.
- 28. lipnja 2014. - Na 2. Međunarodnom košarkaškom kampu održanom u Umagu u periodu od 21. do 28. lipnja, prisutni su bili i gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i njegov zamjenik Niko Čančarević, koji su posjetili kamp u ime Grada Umaga.

Polaganje vijenaca i komemoracije od 17.03.2014. do 30.06.2014.:

- 28. ožujka 2014. godine (Brutija) - polaganjem vijenaca svečano je obilježena 70. godišnjica pogibije Marije Medica i Line Zakinja. Komemoraciji, koja je održana u organizaciji Udruge antifašističkih boraca Bujštine, Osnovne škole „Marije i Line“ Umag, Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag te Grada Umaga, prisustvovali su predstavnici iz javnog i političkog života grada Umaga predvođeni zamjenicima gradonačelnika Maurom Jurmanom i Florianom Bassanese-Radin, članovi Udruge

antifašističkih boraca Bujštine, mnogobrojni građani te učenici umaških osnovnih škola koji su glazbom i recitacijama izveli prigodan kulturno-umjetnički program.

- 06. svibnja 2014. godine - Grad Umag proslavio je svoj dan. Delegacija Grada Umaga, predvođena gradonačelnikom g. Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenicima, u jutarnjim je satima položila vijenac i zapalila svijeću kod centralnog križa na umaškom groblju u spomen na sve borce preminule u NOR-u i Domovinskom ratu

- 22. lipnja 2014. godine – povodom Dana antifašističke borbe, delegacija Grada Umaga predvođena zamjenicima gradonačelnika Grada Umaga, g. Nikom Čančarevićem i g.đom Florianom Bassanese Radin, zajedno s vijećnicima, predstavnicima Udruge antifašističkih boraca, Udruge 154. brigade, Udruge HVIDRA-e te predstavnicima Talijanske zajednice „Fulvio Tomizza“ Umag, položila je vijence na središnjem križu gradskog groblja u Umagu te na spomen obilježja palima u narodnooslobodilačkoj borbi u Babićima, Juricanima, Mariji na Krasu, Brutiji i Murinama.

- 25. lipnja 2014. godine - povodom obilježavanja Dana državnosti Republike Hrvatske, položen je vijenac i zapaljene su svijeće kod središnjeg križa na umaškom gradskom groblju u spomen poginulim i nestalim braniteljima Domovinskog rata. Vijenac je položila delegacija Grada Umaga koju su predvodili umaški gradonačelnik g. Vili Bassanese i zamjenik g. Niko Čančarević, potpredsjednik Gradskog vijeća g. Nadio Krt, vijećnici, zatim predstavnici udruga branitelja proisteklih iz Domovinskog rata te predstavnici ostalih udruga i brojni građani.

4. JAVNA NABAVA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, obavljaju se poslovi priprema stručnih podloga za donošenje odgođavajućih odluka gradonačelnika i povjerenstva javne nabave, objavljivanja javne nabave, upućivanja poziva za dostavljanje ponuda, pružanja stručnih, tehničkih i drugih pomoći službenicima gradske uprave u pripremi stručnih podloga za javne nabave, vođenja evidencija, izrade statističkih i drugih propisanih izvještaja te dostava nadležnim tijelima, poslovi u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne i bagatelne nabave, uz praćenje propisa i drugih normativnih akata iz područja javne nabave i područja koja se neposredno tiču poslova povezanih sa javnom nabavom

Na temelju prikupljenih podataka izrađen je Plan javne nabave za 2014. godinu. Nakon izvršene kontrole primljenih podataka dane smjernice za eventualne ispravke i promjene radi usklađenja podataka s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava, koji je i sastavni dio Prijedloga plana nabave. Plan nabave je objavljen na internetskim stranicama, a poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave. Donesene su Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2014. godinu.

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) nakon pripreme i izrade, dana 10. veljače donijeta je Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave Grada Umaga sa svim pratećim dokumentima te je ista objavljena na službenim stranicama Grada Umaga. Sukladno čl. 3. navedene odluke izrađena je i Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva naručitelja za 2014. godinu.

Ostali akti izrađeni u prvoj polovici 2014 godine.

- Izvješće o javnoj nabavi za 2013. godinu
- Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma - Sukladno članku 21. Zakona o JN ažurirani su podaci u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te objavljeni na internetskoj stranici, poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave.

- Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u djelu koji se odnosi na javnu nabavu - Sukladno uputi internog revizora izrađen dio Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na javnu nabavu te plan otklona istoga

Provedba postupaka javne nabave

- U prvoj polovici 2014. godine okončano je 4 otvorena postupka javne nabave sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, a jedan predmet je u tijeku.

Za svaku pojedinu nabavu izvršene su sljedeće radnje:

- podaci dostavljeni iz upravnih odjela najprije su kontrolirani, te su po potrebi i u dogovoru s resornim pročelnicima usklađeni s odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- pripremljen prijedlog odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Umaga u postupku javne nabave koji je dostavljen gradonačelniku na prihvaćanje.
- odlukom su imenovani ovlašteni predstavnici i određene njihove obveze i ovlasti.
- za pripremu i provedbu postupaka javne nabave imenovane su osobe koje imaju znanja o predmetu nabave i referent za javne nabave koji ima važeći certifikat u području javne nabave.
- svi ovlašteni predstavnici u postupku javne nabave pozvani su da dostave izjavu o postojanju ili ne postojanju sukoba interesa naručitelja,
- na temelju tih izjava u dokumentaciji za nadmetanje naveden popis gospodarskih subjekata s kojima je Grad Umag u sukobu interesa.
- odgovarajuća objava (Poziv na nadmetanje ili Prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora) je „on line“ popunjena i poslana u novi Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN),
- izrađena je dokumentacija za nadmetanje, koja je od dana objave, neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u EOJN.
- nakon objave u „Narodnim novinama“ dostavljena poveznica službeniku zaduženom za objave na web-stranici Grada Umaga.
- tijekom postupka zakazivane su sjednice povjerenstva i
- organizirani su postupci javnih otvaranja ponuda, pripremani i vođeni zapisnici o javnom otvaranju ponuda.
- u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravano da li su stečeni razlozi za isključenje ili odbijanje ponude ponuditelja, te su provjeravani: oblik, sadržaj i cjelovitost ponude; ispunjenje uvjeta sposobnosti; ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; računsku ispravnost ponude
- valjane ponude rangirane prema kriteriju za odabir ponude, te provjeravani najpovoljniji ponuditelji s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O svemu sastavljeni Zapisnici o pregledu i ocjeni ponuda, te pripremljen prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili poništenju, s obrazloženjem (razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude i dr.).
- odluku s priloženom preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostavljeni svakom ponuditelju na dokaziv način.
- po isteku roka mirovanja, predmet su s uputom o daljnjem postupanju, vraćeni u nadležni odjel.
- obavijest o sklopljenim ugovorima ili poništenju postupka „on line“ popunjavani i poslani na objavljivanje u Elektronički oglasnik javne nabave.
- za sve nabave vođena je evidencija tijeka postupaka i sklopljenih ugovora.

Postupci bagatelne nabave

- u prvoj polovici 2014. godine provedeno je 7 postupaka bagatelne nabave. Svaki pojedini postupak bagatelne nabave sproveden je sukladno Odluci o provedbi postupaka bagatelne nabave (u ovom uredu sprovedeni su postupci financijske vrijednosti sukladno čl. 7. navedene odluke) te je pružena pomoć upravnim odjelima u provedbi postupaka manje vrijednosti.
- Pružana potporu drugim osobama u osiguranju pravilne primjene Zakona o javnoj nabavi te provedbi postupaka bagatelne nabave.
- Imenovani smo za ovlaštene predstavnike naručitelja s obvezom pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za naručitelja Muzej Grada Umaga te smo pružili pomoć pri provođenju postupaka bagatelne nabave za Dom umirovljenika.
- Za naručitelja Komunela d.o.o. Umag sproveden je postupak javne nabave goriva.

PROČELNIK
UREDA GRADONAČELNIKA
Diego Banković

5. INTERNA REVIZIJA

Unutarnja revizija, razvija se i djeluje s temeljnom svrhom da bude u potpori proračunskom sustavu, odnosno u funkciji da se proračunskim sredstvima upravlja na zakonit način, u skladu s propisima, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, te je ista u funkciji jačanja sustava odgovornosti i transparentnosti u poslovanju korisnika proračuna.

Unutarnja revizija ima zadaću izrade:

Strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, te su revizije odrađene na temelju istog. U siječnju i veljači 2014. izrađeni su zadani strateški i godišnji planovi te izvješća prema Pravilnicima Ministarstva financija. Započeta je revizija prema godišnjem planu unutarnje revizije.

Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije dostavljeno je i Ministarstvu financija temeljem zakonskih odredbi.

Unutarnja revizija u ovakvom pristupu i dalje zadržava svoju izravnu odgovornost za planiranje i izvješćivanje prema Gradonačelniku, samo ista širi opseg i područje u okviru kojeg može djelovati na sve razine unutar sustava u nadležnosti Gradonačelnika.

Od 01.01.2014.-31.07.2014. , odrađena je revizija korisnika, odnosno „Revizija učinkovitosti pružanja usluga kod korisnika proračuna, odnosno u dječjem vrtiću Duga i dječjem vrtiću Vrtuljak-Girotondo. Zajedno s Državnim uredom za reviziju područnim uredom Rijeka odrađena je revizija učinkovitosti „Poduzetničkih zona“, te revizija „Gospodarenja otpadom na području Istarske županije“, u tijeku je revizija „Upravljanje imovinom Grada Umaga“.

UNUTARNJI REVIZIOR:
Aleksandra Andonovski

6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA

6.1 URED GRADA (opći poslovi)

Uvodno

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 14/13 – dalje u tekstu: Odluka) ustrojen je Ured Grada. Odluka je stupila na snagu 1. siječnja 2014. godine, a Pravilnik o unutarnjem redu stupio je na snagu 1. veljače 2014. godine, kojim danom su i službenici raspoređeni na nova radna mjesta (s tim danom izvršena je i primopredaja poslova s UO za društvene djelatnosti).

Navedenom Odlukom uređuje se, između ostalog, djelokrug rada Ureda Grada, a u djelu općih poslova obavljaju se upravni, stručni, informatički, opći, administrativni i drugi poslovi koji se odnose na:

pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, unutarnje ustrojstvo gradske uprave, opće poslove koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada, potpora poslovnim procesima Grada (informatijski i komunikacijski sustav Grada), upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave), zaštitu podataka, zaštitu na radu, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu i druge srodne poslove.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda u djelu općih poslova u promatranom razdoblju obavljali su službenici i namještenici prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 8/10, 11/10, 1/12, 3/12, 5/12 i 7/12) i novom Pravilniku o unutarnjem redu („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/14), i to:

1. Pomoćnik pročelnice
2. Viši stručni suradnik za opće poslove
3. Viši stručni suradnik za kadrovske i poslove Gradskog vijeća
4. Ekonom
5. Namještenik - vozač
6. Voditelj Odjeljka Pisarnice
7. Referent za uredsko poslovanje (dva izvršitelja)
8. Referent za pisarnicu i pismohranu
9. Spremačice (do 4. lipnja Davorinka Mrak, odnosno do 1. srpnja Lidija Žudić)
Obzirom da je Pravilnikom o unutarnjem redu ukinuto radno mjesto spremačice (dva izvršitelja) poslovi čišćenja ureda povjereni su vanjskom pružatelju usluge.

Izvršenje poslova

Odjel je osigurao funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenje arhive, otpreme pošte i drugo).

U glavne uredske knjige upisan slijedeći broj pismena (daje se i usporedba sa promatranim razdobljem u 2013. godini):

UPISNIK PREDMETA	UKUPNO I.-VI. 2014	UKUPNO I.-VI. 2013	U RADU I.-VI. 2014	U RADU I.-VI. 2013	AD ACTA I.-VI. 2014	AD ACTA I.-VI. 2013
Nepravni	2.468	2.669	1.185	1.515	1.283	1.154
Upravni	8.458	7.629	7.059	7.002	1.399	627
U k u p n o	10.296	10.298	8.244	8.517	2.682	1.781

Bilježi se ukupno gotovo jednak broj upisa u odnosu na promatrano razdoblje 2013. godine, osim što je nešto veći broj upisa upravnog postupka, u odnosu na nepravni postupak (obrazloženje: UP postupci pretežito se odnose na rješenja – porez na tvrtku /1.668 predmeta/ i rješenja – porez na kuće za odmor /3.041 predmet/).

Pisarnica je u prvom polugodištu izvršila otpremu pošte kako slijedi:

Dostavna knjiga za otpremljenu poštu	I.-VI. 2014. KOMADA	I.-VI. 2013. KOMADA
Preporuke („AR“ i „R“)	8.471	7.828
Obične pošiljke	18.313	16.550
Informativni letak	8.300	-
Paketi	10	25
U k u p n o	35.094	24.403

Bilježi se povećanje otpreme pošte u odnosu na promatrano razdoblje 2013. godine.

Informativni letak odnosi se na promidžbu Doma „Atilio Gamboc“.

Na ime troškova otpreme pošte ukupno je Hrvatskim poštama u prvih šest mjeseci ove godine plaćeno 234.240,15 kuna (u istom razdoblju 2013. godine plaćeno je 160.817,52 kune).

Sukladno točki 1. rješenja Državnog arhiva u Pazinu KLASA: UP/I-036-03/13-03/25, URBROJ: 2163-56-03-13-1 od 16. rujna 2013. godine za ispis i uvezivanje pripremljene „osnovne evidencije“ (urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka) koje su vođene računalno.

Sukladno točki 2., 3., 4. 6. 8. i 9. rješenja Državnog arhiva u Pazinu KLASA: UP/I-036-03/13-03/25, URBROJ: 2163-56-03-13-1 od 16. rujna 2013. godine pokrenut postupak pripreme izlučivanja gradiva nastalog radom Grada Umaga i prednika.

Sukladno točki 5. rješenja Državnog arhiva u Pazinu KLASA: UP/I-036-03/13-03/25, URBROJ: 2163-56-03-13-1 od 16. rujna 2013. godine pokrenut postupak vođenja knjige pismohrane.

Donijet je Plan prijma u službu za 2014. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 2/14) i objavljeni natječaji za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme:

- na radno mjesto savjetnika za protokol i odnose s javnošću,
- na radno mjesto višeg stručnog suradnika – poslovna tajnica Ureda gradonačelnika,
- na radno mjesto referenta za uredsko poslovanje,
- na radno mjesto višeg stručnog suradnika za imovinsko pravne poslove,
- na radno mjesto referenta za plaće i naplatu,
- za imenovanje upravitelja Vlastitog pogona Grada Umaga,
- za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti,
- za imenovanje pročelnika Ureda Grada,

Objavljeni oglasi za prijam u službu na određeno vrijeme:

- na radno mjesto administrativnog referenta,
- na radno mjesto stručnog suradnika za izgradnju i održavanje,
- na radno mjesto višeg stručnog suradnika za gospodarstvo, uz napomenu da je oglas potom poništen.

Donijet je Plan stručnog osposobljavanja za rad za 2014. godinu te Prva i Druga Dopuna plana stručnog osposobljavanja za rad za 2014. godinu.

Objavljena su dva javna poziva za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (29. siječnja i 4. lipnja 2014.)

Primljeni su polaznici stručnog osposobljavanjima za rad bez zasnivanja radnog odnosa (na razdoblje od godinu dana):

- u Uredu Grada - 3 polaznika,
- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti - 1 polaznik,
- u Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo - 1 polaznik.

Sklopljeno je ukupno 10 ugovora o djelu i to za obavljanje poslova,:

- u Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo – 1 ugovor,
- u Uredu Grada- 4 ugovora,
- u Upravnom odjelu za komunalni sustav- 4 ugovora,
- u Upravnom odjelu za izdavanje akata za gradnju- 1 ugovor.

Prestanak službe ili radnog odnosa:

- zbog odlaska u mirovinu – 1 službenik iz UO za komunalni sustav te upravitelj Vlastitog pogona
- zbog poslovno uvjetovanog otkaza – 2 namještenika iz Ureda Grada

Izvršeni ostali kadrovski poslovi (rješenja o rasporedu na radna mjesta za sve djelatnike temeljem novog Pravilnika, evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, odsustvovanja, prava iz kolektivnog ugovora – plaćeni dopusti, isplate pomoći, jubilarne nagrade, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, članovi obitelji, promjene, upitnici u svezi istraživanja slobodnih radnih mjesta i drugo).

U izvještajnom razdoblju održane su tri sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga. Za sjednice Gradskog vijeća pripremljen je popratni materijal uz prijedloge akata i dostavljen vijećnicima putem web portala. Prisustvovali smo na sjednicama u svojstvu zapisničara, pripremljeni su zapisnici i usvojeni akti (ukupno je usvojeno 44 akta), izvršena objava na web stranici, dostava na objavu u Službenim novinama te obavljani i drugi stručni i administrativni poslove za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Od ožujka do svibnja 2014. godine organizacijsko – tehnički provedeni izbori za članove u EU parlament iz Republike Hrvatske

Djelovanje političkih stranaka u predstavničkom tijelu:

- izrada kriterija i iznosa za financiranje redovne aktivnosti političkih stranaka koje su ostvarile mandate u Gradskome vijeću Grada Umaga na godišnjoj razini sa izradom pripadajućih naloga za isplatu naknada,
- postupanje po nalogima tijela državne razine (Državno izborne povjerenstvo, Državna revizija i slično) u smislu dostavljanja podataka i predlaganja donošenja određenih

administrativnih mjera prema političkim strankama zbog ne postupanja ili nepoštivanja zakonskih odredbi,

- izrada izvješća za nadležna državna i županijska tijela za prethodnu godinu.
- Zaštita i spašavanje, civilna zaštita i zaštita od požara:
 - imenovanje Stožera zaštite i spašavanja za Grad Umag-ažuriranje članstva,
 - imenovanje Zapovjedništva civilne zaštite na području Grada Umaga-ažuriranje sastava,
 - učestvovanje u radu i donošenje Procjene ugroženosti od požara za Grad Umag, Plana zaštite i spašavanja, Plana civilne zaštite, Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Umaga, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Umaga do 2015. godine.
 - pokrenut postupak usklađenja aktualnih i važećih Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite te Procjene ugroženosti kod nadležnih pravnih osoba, u smislu novih odredbi Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14),
 - u suradnji sa nadležnim županijskim uredom za zaštitu i spašavanje organizirano stručno osposobljavanje Stožera za zaštitu i spašavanje,
 - pripremanje dokumentacije i asistiranje kod redovnih godišnjih inspekcijskih nadzora iz domene zaštite i spašavanja te protupožarnih mjera,
 - obavljen obilazak javnih skloništa i pokrenut postupak njihova saniranja i osposobljavanja radi privođenja svrsi,
 - praćenje financiranja Javne vatrogasne postrojbe Umag, raspolaganje sredstvima proračuna namijenjenih JVP Umag, Područne vatrogasne zajednice, Dobrovoljnog vatrogasnog društva,
 - raspoređivanje sredstava Proračuna i sredstava RH za decentralizirane funkcije Javne vatrogasne postrojbe Umag, na razini povremenih i redovnih izdataka,
 - pruža se pomoć u djelu ustrojstvenih promjena i načina rada JVP,
 - pokretanje postupka i priprema za izradu izmjena i dopuna Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag u skladu sa novim kriterijima temeljem popisa stanovništva i stanova u RH iz 2011. godine,
 - izrada stanja zaštite i spašavanja i dostavljanje predstavničkom tijelu na usvajanje, za prethodnu godinu,
 - redovna suradnja sa tijelima vatrogasne zajednice Istarske županije u skladu s odredbama posebnih sporazuma i zakonskim odredbama,
 - redovna aktivnost sa tijelima nadležnog županijskog ureda za zaštitu i spašavanje.

U djelu integralnog informacijskog sustava rješavano je po zahtjevima upravnih tijela za izvanrednim održavanjem LC programa (izmjene i dorade u aplikacijama, ispravke, prijepisi i drugo), obuke za rad u LC aplikacijama, individualne obuke i konzultacije, uveden dodatni modul SPP – sustav praćenja pismohrane u Uredskom poslovanju). Instalacija verzije 6.00.

U djelu nabave i u ovom izvještajnom razdoblju nastavili smo s nabavom novih računala i računalne opreme, licenci, izvršena je nabava potrebnog uredskog namještaja, a za istaknuti je da je Matični ured preselio u nove prostore u zgradi PUO Ante Babić čime su stvoreni uvjeti te za pisarnicu uređene i opremljene dvije prostorije u prizemlju zgrade Trg slobode 7. Također je uređena prostorija za ekonomu u prizemlju zgrade G. Garibaldi 6, a izvršeno je i preseljenje djelatnika Odsjeka za pravne poslove, javne nabave, prevoditelja i unutarnjeg revizora.

Provedeni su i postupci nabave goriva, zaštitarskih usluga, usluga održavanja fotokopirnih uređaja, poštanskih usluga, vode i aparata za vodu, usluga čišćenja i drugih manjih nabava.

Tekuće održavanje postrojenja i voznog parka, tehnički poslovi nabave potrošnog i drugog materijala, telefona, mobilnih telefona, manji popravci, back up podataka na serveru, tehnička podrška u pripremi i održavanju sjednica, raznih sastanaka, vjenčanja, manifestacija i drugo, tehnička obrada prijavljenih štetnih događaja, pri čemu su svi postavljeni zadaci uspješno realizirani u zadanim rokovima. Za napomenuti je da je sezona grijanja uspješno završila, a UO za komunalne djelatnosti vodio je poslove ugradnje novog kotla i izmjene cjevovoda u zgradi gradske vijećnice. Pred sezonu hlađenja izvršen je redovan predsezonski servis, provjera plina, automatike i ostalih dijelova. U izvještajnom razdoblju izvršeni su servisi na ukupno šest vozila, a vanredni servisi i popravci na tri vozila. Za tri vozila kupljene su gume.

Inventurna komisija u kojoj su radili viši stručni suradnik za opće poslove i ekonom uspješno je i kvalitetno završila popis imovine – inventuru, prema prijedlogu komisije rashodovala se i otpisala određena oprema – inventar.

Ostvarena je suradnja sa unutaršnjim revizorom, Povjerenstvom za sprječavanje sukoba interesa, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, Agencijom za zaštitu osobnih podataka, Pučkim pravobraniteljem, Općinskim sudom u Bujama, Općinskim državnim odvjetništvom, Državnim inspektoratom, Hrvatskim državnim arhivom, Istarskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na području Istre i šire, Županijskim izbornim povjerenstvom, PP Umag, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, medijima, Udrugom gradova, političkim strankama, ustanovama i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima.

Odjeljak za imovinsko-pravne poslove

Djelokrug rada

U sastavu Ureda Grada djeluje Odjeljak za imovinsko pravne poslove, koji obavlja sljedeće poslove: planira, organizira, koordinira i vodi imovinsko-pravne postupke te rješava imovinsko-pravne predmete vezane uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično, vodi projekt upravljanja imovinom Grada Umaga u dijelu koji se odnosi na nekretnine te obavlja sve ostale poslove u svezi nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, poslove naplate potraživanja s osnove zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, naplate potraživanja s osnove najamnine za stanove u vlasništvu Grada Umaga, izdavanje brisovnih očitovanja, osnivanje prava služnosti, potvrde i provedbe parcelacijskih elaborata, formiranje građevinskih parcela, prijave potraživanja u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjelovanje u istim, te sve ostale poslove koji se odnose na nepokretnu i pokretnu imovinu Grada Umaga, kao i druge pravne poslove, pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga, izdaje očitovanja i pravna mišljenja u svezi postavljenih zahtjeva drugih upravnih odjela, a koji se odnose na postupke legalizacije objekata, rješenja o izvedenom stanju, utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina i dr., te obavlja sve ostale pravne poslove iz svojeg djelokruga.

U Odjeljku poslove i radne zadatke obavlja ukupno 6 (šest) službenika, od toga 5 (pet) službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, s napomenom da je 1 (jedna) službenica trenutno trajno odsutna (na bolovanju), dok je 1 (jedna) službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Osim navedenih, poslove iz djelokruga Odjeljka obavlja i 1 (jedna) polaznica programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Pojedine predmete i poslove iz nadležnosti Odjeljka obavlja u svom djelokrugu i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda Grada, Odjeljka za imovinsko-pravne poslove u promatranom razdoblju obavljali su službenici prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 8/10, 11/10, 1/12, 3/12, 5/12 i 7/12) i novom Pravilniku o unutarnjem redu („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/14), i to:

10. Voditelj odjeljka
11. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove
12. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (2 izvršitelja na n.v.)
13. Viši stručni suradnik za stručne poslove upravljanja imovinom.

Osim navedenih, poslove iz nadležnosti Odjeljka obavljali su i:

1. Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga
2. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (1 izvršitelj na o.v.)
3. Polaznica Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Izvršenje poslova

U promatranom razdoblju, Odjeljak za imovinsko-pravne predmete zaprimio je u rješavanje ukupno **325 predmeta**, i to prema osnovnoj klasifikaciji, odnosno prema vrstama kako slijedi:

RED.BR.	VRSTA PREDMETA / NAZIV	BROJ PREDMETA
1.	KUPNJA NEKRETNINA	47
2.	ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA	65
3.	ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	10
4.	PARCELACIJE ZEMLJIŠTA i sl.	25
5.	SLUŽNOSTI	33
6.	NAPLATA POTRAŽIVANJA / P.P. I STANOVI	25
7.	JAVNI NATJEČAJI (prodaja nekretnina / zakup posl. prostora i zakup grad.zemljišta)	7
8.	JAVNE NABAVE	2
9.	OSTALO / RAZNO	111
10.	Ukupno predmeta:	325

Iz navedenog proizlazi da je svaki od navedenih službenika u Odjeljku, u prosjeku zaprimio u rješavanje 54 (pedesetičetiri) predmeta u prvom polugodištu 2014. godine.

Navodi se da u gore službeni popis predmeta nisu ubrojani poslovi koji obuhvaćaju: -davanje očitovanja povodom dostavljenih poziva u svezi legalizacije objekata, zatim davanje očitovanja u svezi prijedloga za utvrđivanje zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina, pravni savjeti, upute, pojašnjenja i dr. poslovi, postavljeni povodom upita drugih upravnih odjela i stranaka, a u svezi kojih je poslova, svaki službenik, osim predmeta zaprimljenih kroz službeni upisnik, u prosjeku izdvojio 1/3 radnog vremena za rješavanje istih.

Od važnijih predmeta, projekata i poslova koji su izvršeni u promatranom razdoblju u Odjeljku za imovinsko-pravne poslove, posebno se izdvajaju sljedeći:

1. **PROJEKT IZGRADNJE KRUŽNOG TOKA D300 – ŽC5002**
-riješeni imovinsko-pravni odnosi, proveden z.k. postupak i parcelacija zemljišta
2. **PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OSNOVNIH ŠKOLA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA**

-zaključeni pravni poslovi kojima Osnovna škola Marija i Lina i Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ prenose nekretnine u svojem vlasništvu u vlasništvo Gradu Umagu;

-proveden upis prava vlasništva na predanim nekretninama za korist Grada Umaga;

-izvršena evidencija predanih nekretnina u popis dugotrajne imovine Grada Umaga.

3. PROJEKT IZGRADNJE KRUŽNOG TOKA na križanju ulica: Kolodvorska, Školska i Špinel

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli pokrenut postupak izvlaštenja (prethodno osiguranje dokaza).

4. PROJEKT REKONSTRUKCIJE POSTOJEĆEG TROKRAKOG RASKRIŽJA na križanju ŽC Umag – Novigrad

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli izrađen je Parcelacijski elaborat;

-predmetni Parcelacijski elaborat dostavljen je DUUDI-u na potpis.

5. PLAN „MARKETI“ – UMAG

-sačinjen parcelacijski elaborat koji je dostavljen DUUDI-u na potpis;

-pokrenut postupak izvlaštenja za k.č.br. k.č.br. 2652 k.o. Umag.

6. PROJEKT IZGRADNJE SREDNJE ŠKOLE – UMAG

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli naručena je izrada parcelacijskog elaborata za formiranje planske parcele na kojoj se planira izgradnja srednje škole

7. PROJEKT IZGRADNJE PLANSKE PROMETNICE - UNGARIJA

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli izrađen je Parcelacijski elaborat;

-u postupku provedbe.

8. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE - ŠPINEL

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli naručena izrada parcelacijskog elaborata.

9. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – ZAMBRATIJA

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli izrađen je parcelacijski elaborat;

-u postupku provedbe.

10. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – SOŠIĆI

-sukladno izdanoj lokacijskoj dozvoli izrađen je Parcelacijski elaborat;

-u postupku provedbe.

11. JAVNI NATJEČAJI ZA PRODAJU NEKRETNINA

U prvom polugodištu 2014. godine ovaj Odjeljak pripremio je i objavio 4 (četiri) javna natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, i to:

-Javni natječaj za prodaju nekretnina iz nadležnosti Gradonačelnika, objavljen 15.03.2014. godine;

-Javni natječaj za prodaju nekretnina iz nadležnosti Gradskog vijeća, objavljen 30.04.2014. godine;

-Javni natječaj za prodaju nekretnina na području poduzetničke zone „Ungarija“ - Umag, iz nadležnosti Gradskog vijeća, objavljen 30.04.2014. godine;

-Javni natječaj za prodaju nekretnina iz nadležnosti Gradonačelnika, objavljen 17.05.2014. godine.

12. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

U prvom polugodištu 2014. godine ovaj Odjeljak pripremio je i objavio 2 (dva) javna natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, i to:

-Javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vl. Grada Umaga, objavljen 17. 04. 2014. godine;

-Javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vl. Grada Umaga, objavljen 27. 06.2014. godine.

13. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U prvom polugodištu 2014. godine, ovaj Odjeljak pripremio je i objavio 1 (jedan) javni natječaj za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Umaga, i to:

-Javni natječaj za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Umaga, objavljen 23.01.2014. godine.

14. JAVNE NABAVE

U prvom polugodištu 2014. godine, ovaj Odjeljak proveo je 2 (dva) postupka bagatelne nabave i to:

-za usluge procjene nekretnina (Ugovor zaključen sa izabranim ponuditeljem – Lemex d.o.o., za vrijednost nabave u ukupnom iznosu od 124.125,00 kuna i

-za geodetske usluge (Ugovor zaključen sa izabranim ponuditeljem - Constructa geo. d.o.o., za vrijednost nabave u ukupnom iznosu od 180.750,00 kuna.

15. SUDSKI POSTUPCI I POSTUPCI PRED DRUGIM UPRAVNIM TIJELIMA

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove te Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga sudjeluju i zastupaju Grad Umag u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i drugim upravnim tijelima.

U tu svrhu podnose se tužbe, odgovori na tužbe, žalbe i drugi podnesci parničnim, izvanparničnim, ovršnim i drugim postupcima, kao i u drugim postupcima koji se vode u drugim upravnim tijelima.

U promatranom razdoblju zabilježen je najveći broj novopristiglih predmeta zemljišnoknjižnog karaktera u svezi postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora.

Od ostalih bilježi se nekoliko parničnih predmeta te nekoliko pokrenutih postupaka izvlaštenja nekretnina, radi provedbe kapitalnih projekata.

16. PREDSTEČAJNI, STEČAJNI I LIKVIDACIJSKI POSTUPCI

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga, u svom opsegu prate objavljene oglase u Narodnim novinama i službenim stranicama FINA-e, te po objavi otvaranja predstečajnog/stečajnog/likvidacijskog postupka prikuplja dokumentaciju i prijavljuje potraživanja sa svih osnova, neovisno o nadležnosti odjela za ista.

Nagodbena vijeća, stečajni upravitelji i likvidatori društava u pravilu priznaju tražbine Grada te se Grad Umag redovito utvrđuje stečajnim vjerovnikom II isplatnog reda.

Ispitna i izvještajna ročišta održavaju se pred Nagodbenim vijećima FINA-e, te Trgovačkim sudovima.

17. PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA

Odjeljak za imovinsko-pravne i Viši Savjetnik za zastupanje Grada Umaga, u okviru svog poslovanja redovito pružaju pravnu pomoć drugim upravnim odjelima, po traženju daju savjete Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, očituju se na prijedloge odluka o izradi prostornih planova, rješenja o izvedenom stanju, prijedloge utvrđenja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina, vrše pregled dostavljenih ugovora i sporazuma, kao i sve ostale druge poslove iz svojeg djelokruga.

U promatranom razdoblju bilježi se najveći broj očitovanja u svezi rješenja o izvedenom stanju, odnosno legalizacije objekata te očitovanja u svezi utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina / zgrada.

Pročelnica
Maja Galović, dipl.iur.

6.2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV

I. Izgradnja i održavanje

Poslovi izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Javna nabava

Od strane ovog Odsjeka inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće robe, radove i usluge:

- Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga 2014;
- Rekonstrukcija dijela Novigradske ulice;
- Uređenje ulica na području Grada Umaga.
- Izgradnja javne rasvjete na području Grada Umaga u 2014

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane djelatnika ovog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o izvođenju radova ili obavljanju usluga.

b) Javni natječaj

Od strane odjela provedeni su postupci sklapanja godišnjeg ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga temeljem prethodno provedenih javnih natječaja i sklopljenih Okvirnih sporazuma sa Izvođačima radova u 2011. godini, a kojima su definirani uvjeti izvođenje radova za razdoblje od četiri godine. Ugovori su sklopljeni za obavljanje slijedećih komunalnih poslova:

- Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanja na području Grada Umaga tijekom 2014. godine;
- Radovi na redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete i eko rasvjete na području Grada Umaga u 2014. godini;
- Održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga tijekom 2014. godine;
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga za 2014. godinu ;
- Veterinarsko – higijeničarske usluge na području Grada Umaga tijekom 2014. godine;
- Poslovi preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Grada Umaga tijekom 2014. godine ;
- Nabava, dobava, ugradnja i održavanje urbane opreme na području Grada Umaga tijekom 2014. godine;

Za potrebe provedbe postupka sklapanja ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih poslova tijekom 2014. godine od strane stručnih službi izrađeni su troškovnici i prijedlozi teksta ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Po izradi navedene dokumentacije upućeni su pismeni zahtjevi Izvođačima da dostave ponudu za sklapanje godišnjeg ugovora. Po zaprimanju ponuda upućen je prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja Gradonačelniku na razmatranje i donošenje Odluke. Donošenjem Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja proveden je postupak sklapanja Ugovora kojima se konkretno ugovorila vrsta i opseg radova koji se planiraju izvršiti tijekom 2014. godine.

c) Izgradnja i rekonstrukcije prometnica

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na pojačanom održavanju prometnica na području Grada Umaga (KLASA: 406-01/13-01/34, URBROJ: 2105/05-02-14-25 od 20. ožujka 2014. godine) izvedeni su radovi na pojačanom održavanju prometnica na području Grada Umaga. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **1.992.756,25** kn (uključen PDV). Vrijednost izvedenih radova u periodu od 01.01.2014. do 30.06.2014. iznosi **507.417,04** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na rekonstrukciji dijela Novigradske ulice, Umag (KLASA: 406-01/14-01/05, URBROJ: 2105/05-02-14-31 od 25. ožujka 2014. godine) izvedeni su radovi na predmetnoj investiciji. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **1.975.436,59** kn (uključen PDV). Vrijednost izvedenih radova u periodu od 01.01.2014. do 30.06.2014. iznosi **1.665.727,55** kn (uključen PDV);

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom CESTA d.o.o. Pula. a za radove na uređenju prometnica na području Grada Umaga (KLASA: 406-01/13-01/33, URBROJ: 2105/05-02-14-27 od 31. siječnja 2014. godine) izvedeni su radovi na uređenju parkirališta u ulici Bože Milanovića, Moela te prometnice C8. i C9. sa dijelovima prometnica C3. i C6. u naselju Moela. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **2.990.635,56** kn (uključen PDV). Vrijednost izvedenih radova u periodu od 01.01.2014. do 30.06.2014. iznosi **940.522,48** kn (uključen PDV);

d) Izrada dokumentacije

Temeljem sklopljenog Ugovora o izradi glavnih i izvedbenih projekata sa zajednicom ponuditelja i to: - MHM – inženjering d.o.o. iz Osijeka; - INEL d.o.o. iz Đakova; - URED OVLAŠTENOG ARHITEKTA Tomislav Midić iz Našica KLASA: 406-01/13-01/23, URBROJ: 2105/05-02-13-52 od 18. prosinca 2014. godine, započeti su radovi na izradi glavnih projekata za građevinu „Dječji vrtić i jaslice Komunela“. Po ukazanoj potrebi sklopljen je Aneks ugovora vezano za produženje rokova izrade glavnog projekta.

U procesu izrade glavnih projekata rješavali su se utvrđeni problemi oko organizacije prostora posebice gospodarskih i upravnih prostorija u sklopu planirane građevine.

Tražena su očitovanja javno-pravnih tijela na izrađene prijedloge glavnih projekata, temeljem kojih su se obavljale izmjene i dopune projektne dokumentacije.

Po završetku glavnih projekata započet je postupak podnošenja zahtjeva javno – pravnim tijelima za ishodaenje potvrda na glavni projekt.

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom VIA ing. d.o.o. Pula o izradi idejnih, glavnih i izvedbenih projekata prometnica, nogostupa, raskrižja i uređenja javnih površina na području Grada Umaga KLASA: 406-01/11-01/44, URBROJ: 2105/05-02-12-44 od 1. veljače 2012. godine, u proteklom periodu izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- Ishodovana lokacijska dozvola za izgradnju planskog parkirališta i rekonstrukciju ulice 8. Ožujka
- Predan glavni i izvedbeni projekt, podnesen zahtjev za potvrdom glavnog projekta uređenja dijela Segetske ulice sa parom autobusnih stajališta u samom mjestu Finida
- Ishodovana lokacijska dozvola za izgradnju planske prometnice u komunalno servisnoj zoni Finida
- Ishodovana potvrda glavnog projekta uređenja prometnice u naselja Zambratija
- Ishodovana potvrda glavnog projekta - Izgradnja prometnice planske oznake C8,C9 i dijela C3,C6 u naselju Murine,

- Predan glavni i izvedbeni projekt, podnesen zahtjev za potvrdom glavnog projekta uređenje prometnica u naselju Biribaci

Temeljem sklopljenog Ugovora sa gospodarskim subjektom Geoprojekt d.o.o. iz Opatije o izradi idejnih, glavnih i izvedbenih projekata prometnica, nogostupa, raskrižja i uređenja javnih površina na području Grada Umaga KLASA: 406-01/12-01/38, URBROJ: 2105/05-02-12-34 od 8. siječnja 2013. godine, u proteklom periodu izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- Ishodovana lokacijska dozvola za izgradnju prometnice u naselju Špinel
- Zambratija Umaška ulica, predan glavni i izvedbeni projekt
- Valfontane, ishodovana lokacijska dozvola
- Izgradnja prometnice planske oznake C7 u naselju Murine – ishodovana potvrda glavnog projekta

Tijekom lipnja 2014. godine pokrenuta je javna nabava za izradu idejnih, projekata prometnica, nogostupa, raskrižja i uređenja javnih površina na području Grada Umaga za slijedeće lokacije:

- Umag - Nova obala - proširenje parkirališta;
- Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija;
- Zambratija - Planska prometnica 189;
- Dolinci - formiranje prometnice u naselju;
- Rožac - formiranje planske prometnice.

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je slijedeća projektna dokumentacija te elaborati istražnih ispitivanja te ostala inženjerska dokumentacija i stručne podloge za izradu projektne dokumentacije:

- Inženjersko geološki i geotehnički istražni radovi u Kolodvorskoj ulici u Umagu. Vrijednost naručenih usluga iznosi 39.990,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba istražnih ispitivanja i izrada elaborata od strane Građevinskog fakulteta sveučilišta u Rijeci.

- elaborat zaštite okoliša za ekološku mrežu komunalne infrastrukture industrijske zone Ungarija istok. Vrijednost naručenih usluga iznosi 42.500,00 kn (uključen PDV); Elaborat je izrađen od strane gospodarskog subjekta IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb te je ishodoeno rješenje o utjecaju na ekološku mrežu i potrebi provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš.

- geodetski projekt dijela Kolodvorske ulice (dionica rotor “Školska” – rotor “Kopar”). Vrijednost naručenih usluga iznosi 50.000,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta CONSTRUCTA GEO d.o.o., Umag.

- idejni i glavni projekt sa troškovnicima i tender dokumentacijom prometnih površina i oborinske odvodnje Kolodvorske ulice , Umag. Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 244.375,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta VIA ING d.o.o., Pula.

- idejni i glavni projekt sa troškovnicima JR, EKI i projekata prelaganja postojeće EKI, NN i SN mreže Kolodvorske ulice , Umag. Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 126.875,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta EL ROY d.o.o., Pula.

- glavni građevinski projekt obostrane dogradnje propusta u Kolodvorskoj ulici. Vrijednost naručenih usluga iznosi 52.250,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta KONING PROJEKT d.o.o., Pula.

- idejni i glavni projekt reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i odlagališta internog otpada te elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja predmetnog zahvata na okoliš a sve na lokaciji Valdemat. Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 97.500,00

kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb.

- projektna dokumentacija komunalne infrastrukture Komunela - Centralni sadržaji, Umag (idejni projekt prometnica, oborinske odvodnje, JR i EKI instalacija te geodetski projekt). Vrijednost ugovorenih usluga iznosi 201.750,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta GIN Company d.o.o., Zadar.

- projektna dokumentacija oborinskog kolektora zona Marketi – Umaški potok južni krak, Umag. Vrijednost naručenih usluga iznosi 40.000,00 kn (uključen PDV); u tijeku je izvedba predmetnih usluga od strane gospodarskog subjekta FLUMING d.o.o., Rijeka.

- tender dokumentacija za industrijsku zonu Ungarija. Vrijednost naručenih usluga iznosi 6.250,00 kn (uključen PDV); tvrtka GIN Company d.o.o., Zadar je dostavila naručenu dokumentaciju te je ista predana u Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije poradi dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, br. poziva RC.1.1.05.

- tender dokumentacija za industrijsku zonu Ungarija istok. Vrijednost naručenih usluga iznosi 6.250,00 kn (uključen PDV); tvrtka VIA ING d.o.o., Pula je dostavila naručenu dokumentaciju te je ista predana u Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije poradi dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, br. poziva RC.1.1.05.

- tender dokumentacija rekonstrukcije gradske prometnice rotor Bose – raskrižje Rožac. Vrijednost naručenih usluga iznosi 18.750,00 kn (uključen PDV); tvrtka VIA ING d.o.o., Pula. je dostavila naručenu dokumentaciju te je ista predana u Hrvatske Ceste poradi provođenja natječaja za izvedbu predmetnih radova.

- Izrada prometnih elaborata izmjene i dopune prometne signalizacije i opreme u naseljima Babići, Murine, Ravna dolina, Bašanija (Istarska ul.), Centar (ul. J. Rakovca), Komunela (ul. Murinska), Đuba, Savudrija (ul. Riva Zapad), Zambratija (odmaralište „Moste“). Ukupna vrijednost naručenih usluga iznosi 34.375,00 kn (uključen PDV) – projektant Via konzalting d.o.o. iz Novigrada. Predmetna dokumentacija je dostavljena te je u tijeku ishodenje suglasnosti nadležnih institucija.

- kontrola / revizija mehaničke otpornosti i stabilnosti glavnog projekta građevine „Dječji vrtić i jaslice Komunela“. Kontrola / revizija projekta izvršena je od strane gospodarskog subjekta Rijekaprojekt d.o.o..

- kontrola / revizija glavnog projekta građevine „Dječji vrtić i jaslice Komunela“ po pitanju zaštite od požara. Kontrola / revizija projekta izvršena je od strane gospodarskog subjekta Protupožarna zaštita d.o.o. iz Rijeke.

- projekt opreme „Dječji vrtić i jaslice Komunela“ – izvršitelj usluge: - gospodarski subjekt AG Studio d.o.o. iz Pazina.

- tehnička dokumentacija zaštite na radu (koordinator 1) za potrebe gradnje građevine „Dječji vrtić i jaslice Komunela“.

- Izrada idejnog i glavnog projekta odvodnje oborinskih voda dijela naselja Punta. Vrijednost naručenih usluga iznosi 86.250,00 kn (uključen PDV) – projektant Fluming d.o.o. Rijeka. Izrada predmetne dokumentacije u tijeku.

- Izrada idejnog i glavnog projekta odvodnje oborinskih voda dijela naselja Komunela. Vrijednost naručenih usluga iznosi 40.000,00 kn (uključen PDV) – projektant Fluming d.o.o. Rijeka; Izrada predmetne dokumentacije u tijeku.

e) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i uređenje prometa:

Sklopljen je Ugovor o održavanju lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućem održavanju vertikalne i horizontalne prometne signalizacije u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. (KLASA: 340-03/13-01/63, URBROJ: 2105/05-02-14-12 od dana 28. siječnja 2014. godine), na iznos od 3.162.531,54 Kn (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 07. veljače 2014. do zaključno sa danom 12. lipnja 2014. godine III privremenom situacijom u vrijednosti od 1.727.254,15 kn odnosno 2.159,067,69 kn sa PDV-om.

Usluge nadzora i tehničkog savjetovanja za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućeg održavanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga u 2014. obavlja UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o.. Vrijednost naručenih usluga iznosi 82.225,81 kn (uključen PDV);

Izvedeni radovi obuhvaćaju poslove iskopa, odvoz materijala, dobavu tampona i tamponiranje sa valjanjem, planiranje, asfaltiranje - krpanje, rezanje asfalta, uređenje bankina, izradu odvodnih kanala, vađenje korijenja, rušenje kamenog zida, ograde i nadstrešnice, krpanje hladnom masom.

f) Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije:

Od dana 07. veljače 2014. do zaključno sa danom 12. lipnja 2014. godine izvršena je obnova horizontalne i vertikalne prometne signalizacije sukladno III privremenoj situaciji i Ugovoru za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga u 2014. (KLASA: 340-03/13-01/63, URBROJ: 2105/05-02-14-12 od dana 28. siječnja 2014. godine.), u iznosu 90.384,66 Kn odnosno 112.980,83 kn (uključen PDV).

Za potrebe ocrtavanja horizontalne prometne signalizacije zatražena je usluga uklanjanja i premještanja motornih vozila od strane Zadruga poduzetnika branitelja 154. Usluga je realizirana u iznosu od 8.000,00 kn (PDV uključen) od ukupno 24.000,00 kn (PDV uključen) vrijednosti naručene usluge.

g) Poslovi iz domene uređenja prometa

Od strane Odjela zatražene su suglasnosti od strane nadležnog ministarstva (MUP - Policijska postaja Umag) na izmjene i dopune prometnog projekta na području Grada Umaga.

Zatraženo je pismeno izvješće od strane MUP-a, PP Umag o prometnim nezgodama na dionicama prometnice D75 u naseljima Križine i Zambratija).

Zatraženo je od Hrvatskih cesta uređenje prometa na prometnici D75, dionica uz naselje Križine te je isto i realizirano postavljanjem propisne prometne signalizacije.

Pokrenuta je inicijativa i dostavljeno je izvješće PP Umag o broju prometnih udesa te je zatraženo mišljenje od Hrvatskih cesta na prijedlog izrade prometnog elaborata usporenja prometovanja na križanju prometnice D75 – ulica Put maslina (naselje Zambratija), neposredno uz dječje odmaralište “Moste“.

Poboljšani uvjeti prometovanja postavljanjem i zamjenom prometnih zrcala na više lokacija.

Rješavano 7 (sedam) podnesaka vezanih za uređenje prometa na području Grada Umaga.

Izdano 18 (osamnaest) prethodnih suglasnosti vezano za obavljanje poslova izvanrednog prijevoza tereta na relaciji ACI marina Umag – Šetalište V. Gortana - Ulica Miroslava Krleže.

Izdana jedna potvrda o statusu nerazvrstane ceste za potrebe legalizacije bespravne građevine.

Izvršena nabava, dobava i ugradnja opreme za smirenje prometa tzv. ležećih policajaca u naseljima Murine, Babići i Ravna dolina. Kao najpovoljnija izabrana je ponuda tvrtke Gelax iz Buja u iznosu od 58.087,50 kuna (PDV uključen).

II. Javna rasvjeta i elektroenergetika

a) Održavanje rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete

Na temelju Okvirnog sporazuma iz 2011. sklopljen je Ugovor o održavanju javne rasvjete za 2014. godinu sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 821.392,50 kn sa PDV-om.

U periodu od 1.01.2014 do 30.6.2014, obavljani su slijedeći poslovi u okviru Ugovora:

- redovno održavanje prema kontroli te dojavama građana (zamjena žarulja, predspojne opreme, priključnica, fotočelija, čišćenje odsijača...)
- Rekonstruirana je kompletna instalacija javne rasvjete na potezu od hotela Kristal do IKB-a
- Izvršeno je ispitivanje i saniranje instalacije javne rasvjete u naselju Punta te je dodan jedan novi stup kod POS-ovih stanova
- Sa dva nova stupa osvijetljeno je dvorište vrtića „Cvrčak“ u Moeli
- U naselju Biribaci dodana tri nova rasvjetna tijela
- U naselju Boškarija dodana nova lampa
- Na zahtjev građana izvršeno je premještanje stupova javne rasvjete u naselju Punta, Zagrebačka i Istarska ulica (2 stupa), ulica E.Miloša (jedan stup), naselje Komunela ulica A.Medice jedan stup, naselje Moela ulica Moela jedan stup, u okviru rekonstrukcije ulica i polaganja instalacija plina.
- zamijenjen oštećeni stup h=10m u Umagu kod rotora Kopar
- zamijenjen oštećeni stup h=4m u Moeli
- zamijenjena dva PVC stupa sa metalnim u ulici 43. Istarske divizije na Punti
- ispitivanje i sanacija javne rasvjete na molu kod hotela Kristal
- premještanje stupa zbog proširenja ceste u ulici Pozioi (h=8m)
- zamijenjena oštećena lampa u ulici E.Miloša
- premješten stup i dodana nova lampa u naselju Jeci
- farbanje stupova u Trgovačkoj ulici i ulici E.Pascalia
- EKO rasvjeta – zamijenjeno 154 stare lampe sa novima u naseljima Komunela,

Moela, Umag centar, Finida, Savudrija

Situirano do 30.06.2014. na temelju privremenih situacija 492.261,25 PDV uključen

Provedena je javna nabava za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga za 2014. godinu. Sklopljen je Ugovora (KLASA: 406-01/14-01/05, URBROJ: 2105/05-02-14-30 od 1. srpnja 2014. godine) sa gospodarskim subjektom Brolex d.o.o. iz Buja za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na slijedećim lokacijama:

- JR parkirališta E.Pascali
- JR parkirališta u Školskoj ulici
- JR parkirališta na šetalištu V.Gortan

- JR parkirališta u Jadranskoj ulici
- JR Fratricci
- JR Zakinji
- JR Donji Picudo
- JR Zambratija Montenetska ulica
- JR Ravna Dolina
- JR Finida uz D300
- JR obilaznica Petrovija raskrižje Jeci
- JR Jeci
- JR Donji Picudo
- JR Barboj
- JR Sarbarica
- JR park Moela

Vrijednost ugovorenih radova iznosi 951.984,88 kn (uključen PDV); Radovi u tijeku.

Nadzor i konzalting

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za radove redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete, EKO-rasvjete, održavanje razvodnih ormarića, dekorativne rasvjete na području Grada Umaga u 2014. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 32.687,40 kn sa PDV-om.

Situirano do 30.6.2014. iznos od 14.767,84 kn (bez PDV)

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2013. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 48.413,22 kn sa PDV-om.

b) Projektiranje javne rasvjete za 2014. godinu

Bagatelnom nabavom za uslugu izrade tehničkih rješenja za potrebe izgradnje i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2014. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 37.500,00 kn sa PDV-om.

Izrađena su i predana slijedeća tehnička rješenja:

- tehničko rješenje JR parkirališta E.Pascali
- tehničko rješenje JR parkirališta u Školskoj ulici
- tehničko rješenje JR parkirališta na šetalište V.Gortan
- tehničko rješenje JR parkirališta u Jadranskoj ulici
- tehničko rješenje JR Fratricci
- tehničko rješenje JR Zakinji
- tehničko rješenje JR Donji Picudo
- tehničko rješenje JR Zambratija Montenetska ulica
- tehničko rješenje JR Ravna Dolina
- tehničko rješenje JR Jeci
- tehničko rješenje JR Donji Picudo
- tehničko rješenje JR Barboj
- tehničko rješenje JR Sarbarica
- tehničko rješenje JR Park Moela

Bagatelnom nabavom za izradu idejnih, glavnih i izvedbenih projekata javne rasvjete raskrižja Jeci i Vilanija na obilaznici Petrovija odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 24.625,00 kn sa PDV-om.

Ishodovana je lokacijska dozvola i dobivena je potvrda glavnog projekta.

Bagatelnom nabavom za izradu tehničkog rješenja javne rasvjete i SN kabelske kanalizacije rotora Kolombanija odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 21.750,00 kn sa PDV-om. Predana je tehnička dokumentacija.

Bagatelnom nabavom za izradu projekata rekonstrukcije javne rasvjete raskrižja industrijske zone Ungarija odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 14.250,00 kn sa PDV-om. Predana je tehnička dokumentacija.

c) Opskrba električnom energijom

Na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma KLASA: 406-01/12-01/07 URBROJ: 2105/05-06/19-12-31 od 15.05.2012. godine sklopljen je Ugovor o opskrbi električnom energijom za 2014/15. godinu sa tvrtkom RWE energija d.o.o.

d) Pomične naprave, stupići i rampe

Bagatelnom nabavom za dobavu i postavljenju dviju zakretnih rampi u parku kod fontane odabrana je tvrtka Feist d.o.o. iz Zagreba. Ugovoreni iznos 23.147,50 kn sa PDV-om. Reprogramirani su daljinski upravljači za ulazak na Trg Slobode.

e) Priprema priključka za manifestacije

Bagatelnom nabavom poslove pripreme i kabliranja za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2014. odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 84.818,75 kn sa PDV-om.

Od 1.1.2014. do 30.06.2014. izvršeno je kabliranje i priprema priključaka prema zahtjevu mjesnih odbora za slijedeće manifestacije: Maškare Petrovija, Boletus-dani gljiva, fešta u Pelegrinu – Pasqueta, biciklistička utrka 100 milja kroz Istru – Lobarika, Umagoloud, Fešta Sv. Pelegrina, Sepomaia, Zlatni lav, Fešta u staroj Savudriji, Fešta u Babićima, Fešta od rajčica i MIK.

f) Obnova i rekonstrukcija mjernih mjesta

Bagatelnom nabavom za izradu projektne dokumentacije izmještanja mjernih ormara javne rasvjete izvan trafostanica HEP-a odabrana je tvrtka EL ROY d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 20.250,00 kn sa PDV-om.

Naručena je izrada slijedećih tehničkih rješenja:

- tehničko rješenje izmještanja OJR-a iz TS Komunela
- tehničko rješenje izmještanja OJR-a iz TS Polezine
- tehničko rješenje izmještanja OJR-a iz TS Pik
- tehničko rješenje izmještanja OJR-a iz TS Punta 3
- tehničko rješenje izmještanja OJR-a iz TS Moela-igralište
- tehničko rješenje izmještanja OJR-a iz TS Bruštoloni

Izvršena je zamjena poklopaca ormarića na Novoj obali.

Dokupljena je dodatna snaga na slijedećim mjernim mjestima:

- JR obilaznica Petrovija raskrižje Jeci (dokup 5,4 kW)
- JR obilaznica Petrovija raskrižje Vilanija (dokup 4,06 kW)

- JR Kolodvorska ulica (dokup 2,0 kW)
- JR TS PIK (dokup 1,0 kW)
- JR Šetalište V.Gortan (dokup 1,4 kW)
- JR Jeci (dokup 2,6 kW)
- JR Zakinji (dokup 1,6 kW)
- JR TS Gradska (dokup 1,5kW)
- JR TS Igralište – Moela (dokup 4,6kW)
- JR Montenegro (dokup 0,9kW)
- JR Ravna Dolina (dokup 2,8kW)
- JR Sarbarica (dokup 2,3kW)
- JR Barboj (dokup 1,8kW)
- JR Bočališta Seget (dokup 6,5kW)
- Dokup snage za kancelarije Muzeja 9,3kW

g) Izgradnja DTK

Bagatelnom nabavom poslove dobave i ugradnje cijevi i zdenaca radi proširenja postojeće EKI u Umagu u Novigradskoj ulici, na kružnom raskrižju Kolombanija i u naselju Montenegro ulica Kaldanija odabrana je tvrtka Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni iznos 61.196,76 sa PDV-om.

Postavljena je nova EKI od hotela Kristal do IKB-a sa spojem na gradsku vijećnicu i na postojeću EKI HT-a.

Postavljeno je 7 zdenaca i 540m cijevi.

h) Sustav video nadzora grada Umaga

Bagatelnom nabavom za dobavu i ugradnju dviju panoramskih kamera odabrana je firma Komunela d.o.o. iz Umaga. Kamere su postavljene na Trgu Slobode i na turističkoj zajednici a njihov se snimak uživo može pogledati na službenim stranicama Grada Umaga. Ugovoreni iznos 20.000,00 kn sa PDV-om.

Za potrebe MUP-a i fizičkih osoba izvršeno je pregledavanje snimljenog materijala i po potrebi presnimavanje snimki.

Zatražene su ponude za postavljanje videonadzora na gradskoj tržnici.

j) Hotspot Croatia

Dogovoreno je proširenje postojećeg sustava na lokaciji gradske tržnice, gradske plaže Moela – Stari grad i cjelokupne šetnice do ACI marine.

l) Komunikacijska infrastruktura

Bagatelnom nabavom poslove dobave i provlačenja optičkog kabela radi povezivanja osnovne škole Marije i Line sa zgradom FINA-e odabrana je tvrtka Tri M d.o.o. iz Poreča. Ugovoreni iznos 47.685,00kn sa PDV

III. Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Tijekom proteklog vremenskog perioda izvedeni su slijedeći radovi i usluge:

Izvršeni ugovoreni komunalni poslovi sanacije erodirane obale i obaloutvrđivanja na području Grada Umaga; Ukupno ugovorena financijska vrijednost radova iznosi 698.896,25 kn sa PDV-om. Do dana 30. lipnja 2014. godine ispostavljene su situacije za izvršene radove na iznos od 691.345,00 kn sa PDV-om.

Od strane Odjela izrađen je projektni zadatak uređenja dječjeg igrališta u naselju Seget. Putem bagatelne nabave zatražene su ponude od strane tri gospodarska subjekta te se pristupilo odabiru najpovoljnijeg izvođača za uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Seget. Ponuditelj Euro Trend d.o.o. iz Umaga dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, stoga je predložen odabir iste. Vrijednost odabrane ponude za uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Seget je 124.906,25 kn (PDV uključen).

Od naručenih radova putem bagatelne nabave izvedeni su slijedeći radovi i usluge:

- Za potrebe opremanja sanitarnog čvora na tržnici u Umagu naručen je sanitarni materijal
- Zamijenjena je brava sa cilindrom na ulaznim vratima sanitarnog čvora tržnice u Umagu
- Za unutarnje uređenje sanitarnog čvora na tržnici u Umagu naručeni su soboslikarski radovi
- Radi osiguranja pristupa invalidnim osobama objektu POU „Ante Babić“ izvedeni su građevinski radovi na betoniranju i oblaganju pristupne rampe
- Izvršena je zamjena dotrajalih ulaznih vratiju na objektu POU „Ante Babić“
- Ugrađeni su inox rukohvati na novoizvedenoj pristupnoj rampi objekta POU „Ante Babić“ za invalidne osobe i za osobe sa smanjenom pokretljivošću
- Za osiguranje vidljivosti i zaštitu korisnika novo izvedene pristupne rampe objekta POU „Ante Babić“ postavljeni su zaštitni reflektirajući gumeni rubovi
- Uz društveni dom u naselju Juricani postavljena je zaštitna ograda na denivelaciji terena
- Za potrebe uređenja prostorija ureda upravne zgrade Grada Umaga na adresi G. Garibaldi 6, na II katu, naručene su aluminijske pregradne stijene
- Slijedom potrebe osiguranja dodatnog prostora u upravnoj zgradi Grada Umaga, na adresi G. Garibaldi 6 naručeni su dodatni elementi za izradu pregradnih stijena
- Na objektu Javne vatrogasne postrojbe u Umagu izvršena je zamjena prozorske stijene
- Za potrebe uređenja ureda u prizemlju upravne zgrade Grada Umaga, na adresi Trg slobode 7, naručeni su poslovi nabave i postavljanja PVC poda
- Izvedeni su gipskartonski radovi na uređenju ureda u prizemlju upravne zgrade Grada Umaga, na adresi Trg slobode 7
- Izvedeni su građevinski radovi uređenja dijela površine pokrivene dionice Umaškog potoka, za potrebe uređenja biciklističke staze
- Ugrađene su zaštitne barijere i stupići na dionici biciklističke staze u Umagu
- Izvršena je nabava i ugradnja klima uređaja za potrebe uređenja dijela društvenog doma u naselju Juricani
- Za potrebe uređenja drugog dijela površine pokrivene dionice Umaškog potoka naručeni su dodatni građevinski radovi
- Na terenu industrijske zone Ungarija izvršeno je strojno planiranje terena
- Izvršeno je uklanjanje dijela građevine i uređenje okućnice u naselju Korenika

- Na plaži Villa Rita u Umagu izvedena je potrebna vodovodna instalacija za izradu novog tuša
- U ulaznom dijelu objekta POU „Ante Babić“ uklonjena je instalacija grijanja koja nije bila u funkcionalnom stanju
- Izvršena je nabava i ugradnja sjenila na otvorima upravne zgrade Grada Umaga, na adresi Trg slobode 7
- Izvedeni su građevinski radovi zidanja klesanim kamenom, na izradi novog tuša na plaži Villa Rite u Umagu
- Izrađen je novi vodovodni priključak u naselju Lovrečica, za potrebe postavljanja tuševa na plaži
- Za potrebe uređenja dijela površine uz dječje igralište u ulici 43. Istarske divizije, u naselju Punta, izvedeni su zemljani radovi uređenja
- Izvršena je rekonstrukcija dijela ograde na dječjem igralištu u naselju Punta, ulica 43. Istarske divizije, te su ugrađena ogradna vrata
- Naručena je izrada projektne dokumentacije sanacije zgrade na k.č. 2375 k.o. Umag
- Naručena je izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije kuhinje dječjeg vrtića „Duga“ u Umagu
- Izvršeni su vodoinstalaterski radovi na uređenju sanitarnog čvora na tržnici u Umagu
- Izvršeni su vodoinstalaterski radovi redovnog i izvanrednog održavanja tuševa na plažama na području grada Umaga
- Za potrebe uređenja prostorija ureda u objektu na adresi Tribje 2, naručeni su radovi nabave i montaže klima uređaja
- Naručena je izrada elaborata mehaničke otpornosti i stabilnosti rekonstrukcije dijela kotlovnice upravne zgrade Grada Umaga
- Izvedeni su radovi na uređenju prilaza i stepenica na plaži u naselju Lovrečica
- Uređeni su prilazi u ulici Ernesta Miloša
- Za potrebe uređenja društvenog doma u naselju Petrovija naručena je usluga nabave i dostave zastora
- Izvršeno strojno planiranje terena dijela industrijske zone Ungarija
- Naručeni su radovi čišćenja prilaznih stepenica i rampa na plažama na području Grada Umaga
- Za potrebe odbojkaških igrališta na plažama Villa Rita i plaža Afrika naručen je kvarcni pijesak
- Za potrebe uređenja amfiteatra gradskog parka „Humago“ naručen je projekt uređenja.

Geodetske usluge:

- Geodetska izmjera i izrada situacije dijela ulice J. Rakovac;
- Geodetska izmjera i izrada situacije dijela Umaškog potoka;
- Izrada elaborata iskolčenja dijela prometnice - ulice Novigradska – prilaz trgovačkom centru „Kaufland“;
- Geodetska izmjera i izrada elaborata nepotpunog izvlaštenja za kč. 2652 ko. Umag – oborinski kanal
- Terensko iskolčenje osi dijela prometnice - ulice Novigradske;
- Iskolčenje međa za potrebe izgradnje oborinskog kanala – spajanje Umaškog potoka;
- Geodetska izmjera i izrada situacije dijela uvale „Špina – Sv. Ivan“;

- Geodetska izmjera i izrada geodetskog situacijskog nacrtu novo izgrađenog raskrižja „Rožac“;
- Geodetska izmjera i izrada geodetskog situacijskog nacrtu plaže Vila Rita0;
- Izrada geodetskog projekta za potrebe izgradnje „Dječjeg vrtića i jaslica Komunela“ na kč. 1853/2 ko. Umag;
- Geodetska izmjera i izrada elaborata nepotpunog izvlaštenja za kč. 5149/12 ko. Umag – upojni bunar u sklopu rješavanja imovinsko pravnih pitanja za potrebe izgradnje prometnica i oborinske kanalizacije na području industrijske zone Ungarija;
- Izrada (izmjene i dopune) parcelacijskog elaborata za kružni tok Mlinotest;

Održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga

Potpisan je Ugovor za održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga tijekom 2014. godine. Navedeni dokument sklopljen je između Grada Umaga u svojstvu Naručitelja i Zajednice ponuditelja Šajne Oskara vlasnika Obrta Oskar, tvrtke Aurimex d.o.o. i Đukes d.o.o. u svojstvu Izvođača. Ugovor KLASA: 361-01/14-01/01, URBROJ: 2105/05-02-14-7 između navedenog Naručitelja i Zajednice ponuditelja sklopljen je u iznosu od 486.556,00 kuna bez PDV-a, odnosno 608.195,00 kuna sa PDV-om.

U proteklom periodu izvođeni su građevinsko - obrtnički radovi na održavanju građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga po sklopljenom Ugovoru o povjeravanju komunalnih poslova na održavanju građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada Umaga sa zajednicom ponuditelja koju čine Oskar Šajne vl. obrta “Oskar”, tvrtka “Đukes” d.o.o. i Aurimex d.o.o, sve kako je niže navedeno:

- izrada i montaža vanjske stolarije na zgradi DVD Umag;
- PUO „Ante Babić“ Trgovačka 6 – izvedeni su vodoinstalaterski i soboslikarski radovi uređenja wc-a u prizemlju objekta, te soboslikarski radovi u hodniku i ulaznom dijelu sa južne strane objekta.
- Ulica Pod urom 5: - II kat, u stanu u vlasništvu Grada Umaga izvedena je rekonstrukcija dijela vodovodne i kanalizacijske instalacije
- Ulica Josipa Broza Tita 1A (planinari) - izvršeno je uređenje dijela pokrovne površine
- poslovni prostor u sklopu D.D. Marija na Krasu - izvršeno je uređenje dijela pokrovne površine mediteran crijepom, te soboslikarski radovi u unutarnjem dijelu koje je bilo oštećeno prokišnjavanjem
- G. Garibaldi 6, Grad Umag – izvršeno je uređenje ureda u prizemlju objekta, te soboslikarski radovi na uređenju hodnika objekta, te vodoinstalaterski radovi na rekonstrukciji dijela odvoda „fan coil“ uređaja.
- Trg slobode 7, Grad Umag: - u prizemlju objekta izvršena je rekonstrukcija dva ureda - pisarnice, sa svim potrebnim radovima rušenja i uklanjanja, hidroizolaterskim, parketerskim, soboslikarskim i ostalim radovima.
- Trgovačka 1b, Umag – u hodniku zgrade je izvršena rekonstrukcija dijela vodovodne instalacije zbog puknuća postojeće.
- Ul. Ernesta Miloša 24 – izvršeno je uređenje poslovnog prostora u prizemlju objekta. Uređen je sanitarni čvor, dio postojeće elektroinstalacije, te su sve zidne i stropne površine bojane.
- Dječji vrtić Duga: - vanjska terasa na I katu – izvedeni su keramičarski radovi postavljanja podne keramike i hidroizolacije.
- Trg slobode 2, Umag, poslovni prostor – izvedeni su građevinski radovi za izradu novog vodovodnog priključka

Započeti su poslovi na objektima:

- ulica 8. ožujka – poslovni prostori (uređenje krovnih površina)
- Sv. Mihovil – uređenje poslovnog prostora
- Tribje 2 (uređenje ureda Komunele d.o.o.).

b) Ostali poslovi

- zaprimljeno 30 zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta građenja / cestovnih uvjeta u svrhu ishoda akata za gradnju od kojih je:
 - izdano 27 cestovnih uvjeta radi izdavanja akata za gradnju;
 - odbijen jedan (1) zahtjev za izdavanje cestovnih uvjeta za potrebe izdavanja akata za gradnju;
 - zatražena su tri (3) nova vodovodna priključka;
 - zaprimljeno i obrađeno 9 zahtjeva za izjašnjenjem u svrhu ishoda akata za gradnju;
 - izdano 5 obavijesti vezano na ishoda posebnih uvjeta / cestovnih uvjeta u svrhu ishoda akata za gradnju;
 - zatražena jedna dopuna vezano na ishoda posebnih uvjeta / cestovnih uvjeta u svrhu ishoda akata za gradnju;
 - Zaprimljeno 29 zahtjeva za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta radi provođenja komunalne infrastrukture;
 - izdano 29 odobrenja za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta,
 - zatraženo 5 izmjena / dopune u svrhu ishoda odobrenja za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta;
 - otpremljena jedna opomena vezano na ishoda odobrenja za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta;
 - za potrebe rješavanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga (izračun naknade) obrađeno 17 zahtjeva te 5 obavijesti;
 - za potrebe Upravnog odjela za pravne poslove i upravljanje imovinom dostavljeno 5 očitovanja.
 - obrada predmeta po pitanju osnivanja prava služnosti na nekretnini kč. 5149/12 ko. Umag, te upućivanje zahtjeva Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom.
 - podnošenje zahtjeva Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskome odjelu Pula, radi ishoda mišljenja / posebnih uvjeta vezano za potrebe izrade tehničke dokumentacije za sanaciju uređenje pročelja stambeno – poslovnih zgrada na Trg slobode, ul. Limarskoj i Kvarnerskoj.
 - sređivanje i podnošenje zahtjeva za izmjenu imena investitora vezano za izgradnju trokrakog raskrižja Rožac.
 - podnijet zahtjev za izdavanje izmjene lokacijske dozvole za prometnicu C16 u sklopu naselja Murine.
 - podnijet zahtjev za izdavanje lokacijske informacije za područje industrijske zone Ungarija.
 - rješavanje podnesaka vezano za asfaltiranjem prometnica, a po izvršenom plaćanju komunalnog doprinosa.
 - rješavanje podnesaka vezano za izvršenje popravaka ogradnih zidova.
 - upućivanje dokumentacije Uredu Grada vezano za prodaju nekretnina.
 - ishoda vlasničkih listova, kopija katastarskih planova i posjedovnih listova.
 - izvršavali su se poslovi koordinacije, pregledavanja projektne dokumentacije po ukazanoj potrebi.

- sređivanje i kompletiranje dokumentacije u predmetima vođenim tijekom 2013. godine, a koji su se odnosili na održavanje građevina u vlasništvu Grada Umaga i predmeta vezanih za izvršenje komunalnih usluga.
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za oko 500 računa za pričuvu stambeno-poslovnog fonda grada, računi izdani od Upravitelja zgrada
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za oko 20 računa za vodnu naknadu izdane od Hrvatskih Voda
- zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu za oko 50 računa za utrošenu vodu u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga, utrošena voda na zelenim površinama i utrošena voda na tuševima, računi izdani od strane Istarskog vodovoda
- zaprimljeni obrađeni računi, te ispisano odobrenje za isplatu računa izdanih na osnovu potpisanih ugovora za ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže i obavljanje komunalnih usluga.

IV. Ostale komunalne djelatnosti

a) Ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže i obavljanje komunalnih usluga

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 2014.god., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda d.o.o., KLASA: 363-02/14-01/03, URBROJ: 2105/05-02-14-2 od 26. veljače 2014.g. , prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2014.g.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za tekuću godinu iznosi 1.100.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2014.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda d.o.o., KLASA: 363-01/14-01/14, URBROJ: 2105/05-02-14-2 od 25. veljače 2014.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Odštopavanje i pražnjenje septičkih jama; Tekuće održavanje oborinske kanalizacije.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 330.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2014.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ za komunalne usluge d.o.o., KLASA: 363-01/14-01/13, URBROJ: 2105/05-02-14-2 od 24. veljače 2014.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Iznošenje i odvoz smeća u zgradama gradske uprave; Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Sakupljanje krupnog otpada; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 582.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom, sa izvršiteljem : ISTARSKI VODOVOD d.o.o., KLASA: 363-02/14-01/04, URBROJ: 2105/05-02-14-2 od 28. siječnja 2014.g. , prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2014.g., koji obuhvaća širenje

vodovodne mreže: Murine, Stella Maris – Rotarija, Špina, Pelegrin, Vardica – Grotta, Punta – Umag, Vilanija, Matelići, Ernesta Miloša, ulica D. Alighieria i širenje urbanih zona.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom za tekuću godinu iznosi 1.210.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o pružanju komunalnih usluga u 2014.g., sa izvršiteljem : KOMUNELA d.o.o., KLASA: 363-02/14-01/05, URBROJ: 2105/05-02-14-2 od 20. siječnja 2014.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta; Zimska služba; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina; Održavanje gradskih plaža; Održavanje groblja; komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 5.330.000,00 kuna.

b) Plan gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom do 2015. godine prihvaćen je od strane Gradskog vijeća Grada Umaga na sjednici održanoj dana 5. travnja 2012. godine.

Predmetnim Planom sagledano je i analizirano trenutno stanje zbrinjavanja otpada, predložena je uspostava sustav za učinkovito postupanje sa otpadom, razrađen je plan mjera za učinkovito postupanje sa otpadom, a izrađen je i okvirni plan za osiguranje potrebnih sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera.

Sve mjere provode se u suradnji sa gradskom komunalnom tvrtkom 6. maj.

Zgotovljena je projektna dokumentacija za buduću sortirnicu, kompostanu, reciklažno dvorište i pretovarnu stanicu u Donjem Picudu, izvršena je javna nabava za izvođenje radova te su radovi na izgradnji pretovarne stanice u toku. FZOEU sufinancira izvođenje radova u maksimalnom iznosu od 80% od ugovorene cijene koja iznosi 13.360.984,40 kn.

Izgrađena je treća kazeta komunalne deponije. FZOEU je sufinancirao izvođenje radova u ukupnom iznosu od 267.843,22 kn.

Izvršena je nabava komunalnog vozila za potrebe komunalnog poduzeća 6. Maj za koje je FZOEU sufinancirao iznos od 555.520,00 kn.

Izvršena je nabava kontejnera i opreme za sakupljanje komunalnog otpada uz sufinanciranje FZOEU u iznosu od 399.952,00 kn.

Pri Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kandidiran je novi projekt nabave kontejnera.

V. Opći komunalni poslovi

a) Održavanje polivalentnih i dječjih igrališta

Na dječjim igralištima na području Grada Umaga do 30.06.2014. godine izveden je veći dio naručenih radova na održavanju dječjih igrala. Radovi podrazumijevaju čišćenje, brušenje, impregnaciju i bojanje završnom bojom drvenih elemenata igrala gdje je to potrebno, nabavu i montažu dotrajalih dijelova igrala, učvršćivanje pojedinih dijelova, zamjena dotrajalih dasaka, te sav potreban rad da bi igrala bila kvalitetna i sigurna za korištenje. Radove izvodi gospodarski subjekt Soboslikarski obrt MULTICOLOR, kojem je izdana narudžbenica u vrijednosti od 49.635,60 kn bez PDV-a.

b) Uređenje dječjeg igrališta u gradskom parku Humago

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti odabrani su izvođači radova na uređenju dječjeg igrališta u gradskom parku Humago. Uređenje dijela površine izvedeno je dekorativnim betonom, a radove je izvodilo poduzeće EKSPERT GRADNJA d.o.o. u vrijednosti od 99.290,00 kn bez PDV-a, odnosno 124.112,50 kn s PDV-om. Nabavu i ugradnju novih dječjih igrala, ljuljačka s košarom, vrtuljak i dvije ljuljačke na opruzi, te nabavu i postava antistres podloge odrađeno je od strane poduzeća EURO TREND d.o.o. u vrijednosti od 95.070,00 kn bez PDV-a, odnosno 118.837,50 kn s PDV-om.

c) Zemljani i građevinski radovi na zelenim i javnim površinama

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti odabran je izvođač za zemljane i građevinske radove na zelenim i javnim površinama. Sklopljen je Ugovor (KLASA:363-02/14-01/70, URBROJ: 2105/05-02-14-29 od dana 23. lipanj 2014.) za izvođenje građevinskih i zemljanih radova na zelenim i javnim površinama na području Grada Umaga u 2014. godini sa gospodarskim subjektom Edo Roža, vlasnik obrta. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 305.156,25 kn (uključen PDV).

d) Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama

Naručena je i dobavljena plutajuća zaštitna ograda za potrebe postavljanja zaštite na gradskim plažama, te je ista postavljena na plažama Sv. Pelegrin, Moela; Stella Maris, Zambratija.

e) Postavljanje kemijskih WC kabina

Naručene su i prema potrebama se postavljaju kemijske WC kabine kroz ljetnu sezonu 2014. godine.

f) Nabava i održavanje urbane opreme

Sklopljeni su ugovori na temelju javnog natječaja za nabavu, dobavu, ugradnju i održavanje urbane opreme na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom EURO-TREND d.o.o. iz Umaga sa ukupnom ponudom u iznosu od 396.900,00 kn (PDV uključen) od toga:

- Skupina 1, Urbana oprema ponuda u iznosu od 211.837,50 kn (PDV uključen);
- Skupina 2, Zaštitne ograde ponuda u iznosu od 62.187,50 kn (PDV uključen);
- Skupina 3, Autobusna stajališta ponuda u iznosu od 70.375,00 kn (PDV uključen);
- Skupina 4, Održavanje urbane opreme ponuda u iznosu od 52.500,00 kn (PDV uključen).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 24. ožujka 2014. do zaključno sa danom 18. lipnja 2014. godine u vrijednosti od 62.737,50 Kn sa PDV-om, od toga:

- Skupina 1, Urbana oprema ponuda u iznosu od 56.487,50 kn (PDV uključen);
- Skupina 2, Zaštitne ograde ponuda u iznosu od 0,00 kn (PDV uključen);
- Skupina 3, Autobusna stajališta ponuda u iznosu od 6.250,00 kn (PDV uključen);

- Skupina 4, Održavanje urbane opreme ponuda u iznosu od 0,00 kn (PDV uključen).

g) Zakup javnih i ostalih površina (natječaji, odobrenja, očitovanja, suglasnosti)

Temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu Grada Umaga (SNGU 7/03, 12/03, 7/06 i 4/10) i odredbi Odluke o nekretninama Grada Umaga izrađen je Godišnji plan korištenja javnih površina Grada Umaga za 2014.godinu. Zakup je ostvaren temeljem provedenih javnih natječaja odnosno temeljem izdanih pojedinačnih odobrenja, a u svrhu obavljanja trgovačke, ugostiteljske i zabavne djelatnosti, te prigodne i sezonske prodaje putem štandova i kioska do 12,00 m², za postavljanje tendi, stolova i stolica, te ostalih pokretnih i nepokretnih naprava ispred lokala u čvrstim objektima.

Provedeno je 7 (sedam) natječaja o davanju u zakup javnih površina, a sklopljeno je ukupno pedesetisedam (57) ugovora o zakupu javnih površina.

Obrađeni su svi podneseni zahtjevi za postavu štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda i izdate suglasnosti za postavu kioska do 12 m² na zemljištu u vlasništvu privatnih osoba.

Ukupno je obrađeno stopelest (150) neupravnih predmeta, u obradi je još sedam (7) neupravnih predmeta.

h) Postavljanje natpisa s povijesnim nazivima ulica Grada Umaga

Na inicijativu koju je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Umaga dostavila zamjenica Gradonačelnika vezanu za postavljanje natpisa s nekadašnjim nazivima umaških ulica, Upravni odjel za komunalni sustav pokrenuo je postupak bagatelne nabave za izradu i postavljanje tabli s nekadašnjim nazivima umaških ulica. Ponuditelj GELAX d.o.o. Iz Buja dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, stoga se isti i odabran. Usluga je naručena i realizirana u iznosu od 8.987,50 kn (PDV uključen).

i) Nabava opreme za pučke fešte

Pokrenut je postupak bagatelne nabave opreme za pučke fešte (trideset kompleta drvenih garnitura). Kao najpovoljniji ponuditelj odabrana je tvrtka RAVUCOMMERCE iz Umaga. Usluga je naručena i realizirana u iznosu od 39.100,00 kn (PDV uključen).

j) Nabava sanitarnog kontejnera

Pokrenut je postupak bagatelne nabave sanitarnog kontejnera. Kao najpovoljniji ponuditelj odabrana je tvrtka EUROMODUL iz Viškova. Usluga je naručena i realizirana u iznosu od 51.137,50 kn (PDV uključen).

k) Nabava javne urbane sanitarije

Pokrenut je postupak bagatelne nabave javne urbane sanitarije. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 200.000,00 kn (PDV uključen). Postupak je u tijeku.

l) Zaštita okoliša (eko – akcije, uređenje i održavanje zelenih površina, komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti, zaštita zelenila)

Za potrebe preuzimanja i zbrinjavanja otpadnog azbesta naručene su usluge od strane od strane ovlaštene tvrtke „Metis“ d.o.o. iz Pule. Usluga je realizirana u iznosu od 2.775,00 kn (PDV uključen) od ukupno 15.000,00 kn (PDV uključen) vrijednosti naručene usluge.

Bagatelnom nabavom usluge zaštite zelenila na području Grada Umaga u 2014. godini dobila je tvrtka EKO SERVIS MATIĆ iz Pazina. Ugovoreni iznos je 31.625,00 kn sa PDV-om. Na dan 20. lipnja 2014. situiran je iznos od 31.250,00 kn (uključen PDV).

Komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti na području Grada Umaga razmatrala je sve pristigle zahtjeve za uklanjanje stabala ili redukcijsku rezidbu. Komisija se ukupno sastala šest (6) puta i riješeni su svi podneseni zahtjevi.

m) Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti- DDD mjere

Sukladno članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u svezi provođenja mjera deratizacije i dezinfekcije izrađeni su godišnji Programi mjera za provedbu deratizacije i deratizacije u Gradu Umagu u 2014. godini.

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja KLASA:361-01/13-01/13, URBROJ: 2105/05-02/14-7 od dana 23. siječnja 2014. sklopljen je Ugovor za komunalne poslove preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Sanitres d.o.o. iz Pule, sa ponudom u iznosu od 82.175,00 kn (iznos sa PDV-om).

Sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07 - 43/09), stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule. Od strane Zavoda zatražena je ponuda za usluge nadzora nad provođenjem DDD mjera te je ista i dostavljena. Vrijednost naručenih usluga nadzora je 5.662,50 kn (uključen PDV).

n) Zdravstvena zaštita životinja- veterinarske usluge

Sklopljen je Ugovor (KLASA:322-01/13-12/2, URBROJ: 2105/05-02-14-11 od dana 28. siječnja 2014.) za veterinarsko higijeničarske usluge na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Veterinarska stanica d.o.o. Rijeka- ambulanta Umag, sa ponudom u iznosu od 30.111,06 kn (iznos sa PDV-om). Od ugovorenog iznosa usluge su realizirane i situirane od dana 17. veljače 2014. do zaključno sa danom 17. lipnja 2014. godine u vrijednosti od 30.111,06 kn (iznos sa PDV-om).

VI. Opći komunalni poslovi – odsjek za opće poslove

a) Komunalni doprinos

U prvom polugodištu izdano je ukupno 28 rješenja za komunalni doprinos u iznosu od 1.150.766,64 kn od čega je naplaćeno 757.906,55 kn.

Izdano je i 97 rješenja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade u ukupnom iznosu od 2.424.685,47 kn te naplaćeno 1.187.403,22 kn.

Ukupna naplata komunalnog doprinosa za prvo polugodište 2014. godine iznosi **6.566.902,67 kn** zajedno sa uplatama za izdana rješenja iz ranijih godina.

U periodu od 01.01.- 30.06.2014. zaprimljeno je ukupno 210 upravnih predmeta za obradu komunalnog doprinosa, a od toga je obrađeno 76.

Od upravnih predmeta iz prijašnjih godina obrađeno je 9.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Dostavljena su 2 (dva) ovršna prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama s ukupnim iznosom duga od 226.894,28 kn, 1 prijedlog za osiguranjem prisilnim zasnivanjem

založnog prava na nekretnini u iznosu od 13.662,96 i 2 prijedloga radi osiguranja novčane tražbine određivanjem prethodne mjere u ukupnom iznosu od 239.884,23 kn.

Temeljem ovršnih prijedloga iz prethodnih godina koji su još u postupku naplaćeno je 17.582,75 kn.

b) Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Temeljem čl. 25 st. 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) od 04.08.2012. Upravni odjel za komunalni sustav postao je nadležan za donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Izdano je 363 rješenja u iznosu od 919.865,79 kn od čega je naplaćeno 782.991,87 kn. Od ukupne naplate Gradu Umagu pripada 50%.

U periodu od 01.01.- 30.06.2014. zaprimljeno je ukupno 396 upravnih predmeta.

c) Priključak na vodu i odvodnju

Rješenja o obračunu naknade za priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom i rješenja o obračunu za priključenje građevine na sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda više se ne izdaju jer je 18.05.2013. stupio na snagu Zakon o ukidanju naknade za priključke (NN 56/13).

Kako ima nenaplaćenih potraživanja, u prethodnoj godini pokrenuto je 5 ovrha na novčanim sredstvima za odvodnju u iznosu od 107.510,97 kn, a do 30.06. naplaćeno je 24.491,90 kn i 175,76 kn za opskrbu pitkom vodom na temelju opomene.

d) Komunalna naknada

U prvom polugodištu izdano je ukupno 530 rješenja za komunalnu naknadu u ukupnom iznosu od 8.117.461,85 kn. Zaduženje komunalne naknade u prvom polugodištu bilo je u iznosu od 8.899.110,44 kn, a naplata na dan 30. lipnja iznosi **7.606.885,42 kn**.

Trenutno imamo ukupno 11.324 aktivnih objekata u evidenciji za obračun komunalne naknade, od toga 10.085 koje koriste fizičke osobe, a 1.239 objekata koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Od 01.01.2014. utvrđena je obveza za 73 nova objekta s godišnjim iznosom od 26.518,59 kn ukupne površine 10.790,62 m².

Prilikom izdavanja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podaci se prosljeđuju za provjeru obveznika komunalne naknade radi usklađenja baze podataka i eventualno izdavanje novih rješenja.

Zahtjevi za usklađenje financijskih kartica šalju se putem e-mail-a kako bi se smanjilo slanje internih dopisa putem pisarnice.

Prisilna naplata na računima

U prvom polugodištu 2014. godine pokrenuto je 235 upravnih postupaka u ukupnom iznosu od 1.456.282,79 kn.

Po izdanim ovršnim rješenjima naplaćeno je ukupno 203.789,51 kn. Otpisano je 31.351,62 kn temeljem prigovora zastare, a 4.242,61 kn uslijed brisanja tvrtki iz sudskog registra.

Poslano je 11 opomena u iznosu od 124.956,75 kn te je od tog iznosa naplaćeno 74.537,03 kn.

Na izvršenju u FINI nalazi se 126 ovršnih rješenja za iznos duga od 663.877,26 kn, a 14 predmeta proslijeđeno je na pokretanje ovrhe na nekretninama-pokretninama u iznosu od 346.651,48 kn.

Tijekom provedbe ovršnih postupaka, od strane ovršenika podneseno je 10 žalbi od čega je riješeno 7, a 3 su na rješavanju kod nadležnog drugostupanjskog tijela.

Po ovršnim rješenjima koja su na izvršenju od 2002. do 2013. godine, u prvom polugodištu 2014. godine naplaćeno je 282.995,00 kn, a otpisano 63.495,97 kn (otpisani iznos duga odnosi se na tvrtke koje su okončanjem stečajnog postupka brisane iz sudskog registra).

Ukupno riješena potraživanja po osnovi komunalne naknade:

- naplaćeno 561.321,54 kn - temeljem pokrenutih ovršnih postupaka u 2014. te prethodnih godina,
- otpisano 31.351,62 temeljem prigovora zastare,
- otpisano 67.738,58 kn uslijed brisanja tvrtki iz sudskog registra.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Pokrenuto je 26 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama u ukupnom iznosu od 541.157,37 kn od čega je naplaćeno 34.151,96 kn i 2 ovršna prijedloga na pokretninama u ukupnom iznosu od 24.131,20 kn od čega je naplaćeno 1.220,00 kn.

e) Spomenička renta

Izdano je 135 rješenja za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 284.753,06 kn od čega Gradu pripada 60%. U tijeku je financijsko zaduženje po izvršnosti rješenja.

Ukupna naplata spomeničke rente do 30. lipnja iznosi 44.789,65 kn, a odnosi se na dugovanja iz ranijih godina.

Pokrenuta su 3 ovršna prijedloga na nekretninama u iznosu od 27.087,19 kn za dugovanja iz ranijih godina.

f) Porez na javne površine

Ovaj Odsjek preuzeo je 5 predmeta iz Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo za pokretanje postupka prisilne naplate na nekretninama ili pokretninama. Iznos duga za ovršne prijedloge je 116.989,69 kn od čega je naplaćeno 31.869,59 kn.

g) Koncesije

Za sve koncesije vodi se Registar koncesija, kao evidencija svih korisnika koncesija po ugovorima i naknadama, sukladno Pravilniku o vođenju registra koncesija propisanog od strane Ministarstva financija RH.

Ugovori o koncesiji sklopljeni su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-144/12), Zakona o koncesijama (NN br. 143/12) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji (SN GU br. 11/10).

1. Dimnjačarske usluge

Korisnik koncesije za dimnjačarske usluge na našem području je tvrtka MLD-USLUGE d.o.o. Đelekovec, Pavla Kvakana 35/A, MB 2339757, OIB 48278869268. Ugovor o koncesiji je zaključen 25.11.2013. na rok od 5 godina. Prema Ugovoru dužni su uplaćivati

121.101,00 kn godišnje do 31.07. tekuće godine. Odluka o dimnjačarskoj službi objavljena je u Službenim novinama Grada Umaga br. 10/12 i 5/13.

2. Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova uklanjanja nepropisno parkiranih vozila na području Grada Umaga zaključen je dana 12.10.2011. godine sa koncesionarom Zadruga poduzetnika branitelja 154, OIB 41886040625, Umag, Zemljoradnička 10 na 5 godina, 20.200,00 kn godišnje s dospijecom 31.07.

3. Prijevoz putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova prijevoza putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga zaključen je dana 10.07.2012.godine sa koncesionarom Zajednica ponuditelja Istraturist Umag d.d. Umag, Jadranska 66, OIB 22738374612 i Tamar d.o.o. Umag, Galići 47 D, OIB 69441824960 na 7 godina, 350.000,00 kn godišnje s dospijecom 31.07.

4. Autotaksi

Temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN RH 178/04-112/10) autotaksi prijevoz se obavlja na temelju dozvole, a ne postupkom koncesije.

Sukladno Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Umaga (SN GU 5/12) na temelju javnog poziva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza. Donesen je i Pravilnik o obliku, sadržaju i broju dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, visini naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola. U 2012. godini izdano je 17 dozvola po godišnjoj cijeni od 1.500,00 kn. Od toga 15 dozvola na 5 godina, 2 dozvole na 3 godine, a u 2014. godini izdane su još 3 dozvole na 5 godina. Dospijeće plaćanja je 01.07. u tekućoj godini.

h) Upravljanje pomorskim dobrom - koncesijska odobrenja

Donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2014. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 6/14) sa ishodenim potvrdama o njegovom usklađenju sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Odlukom Skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Umagu za davanje koncesije na pomorskom dobru od 16.12.2013. godine, na Grad Umag je prenesena ovlast davanja koncesija.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja od 01.01.2014. do 30.06.2014. godine izdalo je 13 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale i unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske. Naplaćeno: 214.544,00 kn.

i) Akti Grada Umaga

U prvom polugodištu 2014. godine doneseni su sljedeći akti Grada Umaga:

1. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga (SN GU br. 7/14),
2. . Odluka o davanju suglasnosti na podjelu društva 6 maj. d.o.o. preuzimanjem (SN GU br. 7/14),

3. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2014. godinu (SN GU br. 6/14).

VII. Opći komunalni poslovi – komunalno i prometno redarstvo

a) Komunalno redarstvo:

- Redovni obilazak i kontrola uređenja naselja ukupno obrađeno 125 predmeta.
- Redovni obilazak i kontrola uređenja javnih površina ukupno obrađeno 143 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje reklamnih tabli i panoa ukupno obrađeno 5 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje neregistriranih i napuštenih vozila, obrađen 41 predmet.
- Kontrola i uklanjanje plovila, obrađeno 2 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje građevinskog i sličnog otpada, obrađeno 82 predmeta.
- Kontrola i uklanjanje ostalih bespravno postavljenih predmeta (nadstrešnice, tende, stolovi, klupe i slično), obrađeno 94 predmeta.
- Ažuriranje podataka spomeničke rente i komunalne naknade, obrađeno 89 predmeta.
- Veterinarske usluge, akcije hvatanja pasa i mačaka, asistencije, obrađeno 14 predmeta.
- Kontrola prekopa, obrađeno 6 predmeta.
- Kontrola neposrednog okoliša i gradilišta, obrađeno 128 predmeta.
- Kontrola javnih površina danih u zakup (šandovi, kiosci i terase), obrađeno 239 predmeta.
- Prijave bespravne gradnje, obrađena 2 predmeta.
- Izricanje novčanih kazni, obrađeno 8 predmeta.
- Osim gore navedenog komunalno redarstvo obradio je 54 upravna predmeta na kraju kojih je bilo 7 prisilnih izvršenja (deložacija) bespravno postavljenih predmeta i naprava na javnoj površini i 263 nepravna predmeta vezana za korištenje javne površine.
- Izvršena je provjera parcele (zemljišta) za Ured grada, 12 predmeta.
- Prijavljena su dva predmeta Sanitarnoj Inspekciji, jedan predmet Inspekciji zaštite okoliša i jedna prijava MUP-u, PP Umag radi krađe predmeta s gradskom zemljištu.

b) Prometno redarstvo:

U periodu od 01.01.-30.06.2014. poduzete su sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni)				Ukupno	Izdanih upozorenja o prekršaju
	Iznos:	300	500	700		
Siječanj	Izdano	2	0	2	4	17
	Plaćeno	9	5	0	14	
Veljača	Izdano	9	24	7	40	95
	Plaćeno	6	1	1	8	
Ožujak	Izdano	11	20	2	33	70
	Plaćeno	0	0	0	0	
Travanj	Izdano	15	16	4	35	39
	Plaćeno	3	3	1	7	
Svibanj	Izdano	6	19	5	30	53

	Plaćeno	5	4	1	10	
Lipanj	Izdano	225	181	60	466	182
	Plaćeno	9	9	2	20	
Ukupno:	Izdano	268	260	80	608	456
	Plaćeno	32	22	5	59	

Izdano 608 kazni od toga:

- 268 kazne po 300 kuna
- 260 kazni po 500 kuna
- 80 kazni po 700 kuna

Uplaćeno:

- 3 kazne po 2.000,00 kuna
- 5 kazni po 700,00 kuna
- 22 kazne po 500,00 kuna
- 13 kazni po 350,00 kuna
- 3 kazne po 333,33 kune
- 32 kazne po 300,00 kuna
- 49 kazni od 250,00 kuna
- 6 kazni po 200,00 kuna
- 31 kazna po 150,00 kuna
- 2 kazne po 20,00 kuna
- po jedna kazna od:
 - 26,28 kuna
 - 227,63 kuna
 - 311,49 kuna
 - 359,75 kuna
 - 378,94 kuna
 - 466,66 kuna
 - 466,70 kuna
 - 467,00 kuna
- 66 x 100,00 kn troškova za izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Uplaćeno ukupno od 01.01. do 30.06.2014. po novčanim kaznama za prometne prekršaje 63.094,44 kn.

Za 256 obavijesti koje su izdane vozilima stranih registarskih oznaka nije plaćena kazna.

U navedenom periodu za obavijesti izdane vozilima HR registarskih oznaka napravljeno je i poslano 33 obveznih prekršajnih naloga.

Okrivljenici su podnijeli 17 prigovora koji su svi dostavljeni Prekršajnom sudu u Umagu.

16 pravomoćnih i izvršnih obveznih prekršajnih naloga poslano je u poreznu upravu na prisilnu naplatu.

U prvom polugodištu 2014. Prekršajni sud Umag dostavio je 22 presude po prigovorima okrivljenika i to:

- 10 presuda kojom se okrivljenik oslobađa optužbe
- 5 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima
- 4 presude kojom se izriče opomena, a troškovi u korist suda
- 2 presude s kaznom i troškovima za sud
- 1 presuda kojom se kazna ublažava s troškovima, oboje za sud

VIII. Značajnije primjedbe i prijedlozi

Povećan obim posla rezultirao je povećanim brojem zaposlenika U.O. za komunalni sustav te je sukladno istom potreba za službenim vozilom koje bi bilo na raspolaganju samo djelatnicima U.O. za komunalni sustav nužnost.

U cilju rješavanja povećanog obima poslova na izdavanju Rješenja o naknadi za legalizaciju i Rješenja o komunalnom doprinosu, u narednom periodu će biti potrebno dodatno zaposliti nove zaposlenike na poslovima legalizacije kako bi se izvršilo zadane ciljeve Ministarstva.

Nove poslove koje je UO za komunalni sustav preuzeo od drugih Odjela Grada, u cilju kvalitetnijeg rješavanja dovodi do povećane suradnje Odjela sa gradskom tvrtkom Komunela i ostalim upraviteljima zgrada u kojima Grad ima imovinu, na način da se pokrene projekt obnove tih zgrada bilo kroz sufinanciranje FZOEU, bilo kroz direktna zajednička ulaganja svih vlasnika zgrada. Iz tih razloga će se u narednom periodu izvršiti procjena potrebnih ulaganja u pojedine nekretnine kako bi se utvrdilo pravo stanje nekretnina u odnosu na sigurnost, mehaničku stabilnost te ostale bitne uvjete za kvalitetno stanovanje ili rad u navedenim nekretninama i prema tome će se izraditi plan budućih investicija.

U idućem razdoblju i dalje će se posebnu pozornost posvetiti neevidentiranim prihodima Grada Umaga. Odjel će vršiti ažuriranje postojećih baza obveznika po raznim osnovama (komunalna naknada, korištenje javnih površina, komunalni doprinos, spomenička renta), te će se raditi na objedinjavanju svih podataka u jednu bazu. Postojeća se baza podataka ažurira i po pitanju točnosti podataka (OIB, nazivi i adrese obveznika, ažuriranje katastarskih čestica, prijenos obveza sa prednika na nasljednike idr.).

PROČELNIK
Valdi Buršić, dipl.ing.stroj.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA UMAGA

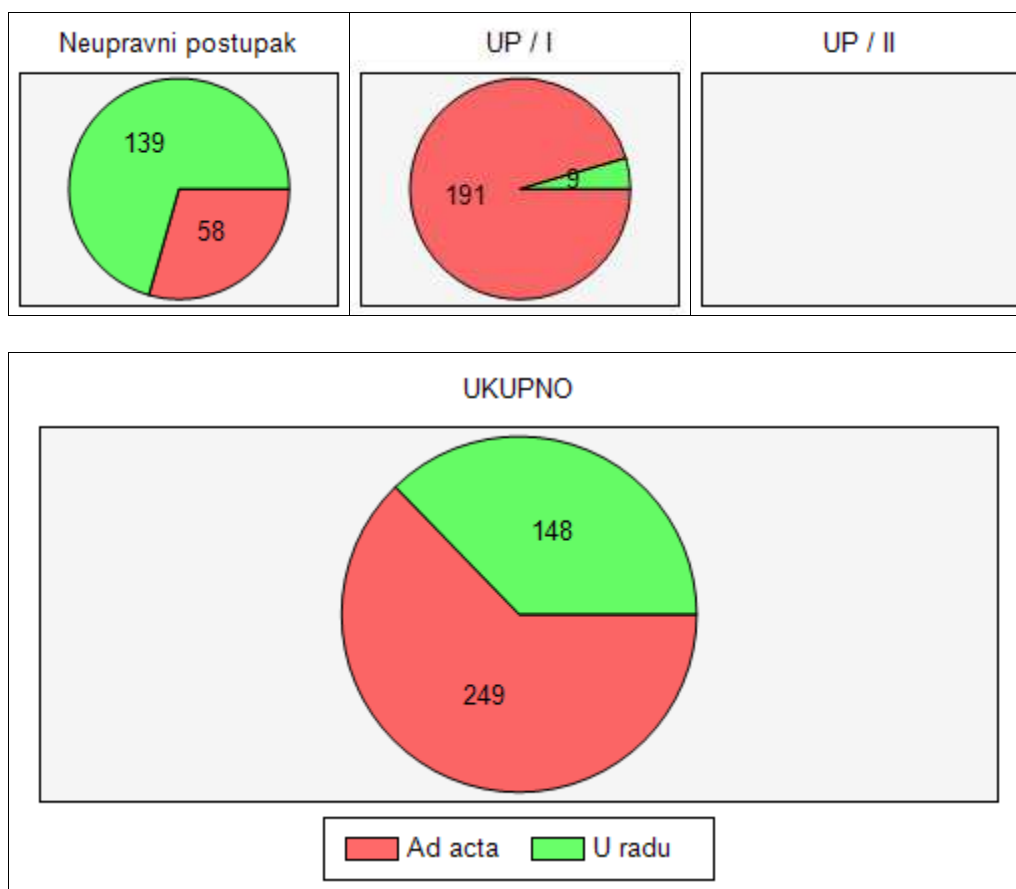
Ustrojstvo i nadležnost Odjela

Odlukom o ustroju upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, u okviru kojega je bio ustrojen Odsjek društvenih djelatnosti prestao je s radom te je u ustrojen Upravni odjel za društvene djelatnosti koji broji četiri djelatnika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolsko obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, sport i rekreaciju, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрте akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), javne nabave za potrebe Odsjeka i pojedinih ustanova, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta

Upravni odjel za društvene djelatnosti je u predmetnom razdoblju zaprimio ukupno 397 predmeta, od čega je 197 neupravnih, a 200 upravnih. U tom istom periodu je okončan postupak po 249 njih, što daje postotak rješenosti od 62,72%.



	Nepravni	UP / I	UP / II	Ukupno
Ad acta	58	191	0	249
U radu	139	9	0	148
Ukupno	197	200	0	397
% neriješenih	70,56	4,50	0,00	37,28

Opis provedenih aktivnosti

Aktivnosti i zadaci koji su provedeni u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba, zahtjeva građana, udruga i ustanova te planiranih proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim odredbama te odlukama i pravilnicima Grada Umaga, međutim tijekom prvih šest mjeseci ove godine, djelatnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti intenzivno su radili i na provođenju preustroja i reorganizacije sustava poslovanja ustanova Grada Umaga.

Pročelnik Upravnog odjela vodio je sve aktivnosti vezane za rad odjela i rad ustanova. U okviru svog posla sudjelovao je na redovitim koordinacijama Gradonačelnika te ravnateljima ustanova u vlasništvu Grada Umaga. Djelatnici Upravnog odjela društvenih djelatnosti obavljali su redovite poslove iz opisa svog radnog mjesta, a u tom periodu su koristili i dio godišnjeg odmora iz 2013. godine. Aktivnosti odjela provedene su prema zacrtanom planu, a djelatnici Upravnog odjela su i dalje predmete rješavali u vrlo kratkom roku, u ovisnosti o složenosti zahtjeva.

Od značajnijih aktivnosti koje su provedene u okviru odsjeka treba istaknuti slijedeće aktivnosti:

- Aktivnosti vezane za izradu te donošenje Statutarnih odluka o Izmjenama i dopunama Statuta: Gradske knjižnice Umag, Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag i Osnovne škole "Galileo Galilei" Umag čime smo temeljne akte dodatnih triju naših ustanova uskladili sa izmjenama i dopunama zakona. Uz ranije izmjene i dopune akata četiriju ustanova, ovime su akti svih ustanova usklađeni sa izmjenama i dopunama zakona.
- Izrada I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu i sve ustanove Grada Umaga, sa programima javnih potreba te prijedloga akata koji se odnose na financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, posebno Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Umag u 2014. godini i Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovinu oblasti osnovnog školstva za 2014. godinu.
- Pružena je pomoć pri izradi dokumentacije vezane za otvaranje „Do Re Mi“ podružnog odjela Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" u Babićima.
- Pokrenuta je izrada strategija razvoja socijalne skrbi, sporta i odgoja I obrazovanja za razdoblje do 2020. godine.
- Izrađena je nova Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene program predškolskog odgoja i obrazovanja djece u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad Umag te učešću roditelja u cijeni programa.
- Izrađeno je Pismo namjere za preseljenje Srednje gospodarske škole iz Buja u Umag i izgradnju nove zgrade za tu Školu u Umagu.
- Izvršene su pripremne aktivnosti koje se odnose na sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola.

- Nastavljeno je provođenje aktivnosti na uvođenju HACCP sustava u osnovnoškolske ustanove Grada Umaga. Iako je početna zamisao kod uvođenja HACCP sustava u škole bila da se cjelokupan postupak realizira u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije te ravnateljima osnovnih škola s područja Grada Umaga, postupak uvođenja HACCP sustava u osnovnim školama s područja Umaga nije okončan u prvih pola godine iz razloga što je bilo potrebno izvršiti značajnije građevinske radove i nabaviti veći dio opreme. U okviru ovih aktivnosti, o čemu svjedoče službeni zapisnici Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije primjećen je visoki stupanj kooperativnosti ravnatelja Talijanske osnovne škole “Galileo Galilei”, dok je suport ravnatelja Osnovne škole Marije I Line bio na izrazito niskom nivou, što je u konačnici rezultiralo sporom realizacijom aktivnosti.

- Nastavljene su aktivnosti vezane za osnivanje Doma za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboc” Umag, u kojem postupku je usvojen Statut ustanove, izvršen je upis ustanove u Registar Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu s datumom 6. veljače 2014. godine te su provedene sve aktivnosti vezane za ishodovanje Rješenja (licencije) Istarske Županije o udovoljenju uvjeta za početak rada Doma, s danom 16. lipnja 2014. godine. Nakon toga, izvršen je, s 4. srpnja 2014. godine, upis Doma u upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu socijalne politike i mladih.

- Sukladno ranijim aktivnostima vezanim za izradu projekta za povećanje skrbi o djeci s teškoćama u razvoju, nastavljene su aktivnosti kojima bi se skrb o djeci s teškoćama u razvoju podigla na viši nivo koji će omogućiti sustavno zadovoljenje njihovih potreba. Prema zaključcima iz ranijeg perioda, pokrenute su aktivnosti na povećanju broja stručnih osoba koje bi se bavile djecom s teškoćama u razvoju, za što su u financijskom planu Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ osigurana sredstva za plaću logopeda koji bi radio s polaznicima vrtića. Također, uz potporu Grada osnovana je udruga građana koja se bavi potporom roditeljima djece s teškoćama u razvoju i odgojno obrazovnom osoblju. Također, Grad Umag je zajedno sa Istarskom Županijom sudjelovao u izradi projekta za pomoćnike u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju, kojega je iz sredstava Europskog socijalnog fonda (EU fond) raspisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

- S obzirom na činjenicu da je dio učenika s teškoćama u razvoju, jednako kao i starije osobe s teškoćama u razvoju, primoran putovati svakodnevno u Buje, za što se iz proračuna Grada Umaga izdvaja godišnje oko 180.000 kn, pokrenute su aktivnosti na preseljenju tih učenika u Umag, za što su obavljani razgovori u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Istarskoj Županiji i Gradu Bujama.

- Sukladno zaključcima okruglog stola na temu “Sustav zdravstvene zaštite na Bujštini – problemi ili izazov?”, kojega je Grad Umag organizirao 27. srpnja 2013. godine, a na kojem su bili prisutni sve relevantne osobe iz nadležnog ministarstva, Istarske Županije, Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, Gradova i Općina Bujštine te vodeći zdravstveni djelatnici s područja Istarske županije, Grad Umag je nastavio aktivnosti na poboljšanju sustava zdravstvene zaštite na području Bujštine, odnosno Umaga. Sa predstavnicima Županije kao osnivača Istarskih domova zdravlja i Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Istarske županije, održan je radni sastanak na temu uređenja prostorija HMP Umag i Doma zdravlja Umag tijekom kojega je zaključeno da Grad Umag, unatoč tome što nije osnivač tih ustanova, Županiji pruži potporu u vidu koordinacije aktivnosti vezanih za uređenje tih prostora, a za što su bili zaduženi Niko Čančarević i Slaviša Šmalc. Tijekom prve polovice 2014. godine izrađen je okvirni nacrt budućih prostorija HMP-a Umag te je dostavljen Županiji na uvid i daljnje postupanje koja bi po Zakonu o javnoj nabavi trebala provesti postupak nabave i ugovaranja usluge izrade projektne dokumentacije i troškovnika.

- Također, nastavljene su razgovori na povećanju broja specijalista u umaškoj ispostavi Istarskih domova zdravlja.

- S obzirom na to da je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prihvatilo prijedlog projekta izgradnje novog dječjeg vrtića u naselju Komunela i uvrstilo ga na indikativnu listu tog ministarstva za financiranje iz sredstava strukturnih fondova EU-a, potrebno je svaki mjesec tom ministarstvu dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima na realizaciji tog projekta.

- Aktivnosti vezane za stipendije i sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje siječanj - lipanj 2014.

Upravni odjel za društvene djelatnosti je osim aktivnosti koje su vezane za insitucije Grada Umaga te direktan kontakt s građanima vodio i poslove vezane za Savjet mladih, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga te Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

Također, temeljem Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Umaga iz listopada 2011. godine te odgovarajućim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Umaga u 2011., 2012. i 2013. godini, u razdoblju od 01. siječnja do 31. lipnja 2014. godine ostvarena su dolje navedena prava i aktivnosti:

- Subvenciju troškova stanovanja primalo je ukupno 71 nosioca prava, bilo samca ili člana obitelji. U navedenom je razdoblju u te svrhe iz proračuna izdvojeno 124.284,71 kune;

- Subvencija prijevoza i pratnje djece s teškoćama u razvoju u OŠ Mate Balote u Bujama te prijevoz djece i mladeži u Centar za inkluziju Buje, koju je u navedenom razdoblju za vrijeme odvijanja nastave svakodnevno koristilo u prosjeku četvero djece koji se školuju prema posebnom programu te u prosjeku petero štíćenika u Centar za inkluziju Buje. Prijevoz je bio organiziran uz pratnju zdravstvenog djelatnika. U te svrhe izdvojeno je iz proračuna Grada Umaga 71.120,00 kuna;

- subvencija troškova toplog obroka (marendi) u osnovnim školama, koju je u osnovnoj školi Marije i Line koristilo 32 učenika (18 s 100% i 14 s 50% subvencijom), u osnovnoj školi Galileo Galilei 1 učenik s 50 % subvencijom te u osnovnoj školi Mate Balote Buje 4 učenika (odjel za djecu s poteškoćama u razvoju odnosno svi učenici s područja Grada Umaga-100 % subvencija). Ukupni troškovi subvencije prehrane u O.Š. Marije i Line za navedeno razdoblje iznosili su 20.696,00 kuna, u TOŠ Galileo Galilei iznosili su 408,00 kuna, a u OŠ Mate Balota Buje za navedeno razdoblje iznosili 4275,00 kuna;

- subvencija troškova produženog boravka učenika u školi nakon nastave koju je ostvarilo ukupno 17 učenika od prvih do zaključno četvrtih razreda i to u OŠ Marije i Line (10 s 100% i 7 s 50% subvencije) dok u OŠ Galileo Galilei nije bilo učenika kojima je Grad subvencionirao troškove produženog boravka. U te svrhe je za navedeno razdoblje iz proračuna Grada Umaga izdvojeno sveukupno 36.067,00 kuna;

- subvencija troškova boravka djece u predškolskim ustanovama koju je u predmetnom razdoblju koristilo ukupno 16 djece i to u DV "Duga" 13 djece (7 sa 100%, 1 s 50% i 5 s 40% subvencijom), a u TDV "Girotondo" 3 djece (2 sa 100% i 1 s 40% subvencijom). Za to razdoblje ukupni iznos subvencija troškove smještaja djece u Dječjem vrtiću i jaslicama Duga bio je 28.833,10 kuna, a smještaj djece u Dječjem vrtiću Vrtuljak bio je 6.919,74 kune što čini sveukupno 35.752,84 kuna;

- subvencija dnevnog toplog obroka (ručak), koju je tijekom navedenog razdoblja koristilo mjesečno u prosjeku 7 osoba. Ukupni troškovi pučke kuhinje u istom razdoblju iznosili su 44.345,00 kuna. Usluge pripreme i distribucije obroka vršio je ugostiteljski objekt "Gostionica Učka" iz Umaga temeljem ugovora sklopljenog s Gradom Umagom;

- jednokratna novčana pomoć, pomoć u izvanrednim situacijama koju je u navedenom razdoblju koristilo 100 korisnika, a ukupan iznos jednokratnih novčanih pomoći u ovom periodu bio je 121.946,30 kuna;
- sufinanciranje smještaja osobe u psihijatrijsku bolnicu kojom se pokrivaju troškovi smještaja jednog korisnika u Psihijatrijskoj bolnici Lopača, u ukupnom iznosu od 25.931,18 kuna, za razdoblje od 01. siječnja do 31. lipnja 2014. godine;
- mjesečna novčana potpora umirovljenicima slabijeg imovnog stanja koja se isplaćuje temeljem Pravilnika o potpori umirovljenicima slabijeg imovinskog stanja ("Službene novine Grada Umaga", broj 8/11), a za koju je u predmetnom razdoblju Grad Umag isplatio mjesečne dodatke u visini od 100,00-250,00 kuna ukupno 78-orici umirovljenika. Ukupan iznos isplaćenih potpora po ovoj osnovi je 67.200,00 kuna u razdoblju na koji se izvješće odnosi;
- sufinanciranje smještaja i prehrane korisnika umaškog stacionara pri Istarskim domovima zdravlja, za što je u promatranom vremenskom razdoblju iz gradskog proračuna utrošenu sveukupno 14.820,00 kn;
- posebna zaštita boraca narodnooslobodilačkog rata, koju Grad Umag isplaćuje temeljem pravilnika o pomoći za posebnu zaštitu sudionika narodnooslobodilačkog rata iz siječnja 2012. godine, četvorici živućih korisnika isplaćeno je za prvo polugodište 2014. godine ukupno 6.000,00 kuna;
- novčana donacija za novorođeno dijete u prvom polugodištu 2014. godine zaprimljeno je, pozitivno riješeno te isplaćeno 51 zahtjev u ukupnom iznosu od 51.000,00 kuna (1.000,00 kuna po djetetu);

U istom razdoblju za dodatnu zdravstvenu njegu pacijenata u kući Grad Umag je izdvojio 19.402,00 kn. Navedenu uslugu izvršila je Ustanova za zdravstvenu njegu "Eleonora" iz Poreča temeljem Ugovora s Gradom Umagom za 2014. godinu.

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA
Slaviša Šmalc

6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU

1. UVOD

Dostavlja se Izvješće o radu za Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) za prvo polugodište 2014. godine, a povodom zahtjeva Ureda gradonačelnika elektronskom poštom od 17. srpnja 2014. godine.

2. ORGANIZACIJA

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Sistematizirana su i popunjena slijedeća radna mjesta:

1. v.d.pročelnica – Milica Mataija Dejanović, dipl.ing.građ.)
2. viši savjetnik za izdavanje akata za gradnju – Jasna Seferović, dipl.ing.arh.
savjetnici za izdavanje akata za gradnju:
3. Elvira Petretić Percan, dipl.pravnik
4. Ines Pavletić, dipl.ing.građ.
viši stručni suradnici za izdavanje akata za gradnju:
5. Vida Ferlin, dipl.ing.građ.
6. Ana Jović, dipl.ing.građ.
7. Davor Brežnik, dipl.ing.građ. (od 01.02.2014. do 22.05.2014. god. kad je preraspoređen u Odjel za komunalni sustav)
8. referent za izdavanje akata za gradnju - Anka Kučina, građ.teh.
administrativni referenti:
9. Vanja Hrženjak Pavičić
10. Bijanka Huber
11. Jelena Jelić

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, rješenja o izvedenom stanju (legalizacije), rješenja o promjeni namjene i uporabe građevine i izdavanje drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.“

3 RJEŠAVANJE PREDMETA

Stanje predmeta od 01.01.2014. do 30.06.2014.

R.broj	VRSTA AKTA		
		ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO
1.	lokacijska dozvola	2	13
2.	okućnice	27	27
3.	građevinska dozvola	11	2
4.	rješenje o uvjetima građ.	/	17
5.	uporabna dozvola	22	10
6.	rješenje o izvedenom stanju	/	437
7.	rješenje o prenamjeni	7	2
8.	rješenje za građenje	/	

9.	razno-upravni	8	3
	UKUPNO UP predmeti	77	511
10.	potvrda glavnog projekta		15
11.	potvrda izvedenog stanja		
12.	uvjerenje za uporabu		2
13.	uvjerenje o vremenu građ.		
	UKUPNO od 10 do 13		17
14.	uvjerenje-status zemljišta	275	263
15.	potvrda parc.elaborata	33	28
16.	potvrda - etažiranje	21	23
17.	potvrda završnog izvješća	15	20
18.	neupravni-razno	81	61
	UKUPNO od 14 do 18	425	394
	SVEUKUPNO	502	923

Pored rješavanja predmeta prima se i veliki broj stranaka.

4 RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU (LEGALIZACIJA)

5

Dinamika rješavanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju propisana je Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12, 143/13). Do 31.prosinca 2013. nadležna upravna tijela trebala su riješiti 20% ukupno zaprimljenih zahtjeva, na dan 31.lipnja 2014. Trebalo je biti riješenih 35% a na dan 31.prosinca 2014. riješenih treba biti 50% zahtjeva, 30.lipnja 2015. treba biti riješeno 65% zahtjeva a do kraja 2015. trebalo bi riješiti sve zahtjeve.

Potrebo je napomenuti da je tijekom ožujka 2014. god. 200 zahtjeva za ozakonjenje preuzela Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ) na nadležno rješavanje.

Zbog velikog broja podnesenih zahtjeva za ozakonjenje bespravnih zgrada, ukupno ih je podneseno 3093 zahtjeva, tijekom 2014. god.povećan je broj djelatnika koji rade na zahtjevima ozakonjenja, odnosno legalizacije.

Stanje riješenih predmeta (legalizacija)

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva na dan 31.12.2013.	Broj riješenih zahtjeva na dan 30.06.2014.	Broj pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2014.	% pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2014.
3093	310	747	651	21,05

v.d.pročelnica
Milica Mataija Dejanović, dipl.ing.grad.

6.5 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO

Sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavlja upravne, stručne, materijalno financijske i računovodstvene poslove iz područja financiranja javnih potreba, proračuna i računovodstva proračuna Grada Umaga, fiskalne, financijske i makroekonomske plansko analitičke poslove. Odjel izrađuje i izvršava financijske planove Upravnih odjela gradske uprave te svih proračunskih korisnika, proračunski nadzor, upravljanje proračunskim sredstvima, zaduženjem, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom pokretnom i financijskom imovinom. Provode se postupci razreza i naplate lokalnih poreza, ispostavljaju sve propisane akte te provode mjere potrebne za naplatu proračunskih prihoda. Na području gospodarstva obavljaju se poslovi u skladu sa kretanjima u gospodarstvu Grada, potrebama tržišta, poduzetnika i građana. Prate se i usmjeravaju aktivnosti iz djelokruga rada Odjela sve u skladu sa ovlastima i zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu, turističkim zajednicama, udruženjima. Odjel provodi aktivnosti te priprema dokumentaciju vezanu za projekte sufinancirane iz predpristupnih fondova Europske Unije.

Organizacija odjela

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela sistematizirano je četrnaest službeničkih radnih mjesta. Od veljače ove godine nepopunjeno je radno mjesto voditelja Odjeljaka za gospodarstvo i EU projekte. Jedna osoba je u svibnju primljena na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od jedne godine.

U prvom polugodištu 2014. godine trinaest djelatnika iskoristilo je 156 dana godišnjeg odmora. Broj dana bolovanja u promatranom periodu je 24 za četiri djelatnika.

Djelokrug rada financija

U kontinuirane poslove, koji se obavljaju svakodnevno obuhvaćeni su poslovi: dnevno praćenje priliva i odljeva sredstava preko žiro računa putem izvoda poslovne banke i FINA-e, te knjiženja svih uplata i isplata, elektronsko bankarstvo, vođenje likvidature, dnevno knjiženje promjena u poslovnim knjigama, vođenje propisanih pomoćnih knjiga kao što su knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga evidencije putnih naloga, evidencija o isplaćenom dohotku po poreznom obvezniku, plaća zaposlenika, knjiga imovine Grada i sitnog inventara, knjige javnog duga te izdavanje potvrda i saldiranje kartica kupaca. Svakodnevno se izvršavaju sva potrebna knjiženja u računovodstvu proračuna. Mjesečnom dinamikom obavljali su se poslovi obračuna plaća, ugovora o djelu, drugog dohotka, stipendija i slično, sve s pripadajućim izvještavanjima na propisanim obrascima. Mjesečno se vrši fakturiranje zakupnine poslovnih prostora, stanova u vlasništvu Grada, zakupa javne površine te ostalih gradskih prihoda. Obavljaju se svi poslovi vezani za osiguranje imovine Grada, vođenja evidencija i naplate naknade štete. Sustavno su se tijekom godine evidentiraju novi obveznici, ažuriraju se evidencije te se vrši zaduživanje i razrez poreza.

Prema dinamici plaćanja prate se nenaplaćena potraživanja po svim vrstama prihoda, izrađuju se evidencije i analize za sve vrste prihoda te se konstantno provode postupci u svrhu naplate potraživanja. O stanju potraživanja izvještavani su mjesečno te prema zahtjevima i potrebama svi nadležni upravni odjeli. Mjesečno se izrađuje analiza prihoda po izvorima financiranja.

Poslovi obuhvaćeni prema dinamici dospijeća izvršeni su u zakonskim okvirima i planiranim rokovima.

Proračun

Proračun kao temeljni akt koji omogućava financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju svi odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba, najznačajnije je područje poslova koje izvršava Odjel za financije. U skladu sa navedenim izrađeni su sljedeći zakonski propisani akti:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu
- I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga za 2014. Godinu

U prvom polugodištu 2014. godine izvršena je preraspodjela proračunskih sredstava u svrhu osiguranja financijskih sredstava za novog proračunskog korisnika Dom za starije i nemoćne A. Gamboc.

Financijski izvještaji

Financijski izvještaji u zakonom predviđenim rokovima dostavljeni su FINI i Ministarstvu financija.

- Kvartalni financijski izvještaj (I-III mjesec 2014.)
- Godišnji financijski izvještaj
- Konsolidirani financijski izvještaji

Za decentralizirane funkcije vatrogastva i osnovnog obrazovanja kvartalno i polugodišnje dostavljeni su:

- Izvještaji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Izvještaji Ministarstvu unutarnjih poslova - Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.
- Izvještaji o naplaćenim prihodima i obračunatim rashoda za Javne vatrogasne postrojbe i mjesečni izvještaji gradovima i općinama suosnivačima JVP-a.

Tromjesečno i polugodišnje MFIN, Odjelu za pripremu proračuna JLR(P)S dostavljeni su:

- Izvješće o zaduženju
- Izvještaj o vlasničkim udjelima/neto imovini

Ostali mjesečni obračuni i izvještaji:

- Obračun potraživanja s osnova boravišne pristojbe po turističkim zajednicama.
- Obračun obveza prema osnovi prodaje stanova s stanarskim pravom.

Svakom financijskom izvještaju prethodi usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama (analitičkim evidencijama obveza, potraživanja, imovine) i ostalim evidencijama i izvještajima. Praćenje i kontrola Izvještaja o ostvarenju proračuna i usklađenje sa računima glavne knjige, pregled i ispravak neusklađenih pozicija i konto kartica te mjesečno usklađenje sa obrascima iz Državne Riznice. Knjiga javnog duga usklađuje se sa otplatama po dobivenim kreditima, danim jamstvima i suglasnostima sa danim jamstvima i korisnicima kredita. S obzirom da Upravni odjel vodi proračunsko računovodstvo za 15 subjekta: 11 ustanova u vlasništvu grada i korisnika proračuna Grada Umaga i 4 neprofitnih organizacije, za njih su se izrađivali svi potrebni pojedinačni financijski izvještaji koji su usklađeni i konsolidirani sa sistemom riznice Grada, a pravovremeno su proslijeđeni u sve zakonom propisane institucije. Metodologija izrade financijskih izvještaja odnosi se kao da se radi o jednom računovodstvenom subjektu, što prilikom procesa konsolidacije zahtjeva niz detaljnih kontrola izvještaja korisnika, usklađenja unutar grupnih transakcija i praćenje izvršavanja proračuna putem Lokalne riznice.

Proračunsko računovodstvo i Lokalna riznica

U sustavu proračunskog računovodstva vrši se planiranje proračuna, programiranje, naplata i plaćanje odnosno izvršavanje, vode se knjige proračuna i proračunskih korisnika. Formira se i nadopunjuje računski plan u skladu s Računskim planom proračuna. Informativno i savjetodavno se provode aktivnosti i upućuju korisnici na ispravnost knjiženja u računovodstvu proračuna.

Tijekom razdoblja obrađeno je u redovnom i integralnom knjiženju računovodstva proračuna ukupno 1.618 naloga za knjiženje u kojima je obrađeno 34.905 stavka.

Pregled po vrsti naloga za knjiženje	Broj naloga	Broj obrađenih stavaka
- izvoda (redovnih, kolekcija uplata FINA)	314	23526
- temeljnica	62	798
- temeljnica korisnika	61	680
- blagajna	51	149
- putnih naloga	49	294
- ugovora o djelu	41	432
- naknade predstavničkim i izvršnim tijelima,povjerenstvima	28	270
- plaća	26	1814
- ulaznih računa	579	4904
- izlaznih računa	137	289
- knjižnih zapisa	258	747
- preknjiženja, saldiranja	12	1002

Svaka izmjena planova korisnika kao i ostvarenje proračuna za svakog korisnika prenosi se na web. Dnevno se prenose formirani izvodi podračuna za svakog korisnika. Preko lokalne riznice formirano je 507 naloga temeljem unesenih i odobrenih zahtjeva korisnika te obrađeno 14.419 stavaka preko integralnog knjiženja računovodstva proračuna za 14 proračunskih korisnika Grada Umaga.

Pregled obrađenih dokumenata u Odjeljku za korisnike proračunskog računovodstva:

Proračunski korisnici	Računi	Izvodi	Obračun plaća	Zahtjevi web riznica	Platni nalozi	Knjiženja
POU Ante Babić	306	119	54	88	363	250
DVJ Duga	639	140	53	81	595	380
TDV Vrtuljak	208	135	24	54	364	269
Muzej Grada	86	50	14	27	120	60
Gradska knjižnica	219	145	13	30	107	206
Ustanova za sport	330	114	17	39	145	193
Dom Atilio Gamboc	55	18	6	14	56	36
Vijeća nacionalnih manjina	-			1	1	6
UKUPNO	1843	721	254	334	1751	1400

Odjeljak za proračunske korisnike vodi neprofitno računovodstvo za četiri ustanove koje se financiraju iz proračuna grada: Zajednica sportskih ustanova, Društvo naša djeca,

Tenis klub Umag, Dobrovoljno vatrogasno društvo. Za navedene korisnike obrađeno je ukupno 315 dokumenata.

Tijekom izvještajnog razdoblja prati se stanje i realizacija po pozicijama, vrše se usklađenja, izrađuju se izvješća po izvorima financiranja kao i stanje i usklađenost bilance. Kroz kataloge glavne knjige informatički se svakodnevno vrši povezivanje i usklađivanje podataka referenata pomoćnih knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća, i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava. Radi kvalitetnog izvršavanja svih dnevnih operativnih zadataka vrlo je važna konstantna suradnja računovodstvenih referenta sa glavnim knjigovodšom. Vode se analitičke i knjigovodstvene evidencije potraživanja i obaveza, kontroliraju temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu i vode se sve propisane računovodstvene knjige.

Naplate (saldakonti) i obračuni

Referent za isplate-saldakonti u odjelu svakodnevno zaprima, kontrolira, knjiži i likvidira ulazne račune koji se uredno vode u Knjizi ulaznih računa. U periodu prvog polugodišta 2014. godine obrađeno je 1.715 ulaznih računa, zaprimljeno je i evidentirano 63 ugovora koji su usklađeni sa računima. Dnevno se obavljaju isplate po računima, mjesečno je izvršena isplata dotacija, učeničkih i studentskih stipendija, isplata umirovljenicima ukupno više od 300 plaćanja. Provedeno je i izrađeno 31 naloga za kompenzacije. Dnevno se kontrolira i prenosi naloge za plaćanje dobavljača Grada Umaga i korisnika po lokalnoj riznici putem obrade naloga u sustavu plaćanja IKB net-a. Odrađeno je ukupno 9.287 naloga. Izvodi se dnevno preuzimaju i usklađuju u aplikaciji saldakonti. Izrađuju se posebni izvodi u vezi odljeva i priliva iz inozemstva te se u skladu s navedenim dostavljaju izvještaji u HNB.

Izvršena je kontrola, obračun i isplata 184 putnih naloga za djelatnike Grada i 104 za djelatnike ustanova i korisnika.

Mjesečno se vrši obračun PDV-a koji se usklađuje sa evidencijom ulaznih i izlaznih računa te ostalim poreznim evidencijama.

Vodi se blagajna Grada Umaga radi preuzimanja utrška tržnice i plakatiranja, obrađeno je 185 blagajničkih izvještaja.

U svrhu naplate vode se posebne knjige i analitičke evidencije potraživanja po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr. Svakodnevno se knjiže izvodi osnovnog žiro računa te prolaznih računa prihoda: spomeničke rente, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, koncesije na turističkom zemljištu i naknade od nezakonito izgrađenih zgrada. Zatvaraju se uplate sa dospjelim obvezama i saldiraju kartice kupaca te se sve usklađuje sa financijskim knjigovodstvom.

U drugom polugodištu 2013. godine na temelju naknada fakturirano je i otpremljeno obveznicima ukupno 22.439 faktura i uplatnica:

- komunalna naknada (NKN) – 17.683 komada
- zakup poslovnog prostora (ZAK) – 639
- najam stana (INA) – 554
- otkup stanova sa stanarskim pravom (OPS) – 3.147
- gradske novčane kazne (GKN) – 167
- pristojbe za lokacijske i građevinske dozvole – 67
- ostali gradski prihodi – 148
- naknada za plakatiranje – 34

Zaduživani su ostali prihodi grada kao što su: povrati u proračun – naknada štete od osiguranja, sufinanciranje na temelju dostavljenih ugovora, ostale naknade utvrđene

gradskom odlukom, naknade za koncesije, boravišna pristojba, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, ostali, te ostali gradski prihodi.

Po dopisima Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Ureda grada, riješeno je ukupno 851 zahtjeva radi ispravka knjižnih zapisa, usklađivanja financijskih kartica kupaca za prihode komunalna naknada, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i temeljem pristiglih parničkih postupaka. Izvršene su provjere i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrole i evidentiranja te izračuni kamata.

Evidentirano je i zaprimljeno 33 zadužnica te je po nalogu nadležnih upravnih tijela izvršen povrat ili naplata.

U odjelu se prikuplja i provodi unos podataka za obračun plaća i naknada, putem informacijskog sustava vrši se preuzimanje podataka od ustrojstvenih jedinica. U prvom polugodištu izvršeno je 134 obračuna i popratnih izvještaja te obrazaca vezano na isplatu plaće, drugog dohotka, ugovora o djelu, autorskih honorara, isplata članovima povjerenstva, i ostalih naknada. Mjesečno su dostavljani svi zakonom propisani obrasci nadležnim institucijama (Porezna Uprava, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, HZZO, HZMO) te izvještaji i potvrde za zaposlene.

Lokalni porezi i ostali prihodi

Vođenje baza podataka obveznika lokalnih poreza važan je segment iz djelokruga rada Upravnog odjela za financije jer se time osigurava naplata prihoda. U tu svrhu svakodnevno se prikupljaju, ažuriraju, evidentiraju i utvrđuju svi relevantni podaci poreznih obveznika, poreznih osnovica i obveza. Vodi se prvostupanjski postupak u donošenju rješenja za razrez lokalnih poreza: porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javne površine te porez na potrošnju koji se evidentira putem mjesečnih prijava poreznih obveznika.

Izdana rješenja u prvoj polovici 2014. godine specificirana su u nastavku:

- Porez na kuće za odmor - 3.040 rješenja
- Porez na tvrtku - 1.668 rješenja
- Porez na korištenje javne površine - 93 rješenja
- Zakup javne površine - 43 zaduženje
- Najam tržnice - 73 zaduženja
- Porez na potrošnju - 630 obrazaca

Kontinuirano se prate dospjela potraživanja po svim osnovama poreza i ostalih prihoda Grada. Radi postizanja učinkovite naplate prihoda provode se različiti postupci. Kontaktiraju se usmenim putem, telefonski pozivaju porezni obveznici radi podmirenja istih, šalju se pismena upozorenja, opomene i na kraju provode postupci prisilne naplate. U prvoj polovini ove godine pokrenuto je za 58 dužnika postupak ovrhe radi prisilne naplate dospelih potraživanja s osnove lokalnih poreza. Za ukupno 6 poreznih dužnika pokrenuti su postupci ovrha na nekretninama. Rješavani su u žalbenom postupku u prvom stupnju, odnosno proslijeđena drugostupanjskom tijelu na nadležno rješavanje žalba poreznog obveznika izjavljena na Rješenje o utvrđivanju porezne obveze s osnova lokalnih poreza za 15 žalitelja. Temeljem zahtjeva poreznih obveznika, utvrđena je zastara prava za naplatu po osnovi poreznog duga zbog čega je donijeto 6 rješenja o zastari. Svakodnevno se rješavaju ili po službenoj dužnosti ili na zahtjev poreznih obveznika različiti nepravni predmeti kao što su preknjiženja, izračuni kamata za potrebe dužnika i drugih Upravnih odjela.

Na zahtjev građana, poreznih obveznika u periodu prvog polugodišta izdano je 142 uvjerenja o stanju duga/ nedugovanju tražitelja.

Gospodarstvo

Temeljem zahtjeva korisnika, udruga, te različitih poslovnih subjekata izrađeno je 9 Odluka o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i produžetaka radnog vremena ugostiteljskih objekata prilikom održavanja manifestacija, koncerata, festivala, turnira i sl. Ovjeravaju se obrasci za prijavom ili promjenom radnog vremena (3 obrazaca) i izrađuju nacrti o uređenju radnog vremena za ugostiteljske objekte, izdana su odobrenja za obavljanje djelatnosti, suglasnosti za korištenje javnih površina, postavljanje montažnih objekata, štandova, kioska, obavljanje trgovine izvan prostorija i drugo (15 odobrenja). Radilo se u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalno i prostorno uređenje vezano za postavljanje štandova, kioska za prodaju voća, povrća, cvijeća i slično. Aktivno se surađuje sa udrugama u poljoprivredi na području Grada Umaga (6 ugovora o sufinanciranju rada udruga), te sa nadležnim ministarstvima i Uredima državne uprave.

Radi poticanja poduzetništva, u suradnji sa Upravnim odjelom za gospodarstvo Istarske Županije izrađen je Program poticanja razvoja gospodarstva Grada Umaga u 2014. godini, te je imenovano Povjerenstvo u svrhu razmatranja pristigle zahtjeve za dodjelu potpora i subvencija u gospodarstvu.

Surađivano je s Agencijom u svezi rješavanja zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta (ukupno pripremljeno i dostavljeno agenciji 5 zahtjeva s kompletnom dokumentacijom). Sudjelovao je u radu Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, kao i na izradi i realizaciji projekta navodnjavanja Bujštine.

Za potrebe održavanja 9. Međunarodnog sajma ribarstva, ribarske opreme u Republici Hrvatskoj „Crofish“ i 5. Sajam agroproizvoda «Umag land», aktivno se sudjelovalo u svim potrebnim aktivnostima u suradnji sa Organizacijskim i Izvršnim odborom, trgovačkim društvom Komunela d.o.o. te nadležnim Ministarstvom poljoprivrede, Istarskom Županijom i obrtničkom komorom, sve temeljem Programa manifestacija od gradskog značaja u gospodarstvu i poljoprivredi.

Sukladno Zakonu o državnim potporama Ministarstvu financija i Agenciji za tržišno natjecanje dostavljena su izvješća o dodijeljenim potporama male vrijednosti (2 tromjesečna izvješća, 1 godišnje izvješće) te je prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu izrađena Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara.

EU Projekti

Grad Umag sudjeluje kao partner u projektu koji se sufinanciraju iz sredstava predpristupne pomoći Europske, kroz projekt *Adria.MOVE IT!* - IPA CBC Adriatic 1.poziv – Održivi oblici prometa u priobalnim gradovima. U promatranom periodu obavljene su sve završne aktivnosti u svezi izvršenja projekta, koji je sa danom 28. veljače 2014. godine zaključen. Zaprimitljene su prethodno podnesene deklaracije o prihvatljivim troškovima temeljem podnesenih izvješća o napretku projekta te je predano i završno izvješće o projektu nadležnim institucijama u iznosu od 238.347,91 €, što je 84% ukupnog budžeta, koji je definiran u iznosu 283.263,39 €. Od navedenog je 85% na teret IPA programa a 15% financirano iz prihoda proračuna grada Umaga.

U program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova EU – potprogram izvršene su sljedeće aktivnosti:

- Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva sa Ministarstvu turizma temeljem podnesene prijave na javni poziv Fond za razvoj turizma u 2013. godini, za projekt Sportsko turistička zona Umag – za izradu pripremne dokumentacije.

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta kompletirana je dokumentacija u prijavi po javnom pozivu priprema infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj 2014-2020., za projekt izgradnje novog dječjeg vrtića u Komuneli.
- Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU podnesena je projektna prijava za Shemu dodjele bespovratnih sredstva za poslovnu infrastrukturu poduzetničke zone Ungerija. Navedena prijava nije prihvaćena.

Ostale aktivnosti

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Akcijskim planom za razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH izvršene provode se aktivnosti kako bi se elementi financijskog upravljanja i kontrole primjenjivali u svim procesima, organizacijskim jedinicama i na svim upravljačkim razinama.

U ožujku 2014. godine izvršeno je testiranje i izrađena je sva potrebna popratna dokumentacija u svrhu davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu za Grad Umag.

Prema zahtjevima i potrebama Upravnih odjela, izrađeno je 78 mišljenja i financijske provjere Ugovora kojima se stvaraju obaveze na teret proračuna.

U sklopu popisa imovine na dan 31.12.2013. godine, izvršeno je završno usklađenje imovine Grada Umaga i svih ustanova u vlasništvu Grada: Knjige dugotrajne imovine i Knjige sitnog inventara, osnovnih sredstava. Izrađen je objedinjen Zapisnik sa svom popratnom dokumentacijom provedene inventure.

Vezano za poslove osiguranja imovine Grada, izrađeni su troškovnici, prikupljene i analizirane ponude za sklapanje ugovora o osiguranju, sklopljene su police osiguranja te su vođeni pojedinačni predmeti po nastalim štetnim događajima u svrhu naplate šteta.

PROČELNICA:
Barbara Krištofić Brenčić

6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

UVOD

Dostavlja se Izvješće o radu za Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) za prvo polugodište 2014. godine, a povodom zahtjeva Ureda gradonačelnika elektronskom poštom od 17. srpnja 2014. godine.

12. ORGANIZACIJA

Službenici zatečeni 01. siječnja 2014. godine na poslovima:

1. pročelnica (Mirjana Vrbat-Skopac, dipl.ing.arh.)
2. zamjenik pročelnice (Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.)
3. viši savjetnik za prostorno uređenje (Davor Brežnik, dipl.ing.građ.)
4. referent za prostorno uređenje (Ljiljana Uzelac, građ.teh.)

preuzeti su u Upravno tijelo za obavljanje poslova na kojima su zatečeni do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporedu na radno mjesto prema tom Pravilniku.

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, br. 01/14) koji je stupio na snagu 01. veljače 2014. godine utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Sistematizirana su i popunjena slijedeća radna mjesta:

1. pročelnica (Mirjana Vrbat-Skopac, dipl.ing.arh.)
2. viši savjetnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.)
3. referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (Ljiljana Uzelac, građ.teh.)

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 14/09, 08/11 i 14/13) utvrđen je opis poslova koji se obavljaju u Upravnom tijelu:

„prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedba urbane komasacije, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, zaštita zraka i voda, zaštita kulturnih dobara, geodetski poslovi (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.“

IZRADA PROSTORNO – PLANSKIH DOKUMENATA

Sustavne Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine zaprimljeno je 16 novih zahtjeva za proširenjem građevinskog područja. U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave.

Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko turističke namjene Sv. Pelegrin

Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja na konačni prijedlog Plana izdana je 30. siječnja 2014. godine. Prijedlog Odluke o donošenju Plana upućen je na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga. Plan je donesen 13. veljače 2014. godine.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Marketi-Umag

Na osnovu pripremljenog Nacrta prijedloga Plana, Gradonačelnik je 17. lipnja 2014. godine utvrdio Prijedlog Plana za javnu raspravu. Javna rasprava se provodi od 30. lipnja do 07. srpnja 2014. godine.

Urbanistički plan uređenja „Terra Istriana“

Prijedlog Odluke o donošenju Plana upućen je Gradskom vijeću na razmatranje 14. travnja 2014. godine. Odluka je usvojena na sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine.

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija

Sa izrađivačem Plana, aneksiran je ugovor kojim su određeni datumi za završetak izrade Plana. Po provedenom postupku javne nabave, naručen je i izrađen 30. svibnja 2014. godine geodetski elaborat za naselje Zambratija. Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji zatraženi su 06. lipnja 2014. godine podaci i planske smjernice od tijela i osoba određenih posebnim propisima. U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave.

Urbanistički plan uređenja „Katoro - Stella Maris, istok“

Grad Umag zatražio je 09. svibnja 2014. godine izmjene Nacrta prijedloga Plana. U tijeku je izrada Nacrta prijedloga Plana prikladnog za utvrđivanje Prijedloga Plana za provođenje javne rasprave.

USPOSTAVA GEOPORTALA PROSTORNIH PLANOVA RH

Za potrebe uspostave Geoportala prostornih planova Republike Hrvatske, po provedenom postupku javne nabave, tvrtka Geoprojekt d.d. Opatija skenirala je te georeferencirala grafičke listove iz važeće prostorno planske dokumentacije za područje Grada Umaga. Konverzija podataka izrađena je za UPU „Bašanija-centar“ (SNG Umaga, br. 14/13) i UPU ugostiteljsko turističke namjene Sveti Pelegrin (SNG Umaga br. 3/14). Putem Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije podaci su proslijeđeni Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja.

IZRADA PROJEKATA

Izrada projekta srednje škole u Komuneli

Po provedenom postupku javne nabave, ugovorena je izrada idejnog projekta srednje škole s tvrtkom VV-projekt d.o.o. Split. Idejni projekt je izrađen i dostavljen 06. veljače 2014. godine. Predmet je proslijeđen u Upravni odjel za komunalni sustav koji proračunom za 2014. godine ima planirana sredstva za daljnje radove.

Obnova dvorca u Segetu – Palače De Franceschi

Po provedenom postupku javne nabave, naručen je i izrađen 22. travnja 2014. godine elaborat „Pregled zgrade, program istražnih radnji te prijedlog sanacija vidljivih oštećenja, Dvorac u Segetu-Palača De Franceschi“ izrađen od tvrtke Istra-inženjering d.o.o. Poreč. Elaborat propisuje daljnje istražne radnje koje je ovjerio Konzervatorski odjel u Puli.

RJEŠAVANJE PREDMETA - PROSTORNO PLANIRANJE

Predmeti koji su zaprimljeni u razmatranom razdoblju ažurno su se rješavali. Svi riješeni predmeti redovito su se arhivirali.

Pored rješavanja predmeta prima se veliki broj stranaka. Stranke se primaju u vezi pojedinačnih zahtjeva (koji su tabelarno prikazani), u vezi uvida u važeće prostorno-planske dokumente, u vezi traženja novih urbanizacija, u vezi traženja ugradnje pojedinačnih zahtjeva za gradnju u prostorno-planske dokumente koji su u tijeku izrade. Isto tako primaju se stranke koje namjeravaju započeti s izgradnjom.

STANJE PREDMETA IZ PODRUČJA PROSTORNOG UREĐENJA	od 01.01. 2014. do 30.06. 2014.
RIJEŠENO PREDMETA: Očitovanja u vezi namjene prostora po zahtjevu stranaka, UO za komunalni sustav i dr. (kiosci, štandovi, ceste i dr.)	15
RIJEŠENO PREDMETA: Očitovanja na osnivanje prava služnosti i na promet nekretninama na zahtjev Ureda Grada	76
RIJEŠENO PREDMETA: Zahtjevi za urbanizaciju – proširenja građevinskih područja, zahtjevi u vezi izmjena prostorno planskih dokumenata	44
POPIS OTVORENIH PREDMETA: Zaštita okoliša, zaštita kulturnih dobara, stručna podloga i javna nabava	8
SVEUKUPNO PREDMETA:	143

PRODAJA NEKRETNINA

Za potrebe stavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Umaga na natječaj za prodaju, izvršena je valorizacija nekretnina pokrivenih provedbenim dokumentima prostornog uređenja. Analizirano je vlasništvo te mogućnost prodaje istih s aspekta prostornog uređenja.

Također, za potrebe natječaja za prodaju nekretnina, izrađuju se grafički prikazi na kojima se identificira nekretnina na katastarskom planu i ortofoto snimku.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Iz domene zaštite okoliša u nadležnosti je ovog Upravnog tijela praćenje ispitivanja mora i kakvoće zraka. More se ispituje na 7 mjesta, a zrak na 2. Poslove uzorkovanja i ispitivanja mora i zraka obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule. Dobiveni podaci se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša za potrebe informacijske baze podataka.

PROČELNICA:
Mirjana Vrbat-Skopac, dipl.ing.arh.

7. ZAKLJUČAK

Sukladno članku 70. Statuta Grada Umaga Izvješće o radu za prvo polugodište 2014. godine dostavlja se Gradskom vijeću Grada Umaga.

GRADONAČELNIK:
Vili Bassanese