



GRAD UMAG-CITTA' DI UMAGO

**IZVJEŠĆE O RADU ZA
PRVO POLUGODIŠTE 2017. GODINE**

Umag, rujan 2017.

Sadržaj	
1. UVOD	1
2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI	3
3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA	3
4. JAVNA NABA VA	11
5. INTERNA REVIZIJA	13
6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA	14
6.1 URED GRADA	14
6.2 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	23
6.3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	46
6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	50
6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	52
6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	58
7. ZAKLJUČAK	62

1. UVOD

Prema Statutu Grada Umaga, a u skladu s zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

Gradonačelnik obavlja izvršne poslove (utvrđene Statutom Grada Umaga, a u skladu sa zakonom) :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,
16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,

17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, 24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, 25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 68. Statuta Grada Umaga odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. članka 68. Statuta Grada Umaga, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U cilju ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela, svi akti doneseni na Kolegiju gradonačelnika objavljuju na internetskoj stranici Grada Umaga.

U izvještajnom razdoblju održano je 13 kolegija gradonačelnika.

Donijeto ukupno:

- 164 zaključaka,
- 64 odluke,
- 1 pravilnik,
- 1 plan nabave
- 1 izmjena i dopuna plana nabave
- 1 godišnji plan
- 11 odobrenja
- 1 plan prijma u službu
- 2 programa
- 4 rješenja

Svi opći akti koje je donio gradonačelnik objavljeni su u Službenim novinama Grada Umaga, u razdoblju od 01.01.2017. do 30.06.2017.godine.

Sukladno ovlaštenjima iz članka 68. Statuta Grada Umaga utvrđeno i podneseno je Gradskom vijeću ukupno 12 prijedloga na jednoj sjednici Gradskog vijeća održane u prvoj polovici 2017. godine.

3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Komunikacija građana s gradonačelnikom održava se u pravilu utorkom i srijedom u redovitim terminima za primanje građana u jutarnjim satima, no i izvan toga, uz prethodni dogovor s gradonačelnikom.

U izvještajnom je razdoblju gradonačelnik primio 200-tinjak građana kako bi razgovarali o prijedlozima, sugestijama i problemima u ingerenciji Gradske Uprave i tako zajednički došli do rješenja i doprinijeli boljem funkcioniranju grada. Građani su gradonačelnikovu pomoć tražili najviše zbog nezaposlenosti, gospodarstvenih problema i izazova, imovinsko – pravnih odnosa, prostornog planiranja, stambenog pitanja, socijalne problematike i komunalnih radova na području grada Umaga.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15), u periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine zaprimljeno je 9 zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informaciji:

- 9 zahtjeva je podnijelo 5 fizičkih osoba te 4 pravne osobe
 - svi su zahtjevi riješeni u zakonski propisanom roku
- jednoj pravnoj osobi izdana je obavijest sukladno čl. 23. st. 2., vezano za čl. 23. st. 1. t. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Grad Umag objavljuje na službenoj internetskoj stranici opće i pojedinačne akte gradonačelnika i Gradskog vijeća

Grada Umaga, zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, informacije o radu radnih tijela, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, obavijesti o događanjima i dr.).

Ured gradonačelnika organizirao je brojne posjete i sastanke te prijeme za goste.

Najznačajnije protokolarne i ostale aktivnosti od 01.01. do 30.06.2017. godine:

- **1. siječnja 2017.** – Na tradicionalnoj Novogodišnjoj zdravici u Segetu, u organizaciji MO Seget, prisustvovali su gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman.

- **4. siječnja 2017.** – U cilju kontinuirane potpore obiteljima slabijeg imovinskog stanja, gradonačelnik Vili Bassanese predao je na korištenje 18. po redu stan u vlasništvu Grada Umaga, u Čepljanima.

- **9. siječnja 2017.** - Na zatvaranju HEP Coratia Cup-a, rukometnoj manifestaciji koja se u Umagu održavala od 7.-9. siječnja 2017. godine, gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Niko Čančarević podijelili su medalje i pehare najboljima.

- **27. siječnja 2017.** – U Vijećnici Grada Umaga održano je službeno predstavljanje projekta javnog navodnjavanja područja Petrovija koji će se financirati iz EU fondova (85%) i Proračuna RH (15%). Na sastanku, kojemu su prisustvovali zamjenici gradonačelnika Grada Umaga Mauro Jurman i Niko Čančarević, pročelnik UO za poljoprivredu Istarske županije Milan Antolović te viša stručna suradnica za vodoprivredu Ivana Mihalić Fabris, voditelj projekta dr.sc. Danko Holjević iz Hrvatskih voda VGO Rijeka, Goran Travaš iz Istarskog vodovoda Buzet d.o.o. te Josip Brajdić i Tatjana Travica u ime Instituta IGH d.d. RC Rijeka, predstavljen je cjelokupan projekt težak gotovo 77 milijuna HRK koji bi uvelike trebao olakšati navodnjavanje poljoprivrednog područja u okolini naselja Petrovija.

- **6. veljače 2017.** – Na temu mogućnosti organizacija raznih odbojkaških događanja u domaćinstvu Umaga, grada sporta, u Uredu gradonačelnika su gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Mauro Jurman ugostili predsjednika Hrvatskog odbojkaškog saveza Zdeslava Barača.

- **11. veljače 2017.** – Na kraju male povorke u okviru 20. umaškog karnevala, vesele su mališane na glavnom umaškom trgu dočekali i gradonačelnik Vili Bassanese, njegovi zamjenici Niko Čančarević i Mauro Jurman, kao i pročelnik za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc te v.d. ravnateljice POU Umag Tatjana Vujić, nakon čeka je uslijedila primopredaja „ključa Grada Umaga“ meštru Giuliju.

- **16. veljače 2017.** – Gradonačelnik Grada Umaga je u umaškoj školskoj sportskoj dvorani prilikom treninga Košarkaškog kluba Umaga, Klubu donirao prijenosno računalo cilju podizanja kvalitete sporta u gradu.

- **22. veljače 2017.** – u Gradskoj vijećnici su se za okruglim stolom sastali gradonačelnik Grada Umaga i predsjednik Turističke zajednice grada Umaga Vili Bassanese, zamjenici gradonačelnika Niko Čančarević i Mauro Jurman, pročelnik Ureda gradonačelnika Diego Banković, viši stručni savjetnik za gospodarstvo u Gradu Umagu Paolo Dragan, direktor Turističke zajednice grada Umaga Milovan Popović, direktor Uprave Istraturist-a d.d. Umag i član Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Umaga Ronald Korotaj, direktor Sektora prodaje Istraturist-a i član Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Umaga Bojan Aljinović, direktor Sektora operacija Istraturist-a Jugo Grubišić, predsjednik Sekcije ugostitelja pri Udruženju obrtnika Bujštine Livio Janko, tajnik Udruženja obrtnika Bujštine Marino Banović, predstavnik Turističkih agencija i član Turističkog vijeća Turističke

zajednice grada Umaga Michele Bassanese te član Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Umaga i privatni ugostitelj Igor Lukin. Na sastanku se govorilo o stanju ugostiteljstva i turizma na području Umaga.

- **23. veljače 2017.** – U Vijećnici Grada Umaga na konferenciji za medije nadolazeće biciklističke utrke „Trofej Umag“ i „Istarsko proljeće“ najavili su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Umaga Slaviša Šmalc, zamjenik direktora utrka Ivan Vojsković, sportski direktor Biciklističkog kluba Meridian Kamen Team Vinko Polončić, Nenad Stojkovski iz IRTA-e te vozač Biciklističkog kluba Meridian Kamen Team Bruno Maltar. Na konferenciji su bili prisutni zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević te pročelnik Ureda gradonačelnika Diego Banković.

- **28. veljače 2017.** – Na proslavi 3. godine postojanje Udruge „Pružam ti ruku- Ti porgo la mia mano“ u prostorima OŠ Marije i Line prisustvovali su gradonačelnik Vili Bassanese, njegov zamjenik Niko Čančarević te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **1. ožujka 2017.** – Na cilju Međunarodne biciklističke utrke „Trofej Umag“ najuspješnijima je u ime Grada Umaga nagrade uručio zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- **5. ožujka 2017.** – Na svečanom zatvaranju 22. Istra Open turnira u mini rukometu, u umaškoj školskoj sportskoj dvorani najuspješnijima je u ime Grada Umaga medalje dijelio zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **6. ožujka 2017.** – Na tradicionalnoj svečanosti nagrađivanja najboljih sportaša i sportskih djelatnika, priznanja su najboljima uručili gradonačelnik Vili Bassanese te dopredsjednik Sportske zajednice Grada Umaga Daniel Ferlin.

- **9. ožujka 2017.** - Gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, ravnateljice umaških dječjih vrtića Marija Adamović i Ondina Šimičić, voditeljica službe za predškolski odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja Marija Ivanković te polaznici budućeg vrtića, simboličnim su rezanjem vrpce prijateljstva i puštanjem šarenih balona uz „Odu radosti“ svečano otvorili novi umaški dječji vrtić „Radost-Gioia“.

- **11. ožujka 2017.** - Delegacija Grada Umaga, predvođena zamjenicima gradonačelnika Florianom Bassanese Radin i Mauirom Jurmanom te predstavnicima ZT „Fulvio Tomizza“ Umag, dočekala je gotovo dvjestotinjak obrtnika i gospodarstvenika iz bratimljenog grada Mussolentea, koji su ovom prilikom malo bolje upoznali naš grad.

- **12. ožujka 2017.** - Nakon čak 3.000 km dugog puta kojeg je započeo 10. listopada 2016. godine iz grada Petre u Jordanu, našeg je sugrađanina Gorana Blaževića dočekalo u nedjelju mnoštvo Umažana, koji su mu od srca čestitali te izrazili mu zahvalnost što je kroz svoje putovanje prenosio poruku mira, suživota, ljubavi i sve vrijednosti koje Umag i njegovi građani inače žive. U ime Grada Umaga dočekao ga je gradonačelnik Vili Bassanese, njegovi zamjenici Niko Čančarević i Mauro Jurman te pročelnik UO-a za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **12. ožujka 2017.** – Na kraju 14. izdanja Međunarodne etapne biciklističke utrke „Istarsko proljeće“, nagrade najuspješnijima, kao i prigodne darove i majice, uručili su u ime pokrovitelja Grada Umaga zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman, u ime turističke tvrtke Istraturist Umag d.d. Nina Arman-Rickijević te tajnica organizacijskog odbora Maja Perčić.

- **14. ožujka 2017.** - Delegacija Grada Umaga, predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenikom Nikom Čančarevićem, te predsjednik Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Umag Fulvio Valenta, predali su zapovjedniku Bojanu Štokovcu na korištenje novo interventno vozilo.

- **17. ožujka 2017.** – Gradonačelnik Vili Bassanese te pročelnik UO-a za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc su na konferenciji za medije u Gradskoj vijećnici objavili

službeno proglašenje Umaga kao Europskog grada sporta 2018 temeljem odabira komisije europske neprofitne organizacije ACES Europe sa sjedištem u Bruxellesu.

- **25. ožujka 2017.** - Sedam restorana i jedna vinarija s područja Umaga uvršteni su u ovogodišnji gourmet vodič „Best gourmet“, čime uvelike pridonose promociji Umaga, tradicionalne istarske kuhinje te kvalitetnog istarskog vina. U znak zahvalnosti, gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te direktor Turističke zajednice grada Umaga Milovan Popović, pozvali su umaške restorane i vinare na prijem povodom kojeg su im upućene čestitke te uručene zahvalnice za promociju Umaga u regiji Aple Adria.

- **27. ožujka 2017.** – Komemorativnom skupu povodom 73. godišnjice pogibije Marije i Line, u organizaciji Udruge antifašističkih boraca Bujštine, Osnovne škole „Marije i Line“ Umag, Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag te Grada Umaga, u ime Grada Umaga prisustvovali su gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin, zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman, predsjednik Gradskog vijeća Milan Vukšić te vijećnici.

- **28. ožujka 2017.** – Na završnoj konferenciji i dodjeli nagrada projekta INpuls 2016., u organizaciji Udruge gradova, od ukupno 5 kategorija, Grad Umag je osvojio nagradu za najbolju praksu u okviru kategorije „Grad sinergije“, i to za najbolju suradnju države i jedinice lokalne samouprave. Na svečanoj dodjeli u Zagrebu, gradonačelnik Vili Bassanese održao je prezentaciju te predstavio projekte koje je Grad Umag realizirao zahvaljujući odličnoj suradnji s državom. Gradonačelniku je na kraju završne konferencije i službeno dodijeljena nagrada INpuls2016. Na konferenciji je bio prisutan i zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- **3. travnja 2017.** – Na obilježavanju Svjetskog dana svjesnosti o autizmu u organizaciji Udruge „Pružam ti ruku-Ti porgo la mia mano“, ispred caffe' bara Circolo, u ime Grada Umaga prisustvovali su gradonačelnik Vili Bassanese, zamjenici gradonačelnika Mauro Jurman i Niko Čančarević te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **4. travnja 2017.** – Na konferenciji za medije u Gradskoj vijećnici su Sajam sporta i 100 milja Istre najavili gradonačelnik Vili Bassanese, direktor utrke Alen Paliska te direktor Sajma sporta Aleksandar Petković.

- **6. travnja 2017.** – U Savudriji kraj svjetionika, gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegova zamjenica Floriana Bassanese Radin te Silvano Pelizzon ispred Udruge "Batana salvorina " i Dario Penco ispred Turističke zajednice grada Umaga, održali su tematsku konferenciju za medije kako bi predstavili bogatu povijest, kao i kulturno-umjetničku baštinu Savudrije. Ujedno, bila je to prilika da se javnosti predstavi i novi projekt najzapadnije točke RH, odnosno „Izida Fortuna“.

- **7. travnja 2017.** - Nakon pozdravnih govora direktora sajma i utrke Aleksandra Petkovića i Alena Paliske, festival sporta i ultratrail utрку „100 milja Istre“ svečano je otvorio gradonačelnik Grada Umag Vili Bassanese.

- **9. travnja 2017.** – Zadnji dan Sajma sporta i 100 milja Istre, gradonačelnik Vili Bassanese je najuspješnijima na ultratrail utrci, nakon obraćanja prisutnima, uručio nagrade.

- **11. travnja 2017.** - Povodom konferencije za medije na kojoj su prisustvovali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegov zamjenik Niko Čančarević te pročelnik za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc, javnosti je predstavljen projekt izgradnje srednje škole u Umagu, odnosno realizirani koraci u okviru 1. faze izgradnje. Na samoj lokaciji buduće srednje škole, prisutnima je predstavljen projekt te je omogućen uvid u prostorije budućeg srednjoškolskog centra.

- **12. travnja 2017.** – U okviru dvodnevnog službenog posjeta Istri, talijanski ministar vanjskih poslova Angelino Alfano i ministrica zdravlja Beatrice Lorenzin,

podrijetlom iz Istre, posjetili su Umag te se susreli s gradonačelnikom i brojnim građanima. U ime Grada Umaga dočekali su ih, osim gradonačelnika Viliija Bassanesea, zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman te zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin.

- **21. travnja 2017.** - U prostorijama Vlade Republike Hrvatske, a na poziv Potpredsjednice Vlade i ministrice gospodarstva, poduzetništva i obrta Martine Dalić, gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te njegov zamjenik Mauro Jurman prisustvovali su sjednici Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata za Republiku Hrvatsku. Projekt vodno-komunalne infrastrukture, kojeg su Grad Umag i 6.maj d.o.o. prijavili, a koji je težak gotovo 334 milijuna kuna, danas je službeno uvršten na Listu strateških projekata te će, kao takav, pridonijeti poboljšanju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Umaga i umaških naselja.

- **22. travnja 2017.** – Obzirom na sve bolje rezultate koje na natjecanjima nižu „Umaške mažoretkinje“, one su zajedno sa svojom voditeljicom Jovanom Popović posjetile gradonačelnika Grada Umaga u Gradskoj vijećnici, gdje su im uručene nove uniforme u kojima će na budućim manifestacijama i natjecanjima biti još reprezentativnije.

- **22. travnja 2017.** – Gradonačelnik Vili Bassanese je pozvao sugrađanku Valentinu Puškadiju povodom osvajanja titule državne prvakinja u talijanskom jeziku, uručivši joj prigodni poklon. Na prijemu su bili prisutni i zamjenici gradonačelnika Niko Čančarević i Mauro Jurman te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **22. travnja 2017.** - U organizaciji Grada Umaga, Turističke zajednice grada Umaga i dragocjenih volontera, na obilježavanju početka dvodnevne akcije čišćenja umaškog podmorja, a u okviru obilježavanja Dana planeta Zemlje, sudionike ove akcije, dugogodišnje aktiviste i prijatelje iz ronilačkih klubova „Šoderica“ iz Koprivnice i „Drava“ iz Varaždina te Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, pozdravili su gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Niko Čančarević.

- **21. travnja 2017.** - Na svečanoj dodjeli nagrada pobjednicima Međunarodne biciklističke utrke „Tour of Croatia“, u ime Grada Umaga nagrade najboljima je dodijelila zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin, a u ime Turističke zajednice grada Umaga direktor Milovan Popović.

- **25. travnja 2017.** - Na konferenciji za medije organiziranoj u prostorijama dvorane Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, a kojoj su prisustvovali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, pročelnik za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc te v.d. ravnateljice POU Umag Tatjana Vujić, predstavljen je novi i dugoočekivani projekt 3D digitalnog kina u Umagu.

- **27. travnja 2017.** – Nadolazeću manifestaciju „Umag u maju“ na konferenciji za medije su predstavili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc. Event humanitarne nogometne utakmice Hrvatskih humanih zvijezda, u okviru manifestacije „Umag u maju“ su na konferenciji za medije predstavili predsjednik Udruge Branko Tušek, bivši nogometni reprezentativac Krunoslav Jurčić te popularni pjevač Amir Kazić Leo.

- **29. travnja 2017.** – Gradonačelnik Vili Bassanese je svečano otvorio 20. izdanje Sajma cvijeća te 2. izdanje manifestacije „Umag pleše-Umago balla“. Gradonačelnik je ujedno posjetio 8. Međunarodnu izložbu old timera te 5. izdanje pljočkarskog turnira „Kup Umaga“.

- **5. svibnja 2017.** – Povodom manifestacije „Umag u maju“, organizirana je humanitarna nogometna utakmica na kojoj su igrači Udruge „Humane zvijezde Hrvatske“ odigrali nogometnu utakmicu na terenu NK Moela, gdje su se prikupljala sredstva za nabavku za radiološki uređaj za umaški Dom zdravlja. Gradonačelnik te njegovi zamjenici pratili su

nogometnu utakmicu, nakon čega su svi preselili na Trg slobode gdje je u večernjim satima Nina Badrić održala koncert.

- **6. svibnja 2017.** - Povodom Dana Grada Umaga te 72. obljetnice oslobođenja i pobjede nad fašizmom, delegacija Grada Umaga predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, njegovim zamjenicima, predstavnicima Hrvatske ratne mornarice, Udruge antifašističkih boraca, UHBDR-154. brigade, HVIDRA Umag, UHDDR Bujštine „Mijo Kereži“, UDVDR-ogranak Bujštine, Udruge Hrvatskih ratnih veterana-ogranak Umag, predstavnicima Zajednica Talijana te brojnim građanima, položila je vijenac na središnjem križu gradskog groblja u Umagu. Proslava Dana Umaga bila je ujedno i svečana prilika za otkrivanjem spomen obilježja svim poginulim i preminulim hrvatskim braniteljima Domovinskog rata. U novom gradskom parku Humagum, gradonačelnik Vili Bassanese, predsjednik HVIDRA-e Darko Grgošević te predsjednik UHBDR-154. Mato Magdić svečano su javnosti predstavili novi spomenik posvećen svim hrvatskim braniteljima.

- **6. svibnja 2017.** – U 18:00 sati započela je svečana proslava Dana Grada Umaga, gdje je gradonačelnik držao govor te je zajedno sa svojim zamjenicima dijelio priznanja nagrađenima Grada Umaga i Gradonačelnika.

- **7. svibnja 2017.** – Na tradicionalnom dvodnevnom 13. Međunarodnom odbojkaškom turniru povodom Dana Grada Umaga, na kojem je sudjelovalo 22 ekipe iz Hrvatske, Slovenije, Bosne i Hercegovine te Italije, u nedjelju su nagrade i priznanja najuspješnijima dijelili zamjenici gradonačelnika Grada Umaga Mauro Jurman i Niko Čančarević te zamjenica gradonačelnika Grada Mussolentea Valentina Fietta, obzirom da je ove godine po prvi put na turniru sudjelovala i ekipa iz Grada Mussolentea, bratimljenog grada Grada Umaga.

- **10. svibnja 2017.** - U okviru Projekta „Umag – grad djece 2010.-2020.“, u prostorima Osnovne škole Marije i Line svečano je potpisan Ugovor o energetskej obnovi dijela zgrade OŠ Marije i Line, između Grada Umaga te izvođača radova Staklo Dom d.o.o.. Riječ je o prvoj fazi projekta investicije u zgradu škole. Tako su gradonačelnik Vili Bassanese te direktor izvođača Ranko Bartulović svojim potpisima službeno pokrenuli početak ove značajne investicije.

- **10. svibnja 2017.** – 16. Olimpijski festival dječjih vrtića svečano su na nogometnom terenu NK Mladost otvorili gradonačelnik Vili Bassanese, predsjednik Sportske zajednice grada Umaga Dean Jurdana te dvije ravnateljice dječjih vrtića, Marija Adamović i Ondina Šimičić. Na kraju natjecanja medalje i pehare najuspješnijima podijelili su zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević te ravnateljice dječjih vrtića.

- **11. svibnja 2017.** - Tara Blažanović, u prisustvu gradonačelnika Vilija Bassanesea, službeno je otvorila novo dječje igralište u Fratricima kraj Murina.

- **11. svibnja 2017.** – Povodom 175. obljetnice djelovanja Matice hrvatske, umaški ogranak, na čelu s predsjednikom Matom Vidovićem, organizirao je svečanu proslavu godišnjice te javnosti predstavio nove prostorije. Svečanosti su prisustvovali predsjednik Matice hrvatske, akademik Stjepan Damjanović, tajnik Zorislav Lukić, gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, njegovi zamjenici Niko Čančarević i Mauro Jurman, pročelnik za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc te Drago Kraljević, bivši veleposlanik Republike Hrvatske u Italiji.

- **12. svibnja 2017.** – Ispred novoizgrađene POS zgrade svečano su uručeni ključevi novih stanova vlasnicima. Ključeve su ispred same zgrade simbolično predali stanarima ministar graditeljstva i prostornog uređenja Lovro Kušćević, direktor Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) Goran Bradić te gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese.

- **13. svibnja 2017.** – U okviru manifestacije „Umag u maju“, gradonačelnik Vili Bassanese je prisustvovao premijeri prikazivanja animiranog filma „Štrumpfovi 2“ u novom 3D digitalnoj tehnologiji, u kino dvorani POU „Ante Babić“ Umag.
- **8.-14. svibnja 2017.** – Tijekom održavanja Festivala rukometa, gradonačelnik Vili Bassanese te zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević uručili su pobjedničke pehare najboljima.
- **19. svibnja 2017.** – Gradonačelnik Vili Bassanese službeno je otvorio novouređeni park za kućne ljubimce u Mjesnom odboru Komunela, prvi takve vrste u našem gradu. Otvaranju parka na travnatoj površini od gotovo 1500 m² nazočili su gradonačelnik Vili Bassanese, zamjenik Mauro Jurman, predsjednik MO Komunela Cvetko Jovanović te građani koji su s oduševljenjem pozdravili novi umaški projekt.
- **19. svibnja 2017.** - Predstavnici Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata 154. brigade Hrvatske vojske su u Gradskoj vijećnici Grada Umaga, uručili Monografiju „154. brigada Hrvatske vojske u Domovinskom ratu“ Gradu Umagu, Muzeju grada Umaga te poduzeću Laserline, u znak zahvalnosti za pomoć i potporu pri izdavanju iste. Prilikom uručivanja Monografije, predsjednik UHBDR-a 154. Mato Magdić se zahvalio gradonačelniku Vili Bassaneseu, v.d. ravnateljici Muzeja Biljani Bojić te Ivici Glavočiću iz poduzeća Laserline, na pomoći prilikom izdavanja ove vrijedne Monografije, kao i kontinuiranoj podršci koju pružaju tijekom rada same Udruge. U ime UHBDR 154. na svečanom uručivanju Monografije bili su prisutni tajnik Zlatko Gavran, dopredsjednici Udruge Serdo Sirotić i Fulvio Valenta te članovi središnjice Udruge Marino Kmet i Mate Gavrić. U ime Grada Umaga bili su prisutni i zamjenici gradonačelnika Mauro Jurman i Niko Čančarević te pročelnik Ureda gradonačelnika Diego Banković.
- **19. svibnja 2017.** – Povodom održavanja 18. Foruma Tomizza, u sali Zajednice Talijana „Forum Tomizza“ u ime Grada Umaga, na proglašenju pobjednika 12. Međunarodnog književnog natječaja za kratku priču Lapis Histriae 2017, sudjelovala je zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin.
- **20. svibnja 2017.** – Na otvaranju izložbe polaznika crtanja i slikanja u okviru Učilišta za treću životnu dob u prostorima bivšeg MMC kraj kino dvorane, prisustvovali su gradonačelnik Vili Bassanese te njegov zamjenik Niko Čančarević. Nakon izložbe, pratili su 14. Susrete klapa koji su se održavali u kino dvorani POU „Ante Babić“ Umag.
- **3. lipnja 2017.** – Na pučkoj fešti u Komuneli, u organizaciji Mjesnog odbora Komunela, u ime Grada Umaga prisutan je bio zamjenik gradonačelnika Ivan Belušić.
- **7. lipnja 2017.** - Na konferenciji za medije održanoj u Zagrebu, povodom najave 28. Plava laguna Croatia Opena Umag, prisustvovali su Vili Bassanese, gradonačelnik Grada Umaga, Barbara Mesić, glavna savjetnica ministra turizma Republike Hrvatske i Ronald Korotaj, direktor Istraturista i predsjednik Organizacijskog odbora turnira. Iz Pariza, s Roland Garrosa javili su se i Lawrence Frankopan te Goran Ivanišević.
- **8. lipnja 2017.** - Ceremonijom podizanja Plave zastave na plaži Katoro – Meliã Coral, Grad Umag i Istraturist su dobili petu plažu s Plavom zastavom, koja je dokaz očuvanog, sigurnog i ugodnog okoliša namijenjenog odmoru zabavi i rekreaciji. Na ceremoniji se u ime Grada Umaga prisutnima obratio zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman koji je zajedno s direktorom Istraturista Umag d.d. Ronaldom Korotajem, podignuo Plavu zastavu.
- **13. lipnja 2017.** – Gradonačelnik Vili Bassanese te njegovi zamjenici Mauro Jurman i Ivan Belušić prisustvovali su svečanom potpisivanju Ugovora o suradnji između Visoke škole za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski iz Zagreba i Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag.

- **23. lipnja 2017.** - Prvu smotru folklora u Umagu pod nazivom „Sea Folk Fest“ u organizaciji Folklornog društva Umag, svečano je otvorio zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman u umaškoj školskoj sportskoj dvorani.
- **27. lipnja 2017.** – Na svečanom otvaranju četvrtog domaćinstva Svjetskog Juniorskog Karate Prvenstva (WKF Youth training camp & Karate 1 WKF youth World cup) u Katoru, zamjenik gradonačelnika Ivan Belušić obratio se prisutnima poželivši im sreću na natjecanju.
- **30. lipnja 2017.** - Ovogodišnji umaški ljetni programi namijenjeni gostima i domaćoj publici, u prostorima POU „Ante Babić“ Umag, predstavili su na konferenciji za medije ravnateljica POU „Ante Babić“ Umag Tatjana Vujić, voditeljica Odjela za kulturu pri Učilištu Sanja Benčić te zamjenik gradonačelnika Grada Umaga Ivan Belušić.

Polaganje vijenaca i komemoracije od 01.01.2017. do 30.06.2017.:

- **28. ožujka 2017. godine** - polaganjem vijenaca svečano je obilježena 73. godišnjica pogibije Marije Medica i Line Zakinja. Komemoraciji, koja je održana u organizaciji Udruge antifašističkih boraca Bujštine, Osnovne škole „Marije i Line“ Umag, Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag te Grada Umaga, prisustvovali su predstavnici iz javnog i političkog života grada Umaga predvođeni gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, članovi Udruge antifašističkih boraca Bujštine, mnogobrojni građani te učenici umaških osnovnih škola.
- **06. svibnja 2017. godine** - u subotu, 6. svibnja 2017. Grad Umag proslavio je svoj dan. Delegacija Grada Umaga, predvođena gradonačelnikom g. Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenicima, u jutarnjim je satima položila vijenac i zapalila svijeću kod centralnog križa na umaškom groblju te kod novog spomen obilježja hrvatskim braniteljima, u spomen na sve borce preminule u NOR-u i Domovinskom ratu.
- **22. lipnja 2017. godine** – povodom Dana antifašističke borbe, delegacija Grada Umaga predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, zamjenicima gradonačelnika Florianom Bassanese Radin i Ivanom Belušićem, predstavnicima Udruge antifašističkih boraca, Udruge 154. brigade, Udruge HVIDRA-e te ostalim građanima, položila je vijenac na središnjem križu gradskog groblja u Umagu te na spomen obilježjima palim b u narodnooslobodilačkoj borbi u Babićima, Juricanima, Mariji na Krasu, Brutiji i Murinama.
- **25. lipnja 2017. godine** - u prigodi obilježavanja Dana državnosti Republike Hrvatske 25. lipnja 2017. godine, kod središnjeg križa na umaškom groblju, položeni su vijenci i zapaljene svijeće u spomen poginulim i nestalim braniteljima Domovinskog rata. Vijenac je položila delegacija Grada Umaga koju su predvodili umaški gradonačelnik Vili Bassanese te njegovi zamjenici Ivan Belušić i Floriana Bassanese Radin, zajedno s predstavnicima Udruge antifašističkih boraca, Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata - 154. brigada, Udruge HVIDRA-e te ostalim građanima. Nakon groblja, prisutni su se preselili u park Humagum gdje je položen vijenac te su zapaljene svijeće kod spomen obilježja hrvatskim braniteljima.

4. JAVNA NABAVA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, obavljaju se poslovi priprema stručnih podloga za donošenje odgovarajućih odluka gradonačelnika i povjerenstva javne nabave, objavljivanja javne nabave, upućivanja poziva za dostavljanje ponuda, pružanja stručnih, tehničkih i drugih pomoći službenicima gradske uprave u pripremi stručnih podloga za javne nabave, vođenja evidencija, izrade statističkih i drugih propisanih izvještaja te dostava nadležnim tijelima, poslovi u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne i jednostavne nabave, uz praćenje propisa i drugih normativnih akata iz područja javne nabave i područja koja se neposredno tiču poslova povezanih sa javnom nabavom.

Sudjelovanje na danima otvorenih vrata pri Upravi za sustav javne nabave Ministarstva gospodarstva te komunikacija s istima.

Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu

Na temelju prikupljenih podataka izrađen je Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu. Nakon izvršene kontrole primljenih podataka, dane su smjernice za eventualne ispravke i promjene radi usklađenja podataka s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava, koji je i sastavni dio Prijedloga istih. Plan je donesen 24. siječnja, te je objavljen na internetskim stranicama, a poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave.

Ostali akti izrađeni u prvoj polovici 2017. godine.

- Akt o provedbi postupka jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).
- Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma - Sukladno članku 21. Zakona o JN ažurirani su podaci u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te objavljeni na internetskoj stranici, poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave.
- Izvješće o javnoj nabavi za 2016. godinu sukladno čl. 181. st. 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon izvršene kontrole, pregleda te unosa podataka, Izvješće je generirano u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina 31.3.2017. godine.
- Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave za 2017. godinu.
- Popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti sa priložima iz područja javne nabave.

Provedba postupaka javne nabave

- Okončani postupci javne nabave:

Ev. br. nab.	Predmet nabave	Klasa
06-20/16-MV	Izgradnja prometnica zone Marketi, Umag	406-01/16-01/60
06-12/17-MV	Izgradnja prometnica industrijske zone Ungarija, Umag	406-01/17-01/27
05-01/17-MV	Održavanje integralnog informacijskog sustava za 2017. godinu	406-01/16-01/54
06-02/17-MV	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini	406-01/16-01/61
06-01/17-MV	Izgradnja prometnica u naselju Špinel	406-01/16-01/63
05-02/17-MV	Poštanske usluge za 2017. godinu	406-01/16-01/50

- Započeti postupci javne nabave:

Ev. br. nab.	Predmet nabave	Klasa
06-10/17-MV	Uređenje planske prometnice C16-Faza 1, naselje Murine, Umag	406-01/16-01/63
06-06/17-MV	Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga	406-01/17-01/32

Postupci jednostavne nabave nabave

- u prvoj polovici 2017. godine započeto je i provedeno osam postupaka jednostavne nabave za Grad Umag. Svaki pojedini postupak jednostavne nabave sproveden je sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave (u ovom uredu sprovedeni su postupci financijske vrijednosti sukladno čl. 7. navedene odluke) te je pružena pomoć upravnim odjelima u provedbi postupaka manje vrijednosti.

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Klasa
06-06/B-17	Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama	363-02/17-01/41
06-01/B-17	Građevinski i obrtnički radovi na adaptaciji stambenih prostora na adresi Školska 15 u Umagu	363-02/17-01/62
06-03/B-17	Građevinsko obrtnički radovi na uređenju dijela Društvenog doma u naselju Juricani	363-02/17-01/97
06-13/B-17	Građevinsko obrtnički radovi na uređenju gradskog parka Humago	363-02/17-01/42
06-16/B-17	Izgradnja prometnice Vrh-Moela, Umag	340-03/17-01/08
07-01/B-17	Izmjene i dopune PPUG Umaga (građevinska područja)	406-01/17-01/26
06-17/B-17	Energetska obnova dijela zgrade OŠ Marije i Line	363-02/17-01/132
08-01/B-17	Usluge osiguranja imovine, osoba i vozila	453-01/17-01/10

- Sudjelovanje u provedbi postupka javne nabave za nabavu i instalaciju digitalne kino opreme u Pučkom otvorenom učilištu „Ante Babić“ Umag
- Izrada i dostava e-ponude putem EOJN RH u ime ponuditelja Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, u postupku javna nabave za usluge pranja rublja, naručitelja Istarski domovi zdravlja

5. INTERNA REVIZIJA

Unutarnja revizija – izvješće

Unutarnja revizija prema predviđenom planu i roku djelovanja odradila je jednu ad hoc reviziju po nalogu Gradonačelnika, odradena je Revizija financijskih izvješća Grada Umaga po nadležnosti Državnog ureda za reviziju te je u izradu Revizija usklađenosti prema planu prioriteta revidiranja, danog u Godišnjem planu.

Unutarnji revizor sukladno metodologiji rada unutarnje revizije, redovito prate provođenje preporuka iz revizijskih izvještaja i o tome izvještava Gradonačelnika. Cilj izvješća o praćenju provedbe preporuka je procjena poduzetih mjera, odnosno procjena da li je provedba dogovorenih aktivnosti ostvarila željeni rezultat.

U razdoblju izvješća navedenog u zaglavlju odraden je i Upitnik fiskalne odgovornosti kako za Grad tako i proračunske korisnike, odnosno obveznike Zakona.

U izvršavanju svojih zadataka unutarnji revizor surađuje s drugim upravnim tijelima gradske vlasti kao i proračunskim korisnicima, na način da ne dovodi u pitanje svoju samostalnost i neovisnost. U izvještajnom razdoblju kako smo naveli surađivala sam s Središnjom harmonizacijskom jedinicom i službama za unutarnju reviziju drugih jedinica lokalne (regionalne) samouprave sa svrhom razmjene informacija i proširivanja znanja. Kako je na snazi i Pravilnik o ocjenjivanju, odnosno bodovanju unutarnjih revizora donesen od strane Ministarstva financija pohađala sam različite radionice iz navedenih tematika, kroz „Program kontinuiranog usavršavanja“ .

Unutarnja revizija nastavit će i dalje izrađivati strateške i godišnje planove, te obavljivati pojedinačne unutarnje revizije u skladu sa usvojenim planovima pružati podršku korisnicima proračuna u ostvarivanju ciljeva. Uz gore navedene poslove obavljala sam i druge dnevne tekuće poslove koji su dio opisa unutarnjeg revizora.

Izvješće izradila:

Aleksandra Andonovski

6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH TIJELA

6.1. URED GRADA

OPĆI POSLOVI

Uvodno

U razdoblju od 1.1.2017. do 30.6.2017. prema Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga poslovi opće uprave obavljaju su se unutar Ureda Grada, u slijedećem djelokrugu:

savjetodavni i stručno-administrativni poslovi u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, unutarnje ustrojstvo gradske uprave, opći poslovi koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada, potpora poslovnim procesima Grada (informacijski i komunikacijski sustav Grada), upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave), zaštita podataka, zaštita na radu, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita i drugi srodni poslovi.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda u djelu općih poslova u promatranom razdoblju obavljalo je osam službenika (od 27. svibnja 2017. devet službenika) i jedan namještenik, prema opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/14, 16/14, 21/14, 4/15, 12/15 i 15/16).

Izvršenje poslova

Ured je osigurao funkcioniranje ostalih upravnih tijela Grada glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela Grada prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenju arhive, pošte i drugo).

U glavne uredske knjige u prvom polugodištu 2017. godine upisan je slijedeći broj pismena (uz usporedbu sa promatranim razdobljem u 2016. godini):

UPISNIK PREDMETA	UKUPNO UPISANO		U RADU		AD ACTA	
	I-VI/2017	I-VI/2016	I-VI/2017	I-VI/2016	I-VI/2017	I-VI/2016
PROMATRANO RAZDOBLJE						
Nepravni	2.000	2.147	1.204	1.376	796	771
Upravni	7.511	7.294	6.398	6.759	1.113	535
U k u p n o	9.511	9.441	7.602	8.135	1.909	1.306

Bilježi se nešto veći broj upisa u upisnik predmeta upravnog postupka i istovremeno nešto manji broj upisa u urudžbeni zapisnik.

Pisarnica je u prvom polugodištu 2017.g. izvršila otpremu pošte kako slijedi:

R.B.	Naziv pošiljke	Ukupno komada
1.	Obične pošiljke i neadresirana pošta	25.164
2.	Preporučene (R)	647
3.	Preporučeno sa povratnicom (AR)	6.134
4.	Paketi	12
5.	Hpekspres	4

Ukupno je otpremljeno 31.961 pošiljaka i bilježi se porast broja upisa (otpreme pošte) u odnosu na promatrano razdoblje 2016. godine, kada je ukupno otpremljeno 29.237 pošiljaka. Razlog je što smo u prvom polugodištu 2017. godine imali povećanu otpremu zbog slanja neadresirane pošte – obavijesti i poziva obveznicima poreza na nekretnine (8.326 komada).

Na ime troškova otpreme pošte ukupno je Hrvatskim poštama u prvih šest mjeseci ove godine plaćeno 241.579,04 kuna (u istom razdoblju 2016. godine plaćeno je 243.167,25 kuna).

U knjigu računa upisano je ukupno 1.962 ulazna računa (u promatranom razdoblju 2016. godine upisano je 1.916 ulazna računa).

Izdano je na uvid ukupno 252 arhivirana predmeta (u promatranom razdoblju 2016. godine 486 arhiviranih predmeta), a dearhivirano ukupno 40 predmeta (u promatranom razdoblju 2016. godine 49 predmeta).

Ukupno je arhivirano 2.522 predmeta koji su otvoreni u razdoblju od 1.1.1994. godine do 31.12. 2016. godine (ukupno je u prvom polugodištu 2016. godine arhivirano 4.310 predmeta koji su otvoreni u razdoblju od 1.1.1994. godine do 31.12. 2015. godine).

Sveukupno je arhiviran 4.431 predmet (neupravnih predmeta 1.553 i upravnih predmeta 2.878) uzimajući u obzir predmete koji su otvoreni u prvom polugodištu ove godine i predmete otvorene u razdoblju 1994.-2016. godina.

Donijet je Plan prijma u službu za 2017. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 2/17) te objavljen natječaj za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme, na radno mjesto viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje (1 izvršitelj). Uslijedio je prijam jednog službenika u Upravnom odjelu za komunalni sustav.

Objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme za prijam jednog službenika – višeg stručnog suradnika na određeno vrijeme pri Upravnom odjelu za komunalni sustav.

Prestao je radni odnos jednoj službenici iz UO za proračun, financije i gospodarstvo radi odlaska u mirovinu. Prestala je služba na određeno vrijeme jednoj službenici pri UO za komunalni sustav.

Donijet je Plan stručnog osposobljavanja za rad za 2017. godinu. Objavljen jedan [javni poziv za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa](#) (29. svibnja 2017.) Po tom javnom pozivu Hrvatski zavod za zapošljavanje je odobrio jednu mjeru, a prijam je uslijedio u drugom polugodištu ove godine.

Izvršeni ostali kadrovski poslovi (rješenja o prijmu i rasporedu na radna mjesta za primljene djelatnike, evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, odsustvovanja - plaćeni dopusti, isplate pomoći, jubilarne nagrade, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, članovi obitelji, promjene, upitnici u svezi istraživanja slobodnih radnih mjesta, razna izvješća i podaci po zahtjevu nadležnih županijskih i državnih tijela, rješavanje u postupcima po žalbama i tužbama i drugo).

U izvještajnom razdoblju održane su dvije sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga i dvije sjednice radnih tijela Gradskog vijeća. Za sjednice Gradskog vijeća pripremljen je

popratni materijal uz prijedloge akata i dostavljen vijećnicima putem web portala. Prisustvovali smo sjednicama u svojstvu zapisničara, pripremljeni su zapisnici i usvojeni akti (ukupno je usvojeno 15 akata – odluka, rješenja, zaključaka i dr.), izvršena objava na web stranici, priprema i dostava na objavu u Službenim novinama te obavljani i drugi stručni i administrativni poslovi za sjednice Gradskog vijeća i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.

U oblasti zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara izvršeni su slijedeći poslovi:

- izrada godišnjeg izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga za 2016. godinu,

- predložen i usvojen Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga za 2017. godinu,

- utvrđivanje prijedloga i usvajanje Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Umag,

- predložen i usvojen akt o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite Grada Umaga,

- usvojen Pravilnik o radu Stožera CZ,

- aktivno učešće u provođenju inspekcijskog nadzora nadležnih državnih tijela,

- pripremanje dokumentacije i asistiranje kod redovnih godišnjih inspekcijskih nadzora iz domene zaštite i spašavanja te protupožarnih mjera,

- praćenje financiranja Javne vatrogasne postrojbe Umag, raspolaganje sredstvima proračuna namijenjenih JVP Umag, Područnoj vatrogasnoj zajednici, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu,

- izrada prijedloga i usvajanje odluke o decentraliziranim sredstvima JVP Umag za 2017. godinu te raspoređivanje sredstava Proračuna i sredstava RH za decentralizirane funkcije Javne vatrogasne postrojbe Umag, na razini povremenih i redovnih izdataka koji se provode kroz lokalnu riznicu,

- izrada prijedloga akata kojim izvršno tijelo Grada imenuje ili odobrava izbor zapovjednika i drugih čelnika JVP Umag, PVZ Umag i DVD Umag,

- ugovaranje i pravno reguliranje odnosa Grada Umaga i VZIŽ glede pitanja koja se prenose u nadležnost i rad VZIŽ a iz domene JLS za 2016.godinu i za naredni period te ugovaranje iznosa naknade te kontrola provedbe tih odnosa,

- redovna suradnja sa tijelima Vatrogasne zajednice Istarske županije u skladu s odredbama posebnih sporazuma i zakonskim odredbama i pravno reguliranje tih odnosa,

- redovna aktivnost sa tijelima nadležnog županijskog ureda za zaštitu i spašavanje u Pazinu,

- uspostavljanje odnosa suradnje kroz sufinanciranje HGSS sa sjedištem u Puli,

- učešće u postupku nabave sredstava za potrebe zaštite i spašavanja i pravno zbrinjavanje tih sredstava.

Djelovanje političkih stranaka u predstavničkom tijelu:

- usklađeni i pripremljeni kriteriji za financiranje redovne aktivnosti političkih stranaka koje su ostvarile mandate u Gradskome vijeću u 2017. godini,

- praćenje i isplata sredstava za redovan rad političkih stranaka prema njihovim međusobnim odnosima i pravnim osnovama.

Ostali poslovi:

- izvršene sve pripremne radnje za provođenje lokalnih izbora u Gradu Umagu te organizacijski i tehnički provedeni lokalni izbori sukladno nalogima Državnog izbornog povjerenstva i regionalnih izbornih tijela,

- donošenje općih i pojedinačnih akata za područje rada gradske uprave i ustanove Grada iz nadležnosti Ureda,

- proveden javni natječaj za prodaju rabljenog motornog vozila,

-rješavanje u postupcima prava na pristup informacijama i drugi poslovi iz područja opće uprave.

U djelu integralnog informacijskog sustava rješavano je po zahtjevima upravnih tijela za izvanrednim održavanjem LC programa (izmjene i dorade u aplikacijama, ispravke, prijepisi i drugo), obuke za rad u LC aplikacijama, individualne obuke i konzultacije, instalacija novih verzije programa i drugo. U izvještajnom razdoblju kupljeno je programsko rješenje za učinkovito uvođenje i provedbu Poreza na nekretnine.

U djelu nabave u ovom izvještajnom razdoblju ističemo nabavu novih računala i računalne opreme te licenci, dok je informatička oprema koja nije funkcionalno u uporabi u gradskoj upravi donirana prema zahtjevima korisnika za donacijama.

Provedba i praćenje postupaka javne nabave (benzina i dizel goriva, zaštitarskih usluga, usluga najma i održavanja fotokopirnih uređaja, održavanja integralnog informacijskog sustava, poštanskih usluga, usluge čišćenja, nabave vezane uz zdravstvene preglede djelatnika, nabave usluga zaštite na radu i zaštite od požara, telekomunikacijskih i drugih usluga).

Ekonomat je skrbio o tekućem održavanju postrojenja i voznog parka, tehničkim poslovima nabave potrošnog i drugog materijala, manjim popravcima, back up-u podataka na serveru, tehničkoj podršci u pripremi i održavanju sjednica, sastanaka, vjenčanja, manifestacija i drugo, tehničkoj obradi prijavljenih štetnih događaja, pri čemu su svi postavljene zadaci uspješno realizirani.

Ostvarena je suradnja sa tijelima državne uprave, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Općinskim sudom u Bujama, Općinskim državnim odvjetništvom Pula – Stalna služba Pazin, Hrvatskim državnim arhivom, Istarskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na području Istre i šire, Županijskim izbornim povjerenstvom, PP Umag, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, medijima, Udrugom gradova, političkim strankama, ustanovama i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima.

ODJELJAK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Djelokrug rada

U sastavu Ureda Grada djeluje Odjeljak za imovinsko pravne poslove, koji obavlja sljedeće poslove: planira, organizira, koordinira i vodi imovinsko-pravne postupke te rješava imovinsko-pravne predmete vezane uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično, vodi projekt upravljanja imovinom Grada Umaga u dijelu koji se odnosi na nekretnine te obavlja sve ostale poslove u svezi nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, poslove naplate potraživanja s osnove zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, naplate potraživanja s osnove najamnine za stanove u vlasništvu Grada Umaga, izdavanje brisovnih očitovanja, osnivanje prava služnosti, potvrde i provedbe parcelacijskih elaborata, formiranje građevinskih parcela, prijave potraživanja u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjelovanje u istim, te sve ostale poslove koji se odnose na nepokretnu i pokretnu imovinu Grada Umaga, kao i druge pravne poslove, pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga, izdaje očitovanja i pravna mišljenja u svezi postavljenih zahtjeva drugih upravnih odjela, a koji se odnose na postupke legalizacije objekata, rješenja o izvedenom stanju, utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina i dr., te obavlja sve ostale pravne poslove iz svojeg djelokruga.

U Odjeljku poslove i radne zadatke obavlja ukupno 5 (pet) službenika zaposlenih na neodređeno vrijeme, s napomenom da je 1 (jedna) službenica trenutno odsutna (na porodiljnom dopustu), dok je 1 (jedna) službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Osim navedenih, poslove iz djelokruga Odjeljka obavljala je i 1 (jedna) polaznica programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda Grada, Odjeljka za imovinsko-pravne poslove u promatranom razdoblju obavljali su službenici prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, i to:

1. Voditeljica Odjeljka
2. Savjetnica za imovinsko-pravne poslove
3. Više stručne suradnice za imovinsko-pravne poslove (dvije službenice)
4. Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga
5. Polaznica Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Popis predmeta po vrstama

U promatranom razdoblju (od 01.01.2017. godine do 30.06.2017. godine), službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove zaprimili su u rješavanje ukupno **472 predmeta**, i to prema osnovnoj klasifikaciji, odnosno prema vrstama kako slijedi:

R.BR.	VRSTA PREDMETA / NAZIV	BROJ PREDMETA
1.	JAVNI NATJEČAJI – prodaja nekretnina	3
2.	JAVNI NATJEČAJI – zakup poslovnih prostora	3
3.	JAVNI NATJEČAJ – zakup građevinskog zemljišta	1
4.	ZAHTJEVI ZA KUPNJU NEKRETNINA	20
5.	ZAHTJEVI U SVEZI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA (produljenje i sklapanje novih ugovora, uređenje poslovnih prostora, priznavanje troškova ulaganja, oslobođenja od plaćanja zakupnine, promjena djelatnosti i dr.)	43
6.	ZAHTJEVI ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	11
7.	LEGALIZACIJE OBJEKATA / UTVRĐIVANJE OKUĆNICA / IZDAVANJE GRAĐEVINSKIH I LOKACIJSKIH DOZVOLA (očitovanja)	80
8.	UPRAVLJANJE STAMBENIM OBJEKTIMA (imenovanje prinudne uprave)	3
9.	OTPLATA STANOVA KUPLJENIH TEMELJEM STAN. PRAVA / BRISOVNA OČITOVANJA	3
10.	ZAHTJEVI U SVEZI NAJMA STANOVA (produljenje i sklapanje novih ugovora, uređenje stambenih prostora, priznavanje troškova ulaganja, i dr.)	5
11.	ZAHTJEVI ZA OSNIVANJE SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA	44
12.	PARCELACIJSKI ELABORATI (očitovanja, izvješća o međama, okućnice i dr.)	62
13.	NAPLATA POTRAŽIVANJA / OVRHE (zakup p.p., najam stanova, porez na kuće za odmor i dr.)	48
14.	SUDSKI POSTUPCI	31
15.	JAVNE NABAVE	2
16.	OSTALO / RAZNO / IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI	113
17.	Ukupno predmeta:	472

Navodi se da u gore službeni popis predmeta nisu ubrojani poslovi koji obuhvaćaju:
- pravne savjete, upute, pojašnjenja i dr. poslove, odgovore povodom postavljenih upita drugih upravnih odjela i stranaka, a u svezi kojih je poslova, svaki službenik, osim predmeta zaprimljenih kroz službeni upisnik, u prosjeku izdvojio 1/3 radnog vremena za rješavanje istih.

Od važnijih predmeta, projekata i poslova koji su izvršeni u promatranom razdoblju u Odjeljku za imovinsko-pravne poslove, posebno se izdvajaju sljedeći:

Poslovi u svezi nekretnina i imovinsko-pravni predmeti:

1. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA SUKLADNO PROSTORNOPLANSKOJ DOKUMENTACIJI

Nastavljen je rad na prikupljanju i evidentiranju podataka u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, te ažuriranje podataka u svezi izvršenih promjena.

Popis nekretnina u vlasništvu Grada Umaga predstavlja osnovnu bazu podataka koja se svakodnevno nadograđuje potrebnim podacima, provjerama i ostalom dokumentacijom.

2. REGISTAR KUPOPRODAJNIH CIJENA I DRUGIH PODATAKA U SVEZI S RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA NA PODRUČJU GRADA UMAGA

Nastavljen je rad na prikupljanju i evidentiranju podataka u osnovanom Registru kupoprodajnih cijena i drugih podataka u svezi s raspolaganjem nekretninama na području Grada Umaga.

Vođenje opisanog registra obuhvaća prikupljanje i obradu podataka o kupoprodajnim cijenama i ugovorenim cijenama zakupa i/ili najma nekretnina, dostavljenim od strane javnih bilježnika ili pribavljenim na drugi način, i to za one nekretnine koje se nalaze na području katastarskih općina koje teritorijalno pripadaju pod Grad Umag.

Od osnivanja spomenutog Registra, prikupljeni su i obrađeni podaci za ukupno **907 jedinica imovine**, i to:

- za poslovne prostore: **61 jedinica imovine**
- za stambene objekte: **593 jedinica imovine**
- za zemljišta : **253 jedinica imovine**

Naznačeni podaci koji su prikupljeni i evidentirani u Registru koriste se za razmjenu podataka između upravnih odjela Grada Umaga, a u svrhu izvršenja promjena odgovarajućih podataka. Prikupljeni podaci iz Registra izdaju se, uz plaćanje naknade, ovlaštenim podnositeljima zahtjeva (ovlašteni sudski vještaci građ. ili polj. struke).

3. PROJEKT REKOSTRUKCIJE PROMETNICE (DIONICA KOLODVORSKE ULICE) I IZGRADNJA NOVOG KRUŽNOG RASKRIŽJA

Grad Umag, u svojstvu investitora, pokrenuo je postupak rekonstrukcije dijela prometnice: Kolodvorska ulica: dionica od Školske ulice do Jadranske ulice, a kojim su zahvatom obuhvaćene sljedeće nekretnine: **k.č.br. 3952, k.č.br. 3944, k.č.br. 3945, k.č.br. 2634, k.č.br. 2599/1, k.č.br. 2595, k.č.br. 2599/8, k.č.br. 2594/2, k.č.br. 2585, k.č.br. 2580, k.č.br. 2581, k.č.br. 2584, k.č.br. 3940, k.č.br. 1620/1, k.č.br. 1622, k.č.br. 1624, k.č.br. 1619/1, k.č.br. 1625, k.č.br. 1626, k.č.br. 2253/1 i k.č.br. 2529, sve k.o. Umag.**

U tom smislu ishoda je sva potrebna dokumentacija za provedbu opisanog zahvata u prostoru te su riješeni imovinsko-pravni odnosi sa vlasnicima stana u zgradi na k.č.br. 1622/1 i k.č.br. 1622/2, obje k.o. Umag, a koja zgrada, za potrebe rekonstrukcije navedene prometnice, ima biti uklonjena.

4. PROJEKT IZGRADNJE OBORINSKE ODVODNJE – ŠPINEL („Umaški potok“)

Ured Grada u suradnji s drugim upravnim odjelima priprema i provodi potrebnu dokumentaciju u svezi izvođenja planiranog zahvata u prostoru i poduzima druge radnje i mjere u cilju okončanja postupka.

5. PROJEKT IZGRADNJE I IMOVINSKO PRAVNO RJEŠAVANJE ODNOSA – KANAL ZA ODVODNJU BUJIČNIH VODA VRH – FIANDARA UMAG, UZVODNA DIONICA, 3. SKUPINE NA K.Č.BR. 3943, K.Č.BR. 3941, K.Č.BR. 3417, K.Č.BR. 3955 I K.Č.BR 2921, SVE K.O. UMAG

Ured Grada u suradnji s drugim upravnim odjelima priprema i provodi potrebnu dokumentaciju u svezi izvođenja planiranog zahvata u prostoru i poduzima druge radnje i mjere u cilju okončanja postupka.

6. AUTOBUSNI KOLODVOR UMAG

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi uspostave posebnih dijelova poslovne zgrade i upisa prava vlasništva na određenim posebnim dijelovima zgrade.

7. PROJEKT IZGRADNJE SREDNJE ŠKOLE – UMAG

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka. Započeta je prva faza izvođenja planiranog zahvata u prostoru temeljem prethodno ishodišne prostornoplanske dokumentacije.

8. PROJEKT IZGRADNJE PLANSKE PROMETNICE - UNGARIJA

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka. Izrađen je i proveden odgovarajući parcelacijski elaborat za formiranje budućih planskih parcela. Provedba navedene prostornoplanske dokumentacije je u tijeku.

9. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE - ŠPINEL

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka. Izrađen je i potvrđen odgovarajući parcelacijski elaborat za formiranje budućih planskih parcela. Provedba navedene prostornoplanske dokumentacije je u tijeku.

10. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – ZAMBRATIJA

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

11. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE – SOŠIĆI

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka. Izrađen je i potvrđen odgovarajući parcelacijski elaborat za formiranje budućih planskih parcela. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina obuhvaćenih predmetnim projektom.

12. PLAN „MARKETI“ – UMAG

Provedeni su javni natječaji za prodaju nekretnina u predmetnoj zoni te su zaključeni ugovori o kupoprodaji nekretnina sa zainteresiranim investitorima za veći dio budućih planskih parcela u navedenom području.

U tijeku je ishodišne odgovarajućih dozvola za izgradnju planiranih objekata (trgovačkih djelatnosti / uslužnih djelatnosti i dr.)

13. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNE INFRASTRUKTURE – FINIDA

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

14. PROJEKT IZGRADNJE GRADSKE TRŽNICE

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

Posebno u svezi sudskih postupaka

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove te Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga radili su i zastupali Grad Umag u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i drugim upravnim tijelima.

U tu svrhu podnosili su tužbe, odgovore na tužbe, žalbe i druge podneske u parničnim, izvanparničnim, ovršnim i drugim postupcima, kao i u drugim postupcima koji se vode u drugim upravnim tijelima.

Nastavljeno je poduzimanje tužbi od strane Republike Hrvatske usmjeren upisu svojega prava vlasništva na tzv. šumskom i poljoprivrednom zemljištu koje je upisano na Grad Umag, a to u obliku prijedloga za mirno rješenje sporova (koji su prijedlozi procesna pretpostavka pokretanja i vođenja parničnih sudskih postupaka), te u obliku konkretno podnesenih tužbi na utvrđenje prava vlasništva pred nadležnim trgovačkim sudom. U neformalnom razgovoru sa sucima Trgovačkog suda u Pazinu došli smo do saznanja da je Republika Hrvatska pred tim istim sudom već pokrenula i više sudskih postupaka za naknadu štete, odnosno, za isplatu stečenog bez pravne osnove, prema jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji koje su raspolagale (prodale) zemljištem nad kojim Republika Hrvatska polaže pravo vlasništva prema pretvorbenim propisima vezanim za tzv. šumsko i poljoprivredno zemljište. Takvih postupaka prema Gradu Umagu još nema.

Naglašavamo da se i dalje pokreću i vode skraćeni stečajni postupci pokrenuti od strane FINE, međutim, njihova je brojnost i dalje u zamjetnom opadanju.

Bilježi se određen broj novozaprmljenih predmeta pojedinačnog ispravnog postupka za k.o. Umag, a radi se o postupcima u kojima predlagatelji kane ostvariti punopravni upis vlasništva nad pojedinim nekretninama u turističkom naselju Pelegrin, mahom kupljenih od strane slovenskih fizičkih i pravnih osoba sa vremenski daljnjim ili bližim pravnim predništvom u društvenom poduzeću „Edilit“ Ljubljana. Možemo reći, pri tom, da se radi o pokušaju ostvarivanja upisa prava vlasništva glede čestice čija je površina nejasno i neutemeljeno povećana u tzv. „ispravnom postupku za k.o. Umag“ u odnosu na izvorne površine čestica u staroj katastarskoj izmjeri, a to bez vođenja parnica.

U dva parnična predmeta u kojima su recento objavljene presude i to u predmetima protiv SKIPER HOTELI d.o.o. i TERRA ISTRIANA UMAG d.d., Grad Umag je nepravomoćno osuđen na isplatu iznosa u visini od 480.124,80 kn, odnosno 479.159,06 kn, sve sa odgovarajućim kamatama. Protiv presuda su uložene žalbe sudu drugoga stupnja.

U ovršnim je postupcima postupanje suda, pa i naplata tražbina, zadovoljavajuće.

Od ostalih sudskih postupaka bilježi se rješavanje u postupcima predstečajnih nagodbi, prijave i postupanje u stečajnim postupcima, sudjelovanje u postupcima povezivanja knjige položenih ugovora i glavne knjige, provođenje postupaka razvrgnuća suvlasničkih zajednica nekretnina i dr.

Pružanje pomoći drugim upravnim odjelima

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga, u okviru svog poslovanja redovito pružaju pravnu pomoć drugim upravnim odjelima, po traženju daju savjete Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, očituju se na prijedloge odluka o izradi prostornih planova, rješenja o izvedenom stanju, prijedloge utvrđenja zemljišta

nužnog za redovnu uporabu građevina, vrše pregled dostavljenih ugovora i sporazuma, kao i sve ostale druge poslove iz svojeg djelokruga.

U promatranom razdoblju bilježi se najveći broj očitovanja u svezi rješenja o izvedenom stanju, odnosno legalizacije objekata te očitovanja u svezi utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina / zgrada, očitovanja u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola i dr.

PROČELNICA
Maja Galović, dipl.iur.

6.2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE

I. Izgradnja i održavanje

Poslovi izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Javna nabava

Od strane ovog dijela Odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće robe, radove i usluge:

- javna nabava za radove izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini
- javna nabava za radove na izgradnji prometnica zone „Marketi“, faza 2 i 3
- javna nabava za radove na izgradnji prometnica u naselju Špinel
- javna nabava za pojačano održavanje prometnica Grada Umaga u 2017. godini
- javna nabava za uređenje planske prometnice C16 u naselju Murine
- javna nabava za uređenje prometnica Industrijske zone Ungarija

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane djelatnika ovog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o izvođenju radova ili obavljanju usluga.

b) Javni natječaj

Od strane odjela pokrenuta je procedura sklapanja godišnjih ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga sa izvođačima radova i pružateljima komunalnih usluga u 2017. godini, a kojima su definirani uvjeti za izvođenje radova i pružanje komunalnih usluga na razdoblje od četiri godine (2015.-2018.) i to za obavljanje slijedećih komunalnih poslova:

- sklopljen ugovor za redovno i interventno održavanje javne rasvjete, eko rasvjete, i održavanje EKI-a na području Grada Umaga 2017;
- sklopljen ugovor za Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2017/18
- sklopljen ugovor za sanaciju obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2017;

c) Izgradnja i rekonstrukcije prometnica

Proveden je postupak javne nabave za uređenje prometnica zone „Marketi“ faza 2 i 3, Umag te se u svibnju mjesecu 2017. godine započelo sa realizacijom predmetne investicije. Ugovorni izvođač je gospodarski subjekt CESTA d.o.o., Pula. Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja pruža gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o..

Proveden je postupak javne nabave za uređenje prometnica u naselju Špinel, Umag. Ugovorni izvođač je gospodarski subjekt CESTA d.o.o., Pula. Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja pruža gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o..

Proveden je postupak javne nabave za uređenje prometnica industrijske zone Ungarija, Umag. Ugovorni izvođač je gospodarski subjekt GRAFIST d.o.o., Kopar. Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja pruža gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o..

Proveden je postupak javne nabave za uređenje prometnica industrijske zone Ungarija, Umag. Ugovorni izvođač je gospodarski subjekt GRAFIST d.o.o., Kopar. Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja pruža gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o..

Proveden je postupak bagatelne (jednostavne) nabave za uređenje prometnice naselja Vrh - Moela, Umag te se u svibnju mjesecu 2017. godine započelo sa realizacijom predmetne

investicije. Ugovorni izvođač je gospodarski subjekt GRAFIST d.o.o., Kopar. Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja pruža gospodarski subjekt PONTIFEX d.o.o., Pula.

Pokrenut je postupak javne nabave za pojačano održavanje prometnica grada Umaga. Nabava u tijeku.

Pokrenut je postupak javne nabave za uređenje planske prometnice C16 u naselju Murine. Nabava u tijeku.

d) Izrada dokumentacije

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je i izrađena je u potpunosti ili djelomično slijedeća projektna dokumentacija te elaborati istražnih ispitivanja te ostala inženjerska dokumentacija i stručne podloge za izradu projektne dokumentacije:

- projektna dokumentacija kružnog raskrižja na državnoj cesti D300, zona „Marketi“ – Umag – glavni projekt; – projektanti VIA ING d.o.o.Pula, EL ROY d.o.o. Pula i KONING d.o.o. Pula. Projektna dokumentacija je izrađena i ishodi su zakonski akti za gradnju.
- projektna dokumentacija prometnica UPU MARKETI – FAZA 3 i 4. – projektant BURIC d.o.o.Pula. Projektna dokumentacija je izrađena za fazu 3 je izrađena i ishodi su zakonski akti za gradnju izrada projekta za fazu 4 u tijeku.
- projektna dokumentacija prometnica UPU KOMUNELA – CENTRALNI SADRŽAJI – FAZA 3 i 4. – projektant GYN COMPANY d.o.o. Zadar. Projektna dokumentacija je izrađena i u tijeku je rješavanje imovinsko pravnih pitanja.
- projektna dokumentacija spojnog kanala oborinske odvodnje rotor Kopar – Umaški potok – projektant DUELPROJEKT d.o.o. Matulji. Projektna dokumentacija je izrađena i u tijeku je rješavanje imovinsko pravnih pitanja.
- projektna dokumentacija uređenje Treće ulice u Murinama– projektant ÖHLINGER+PARTNER d.o.o. Pula. Projektna dokumentacija je izrađena.

e) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica

Dana 24.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 340-03/14-01/26, URBROJ: 2105/05-02-15-32) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 340-03/16-01/32, URBROJ: 2105/05-02-17-12 od 27. siječnja 2017. godine.) o održavanju lokalnih i nerazvrstanih prometnica u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. na iznos od 2.398.016,04 kn (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2017. do zaključno sa danom 30. lipnja 2017. godine u vrijednosti od 1.095.745,75 kn odnosno 1.369.682,19 kn sa PDV-om.

Sukladno Ugovoru usluge nadzora i tehničkog savjetovanja za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga u 2017. obavlja UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o.. Vrijednost naručenih usluga iznosi 62.348,41 kn (uključen PDV);

Od ugovorenog iznosa usluge nadzora su realizirane i situirane od dana 01. siječnja 2017. do zaključno sa danom 30. lipnja 2017. godine u vrijednosti od 28.489,39 kn (35.611,74 kn PDV uključen).

f) Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije

Dana 25.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 340-03/14-01/25, URBROJ: 2105/05-02-15-33) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 340-03/16-01/34, URBROJ: 2105/05-02-17-12 od 27. siječnja 2017. godine.) o održavanju vertikalne prometne signalizacije u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. na iznos od 116.861,25 (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2017. do zaključno sa danom 30. lipnja 2017. godine V. privremenom situacijom u vrijednosti od 49.874,00 kn odnosno 62.342,50 kn sa PDV-om.

g) Sanacija obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2016

Dana 16.04.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 363-02/15-01/17, UR.BROJ: 2105/05-02-15-31, od 16. travnja 2015.) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 363-02/17-01/19, URBROJ: 2105/05-02-17-10 od 22. veljače 2017. godine.) a za radove na sanaciji erodirane obale i obaloutvrđivanju na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom TRIPOLIT d.o.o., Umag na iznos od 599.856,25 kn (iznos sa PDV-om).

h) Poslovi iz domene uređenja prometa

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je i u potpunosti izrađena slijedeća projektna dokumentacija - elaborati izmjene i dopune prometne signalizacije na području Grada Umaga te su na iste zatražene i ishodovane suglasnosti od strane upravitelja javnim cestama i nadležnih ministarstava (MUP i Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture):

- prometni elaborat dopune prometne signalizacije i opreme na nerazvrstanoj cesti u naselju Murine (elementi za smirenje prometa)
- prometni elaborat dopune prometne signalizacije i opreme na nerazvrstanoj cesti za naselje Lokvini (elementi za smirenje prometa)
- prometni elaborat za uređenje ulice Žrtava fašizma
- prometni elaborat dopune prometne signalizacije i opreme na nerazvrstanoj cesti Đuba – Seget
- prometni elaborat dopune prometne signalizacije i opreme na LC 50008 u naselju Zakinji

Od strane ovog Upravnog odjela kao upravitelja nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga izdane su suglasnosti:

- na privremenu regulaciju prometa u Labinskoj ulici u Umagu povodom izvođenja radova na spajanju oborinske odvodnje u Labinskoj ulici za potrebe novog vrtića „Radost“
- za privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti dionica Vardica – Grota povodom izvođenja radova na izgradnji vodovodnog ogranka
- za privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti – ulica Vrh

Od strane ovog Upravnog odjela zatražene su suglasnosti i očitovanja od upravitelja javnim cestama vezano na privremenu regulaciju prometa kao i na poboljšanje postojećih uvjeta prometovanja na različitim pozicijama (Zakinji, Đuba - Seget, ul. Žrtava fašizma, Crveni vrh, Lokvini, Murine).

Poboljšani uvjeti prometovanja postavljanjem i zamjenom prometnih zrcala na više lokacija.

Izdano 15 (petnaest) prethodnih suglasnosti vezano za obavljanje poslova izvanrednog prijevoza tereta za ACI marinu Umag.

Obrada zahtjeva za izdavanje potvrda o statusu nerazvrstane ceste za potrebe legalizacije bespravne građevine.

Javna rasvjeta i elektroenergetika

i) Održavanje rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete

Na temelju Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/14-01/238 URBROJ: 2105/05-02-15-33 od dana 27.03.2015. godine sklopljen je Ugovor KLASA: 363-02/16-01/274 URBROJ: 2105/05-02-17-09 od 20. siječnja 2017. za održavanju javne rasvjete za 2017. godinu sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 743.442,50 kn sa PDV-om. U periodu od 01.01.2017. do 30.06.2017. situirano 298.501,25 kn sa PDV-om.

U periodu 1. siječnja do 30.06 2017. obavljani su slijedeći poslovi u okviru Ugovora:

- redovno održavanje prema kontroli te dojavama građana (zamjena žarulja, predspojne opreme, priključnica, fotoćelija, čišćenje odsijača...)
- noćni obilazak i popis neispravne rasvjete
- zamijenjene dvije oštećene lampe u naselju Špina
- zamijenjena lampa i stup na plaži u Moeli (ex vojna plaža)
- zamijenjen stup i lampa u Labinskoj ulici
- dodan je jedan stup i lampa u Križinama
- postavljena su dva stupa sa reflektorima za osvjetljenje dječjeg igrališta u Fratricima
- postavljen je novi stup i lampa pored TS Punta sjever
- u naselju Seget dodane dvije lampe
- zamijenjena su razbijena stakalca na lampama u parku Humago na Punt
- zamijenjen je oštećeni stup i lampa u Bašaniji.
- Postavljena je rasvjeta za osvjetljenje lučice u Moeli
- Postavljen je 10m stup sa dvije lampe radi osvjetljenja parkirališta ispred zgrade u ulici Moela
- postavljena je rasvjeta na parkiralištu kod nove POS zgrade – tri stupa i četiri lampe

Provedena je javna nabava za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga za 2017. godinu. Sklopljen je Ugovor (KLASA: 406-01/16-01/61, URBROJ: 2105/05-02-17-26 od 13.02.2017. godine) sa gospodarskim subjektom Brolex d.o.o. iz Buja za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na slijedećim lokacijama:

- JR Nova obala
- JR Stari grad
- JR park Humago
- JR plaža Moela Afrika
- JR sjeverni umaški potok
- JR Fratric
- JR Farnežine
- JR Kmeti
- JR Babići
- JR Lovrečica - ulica Slanik
- JR Čepljani - Boškarija
- JR Donji Picudo

Ugovoreni iznos 1.059.284,92 kn bez PDV-a odnosno 1.324.106,15 kn sa PDV-om. Situiraono okončanom situacijom iznos od 1.057.081,82 kn bez PDV-a odnosno 1.321.352,28 kn sa PDV-om.

Postavljeno je ukupno 117 novih stupova javne rasvjete i 133 novih rasvjetnih tijela.

j) Nadzor i konzalting

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za radove redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete, EKO-rasvjete, održavanja EKI-a, održavanje razvodnih ormarića, dekorativne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 29.520,15 kn sa PDV-om. Situirano do 30.06.2017. iznos od 7.164,03 kn (uključen PDV).

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 46.343,72 kn sa PDV-om. Situirano do 30.06.2017. iznos od 46.247,32 kn (uključen PDV).

k) Projektiranje javne rasvjete

Bagatelnom nabavom za izradu tehničkih rješenja javne rasvjete plaže Moela i javne rasvjete i elektroničke komunikacijske infrastrukture uz D300 Umag - Finida odabrana je tvrtka M-projekt d.o.o. iz Pazina. Ugovoreni iznos 23.750,00 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 23.750,00 kn sa PDV-om.

Izrađena su i dostavljena tehnička rješenja javne rasvjete

l) Opskrba električnom energijom

Na temelju Ugovor o opskrbi električnom energijom br. RWE-16443 sklopljen sa tvrtkom RWE Energija zaprimljeni su i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu računa za utrošenu električnu energiju u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga i javnoj rasvjeti.

Situirano od 01.01.2017. do 30.06.2017 za troškove električne energije javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih objekata iznos od 806.370,13 kn sa PDV-om

Za mjerna mjesta u vlasništvu Grada Umaga koja električnu energiju plaćaju HEP-u (zajamčena opskrba) utrošeno je za prvih šest mjeseci iznos od 80.664,32 kn sa PDV-om

m) Priprema priključka za manifestacije

Bagatelnom nabavom poslove pripreme i kabliranja za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2017. odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 143.281,25 kn sa PDV-om. Do 30.06.2017. godine izvršeno je kabliranje i priprema priključka za slijedeće manifestacije:

Maškare u Petroviji, Fešta u Sv. Pelegrinu - Pasquetta, Boletus – dani gljiva, Sajam sporta, Sajam cvijeća, fešta MO Komunela, Kup grada Umaga u pljočkanju, MO Savudrija(2x), fešta u Sv.Ivanu i fešta u Zlatorogu MO Seget.

n) Najam agregata

Bagatelnom nabavom za usluge najma agregata za potrebe manifestacije 16. moto susreti odabrana je tvrtka Motortech consalting d.o.o. iz Pule. Ugovoreni iznos 4.500,00 kn sa PDV-om.

o) Dokup snage

Za potrebe izgradnje javne rasvjete i povećanja snage na objektima dokupljena je snaga na slijedećim mjernim mjestima:

- JR TS Bašanija 2 br. Ugovora: 401107-160605-00110103 od 19.10.2016
- Objekt-Školska 15, Umag br. Ugovora: 401107-170182-00110103 od 27.03.2017
- JR Trg Petrovija br. Ugovora: 401107-170302-00110106 od 28.04.2017
- PP Obala J.B.Tita 1A br. Ugovora: 401107-170310-00110103 od 03.05.2017

Ukupno je dokupljeno 34,22 kW za iznos od 57.369,30 kn uključen PDV.

p) Pomične naprave, stupići i rampe

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje motoriziranog stupića na Trgu slobode odabrana je firma Boris Alessio d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 27.928,75 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 27.928,75 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje prijemnika radio signala i trinaest daljinskih upravljača odabrana je firma Boris Alessio d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 6.725,00 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 6.725,00 kn sa PDV-om.

q) Nabava i održavanje razvodnih ormarića

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje komunikacijskih ormara za potrebe video nadzora na lokaciji parkiralište Nova obala i park Humago odabrana je tvrtka TRI M d.o.o. iz Poreča. Ormari su postavljeni i biti će u funkciji po završetku izvedbe sustavnog kabliranja koje je u tijeku. Ugovoreni iznos 24.000,00 sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom poslove premještanja samostojećeg razvodnog ormara (SSRO) i izdvajanje razvodnog ormarića javne rasvjete izvan ormara HEP-a na šetalištu V.Gortan odabrana je tvrtka Brolex d.o.o. iz Buja.

Premješten je SSRO HEP-a radi proširenja kolnika na šetalištu V.Gortan. Iz SSRO-a HEP-a izdvojeno je upravljanje javne rasvjete u poseban ormarić sa bravom Grada Umaga radi pristupa i upravljanja. Ugovoreni iznos 38.287,50 sa PDV-om. Situiran iznos od 38.287,50 kn sa PDV-om

r) Sustav video nadzora grada Umaga

Za potrebe MUP-a i fizičkih osoba izvršeno je pregledavanje snimljenog materijala i po potrebi presnimavanje snimki. Iste su predane MUP-u kao dokaz u postupku uz izdavanje potvrde o privremenom oduzimanju predmeta. Ukupno je predano MUP-u sedam snimki na CD –u.

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje panoramskih kamera odabrana je firma TRI-M d.o.o. iz Poreča. Ugovoreni iznos 149.882,25 kn sa PDV-om. Dostavljeno je dvanaest novih kamera i instaliran novi server. Kamere će biti postavljene nakon završenog sustavnog kabliranja. Situiran iznos od 135.921,01 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje novog preklopnika (switch) u razvodnom ormaru na Trgu Slobode odabrana je firma TRI-M d.o.o. iz Poreča. Zamijenjen je preklopnik oštećen prilikom nevremena. Ugovoreni iznos 3.318,75 kn sa PDV-om.

s) Nadogradnja i rekonstrukcija DTK

Bagatelnom nabavom za poslove proširenja postojeće DTK mreže Grada Umaga odabrana je firma Brolex d.o.o. iz Buja. Izvedena je DTK infrastruktura u Labinskoj ulici u dužini od 110m, na Novoj obali izvedeni su iskopi i polaganje cijevi za povezivanje postojećih zdenaca i komunikacijskih ormara. Ugovoreni iznos 50.758,75 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 50.758,75 kn sa PDV-om.

t) Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2016/17

Na temelju Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/15-01/92 URBROJ: 2105/05-02-15-32 od dana 08.07.2015 godine sklopljen je Ugovor KLASA: 363-02/17-01/147 URBROJ: 2105/05-02-17-12 o uređenju Grada Umaga prigodnom dekoracijom sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 144.300,00 kn sa PDV-om.

u) Komunikacijska infrastruktura

Bagatelnom nabavom za poslove strukturnog kabliranja za potrebe video nadzornog sustava i povezivanja objekata u vlasništvu Grada Umaga odabrana je firma TRI-M d.o.o. iz Poreča.

Predviđeno je provlačenje 600m optičkog i 800m mrežnog kabela. Radovi u tijeku.

Ugovoreni iznos 37.275,00 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom za dobavu i ugradnju komunikacijskog preklopnika (switch) za potrebe školske športske dvorane odabrana je firma TRI-M d.o.o. iz Poreča.

Ugovoreni iznos 16.631,75 kn sa PDV-om.

v) Ažuriranje katastra javne rasvjete

Ažurirani su podaci u katastru javne rasvjete na temelju izgradnje nove rasvjete početkom 2017. godine. U sustav je ubačeno 123 nova stupa i 143 rasvjetnih tijela sa svim detaljima.

II. Opći komunalni poslovi

a) Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti odabran je izvođač za i građevinske i zemljane radove na zelenim i javnim površinama. Sklopljen je Ugovor (KLASA:363-02/17-01/41, UR.BROJ: 2105/05-02-17-14 od dana 28. veljače 2017. za izvođenje građevinskih i zemljanih radova na zelenim i javnim površinama na području Grada Umaga u 2017. godini sa gospodarskim subjektom Edo Roža, vlasnik obrta. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 378.350,00 kn (uključen PDV).

Temeljem Ugovora izvedeni su radovi na sljedećim lokacijama:

- Naselje Punta. Šet. Vladimira Gortana
- Javna površina uz Dom zdravlja Umag
- POU „Ante Babić“ Umag
- Šetalište Vladimira Gortana, Umaški potok
- Ul. Josipa Broza Tita
- Naselje Punta, Jadranska ulica
- Naselje Fratrici, dječje igralište
- Šet. Vladimira Gortana, uz zgrade br. 10 i 12
- Naselje Fratrici i Kolodvorska ulica
- Savudrijska ulica, Sportska dvorana Stella Maris
- Naselje Sv. Pelegrin
- Naselje Komunela, Radnička ulica
- Naselje Komunela - Potok, dječje igralište
- Naselje Moela

b) Uređenje gradskog parka Humago

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na uređenju gradskog parka Humago, te je sklopljen Ugovor KLASA: 363-02/16-01/42, UR.BROJ: 2105/05-02-17-18 od 17. ožujka 2017. godine, sa gospodarskim subjektom PRO GRAD INŽENJERING d.o.o., Kolodvorska br. 14, Umag. Naručena vrijednost radova ugovorena je na iznos od 197.661,00 kuna bez PDV-a.

Radovi su izvedeni, te je utvrđena ukupna vrijednost izvedenih radova od 195.987,50 kuna bez PDV-a.

Naručeni su i izvedeni kamenarski radovi na uređenju dijela šetnice u parku Humago. Radove je izveo gospodarski subjekt KAMONT d.o.o., vrijednost radova 29.160,90 kn bez PDV-a, odnosno 36.451,13 kn s PDV-om.

c) Održavanje polivalentnih i dječjih igrališta

Izvedeni radovi na održavanju dječjih igrala podrazumijevaju čišćenje, brušenje, impregnaciju i bojanje završnom bojom drvenih elemenata igrala gdje je to potrebno, nabavu i montažu dotrajalih dijelova igrala, učvršćivanje pojedinih dijelova, zamjena dotrajalih dasaka, zamjena antistres podloga te sav potreban rad da bi igrala bila kvalitetna i sigurna za korištenje. Radovi su obavljani na sljedećim dječjim igralištima: Maslačak (dječji vrtić, Komunela), Giuseppina Martinuzzi (Komunela), Bambi (dječji vrtić, Komunela), Istarska ulica (kod zgrade POS-a), Ulica 43. Istarske divizije, Duga (dječji vrtić, Centar), Nova obala (Centar), Cvrčak (dječji vrtić, Moela), Pozioi (Moela), Matija Gupca (Moela), Novigradska ulica (Moela), Žrtava fašizma (Moela), Petar Pan (dječji vrtić, Moela), Joakina Rakovca (Moela), Potok, Babići, Bašanija (dječji vrtić Vjeverica), Finida, Juricani, Lovrečica, Murine 1 ulica, Petrovija, Đuba. Radove je izveo gospodarski subjekt Soboslikarski obrt MULTICOLOR, vrijednost radova od 69.482,94 kn bez PDV-a, odnosno 86.853,68 kn s PDV-om.

Izvedeni su radovi na pojačanom održavanju polivalentnog igrališta u Komuneli, postavljeni su novi pocinčani stupovi kao nosači, te dijagonalni pocinčani stupovi kao ukrute, postavljena je nova zaštitna ograda sa svim potrebnim dodatnim priborom za zatezanje. Također je postavljena nova košarkaška konstrukcija Radove je izveo gospodarski subjekt EURO TREND d.o.o., vrijednost radova 60.150,50 kn bez PDV-a, odnosno 75.188,13 kn s PDV-om.

Izvedeni su radovi postavljanja gumene podloge u fitnes parku u Komuneli. Radove je izveo gospodarski subjekt SPORT TECHNOLOGY d.o.o., vrijednost radova 67.254,50 kn bez PDV-a, odnosno 84.068,13 kn s PDV-om.

d) Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama

Radove na postavljanju, održavanju i skidanju plutajuće zaštitne ograde naručeno je od gospodarskog subjekta AQUATIC d.o.o. kojemu je izdana narudžbenica u vrijednosti od 34.250,00 kn bez PDV-a, odnosno 42.812,50 kn s PDV-om, te je ista postavljena na plažama Sv. Pelegrin, Moela; Stella Maris, Zambratija, Afrika, Moela Vrh.

e) Postavljanje kemijskih WC kabina

Naručene su i prema potrebama se postavljaju kemijske WC kabine kroz ljetnu sezonu 2017 godine. Radove izvršava gospodarski subjekt MAGRAD d.o.o., izdana je narudžbenica u vrijednosti od 43.460,00 kn bez PDV-a, odnosno 54.325,00 kn s PDV-om.

f) Zaštita okoliša (eko – akcije, uređenje i održavanje zelenih površina, komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti, zaštita zelenila)

Pokrenut je postupak bagatelne nabave za usluge zaštite zelenila na području Grada Umaga u lipnju 2017 (proljetna zaštita bilja) u iznosu od 66.625,00 kn (PDV uključen).

Komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti na području Grada Umaga razmatrala je sve pristigle zahtjeve za uklanjanje stabala ili redukcijsku rezidbu te su riješeni svi podneseni zahtjevi.

g) Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti- DDD mjere

Dana 24.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 351-02/14-01/14, URBROJ: 2105/05-02-15-33) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR

(KLASA: 351-01/16-01/03, URBROJ: 2105/05-02-17-10 od 28. veljače 2017. godine.) za komunalne poslove preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Sanitres d.o.o. iz Pule u iznosu od 74.750,00 kn (iznos sa PDV-om).

Sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07 - 43/09), stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule. Od strane Zavoda zatražena je ponuda za usluge nadzora nad provođenjem DDD mjera te je ista i dostavljena. Vrijednost naručenih usluga nadzora je 5.662,50 kn (uključen PDV).

Mjere se provode različitim intenzitetom kroz cijeli period prve i druge polovice 2017. godine ovisno o prilikama na terenu.

h) Zdravstvena zaštita životinja- veterinarske usluge

Dana 26.04.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 322-01/14-01/02, URBROJ: 2105/05-02-15-34) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 322-01/16-01/03, URBROJ: 2105/05-02-17-10 od 31. siječnja 2017. godine.) o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih usluga na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Veterinarska stanica d.o.o. Rijeka na iznos od 44.875,50 Kn (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa usluge su realizirane i situirane od dana 01. siječnja 2017. do zaključno sa danom 30. lipnja 2017. godine II. privremenom situacijom u vrijednosti od 14.773,31 kn odnosno 18.466,63 kn sa PDV-om.

U veljači 2017. pokrenut je postupak bagatelne nabave za izvanredne veterinarske usluge (akcijska ponuda za sterilizaciju mačaka u suradnji sa Društvom za zaštitu životinja „OAZA“ iz Umaga).

Bagatelnom nabavom pružanje usluge sterilizacije mačaka u suradnji sa Društvom za zaštitu životinja „OAZA“ iz Umaga dobila je veterinarska ambulanta VET K&K d.o.o. iz Umaga te je istoj dostavljena narudžbenica od veljače 2017. godine u vrijednosti od 3.875,00 kn sa PDV-om.

i) Ostali poslovi

- Naručeni su i izrađeni projekti uređenja dva dijela društvenog doma u naselju Juricani
- Izrađen je elaborat - osiguranje dokaza o stanju susjednih objekata, za uklanjanje objekta na k.č. 13/1 zgr. i 13/9 k.o. Savudrija, naselje Crveni vrh
- Naručen i izrađen projekt rekonstrukcije stropne ploče poslovnog prostora G.Garibaldi 2B, k.č. 2292 k.o. Umag
- Geodetski snimak i izrada situacijskog nacрта dijela k.č.1308/2 k.o. Umag
- Obrađeno 57 zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta građenja / cestovnih uvjeta u svrhu ishođenja akata za gradnju.
- Izdana 51 potvrda glavnog projekta vezano na utvrđene posebne uvjete građenja / cestovni uvjeti u ishođenja akata za gradnju.
- Obrađena 43 zahtjeva za prekopavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta radi provođenja komunalne infrastrukture.
- Za potrebe rješavanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga (izračun naknade/očitovanja) obrađeno 12 zahtjeva;
- Obrađeno 26 zahtjeva (očitovanja) vezano za zamjenu ili kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga.

- Obrada podnesaka vezano na komunalno opremanje / uređenje ulica na području Grada.
- Obrada podnesaka vezano na legalizaciju bespravno sagrađenih objekata ili dijelova objekata.
- Obrada podnesaka vezano na izdavanje Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama.
- Obrada podnesaka vezano na izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Grada Umaga.
- Naručen je i dostavljen projekt za čeličnu pod konstrukciju strojarske opreme na krovu OŠ Marije i Lina
- Naručen je i dostavljen projekt Izmjene i dopune projekta sanacije ovojnice OŠ Marije i Lina
- Naručeni su i dostavljeni Energetski certifikati sa pripadajućim izvještajima za 6 prostora u vlasništvu Grada Umaga

III. Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Adaptacija stanova u Školskoj ulici br. 15

Nakon postupka bagatelne nabave, potpisan je Ugovor o izvođenju građevinskih i obrtničkih radova na adaptaciji stambenih prostora na adresi Školska ulica br. 15 u Umagu, KLASA: 363-02/17-01/62, UR.BROJ: 2105/05-02-17-20 od 03. ožujka 2017.g., sklopljenim između Grada Umaga u svojstvu Naručitelja i trgovačkog društva ALMES d.o.o. u svojstvu Izvoditelja radova.

Dana 09. ožujka 2017. godine potpisan je zapisnik o uvođenju u posao. Ukupna ugovorena vrijednost radova iznosi 580.417,52 kuna sa PDV-om.

b) Uređenje prostorija u društvenom domu u naselju Juricani

Nakon postupka bagatelne nabave, potpisan je Ugovor o izvođenju građevinskih i obrtničkih radova na uređenju prostorija u društvenom domu u naselju Juricani, KLASA: 363-02/17-01/97, UR.BROJ: 2105/05-02-17-20 od 20. ožujka 2017.g., sklopljenim između Grada Umaga u svojstvu Naručitelja i trgovačkog društva ĆATIĆ GRADNJA d.o.o. u svojstvu Izvoditelja radova.

Dana 30. ožujka 2017. godine potpisan je zapisnik o uvođenju u posao. Ukupna ugovorena vrijednost radova iznosi 431.945,25 kuna sa PDV-om.

c) Energetska obnova dijela zgrade OŠ Marija i Lina

Nakon postupka bagatelne nabave, potpisan je Ugovor o izvođenju radova energetske obnove dijela zgrade OŠ Marija i Lina, KLASA: 363-02/07-01/132, UR.BROJ: 2105/05-02/17-22 od 10. svibnja 2017. g., sklopljenim između Grada Umaga u svojstvu Naručitelja i gospodarskog subjekta STAKLO-DOM d.o.o. u svojstvu Izvoditelja radova.

Dana 10. svibnja 2017. g. Izvoditelj radova je uveden u posao. Ukupna ugovorena vrijednost radova iznosi 507.836,60 kuna sa PDV-om.

d) Izvedba unutarnjih instalacija školske športske dvorane

Bagatelnom nabavom za poslove izvedbe unutarnje (komunikacijske) instalacije školske športske dvorane odabrana je firma INGTEL d.o.o. iz Umaga.

Postavljena su dva komunikacijska ormara, izvedeno je kabliranje, montirano je dvadeset mrežnih i dvadeset šuko utičnica za priključak na mrežu.

Ugovoreni iznos 43.416,00 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 43.416,00 kn sa PDV-om.

e) Izgradnja Dječjeg vrtića i jaslica Komunela – „Radost“

Po okončanju građevinsko – obrtničkih i instalaterskih radova, na izgradnji građevine Dječji vrtić i jaslice „Radost“, te izvršenom opremanju kuhinje i spremišnih prostora uređajima i alatima organiziran je tehnički pregled krajem siječnja mjeseca ove godine.

Temeljem danih primjedbi od strane Povjerenstva za tehnički pregled, tijekom veljače izvršeni su potrebni radovi na uklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom tehničkog pregleda izgrađene građevine, slijedom čega je ishodaena Uporabna dozvola.

Obavljeno je preuzimanje izgrađene građevine te okončani obračun za izvedene građevinske i instalaterske radove.

Tijekom proteklog vremena kontinuirano se pratilo cjelokupno funkcioniranje ugrađenih uređaja kao i samo stanje izvedenih građevinskih i instalaterskih radova. Sustavno se radi na uklanjanju nedostataka, koji se manifestiraju kroz uporabu ugrađenih uređaja, alata i materijala.

Sva projektna dokumentacija, geodetske situacije - snimci izvedenih instalacija te dokumentacija o provedenim ispitivanjima funkcioniranja uređaja, strojeva i alata građevine DV Radost predana je ustanovama DV Duga i DV Girotondo.

f) Tijekom proteklog vremenskog perioda izvedeni su slijedeći radovi i usluge:

- Izvedeni su parketarski radovi u gradskoj knjižnici Umag
- Izvedeni su soboslikarski radovi u JVP Umag, nakon ugradnje stolarije
- Fasaderski radovi na dijelu objekta Mjesni trg u naselju Petrovija
- Izvršeni su soboslikarski radovi na uređenju prostora gradske knjižnice Umag
- Izrada, dostava i montaža zaštitne barijere nogostupa kod dječjeg vrtića i škole u naselju Petrovija
- Naručeni i izvedeni radovi na ugradnji zaštitnih stupića na javnim površinama u ul. Jadranska, Radnička, J.B.Tita
- Izvršeni su razni popravci na objektima društvene namjene, te stambenim i poslovnim prostorima na adresama: Trgovačka 6, Ž.fadžizma 9H, Babići 12, Marija na Krasu 1 i Kmeti 15
- Zamijenjene su oštećene ploče stropa u vijećnici G.Garibaldi 6
- Izvedeni su limarski radovi na dijelu objekta bivše vojarne u naselju Komunela
- Nabavljen je materijal za izradu vrata na zgradi bivše vojarne u Komuneli
- Izvršena je nabava, dobava i ugradnja opreme MO Petrovija
- Izvršena je sanacija dijela pokrova na objektu bivše vojarne u Komuneli
- Sanirani su jarboli na Trgu slobode
- Interventni radovi sanacije fasade na objektu G.Garibaldi 25
- Izvedena je sanacija krova svlačionica NK Moela
- Naručene su zidne obloge i klupčice u uredu komunalnih redara ul. Limarska
- Izvršeni su radovi rušenja dijela objekta na k.č. 13/1 i 13/9 k.o. Savudrija naselje Crveni vrh
- Izvedeni su elektroinstalaterski radovi na uređenju ulaznog dijela sportske dvorane u Stella Marisu
- Izvedeni su gipskartonski i soboslikarski radovi na uređenju ulaznog dijela sportske dvorane u Stella Marisu
- Izvršeni su keramičarski radovi na djelu sportske dvorane u Stella Marisu
- Izvedeni su fasaderski radovi na tržnici na malo u Umagu

- Zamijenjena je stolarija na objektu na adresi Mjesni trg 11 u Petroviji
- Stolarski radovi na zamjeni dotrajale stolarije na dijelu sportske dvorane u Stella Marisu
- Izvedeni su vodoinstalaterski radovi na blindiranju postojećih dovoda vode u djelu sportske dvorane Stella Maris
- Izrada, dostava i montaža jarbola za zastave kod sportske dvorane Stella Maris
- Naručeni su bravarski radovi na izradi i montaži dodatnih gazišta na tribini sportske dvorane Stella Maris
- Izvedeno je oblaganje i izoliranje stropa u kotlovnici u sklopu G.Garibaldi 6
- Sanirana je fasada na južnom pročelju dijela objekta bivše vojarne u Umagu
- Izvedena je tankoslojna betonska ploča-estrih na ulaznom dijelu sportske dvorane u Stella Marisu
- Izvedeni su građevinski radovi sanacije terase nad poslovnim prostorom G.Garibaldi 2b
- Izvedeni su elektroinstalaterski radovi na uređenju dijela društvenog doma u naselju Juricani
- Izvršeni su dodatni elektroinstalaterski radovi na uređenju sportske dvorane u Stella Marisu
- Naručeni su stolarski radovi na uređenju dijela društvenog doma u naselju Juricani
- Izvedeni su radovi demontaže metalne konstrukcije predulaza sportske dvorane u Stella Marisu, te potrebni limarski radovi
- Izvedeni su dodatni fasaderski radovi na dijelu objekta Mjesni trg 11, Petrovija
- Sanacija krova stambenog prostora na adresi, G. Mazzini 3
- Soboslikarski radovi na uređenju svlačionica NK Moela
- Dodatni stolarski radovi na uređenju ulaznog dijela sportske dvorane u Stella Marisu
- Izvršeni su radovi obrade i zaštite gumenih podova i stepeništa sportske dvorane u Stella Marisu
- Naručeni i izvedeni su staklarski radovi na zamjeni dijela dotrajale staklene fasade, te izrada i montaža staklene nadstrešnice nad ulazom sportske dvorane u Stella Marisu
- Naručeni su strojarski radovi na uređenju prostorija društvenog doma Juricani
- Izvedeni su zemljani radovi na spajanju komunalne infrastrukture u ulici G. Mazzini
- Izvedeni su zemljani radovi na spajanju vodovodne instalacije plaže u Sv. Pelegrinu
- Naručeni i izvedeni radovi na uređenju javnog sanitarnog čvora i plaže u Sv. Pelegrinu
- Izvedeni su radovi na sanaciji fasade dijela objekta na 13/1 zgr. I 13/9 k.o. Savudrija
- Dobava i ugradnja rasvjetnih tijela na pročelju sportske dvorane u Stella Marisu
- Naručena je usluga nadzora i izrade projekta izvedenog stanja na dijelu društvenog doma Juricani
- Izvedeni su radovi na uređenju prostorije i čišćenju krova objekta Trgovačka 1/b
- Naručeni i dostavljeni su stupovi za ograđivanje javnih površina
- Naručeni su i izvedeni radovi na nadstrešnici u Istarskoj ulici
- Soboslikarski radovi u uredu komunalnih redara u Limarskoj ul. i dijelu prostorije u POŠ Petrovija
- Nabavljeni su lokoti za potrebe demontažnih stupića na javnim površinama
- Prijevoz miješanog materijala sa k.č. 1853/2 k.o. Umag, DV Radost
- Radovi uređenja podnih obloga u stambenom prostoru na adresi Trg M. i Line 4
- Izrada i ugradnja podesta u POU "A.Babić" Umag
- Naručeni su fasaderski radovi na uređenju dijela pročelja sportske dvorane u Stella Marisu
- Nabava, dostava i montaža aluminijskih prozorskih klupčica na dijelu sportske dvorane u Stella Marisu

- Izvedeni su građevinski radovi na sanaciji platoa dijela plaže Moela
- Izvedeni su elektroinstalaterski radovi na pročelju sportske dvorane u Stella Marisu
- Popravljen je inox rukohvat za ulazak u more u naselju Sv.Ivan
- Izrada i montaža čeličnih barijera na biciklističkoj stazi Zlatna uvala
- Izvršena je demontaža, uređenje te postavljanje stupića na području grada Umaga
- Sanacija česme uz javnu prometnicu Murine – Fratrici
- Dobavljena su pokrivala za jedno polje solarnih kolektora na zgradi DV Radost
- Naručena je dobava i montaža trakastih i panelnih zastora za uredske prostorije u sklopu zgrade DV Radost
- Naručeni su i izvedeni radovi na ograđivanju dodatnog dvorišnog prostora za potrebe zgrade DV Radost (građevinski i obrtnički radovi)
- Naručeni su i izvedeni građevinski radovi u svrhu postave jarbola u sklopu zgrade DV Radost
- Naručeno je mjesečno servisiranje / održavanje dva dizala u sklopu zgrade DV Radost
- Naručeno je i izvedeno uređenje klupica na prethodno izvedenom betonskom zidu
- Dobavljeni su strojevi / alati za održavanje podnih i staklenih površina u sklopu zgrade DV Radost
- Obavljeni su radovi dobave i montaže zastora i rolo zastora u prostorijama dnevnih boravaka u sklopu vrtićkih i jasličkih skupina u zgradi DV Radost
- Dobava i montaža blokade u svrhu ograničenja temperature vode na slavinama u prostoru sanitarnih čvorova u sklopu dnevnih boravka jasličkih i vrtićkih skupina
- Uređenje vanjske tribine izvedene u dvorišnom prostoru zgrade DV Radost -dobava i montaža lučnih poklopnica izvedenog betonskog zida, te uređenje gazišta i čela stubišta u sklopu tribine.
- Dobava i montaža komarnik na kuhinjskim i spremišnim prostorima gospodarskog trakta građevne DV Radost
- Dobava i montaža pregradnih vrata na glavnom stubištu zgrade DV Radost u cilju osiguranja sigurnog boravka djece na prostoru hodnika i kata zgrade.
- Naručena je i odrađena fizička zaštita izgrađene zgrade DV Radost do predaje korisniku.
- Izvršeno redovno postavljanje, tuševa na plažama Grada Umaga
- Naručeno redovno čišćenje prilaznih rampi i stepenica na plažama Grada Umaga
- Naručeno održavanje sanitarnih WC kabina
- Naručeni su sanitarni kontejneri za potrebe ATP-a
- Dobava pijeska za plaže i igrališta za odbojku na plaži
- Dobava i montaža klupa za park Humago
- Sanacija oštećenog dijela glazbene ograde u parku Humago, te naručeni rezervni batići za sviranje na istoj
- Naručene su i dostavljene mreže za golove i koševе na polivalentnim igralištima na području Grada Umaga
- Uređen je park za kućne ljubimce u Komuneli
- Premještanje dječjih igrala iz dvorišta dječjih vrtića koja se više ne koriste na nove pozicije
- Uređeno novo dječje igralište u naselju SV. Nikola
- Naručeno i izvršeno čišćenje dijela zvonika crkve Uznesenja BDM u Umagu
- Naručeni su i montirani novi inox stupni tuš na plaži Moela
- Naručeno je ispitivanje puknuća cijeli na plaži Villa Rita, te je ista sanirana
- Naručeni su i postavljeni spomenici braniteljima Domovinskog rata
- Naručeni su i postavljeni sadni materijal na dijelu gradskog parka Humago
- Naručeni su i izvedeni limarski radovi na dijelu krova OŠ Marije i Lina u Umagu

a) Geodetski poslovi:

Izrada parcelacijskih elaborata :

- Rekonstrukcija prometnice D75 3. Faza – k.č. 3942 i dr. u k.O. Umag
- Parcelacija prometnice u naselju Sv. Ivan k.č. 23/1 i dr. u k.O. Lovrečica el.br.28/2017
- Parcelacija prometnice Donji Picudo k.č.795/2 i dr. u k.O. Materada el.br.11/2017
- Parcelacija prometnica u Bašaniji k.č. 583 i dr. u k.O. Umag el.br. 12/2017

Izrada geodetskih elaborata :

- Nerazvrstana cesta Petrovija – Makale – Usklađenje parcela u izradi
- Nerazvrstane ceste naselja Barboji – u tijeku izrada elaborata
- Geodetski elaborat nastavak Jadranske ulice k.č. 3945, 2010/1 i dr. K.O. Umag– el. br. 2/2016 – žalbeni postupak
- Geodetski el. Katoro Zabavni centar (Zaza)- k.č. 1218/1 u k.O. Umag – el. br.46/2016- žalbeni postupak
- Nerazvrstana cesta Vilanija –dio Kvarnerske ul. k.č.569/1 u k.O. Petrovija - pregledano 12.04.2017. el.br. 463/16
- Nerazvrstana cesta Stella Maris – Murine/Kolombera(NPC28)- 4835/1 i dr. u k.O. Umag, el.br. 101/2017, pregledano 19.07.2017., zahtjev za provedbu 27.07.2017.
- Prometnica za sustav javnog navodnjavanja Jeci k.č. 2/2 ZGR. el.br. 79/2017 k.O. Petrovija- požurnica
- Prometnica tržni centar Katoro i luka Katoro k.č.1218/1 u k.O. Umag- naručeno 13.06.2017.
- Prometnica Marketi k.č.2627/4 u k.O. Umag – naručeno 13.06.2017.
- Prometnica ul. A. Vivode i dijela Segetske naselje Finida k.č.1560 i dr. i 3255/2 sve u k.O. Umag – naručeno 13.06.2017.
- Prometnica ul. Polaca, ul. Primorska naselje Vilanija k.O. Petrovija – tražena ponuda
- Prometnica D75 Stella Maris-Kaldanija- Komunela – k.č.4878 i dr. k.O. Umag – naručeno 21.10.2016.
- Prometnica D75 Volparija- Volparija Vrt, k.č. 49/2 u k.O. Savudrija- naručeno 28.10.2016.
- Prometnica D300 Juricani – Kranceti – Šverki , k.O. Materada i k.O. Lovrečica do LC 50009 u k.O. Lovrečica – naručeno 19.09.2016.
- Prometnica D75 Rpžac – Seget k.č. 3959 u k.O. Umag – naručeno 9.11.2016.
- Prometnica Murine (bijela cesta –križanje NPC2-Prva i Druga ulica do ceste za naselje Galići – k.č.4646/16 u k.O. Umag – el. br. 97-5/16 – na pregledu katastar

Izrada geodetskih elaborata za potrebe nepotpunog izvlaštenja :

- Oborinska odvodnja kružnog raskrižja Umag Kopar k.č. 3944, i dr. u k.O. Umag- dostavljeno uredu grada 10.07.2017.

Izrada geodetskog elaborata obnove međa :

- Obnova međa k.č. 25/4 i 24/2, 24/3 u k.O. Lovrečica –naručeno 26.07.2017.
- Obnova međa cesta k.č.br. 4939 k.O. Umag – naručeno 5.04.2017.
- Obnova međa ceste k.č. 2626/3 u k.O. Umag – naručeno 8.02.2017.
- Obnova međa k.č. 1311 u k.O. Umag – naručeno 8.02.2017.
- Obnova međa k.č. 3506/3 i 3505/2 u k.O. Umag – Rožac – Kurek –Rušnjak –naručeno 29.09.2016.obavljeno 4.10.2016.

- Obnova međnih točaka za dio k.č.4727/3 i 4716/1u k.O. Umag – naručeno 29.09.2016-obnovljeno
- Obnova međa k.č. 2936 i 2938/1 u k.O. Umag – potpis elaborata omeđivanja 9.10.2014.
- Obnova međa k.č. 3546, 3548, 3549 u k.O. Umag , Pelegrin – naručeno 6.08.2015, obnovljeno 29.07.2015.

Ishođenje lokacijske dozvole :

- Kanala oborinske odvodnje kružnog raskrižja Umag-Koper u Umaški potok – ishoda i pravomoćna 14.01.2017.
- Prometnice u naselju Sv.Ivan na k.č. 23/1,23/3, 23/4, 23/8 i 25/4 sve u k.O. Lovrečica – ishoda i pravomoćna 18.03.2017.
- Ceste 1,2,3 u naselju Lovrečica – Umag k.č. 1641/18 i dr. sve u k.O. Lovrečica – zahtjev 6.07.2017.
- Rekonstrukcija prometnice za robnu kuću k.č. 2480 u k.O. Umag – zahtjev 15.06.2016.
- Prometnica u naselju Bašanija na k.č. 53/1 i dr. u k.O. Umag – dobivena – pravomoćna 20.06.2017.
- Prometnica u naselju Petrovija k.č. 341/1, 341/2, 37, 36/1 i 342 u k.O. Petrovija – izrađena –pravomoćna 28.06.2017.
- Prometnica Kaldanija Umag k.č. 4836/2 u k.O. Umag – pravomoćna 30.12.2016.
- Odvodnje otpadnih voda dio Kvarnerska ul. Vilanija – pravomoćna 30.03.2016.

Geodetski elaborate usklađenja :

- Usklađenje stanja katastarskog elaborata i zemljišne knjige k.č. 6546/3 i 6543 u k.O. Umag , naselje Seget – u provedbi - Rabak Lino – Seget ; 57/2015- provedeno
- Geodetski elaborat usklađenja za provedbu samo u Z.K. (P.el.br. 14/2006)- Singrad – u izradi ; Elaborat Usklađenja - 58/2015- provedeno
- Usklađenje prometnica u naselju Lokvini – u izradi

Geodetski elaborate iskolčenja :

- Iskolčenje stupova elektroenergetske mreže Špinel (3 pozicije) – naručeno 12.01.2017.
- Iskolčenje međa k.č.99 (A i B) prema k.č. 101 u k.O. Umag – naručeno 3.02.2017.- izvršeno

Geodetski situacijski nacrti stvarnog stanja :

- Geodetska situacija za potrebe prometnih površina u mjestu Lovrečica – sjeverozapad – k.č. 1641/4 i dr. izrađeno i dostavljeno 4.08.2017.

Zahtjevi za Građevinsku dozvolu :

- Spojni kanal oborinske odvodnje kružnog raskrižja Umag- Koper u Umaški potok k.č. 3944, 2253/1 i 3940 u k.O. Umag
- Izgradnja ulica sa pripadajućom infrastrukturom na području naselja Marketi –Umag 2. FAZA cesta 1. I 4. K.č. 2650/1 u k.O. Umag – dobivena – pravomoćna 12.05.2017.
- Izgradnja ulica sa pripadajućom infrastrukturom na području naselja Marketi-Umag 3. FAZA dio cesta 1 i cesta 2 cesta 3 i cesta 5 – dobivena – pravomoćna 22.02.2017.
- Izgradnja pristupne prometnice naselja Vrh na k.č. 2933/2 u k.O. Umag- dobivena – Pravomoćna 3.03.2017.

- Prometna površina i oborinska odvodnja Bašanija sjever – FAZA V (cesta B4)- Zaključak UO za izdavanje akata za gradnju
- Zahtjev za građevinsku dozvolu rekonstrukcija Državne ceste D75 Faza III- zahtjev od 7.10.2016
- Prometnica Murine k.č. 4981/13 u k.O. Umag – podnijet zahtjev 18.10.2016.

Zahtjev za elaborat etažiranja :

- POU Umag na k.č. 2499 i 2498/2 sve u k.O. Umag- u svrhu uspostave vlasništva na posebnim dijelovima nekretnina – izrađen i dostavljen 1.03.2017. –čeka se formiranje parcele POU

Zadaci vezani za geodetsko-katastarske poslove ovog UO i usluge drugim UO grada Umaga :

- Identifikacija poljoprivrednih parcela potrebnih za davanje suglasnosti grada Umaga na zahtjeve stranaka o zakupu – Paolo Dragan – UO financije - svaka dva tjedna
- Očitovanje na skice izmjera geodetskih elaborata dostavljenih Uredu Grada – dnevno dva
- Izrada tlocrta poslovnih prostora koji se daju u najam – mjesečno jednom
- Podnošenje zahtjeva za katastarske i ZK podatke i odlazak po njih
- Zemljišnoknjižni ispravni postupak – prikupljanje dokumentacije
- Dokazivanje postojanja nerazvrstane ceste – Korona
- Priprema podataka za upis nerazvrstane ceste u evidenciju Grada Umaga

Ishođenje prava služnosti:

Obrada predmeta, prikupljanje svih potrebnih dokumenta u svrhu podnošenja zahtjeva za ishođenje prava služnosti od strane DUUDI-a, u svrhu omogućavanja izgradnje građevine za zaštitu dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda.

IV. Ostale komunalne djelatnosti

a) Ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 2017.god., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda , KLASA: 363-02/17-01/23, URBROJ: 2105/05-02-17-2 od 17. siječnja 2017.g.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za tekuću godinu iznosi 295.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2016.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, KLASA: 363-02/17-01/22, URBROJ: 2105/05-02-17-2 od 17. siječnja 2017.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Odštopavanje i pražnjenje septičkih jama; Tekuće održavanje oborinske kanalizacije.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 350.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2017.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ d.o.o. za komunalne usluge , KLASA: 363-02/17-01/21, URBROJ: 2105/05-02-17-2 od 17. siječnja 2017.g., prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada

Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Iznošenje i odvoz smeća u zgradama gradske uprave; Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Sakupljanje krupnog otpada; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 490.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom, sa izvršiteljem : ISTARSKI VODOVOD d.o.o., KLASA: 363-02/17-01/24, URBROJ: 2105/05-02-17-02 od 17. siječnja 2017.g., prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2016.g., koji obuhvaća širenje urbanih zona.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom za tekuću godinu iznosi 290.000,00 kuna.

b) Obavljanje ostalih komunalnih usluga

Sklopljen je Ugovor o pružanju komunalnih usluga u 2017.g., sa izvršiteljem : KOMUNELA d.o.o., KLASA: 363-02/17-01/25, URBROJ: 2105/05-02-17-2 od 17. siječnja 2017.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije; Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta; Zimska služba; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina; Održavanje gradskih plaža; Održavanje groblja; Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada;

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 6.005.000,00 kuna.

Dana 06. travnja 2017. sklopljen je Aneks ugovora o pružanju komunalnih usluga u 2017.g., sa izvršiteljem : KOMUNELA d.o.o., KLASA: 363-02/17-01/25, URBROJ: 2105/05-02-17-9, prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu po Aneksu iznosi 6.155.000,00 kuna.

V. Opći komunalni poslovi – odsjek za opće poslove

a) Komunalni doprinos

U prvom polugodištu izdano je ukupno 240 rješenja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade u ukupnom iznosu od 5.229.782,19 kn te naplaćeno 2.049.023,31 kn. Dio izdanih rješenja dopijeva na naplatu za godinu dana sukladno Zakonu koji omogućuje odgodu plaćanja u postupku legalizacije.

Izdano je i 63 rješenja komunalnog doprinosa za nove građevine u iznosu od 2.081.555,26 kn od čega je naplaćeno 1.310.388,48 kn.

Ukupna naplata komunalnog doprinosa za prvo polugodište 2017. godine iznosi **10.694.644,63 kn** zajedno sa uplatama za izdana rješenja ranijih godina.

U periodu od 01.01.-30.06.2017. zaprimljeno je ukupno 225 upravnih predmeta za obradu komunalnog doprinosa od čega je obrađeno 157, a od upravnih predmeta iz prijašnjih godina obrađeno je 108. U postupku obrade nalaze se 74 predmeta.

Prisilna naplata na računima

Izdano je 5 ovršnih rješenja u ukupnom iznosu od 177.672,55 kn od kojih je dug po osnovi 1 rješenja naplaćen u cijelosti u iznosu od 9.151,82 kn, a po 3 ovršna rješenja naplaćen je djelomičan iznos od 11.195,63 kn. Na izvršenju u FINI nalazi se 1 rješenje u iznosu od 3.701,23 kn.

Poslane su 22 opomene pred ovrhu u ukupnom iznosu od 518.577,11 kn putem kojih je naplaćeno 172.229,55 kn. Prema ovršnim rješenjima koja su izdana ranijih godina naplaćeno je 251.296,01 kn.

Prisilna naplata na nekretninama

Dostavljeno je 5 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama s ukupnim iznosom duga od 416.084,44 kn. Dostavljena su i 3 prijedloga za osiguranjem prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini u iznosu od 305.635,11 kn te 1 prijedlog za ovrhu na pravu potonjeg vlasništva u iznosu od 9.074,58 kn.

Temeljem navedenih ovršnih prijedloga kao i ovršnih prijedloga iz prethodnih godina koji su još u postupku naplaćeno je 383.943,33 kn.

b) Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Temeljem čl. 25 st. 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) od 04.08.2012. Upravni odjel za komunalni sustav postao je nadležan za donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada preuzela je od Grada Umaga 200 predmeta za obradu. U prvom polugodištu 2017. Agencija nam je prosljedila 5 predmeta koji su i obrađeni. Naplaćeno je 24.024,70 kn od čega Gradu Umagu pripada 30%. Od preuzetih 200 predmeta obrađeno je 180 dok se za 2 predmeta zatražila dopuna.

Izdano je 119 rješenja u predmetima koje smo zaprimili od Upravnog odjela za izdavanje akata u iznosu od 485.213,10 kn od čega je naplaćeno 383.373,81 kn. Od ukupne naplate Gradu Umagu pripada 50%.

Od ukupno zaprimljenih predmeta 43 se nalaze u postupku obrade.

c) Komunalna naknada

U prvom polugodištu izdano je 2751 rješenje za komunalnu naknadu u ukupnom iznosu od 8.793.563,80 kn. Zaduženje komunalne naknade iznosi 5.586.516,66 kn, a naplata na dan 30.06.2016. iznosi **8.327.787,69** kn. Na izdana rješenja izjavljeno je 14 žalbi od kojih je 8 riješeno, a 6 žalbi prosljeđeno je drugostupanjskom tijelu na rješavanje.

Trenutno imamo ukupno 12.230 aktivnih objekata u evidenciji za obračun komunalne naknade, od toga 11.054 objekata koje koriste fizičke osobe, a 1.176 objekata koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Od 01.01.2017. utvrđena je obveza za 94 nova objekta s godišnjim iznosom od 47.897,43 kn ukupne površine 9.058,02 m².

Prilikom izdavanja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podaci iz projektne dokumentacije prosljeđuju se za provjeru obveznika komunalne naknade radi usklađenja baze podataka i eventualno izdavanje novih rješenja.

Prisilna naplata na računima

U razdoblju od siječnja do lipnja 2017. godine izdano je 18 opomena pred ovrhu u ukupnom iznosu od 122.044,93 kn od čega je temeljem 3 opomene naplaćen iznos od 3.943,98 kn, a za nenaplaćeni dug izdana su ovršna rješenja. Ukupno je u navedenom

razdoblju izdano 126 ovršnih rješenja u iznosu od 445.745,22 kn te je za iste naplaćeno 315.761,18 kn (uključeni troškovi ovrhe i kamate). Zaprimiteljena je 1 žalba te dostavljena na rješavanje drugostupanjskom tijelu.

Izdana su i 4 rješenja o prijenosu obveze sa pravnog prednika na pravnog slijednika.

Po rješenjima o ovrsi izdana u razdoblju od 2002. do 2016. godine naplaćen je iznos od 291.838,00 kn.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Pokrenuto je 10 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama u ukupnom iznosu od 114.562,26 kn od čega je naplaćeno 12.720,03 kn. Od utuženog ranijih godina, u prvom polugodištu 2017. naplaćeno je 77.282,66 kn.

d) Spomenička renta

Izdano je 135 rješenja za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 291.196,65 kn, u tijeku je financijsko zaduženje po izvršnosti rješenja. Naplaćeno je 31.026,29 kn od čega Gradu Umaga pripada 60% odnosno 18.615,77 kn.

Temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, spomenička renta naplaćuje se i po ukupno ostvarenom prihodu koji prati i naplaćuje Porezna uprava pa je tako Gradu Umagu po obje osnove do 30. lipnja uplaćeno **20.101,83 kn**.

Prisilna naplata na računima i nekretninama

U prvom polugodištu poslano je 11 opomena, izdano 18 ovršnih rješenja u ukupnom iznosu od 40.506,97 kn od čega je naplaćeno 15.419,47 kn, a od utuženog iz ranijih godina 9.174,87 kn. Pokrenut je 1 postupak ovrhe na nekretninama za dug od 2.869,62 kn.

e) Koncesije

Za sve koncesije vodi se Registar koncesija, kao evidencija svih korisnika koncesija po ugovorima i naknadama, sukladno Pravilniku o vođenju registra koncesija propisanog od strane Ministarstva financija RH.

Ugovori o koncesiji sklopljeni su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-36/15), Zakonu o koncesijama (NN br. 143/12) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji (SN GU br. 11/10 i 19/15).

Dimnjačarske usluge

Ugovor o koncesiji sa tvrtkom MLD-USLUGE d.o.o. Koprivnica, Ivana Generalića bb, MB 2339757, OIB 48278869268 sporazumno je raskinut. U tijeku je novi natječaj za obavljanje dimnjačarskih poslova, a do okončanja natječaja svi ovlaštteni dimnjačari mogu obavljati navedenu djelatnost.

Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila

Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Umaga (SN GU br. 8/10-19/15), navedena djelatnost obavlja se putem ugovora. U tijeku je novi natječaj za obavljanje djelatnosti uklanjanja nepropisno parkiranih vozila.

Prijevoz putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova prijevoza putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga zaključen je dana 10.07.2012.godine sa koncesionarom Zajednica ponuditelja Istraturist Umag d.d. Umag, Jadranska 66, OIB 22738374612 i Tamar d.o.o. Umag, Galići 47 D, OIB 69441824960 na 7 godina, 350.000,00 kn godišnje s dospijecem 31.07.

f) Upravljanje pomorskim dobrom - koncesijska odobrenja

Donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2017. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 10/17) sa ishodenim potvrdama o njegovom usklađenju sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Odlukom Skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Umagu za davanje koncesije na pomorskom dobru od 16.12.2013. godine, na Grad Umag je prenesena ovlast davanja koncesija.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja od 01.01.- 30.06.2017. godine izdalo je 18 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale i unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske. Naplaćeno je 295.460,00 kn.

g) Autotaksi

Temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN RH 178/04-112/10) autotaksi prijevoz se obavlja na temelju dozvole, a ne postupkom koncesije.

Sukladno Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Umaga (SN GU 5/12) na temelju javnog poziva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza. Donesen je i Pravilnik o obliku, sadržaju i broju dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, visini naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola.

h) Akti Grada Umaga

U prvom polugodištu 2017. godine doneseni su sljedeći akti Grada Umaga:

- Odluka o davanju koncesije u svrhu posebne upotrebe – gradnje kanalizacijskog sustava na k.č.br. 544 k.o. Savudrija (SNGU 4/17)
- Odluka o davanju koncesije u svrhu posebne upotrebe-rekonstrukcije crpnih stanica aglomeracije Umag - CS Finida, CS Špina i CS Pelegrin (SNGU 4/17)
- Odluka o davanju koncesije u svrhu posebne upotrebe-rekonstrukcije tlačnih cjevovoda iz crpnih stanica CS Finida, CS Špina i CS Pelegrin (SNGU 4/17)
- Odluka o davanju koncesije u svrhu posebne upotrebe- rekonstrukcije havarijskog ispusta CS Zambratija, CS Pelegrin, CS Špina i CS Finida (SNGU 4/17)
- Odluka o davanju koncesije u svrhu posebne upotrebe-rekonstrukcije postojećih fekalnih kolektora Broštolon, Stari Grad, Umag i Moela (SNGU 4/17)
- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2017. godinu (SNGU 10/17)
- dvije Dopune i izmjene popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga u 2017.

VI. Opći komunalni poslovi – komunalno i prometno redarstvo

a) Prometno redarstvo:

U periodu od 01.01.-30.06.2017. poduzete su sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni)				Ukupno	Izdanih upozorenja o prekršaju
	Iznos:	300	500	700		
Siječanj	Izdano	7	5	3	15	49
	Plaćeno	1	0	0	1	
Veljača	Izdano	17	13	6	36	104
	Plaćeno	0	0	0	0	
Ožujak	Izdano	28	14	23	65	120
	Plaćeno	0	0	0	0	
Travanj	Izdano	20	14	8	42	55
	Plaćeno	4	0	0	4	
Svibanj	Izdano	52	34	13	99	113
	Plaćeno	2	1	0	3	
Lipanj	Izdano	117	41	21	179	109
	Plaćeno	6	1	1	8	
Ukupno:	Izdano	241	121	74	436	550
	Plaćeno	13	2	1	16	

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni) s uplatama ½ kazni									Ukupno
	Iznos:	100	150	200	250	300	350	500	700	
Siječanj	Izdano	-	-	-	-	7	-	5	3	15
	Plaćeno	3	-	-	3	1	2	-	-	9
Veljača	Izdano	-	-	-	-	17	-	13	6	36
	Plaćeno	-	3	-	4	-	1	-	-	8
Ožujak	Izdano	-	-	-	-	28	-	14	23	65
	Plaćeno	-	6	-	4	-	4	-	-	14
Travanj	Izdano	-	-	-	-	20	-	14	8	42
	Plaćeno	-	4	-	5	4	6	-	-	19
Svibanj	Izdano	-	-	-	-	52	-	34	13	99
	Plaćeno	4	18	-	8	2	8	1	-	41
Lipanj	Izdano	-	-	-	-	117	-	41	21	179
	Plaćeno	2	29	1	7	6	4	1	1	51
Ukupno:	Izdano	-	-	-	-	241	-	121	74	436
	Plaćeno	9	60	1	31	13	25	2	1	142

U navedenom periodu za obavijesti izdane vozilima HR registarskih oznaka napravljeno je i poslano 11 obveznih prekršajnih naloga.

Napravljeno je i poslano 53 obavijesti o počinjenom prekršaju vlasnicima vozila.

Okrivljenici su podnijeli 3 prigovora koji su svi dostavljeni Prekršajnom sudu u Umagu.

U FINU financijska agencija poslano 7 naloga za prisilnu naplatu.

U prvom polugodištu 2017. Prekršajni sud u Puli dostavio je 7 presuda po prigovorima okrivljenika i to:

2 presude kojom se okrivljenik oslobađa optužbe

4 presude kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima za Grad Umag

1 presuda kojom se okrivljeniku kazna ublažava s troškovima za sud

Provedena su 3 (tri) natječajna o davanju u zakup javnih površina, a sklopljeno je ukupno četrdesetpet (45) ugovora o zakupu javnih površina.

Obrađeni su svi podneseni zahtjevi za postavu štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Ukupno je obrađeno 119 neupravnih predmeta.

b) Komunalno redarstvo

1. Redovni obilazak i kontrola uređenja naselja - ukupno obrađeno 82 predmeta.
2. Redovni obilazak i kontrola uređenja javnih površina - ukupno obrađeno 74 predmeta.
3. Kontrola i uklanjanje neregistriranih i napuštenih vozila - 34 predmeta.
4. Kontrola i uklanjanje građevinskog i sličnog otpada 14 predmeta.
5. Kontrola i uklanjanje ostalih bespravno postavljenih predmeta (nadstrešnice, tende, stolovi, klupe i slično) - 25 predmeta.
6. Prisilna izvršenja uklanjanja bespravno postavljenih predmeta, pokretnih stvari i metalne konstrukcije s tendom na javnu površinu –4 predmeta.
7. Uviđaji poradi komunalne naknade – 41 predmeta.
8. Uviđaji i kontrole držanja pasa i mačaka, te prijava veterinarskoj ambulanti poradi saniranja uginule svinje, galeba, goluba, mačaka, pasa, delfina, kornjača i dr. – 16 predmeta.
9. Izdanih obveznih prekršajnih naloga – 3
10. Izdana upozorenja za bespravno parkirana vozila na javnim zelenim površinama -27
11. Kontrola prekopa - 72 predmet.
12. Kontrola i izmjera korištenih javnih površina (štandovi, kiosci, terase) - 52 predmeta.
13. Prijave bespravne gradnje - 47 predmeta.
14. Izvršeno i prosljeđeno na daljnje postupanje 15 uviđaja za Ured grada.
15. Prijava sanitarnoj inspekciji – 3 predmeta.
16. Izvršeno je i prosljeđeno po prijavi građana za rasvjetna tijela u kvaru - 9 uviđaja.
17. Uviđaji i kontrola korištenja pomorskog dobra – 24 predmeta.
18. Uviđaji za upravni odjel za proračun i gospodarstvo (porez na kuću za odmor) – 5 predmeta.
19. Uviđaji poradi bespravnog kampiranja za vrijeme turističke sezone – 38 predmeta.
20. Kontrola ambulante prodaje - 9 predmeta.
21. Uviđaji obraslih, privatnih, građevinskih zemljišta - 14 predmeta.
22. Prijava i kontrola raznih oštećenja (šahtovi, kanali za odvodnju, ceste, rubnjaci, prometni znakovi i dr.) – 21 predmeta.
23. Kontrola i zaduženja reklamnih panoa i jumbo plakata – 12 predmeta.
24. Uklanjanje reklamnih tabli – 14 predmeta.

25. Uručenja raznoraznih pismena – 35 predmeta.
26. Uklanjanje objekata na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga – 2 predmeta.
27. Prijave i uviđaji uzurpacija Gradskog zemljišta – 12 predmeta.
28. Uviđaji izlivanja sabirnih (septičkih) jama i otpadnih voda – 5 predmeta.
29. Kontrola i uviđaji zelenih površina, živica, raznih oštećenja stabala i dr. – 33 predmeta.

VII. Značajnije primjedbe i prijedlozi

Uvođenjem Poreza na nekretnine doći će do reorganizacije poslova unutar odjela. Novim će se porezom zamijeniti komunalna naknada čime će se djelatnici koji su radili na komunalnoj naknadi morati osposobiti za poslove vezane na novi porez. U tijeku je prilagodba i nadogradnja informatičkog sustava kako bi se operativno moglo krenuti u pripreme (ažuriranje i dopuna podataka komunalne naknade) za novi porez. U idućem razdoblju i dalje će se posebnu pozornost posvetiti neevidentiranim prihodima Grada Umaga. Odjel će vršiti ažuriranje postojećih baza obveznika po raznim osnovama (komunalna naknada, korištenje javnih površina, komunalni doprinos, spomenička renta), te će se raditi na objedinjavanju svih podataka u jednu bazu. Postojeća se baza podataka ažurira i po pitanju točnosti podataka (OIB, nazivi i adrese obveznika, ažuriranje katastarskih čestica, prijenos obveza sa prednika na nasljednike idr.).

Dokumentacijom koja je u projektiranju ostvarit će se povećan obim poslova vezan za geodetske i imovinsko pravne poslove.

U cilju rješavanja većeg broja projekata koji su ušli u fazu rješavanja imovinsko pravnih problema te koji su u fazi ishoda upravnih akata, a kod kojih se utvrdilo da postoje objektivni razlozi koji koč samu realizaciju (neusklađenost službenog katastra sa stanjem na terenu i prostorno planskom dokumentacijom, neusklađenost katastra i zemljišno knjižnog odjela suda u Bujama, neprovedene parcelacije, uknjižbe vlasništva isl. po sudskim presudama, neuređeni statusi katastarskih čestica – društveno vlasništvo, javno dobro, vodno dobro turističko zemljište isl.), biti će potrebno dodatno tražiti načine bržeg rješavanja kako bi se mogli završiti sami projekti.

Započetim investicijskim ciklusom ušli smo u razdoblje povećanog angažiranja djelatnika odjela na terenskim poslovima. Shodno tome iskazuje se potreba za vozilom koje će biti na raspolaganju djelatnicima odjela.

UO za komunalni sustav

Valdi Buršić

6.3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA UMAGA

Ustrojstvo i nadležnost Odjela

Odlukom o ustroju upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, u okviru kojega je bio ustrojen Odsjek društvenih djelatnosti prestao je s radom te je u ustrojen Upravni odjel za društvene djelatnosti gdje su sistematizirani.

- Pročelnik
- Savjetnik za odgoj i obrazovanje.
- Savjetnica za kulturu, sport i razvoj civilnog društva
- Savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo

Osim stalno zaposlenih djelatnika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u izvještajnom razdoblju, obavljala je jedna osoba, i to do 31. svibnja 2017. godine. Državni stručni ispit je položila bez poteškoća.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolsko obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, sport i rekreaciju, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрте akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), javne nabave za potrebe Odsjeka i pojedinih ustanova, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Statistika i broj neriješenih predmeta

Upravni odjel za društvene djelatnosti nastavio je zahtjeve stranaka rješavati u izuzetno kratkom roku. Rješenja su donošena u roku od jednog ili dva radna dana, osim u iznimnim situacijama kada je za rješenje nekog pitanja trebalo čekati odgovore drugih tijela. Djelatnici Upravnog odjela u pravilu u uredu drže isključivo predmete koji su u postupku rješavanja, dok se drugi predmeti po njihovom rješavanju dostavljaju pisarnici na daljnje postupanje i arhiviranje. Na dan 30. 06. 2017. godine stanje posjedovanja spisa bilo je 211,

Opis provedenih aktivnosti

Aktivnosti i zadaci koji su provedeni u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba, zahtjeva građana, udruga i ustanova te planiranih proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim odredbama te odlukama i pravilnicima Grada Umaga.

Pročelnik Upravnog odjela vodio je sve aktivnosti vezane za rad odjela i rad ustanova. U okviru svog posla sudjelovao je na redovitim koordinacijama Gradonačelnika te ravnateljima ustanova u vlasništvu Grada Umaga. Djelatnici Upravnog odjela društvenih djelatnosti obavljali su redovite poslove iz opisa svog radnog mjesta, a u periodu od 1. 1. do 30. 06. 2017. godine su koristili i preostali dio godišnjeg odmora za 2016. godinu, odnosno dio godišnjeg odmora za 2017. godinu i to:

Aktivnosti odjela provedene su prema zacrtanom planu, a djelatnici Upravnog odjela su i dalje predmete rješavali u vrlo kratkom roku, u ovisnosti o složenosti zahtjeva.

Od značajnijih aktivnosti koje su provedene u okviru upravnog odjela treba istaknuti slijedeće aktivnosti:

- Sklapanje Ugovora i rad na projektima koji su odobreni za financiranje u okviru sljedećih natječaja:

1. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području kulture za 2017. godinu
2. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području sporta za 2017. godinu
3. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području odgoja i obrazovanja za 2017. godinu
4. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području socijalne skrbi i zdravlja za 2017. godinu.

U okviru svih natječaja za 2017. godinu , ukupno je potpisano 55 ugovora sa 40 udruga civilnog društva i 5 ustanova/poduzeća i to:

- 16 projekata u području kulture,
- 15 programa u kulturi,
- 5 projekta/manifestacija u području sporta,
- 1 program u području sporta i rekreacije,
- 2 projekta u području odgoja i obrazovanja,
- 5 programa u području socijalne skrbi ,
- 4 projekta u području zdravstva,
- 3 programa u području zdravstva,
- 3 programa za udruge proizašle iz Domovinskog rata i
- 1 program za udruhu proizašla iz NOB-a.

– Priprema I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Umaga za 2017. godinu i sve ustanove Grada Umaga, sa programima javnih potreba te prijedloga akata koji se odnose na financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, posebno Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Umag u 2017. godini i Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovinu oblasti osnovnog školstva za 2017. godinu. Valja napomenuti da je priprema Izmjena i dopuna proračuna započela u prvom polugodištu 2017. godine, a završila je u srpnju, u drugom polugodištu 2017. godine.

– Realizacija aktivnosti Mjesnih odbora s područja Grada Umaga (12 Mjesnih odbora) te priprema aktivnosti vezanih za obilježavanje Pučkih fešti u Mjesnim odborima.

– Zbog davanja otkaza od strane bivše ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta “Ante Babić” Umag, Ane Pelko, bilo je potrebno provesti proceduru imenovanja v.d. ravnatelja te ustanove. Nakon provedene procedure, v.d. ravnateljicom POU “Ante Babić” Umag imenovana je Tatjana Vujić, prof. koja je u Učilištu zaposlena na poslovima Voditeljice obrazovanja.

– Za potrebe realizacije svih planiranih aktivnosti ili za nastavak započetih aktivnosti, pripremani su akti vezani za zapošljavanje djelatnika u ustanovama Grada Umaga, posebice u Domu za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboc” Umag, Muzeju Grada Umaga te osnovnim školama i dječjim vrtićima.

– Provođene su aktivnosti vezane za pripremu, objavu i provedbu natječajnog postupka za izradu liste prvenstva za najam stanova u vlasništvu Grada Umaga. Prvenstveno se to odnosi na samo raspisivanje javnog poziva i prikupljanje zahtjeva, dok je drugi dio postupka proveden u drugom izvještajnom razdoblju, nakon 1. 7. 2017. godine.

– U okviru povećanja razine zdravstvene zaštite, u suradnji s pojedincima i udrugama, odnosno Mjesnim odborima Grada Umaga provedene su aktivnosti na prikupljanju sredstava za nabavku nove radiološke opreme za umašku ispostavu Istarskih domova zdravlja.

– Pročelnik Upravnog odjela je nastavio rad u okviru projekta Demenca aCROsSLO, u području širenja socijalnih usluga u zajednici (prekogranična suradnja sa Slovenijom) u suradnji sa Domom umirovljenika Izola, Domom umirovljenika “Atilio Gamboc” Umag, Udrugom Alzheimer Hrvatska i dr.

Upravni odjel za društvene djelatnosti je osim aktivnosti koje su vezane za institucije Grada Umaga te direktan kontakt s građanima vodio i poslove vezane za Savjet mladih, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga te Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

Opći programi socijalne skrbi obuhvaćaju niz aktivnosti koje provodi nadležni Upravni odjel Grada Umaga, a usmjereni su građanima slabijeg imovnog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojega osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz gradske Odluke o socijalnoj skrbi, građani grada Umaga mogu ostvariti sljedeća prava i oblike pomoći:

1. pravo na naknadu troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
 - pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
 - pravo na potporu za troškove školske užine
 - pravo na potporu za troškove ručka u programu produženog boravka u osnovnoškolskoj ustanovi,
 - pravo na potporu redovitim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
 - pravo na potporu redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
 - pravo na podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama,
5. pravo na smještaj u socijalni stan,
6. pravo na potporu za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe Umag,
7. pravo na smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi,
8. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
9. pravo na dnevni topli obrok (tzv. pučka kuhinja),
10. pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima,
11. pravo na posebnu potporu sudionika narodnooslobodilačkog i domovinskog rata,
12. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba.

Pomoći kućanstvima – troškovi stanovanja; realizirana u prvih šest mjeseci u iznosu od 135.600,00 Cijeli realizirani iznos se odnosi na sufinanciranje troškova stanovanja – režije. U prvom polugodištu 2017. zaprimljeno je sedam novih zahtjeva koji su pozitivno riješeni te je to pravo koristilo sveukupno (zajedno sa starim korisnicima) 69 korisnika odnosno 46 samačkih kućanstva te 23 obitelji. Najniža mjesečna naknada iznosila je 320 kuna za samca dok je najviša iznosila 832,00 kuna za šesteročlanu obitelj.

Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima: U prvih šest mjeseci odobreno je sveukupno 174.196,61 kuna za 120 dodijeljenih jednokratnih novčanih pomoć. Najmanja isplaćena pomoć iznosila je 250,00 kuna (za dva korisnika) dok je najveća isplaćena pomoć iznosila 4.550,00 kuna (za jednog korisnika). Najčešći razlozi traženja pomoći bili su: bolest člana korisnika, nedovoljna primanja za rješavanje osnovnih životnih potreba starijih osoba bilo samaca ili parova koji nisu korisnici ZMN ili STS te pomoći dodijeljena siromašnim obiteljima s malodobnom djecom za potrebe djece. Ostali se slučajevi ne mogu staviti pod zajednički nazivnik no najčešće se radilo o obiteljima koji su se našli u financijskim problemima.

Pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima: Iz proračuna Grada Umaga za 2017. godinu u prvom semestru isplaćeno je 60.350,00 kuna navedene potpore i to za razdoblje siječanj-ožujak 2017. dok se isplata za razdoblje travanj svibanj obavila u srpnju mjesecu te nije ušla u navedeni izvještaj obzirom da se potpora se isplaćuje tromjesečno. Mjesečni ekvivalent potpore je 350,00 kuna za one kojima su prihodi po članu niži od 800,00 kuna, 250,00 kuna za one s primanjima po članu do 1.100,00 kuna, 200,00 kuna za one s primanjima do 1.500 kuna te na kraju 100,00 kuna za one kojima primanja iznose od 1500,00 do 1.800,00 kuna. Pravo na potporu u navedenom razdoblju koristilo je 97 korisnika.

Pravo na novčanu potporu srednjoškolcima slabijeg imovnog statusa: U prvih šest mjeseci isplaćeno ukupno 24.000,00 Novčana potpora iznosi 500,00 kuna mjesečno i isplaćuje se tijekom trajanja školske godine (10 mjeseci u godini). Potporu u drugom polugodištu školske 2016/2017. godine koristilo je ukupno 8 učenika srednje škole.

Pravo na novčanu potporu studentima slabijeg imovnog stanja: U prvih šest mjeseci isplaćeno ukupno 27.000,00 kuna (3 studenta).

Pučka kuhinja: U te je svrhe u prvih šest mjeseci 2017. godine isplaćeno 16.110,00 kuna. Trenutačno takvu vrstu pomoći, a koja se sastoji od jednog toplog obroka na dan (ručka), prima osmero korisnika od kojih četvero konzumira hranu u Domu za starije i nemoćne u Umagu dok se preostaloj četvorici korisnika hrana dostavlja na kućnu adresu. Hranu priprema odnosno dostavlja Dom za starije i nemoćne Atilio Gamboc u Umagu.

Pravo na posebnu mjesečnu novčanu potporu sudionicima NOB-a te Domovinskog rata: U prvom semestru 2017. godine isplaćeno je za razdoblje siječanj-ožujak 14.400,00 kuna Kako se isplata vrši tromjesečno i to u mjesecu neposredno nakon proteklog razdoblja, isplata za razdoblje travanj-lipanj izvršena je u mjesecu srpnju te stoga nije uključena u izvješće za prvih šest mjeseci 2017. godine. Sama potpora na mjesečnoj razini iznosi 300,00 kuna a isplaćuje se tromjesečno. Trenutačno navedenu potporu prima ukupno 18 korisnika od kojih su tri udovice učesnika NOR-a te 15 učesnika Domovinskog rata

Ukop nezbrinutih osoba: Grad Umag plaća osnovne troškove pokopa na jednom od gradskih groblja onih osoba kojima pogreb ne plaća CZSS a korisnike nema tko pokopati odnosno obitelj pokojnika nema dovoljno sredstava za isto. U navedenom razdoblju Grad Umag sudjelovao je u podmirenju troškova pogreba za jednog svog umrlog sugrađanina a isto je tako podmirio i troškove održavanja grobnog mjesta za pokojnog sugrađanina koji je bio smješten u posebnu ustanovu Bistričak u Brlogu gdje je i umro te je pokopan na gradskom groblju u Otočcu.

Poticaj demografske obnove stanovništva: Grad Umag daruje svakom novorođenom djetetu novčani dar u iznosu od 1.500,00 kuna. U prvih šest mjeseci 2017. godine isplaćeno je tako sveukupno 99.000,00 kuna za 66 novorođene djece.

Pomoć za smještaj i prehranu djece u osnovnoškolskim i predškolskim ustanovama: ova aktivnost je u prvih šest mjeseci 2017. godine realizirana u iznosu od 7.699,00 kn Sredstva su utrošena kako slijedi:

• Participacija za topli obrok učenicima OŠ Marije i Line (28 djece sveukupno, 7 od njih koristi i pravo na financiranje obroka tijekom produženog boravka u školi)	5.700,0	0
• Topli obrok učenika s posebnim potrebama OŠ Mate Balota, Buje i Milan Šorgo Oprtalj (pravo koristi dvoje učenika-po jedan u svakoj školi)	1.999,0	0

Pravo na podmirenje troškova smještaja djece u predškolske ustanove u punom iznosu za razdoblje rujna 2016. - kolovoz 2017. priznato je rješenjima za sedamnaest korisnika, no nakon tog razdoblja participacija roditelja u cijeni pohađanja dječje predškolske ustanove se ukinula.

6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Sistematizirana su i popunjena slijedeća radna mjesta:

- pročelnik
- viši savjetnici za izdavanje akata za gradnju:
- savjetnici za izdavanje akata za gradnju:
- viši stručni suradnici za izdavanje akata za gradnju:
- viši stručni suradnik za izdavanje akata za gradnju-vježbenica
- referent za izdavanje akata za gradnju,

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, rješenja o izvedenom stanju (legalizacije), rješenja o promjeni namjene i uporabe građevine i izdavanje drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

RJEŠAVANJE PREDMETA

Stanje predmeta od 01.01.2017. do 30.06.2017.

Red.br	VRSTA AKTA		
		ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO
1.	lokacijska dozvola	18	22
2.	okućnice	27	19
3.	građevinska dozvola	69	59
4.	uporabna dozvola	62	42
5.	rješenje o izvedenom stanju	/	197
6.	rješenje o prenamjeni	4	4
7.	razno-upravni	8	6
UKUPNO UP predmeti		188	349
8.	prijava početka radova	36	25
9.	uvjerenje-status zemljišta	190	190
10.	potvrda parc.elaborata	28	26
11.	potvrda - etažiranje	31	28
12.	potvrda završnog izvješća	6	3
13.	neupravni –razno(razne obavijesti, obavijest o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta)	20	25
14.	Potvrda glavnog projekta	1	1
15.	Lokacijska informacija	68	59
UKUPNO od 8 do 15		380	357
SVEUKUPNO		568	706

Pored rješavanja predmeta prima se i veliki broj stranaka.

RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU (LEGALIZACIJA)

Dinamika rješavanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju propisana je Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12, 143/13). Do 31.prosinca 2013. nadležna upravna tijela trebala su riješiti 20% ukupno zaprimljenih zahtjeva, na dan 31.lipnja 2014. Trebalo je biti riješenih 35% a na dan 31.prosinca 2014. riješenih treba biti 50% zahtjeva, 30.lipnja 2015. treba biti riješeno 65% zahtjeva a do kraja 2015. trebalo bi riješiti sve zahtjeve.

Potrebo je napomenuti da je tijekom ožujka 2014. god. 200 zahtjeva za ozakonjenje preuzela Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ) na nadležno rješavanje. Zbog velikog broja podnesenih zahtjeva za ozakonjenje bespravnih zgrada, ukupno ih je podneseno 3093 zahtjeva, danas rade tri djelatnika na zahtjevima ozakonjenja, odnosno legalizacije.

Stanje riješenih predmeta (legalizacija)

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva na dan 31.12.2016.	Broj riješenih zahtjeva na dan 30.06.2017.	Broj pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2017.	% pravomoćnih rješenja na dan 31.12.2016.
3093	2698	2895	2805	90,50%

**Pročelnik
Davor Ravnić, dipl.ing.prom.**

6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO

Sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavlja upravne, stručne, materijalno financijske i računovodstvene poslove iz područja financiranja javnih potreba, proračuna i računovodstva proračuna Grada Umaga, fiskalne, financijske i makroekonomske plansko analitičke poslove. Odjel izrađuje i izvršava financijske planove Upravnih odjela gradske uprave te svih proračunskih korisnika, proračunski nadzor, upravljanje proračunskim sredstvima, zaduženjem, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom pokretnom i financijskom imovinom. Provode se postupci razreza i naplate lokalnih poreza, ispostavljaju sve propisane akte te provode mjere potrebne za naplatu proračunskih prihoda. Na području gospodarstva obavljaju se poslovi u skladu sa kretanjima u gospodarstvu Grada, potrebama tržišta, poduzetnika i građana. Prate se i usmjeravaju aktivnosti iz djelokruga rada Odjela sve u skladu sa ovlastima i zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu, turističkim zajednicama, udruženjima. Odjel prati i koordinira aktivnosti te priprema dokumentaciju vezanu za projekte sufinancirane iz fondova Europske Unije.

Organizacija odjela

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela sistematizirano je i popunjeno četrnaest službeničkih radnih mjesta. Jedna djelatnica je u cijelom periodu na korištenju porodiljinog dopusta. U prvom polugodištu 2017. godine četrnaest djelatnika iskoristilo je 132 dana godišnjeg odmora dok je radi bolovanja u promatranom periodu četiri djelatnika bilo odsutno ukupno 28 dana.

Djelokrug rada financija

U kontinuirane poslove, koji se obavljaju svakodnevno obuhvaćeni su poslovi: dnevno praćenje priliva i odljeva sredstava preko žiro računa putem izvoda poslovne banke i FINA-e, te knjiženja svih uplata i isplata, elektronsko bankarstvo, vođenje likvidature, dnevno knjiženje promjena u poslovnim knjigama, vođenje propisanih pomoćnih knjiga kao što su knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga evidencije putnih naloga, evidencija o isplaćenom dohotku po poreznom obvezniku, plaća zaposlenika, knjiga imovine Grada i sitnog inventara, knjige javnog duga te izdavanje potvrda i saldiranje kartica kupaca. Svakodnevno se izvršavaju sva potrebna knjiženja u računovodstvu proračuna.

Mjesečnom dinamikom obavljali su se poslovi obračuna plaća, ugovora o djelu, drugog dohotka, stipendija i slično, sve s pripadajućim izvještavanjima na propisanim obrascima. Mjesečno se vrši fakturiranje zakupnine poslovnih prostora, stanova u vlasništvu Grada, zakupa javne površine te ostalih gradskih prihoda. Obavljaju se svi poslovi vezani za osiguranje imovine Grada, vođenja evidencija i naplate naknade štete. Sustavno su se tijekom godine evidentiraju novi obveznici, ažuriraju se evidencije te se vrši zaduživanje i razrez poreza.

Prema dinamici plaćanja prate se nenaplaćena potraživanja po svim vrstama prihoda, izrađuju se evidencije i analize za sve vrste prihoda te se konstantno provode postupci u svrhu naplate potraživanja. O stanju potraživanja izvještavani su mjesečno te prema zahtjevima i potrebama svi nadležni upravni odjeli. Mjesečno se izrađuje analiza prihoda po izvorima financiranja.

Poslovi obuhvaćeni prema dinamici dospijea izvršeni su u zakonskim okvirima i planiranim rokovima.

Proračun

Proračun kao temeljni akt koji omogućava financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju svi odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba, najznačajnije je područje poslova koje izvršava Odjel za financije. U skladu sa navedenim izrađeni su sljedeći zakonski propisani akti:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2016. godinu
- Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu
- Odluka o preraspodjeli sredstva proračuna za 2017. godinu

Financijski izvještaji

Financijski izvještaji u zakonom predviđenim rokovima dostavljeni su Financijskoj Agenciji, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.

- Godišnji financijski izvještaji za 2016. godinu
- Kvartalni financijski izvještaj (I-III mjesec 2017.)
- Konsolidirani financijski izvještaji za razinu 22 i 23

Za decentralizirane funkcije vatrogastva i osnovnog obrazovanja kvartalno i polugodišnje dostavljeni su:

- Izvještaji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Izvještaji Ministarstvu unutarnjih poslova - Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.
- Izvještaji o naplaćenim prihodima i obračunatim rashoda za Javne vatrogasne postrojbe i mjesečni izvještaji gradovima i općinama suosnivačima JVP-a.

Tromjesečno i polugodišnje MFIN, Odjelu za pripremu proračuna JLR(P)S dostavljeni su Izvješće o zaduženju i Izvještaj o vlasničkim udjelima/neto imovini.

Ostali mjesečni obračuni i izvještaji:

- Obračun potraživanja s osnova boravišne pristojbe po turističkim zajednicama.
- Obračun obveza prema osnovi prodaje stanova s stanarskim pravom.
- Izvještaj o nepravilnostima
- Izvještaji o investicijama u dugotrajnu imovnu
- Izvještaj UDJ (vlasnički udjeli)

Svakom financijskom izvještaju prethodi usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama (analitičkim evidencijama obveza, potraživanja, imovine) i ostalim evidencijama i izvještajima. Praćenje i kontrola Izvještaja o ostvarenju proračuna i usklađenje sa računima glavne knjige, pregled i ispravak neusklađenih pozicija i konto kartica te mjesečno usklađenje sa obrascima iz Državne Riznice. Knjiga javnog duga usklađuje se sa otplatama po dobivenim kreditima, danim jamstvima i suglasnostima sa danim jamstvima i korisnicima kredita.

Upravni odjel vodi proračunsko računovodstvo za 10 ustanova u vlasništvu grada i korisnika proračuna Grada Umaga, 4 vijeća manjina i 5 neprofitne organizacije. Tijekom ožujka preuzelo se vođenje knjigovodstva PVZ-a Umag. Za njih su se izrađivali svi potrebni pojedinačni financijski izvještaji koji su usklađeni i konsolidirani sa sistemom riznice Grada, a pravovremeno su proslijeđeni u sve zakonom propisane institucije. Metodologija izrade financijskih izvještaja odnosi se kao da se radi o jednom računovodstvenom subjektu, što prilikom procesa konsolidacije zahtjeva niz detaljnih kontrola izvještaja korisnika, usklađenja unutar grupnih transakcija i praćenje izvršavanja proračuna putem Lokalne riznice.

Proračunsko računovodstvo i Lokalna riznica

U sustavu proračunskog računovodstva vrši se planiranje proračuna, programiranje, naplata i plaćanje odnosno izvršavanje, vode se knjige proračuna i proračunskih korisnika. Formira se i nadopunjuje računski plan u skladu s Računskim planom proračuna. Informativno i savjetodavno se provode aktivnosti i upućuju korisnici na ispravnost knjiženja u računovodstvu proračuna.

Tijekom razdoblja obrađeno je u redovnom i integralnom knjiženju računovodstva proračuna ukupno 1.827 naloga za knjiženje: izvoda (redovnih, kolekcija uplata i ostalo) temeljnica, temeljnica korisnika, blagajna, putnih naloga, ugovora o djelu, naknade predstavničkim i izvršnim tijelima i povjerenstvima, plaća, ulaznih računa, izlaznih računa, knjižnih zapisa, početna i zaključna knjiženja stanja, preknjiženja kojima je obrađeno 40.010 stavki prometa.

Svaka izmjena planova korisnika kao i ostvarenje proračuna za svakog korisnika prenosi se na web. Dnevno se prenose formirani izvodi podračuna za svakog korisnika. Kroz integralno računovodstvo lokalne riznice formirano je 6438 naloga temeljem unesenih i odobrenih zahtjeva korisnika te obrađeno 18.871 stavaka preko integralnog knjiženja računovodstva proračuna za 10 proračunskih korisnika Grada Umaga: i 4 vijeća manjina.

U Odjeljku za korisnike proračunskog računovodstva za ustanove u vlasništvu Grada: POU Ante Babić, DVJ Duga, TDV Vrtuljak, Muzej Grada, Gradska knjižnica, Ustanova za sport, Dom Atilio Gamboc odrađeno je i evidentirano:

- 1.953 naloga za knjiženje
- 3.012 računa
- 414 Izvoda
- 214 obračuna plaća i dr. dohotka
- 3.627 Platnih naloga

Odjeljak za proračunske korisnike vodi neprofitno računovodstvo za šest udruga koje se financiraju iz proračuna grada: Zajednica sportskih ustanova, Društvo naša djeca, Tenis klub Umag, Dobrovoljno vatrogasno društvo i Comunitas. U travnju odjeljak je preuzeo vođenje knjigovodstva za Područnu vatrogasnu zajednicu. Za navedene korisnike obrađeno je ukupno 186 ulaznih faktura, 159 dokumenta i 235 naloga.

Tijekom izvještajnog razdoblja prati se stanje i realizacija po pozicijama, vrše se usklađenja, izrađuju se izvješća po izvorima financiranja kao i stanje i usklađenost bilance. Kroz kataloge glavne knjige informatički se svakodnevno vrši povezivanje i usklađivanje podataka referenata, pomoćnih knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća, i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava. Vode se analitičke i knjigovodstvene evidencije potraživanja i obaveza, kontroliraju temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu i vode se sve propisane računovodstvene knjige. Izrađuju se i dostavljaju nadležnim institucijama financijski izvještaji za promatrano razdoblje.

Naplate (saldakonti) i obračuni

Referent za isplate-saldakonti u odjelu svakodnevno zaprima, kontrolira, knjiži i likvidira ulazne račune koji se uredno vode u Knjizi ulaznih računa. U periodu prvog polugodišta 2017. godine obrađeno je 1.698 ulaznih računa, zaprimljeno je i evidentirano 55 ugovora koji su usklađeni sa računima. Dnevno se obavljaju isplate po računima, mjesečno je izvršena isplata dotacija, učeničkih i studentskih stipendija, isplata umirovljenicima ukupno više od 300 plaćanja. Provedeno je i izrađeno 33 naloga za kompenzacije i cesije. Dnevno se kontrolira i prenosi naloge za plaćanje dobavljača Grada Umaga i korisnika po lokalnoj riznici putem obrade naloga u sustavu plaćanja IKB net-a. Odrađeno je ukupno 13.234 naloga. Izvodi se dnevno preuzimaju i usklađuju u aplikaciji saldakonti. Izrađuju se posebni izvodi u vezi odljeva i priliva iz inozemstva te se u skladu s navedenim dostavljaju izvještaji u HNB o prihodima i rashodima od razmjene s inozemstvom. Svi navedeni poslovi iz djelokruga rada saldakonti –isplate u kontinuiranom su porastu u odnosu na prethodno promatrana razdoblja.

Izvršena je kontrola, obračun i isplata 170 putnih naloga za djelatnike Grada i 279 za djelatnike ustanova i korisnike.

Mjesečno se vrši obračun PDV-a koji se usklađuje sa evidencijom ulaznih i izlaznih računa te ostalim poreznim evidencijama.

U svrhu naplate vode se posebne knjige i analitičke evidencije potraživanja po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr. Svakodnevno se knjiže izvodi osnovnog žiro računa te prolaznih računa prihoda: spomeničke rente, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, koncesije na turističkom zemljištu i naknade od nezakonito izgrađenih zgrada, ukupno proknjiženo 302 izvoda. Zatvaraju se uplate sa dospjelim obvezama i saldiraju kartice kupaca te se sve usklađuje sa financijskim knjigovodstvom.

U prvom polugodištu 2017. godine na temelju naknada fakturirano je i otpremljeno obveznicima ukupno faktura i uplatnica:

- o komunalna naknada – 13.233 komada
- o zakup poslovnog prostora – 680
- o najam stana – 404
- o otkup stanova sa stanarskim pravom – 2.345
- o gradske novčane kazne – 129
- o pristojbe za lokacijske i građevinske dozvole – 132
- o ostali gradski prihodi – 293
- o naknada za plakatanje – 45

Zaduživani su ostali prihodi grada kao što su: povrati u proračun – naknada štete od osiguranja, sufinanciranje na temelju dostavljenih ugovora, ostale naknade utvrđene gradskom odlukom, naknade za koncesije, boravišna pristojba, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, ostali, te ostali gradski prihodi.

Po dopisima Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Ureda grada, riješeno je ukupno više od 800 zahtjeva radi izračuna kamata, ispravka knjižnih zapisa, usklađivanja financijskih kartica kupaca za prihode komunalna naknada, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i temeljem pristiglih parničkih postupaka. Zaprimljeno je i evidentirano u očevidnik 40 zadužnice i 6 garancije te je po nalogu nadležnih upravnih tijela izvršen povrat ili naplata.

U odjelu se prikuplja i provodi unos podataka za obračun plaća i naknada, putem informacijskog sustava vrši se preuzimanje podataka od svih ustrojstvenih jedinica. U drugom polugodištu tekuće godine izvršeno je 65 obračun i popratnih izvještaja te 34 JOPPD obrazaca vezano na isplatu plaće, drugog dohotka, naknada, ugovora o djelu, autorskih honorara, isplata članovima povjerenstva, i ostalih naknada. Mjesečno ili na zahtjev dostavljani svi zakonom propisani obrasci nadležnim institucijama (Porezna Uprava, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, HZZO, HZMO) te izvještaji i potvrde za zaposlene.

Lokalni porezi i ostali prihodi

Vođenje baza podataka obveznika lokalnih poreza važan je segment iz djelokruga rada Upravnog odjela za financije jer se time osigurava naplata prihoda. U tu svrhu svakodnevno se prikupljaju, ažuriraju, evidentiraju i utvrđuju svi relevantni podaci poreznih obveznika, poreznih osnovica i obveza. Vodi se prvostupanjski postupak u donošenju rješenja za razrez lokalnih poreza: porez na kuće za odmor, porez na korištenje javne površine te porez na potrošnju koji se evidentira putem mjesečnih prijava poreznih obveznika.

Izdana rješenja u prvoj polovici 2017. godine specificirana su u nastavku:

- o Porez na kuće za odmor – 3.436 rješenja
- o Porez na korištenje javne površine - 138 rješenja
- o Zakup javne površine i tržnice - 225 zaduženje
- o Porez na potrošnju - 832 obrazaca

Kontinuirano se prate dospjela potraživanja po svim osnovama poreza i ostalih prihoda Grada. Radi postizanja učinkovite naplate prihoda provode se različiti postupci.

Kontaktiraju se usmenim putem, telefonski pozivaju porezni obveznici radi podmirenja istih, šalju se pismene opomene i na kraju provode postupci prisilne naplate ispostavljanjem rješenja o ovisi na novčanim sredstvima putem FINA-e ili ovrhom na nekretninama.

U prvoj polovini godine pokrenuto je za 15 dužnika postupak ovrhe na novčanim sredstvima za porez na tvrtku, porez na potrošnju i porez na korištenje javne površine radi prisilne naplate dospjelih potraživanja s osnove lokalnih poreza. Rješavani su u žalbenom postupku u prvom stupnju, odnosno proslijeđena drugostupanjskom tijelu na nadležno rješavanje žalba poreznog obveznika izjavljena na Rješenje o utvrđivanju porezne obveze s osnova lokalnih poreza za 5 žalitelja. Temeljem zahtjeva poreznih obveznika, utvrđena je zastara prava za naplatu po osnovi poreznog duga za 4 dužnika te je brisanjem društva iz sudskog registra izvršen otpis za 36 poreznih obveznika.

Na zahtjev građana, poreznih obveznika u periodu prvog polugodišta izdano je 210 uvjerenja o stanju duga/ nedugovanju tražitelj

Gospodarstvo i EU projekti

Temeljem zahtjeva korisnika, udruga, te različitih poslovnih subjekata izrađeno je 11 Odluka o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i 10 Odobrenja za organizaciju manifestacija te 6 Odluka o produžetaka radnog vremena ugostiteljskih objekata prilikom održavanja manifestacija, koncerata, festivala, turnira i sl. Izdana su odobrenja za obavljanje djelatnosti, suglasnosti za korištenje javnih površina, postavljanje montažnih objekata, štandova, kioska, obavljanje trgovine izvan prostorija i drugo (21 odobrenja). Aktivno se surađuje sa udrugama u poljoprivredi na području Grada Umaga te sa nadležnim ministarstvima i Uredima državne uprave.

Radi poticanja poduzetništva donesen je Program poticanja razvoja gospodarstva Grada Umaga u 2017. godini, te je sukladno navedenom imenovano Povjerenstvo razmatralo i rješavalo 2 pristigla zahtjeva za dodjelu potpora i subvencija u gospodarstvu.

U svrhu poticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja donesen je Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Umaga za 2017. godinu.

U suradnji s Agencijom za poljoprivredno zemljište u svezi rješavanja zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta, ukupno je pripremljeno i dostavljeno agenciji 25 zahtjeva s kompletnom dokumentacijom te 18 zahtjeva u svrhu raspisivanja javnih poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Sukladno Zakonu o državnim potporama Ministarstvu financija i Agenciji za tržišno natjecanje dostavljena su izvješća o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa ribara kao i drugih sudionika u području ribarstva, sudjelovalo se u izradi strategije Udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna Nobilis“ te sudjelovanje u aktivnostima rada i razvoja LAG Sjeverna Istra.

Temelje Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge sudjelovalo se u radu Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za sufinanciranje manifestacija u gospodarstvu u 2017. godini, u radu Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za sufinanciranje projekata za promociju turističke destinacije u 2017. godini, radu Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za sufinanciranje projekata u poljoprivredi, kao i u pripremi popratnih akata za ostala područja Grada Umaga (institucionalna potpora, odgoj i obrazovanje, kulture, socijalna skrb i zdravstvo, otvoreni natječaj izravne dodjele sredstava, manifestacije, poljoprivreda, turistička destinacija) sudjelovalo se i izradi natječajne i popratne dokumentacije vezane za prijavu udruga za dodjelu sredstva i procjenu pristiglih ponuda.

Djelatnica Odjela zadužena je za praćenje objava natječaja, najava, savjetovanja, strategija, nacrti i zakona iz područja financiranja projekta grada. Po objavljenim natjecajima izrađuju se sažeci te se informiraju i usmjeravaju svi upravni odjeli i proračunski korisnici. Prisustvovalo se radionicama vezanim uz predstavljanje i prijavu na natječaje, procjenu prijave, dodjelu državnih potpora, povezivanje EU fondova i javno-privatnog partnerstva, projekata energetske učinkovitosti.

Ostale aktivnosti

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Akcijskim planom za razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH kontinuirano se provode aktivnosti kako bi se elementi financijskog upravljanja i kontrole primjenjivali u svim procesima, organizacijskim jedinicama i na svim upravljačkim razinama.

U ožujku 2017. pripremljena je kompletna dokumentacija i izvršeno je testiranje po područjima za davanje Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Izrađeno je Izvješće o nepravilnostima za 2016. godinu.

Prema zahtjevima i potrebama Upravnih odjela, izrađeno je 42 mišljenja i financijske provjere Ugovora kojima se stvaraju obaveze na teret proračuna.

Vezano za poslove osiguranja imovine Grada, prema sklopljenim policama osiguranja kontinuirano su vođeni pojedinačni predmeti po nastalim štetnim događajima u svrhu naplate šteta, ukupno 19 predmeta.

U sklopu popisa imovine na dan 31.12.2016. godine, usklađena je dokumentacija popisnih lista i poslovnih knjiga imovine Grada Umaga i svih ustanova u vlasništvu Grada: Knjige dugotrajne imovine i Knjige sitnog inventara, osnovnih sredstava. Izrađeni su i usklađeni objedinjeni Zapisnici popisa imovine Grada i proračunskih korisnika.

U periodu od veljače do srpnja 2017. godine Državni ured za reviziju obavljao je reviziju poslovanja Grada Umaga. Upravni Odjel je kontinuirano sudjelovao u pripremi i dostavi financijske i knjigovodstvene dokumentacije revizorima u svrhu utvrđivanja stanja i ocjene poslovanja.

PROČELNICA:
Barbara Krištofić Brenčić

6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

ORGANIZACIJA

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga utvrđen je opis poslova koji se obavljaju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

„prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedba urbane komasacije, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, zaštita zraka i voda, zaštita kulturnih dobara, geodetski poslovi (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.“

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša sistematizirana su četiri službenička radna mjesta, od toga su dva popunjena: pročelnik te referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Za višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i zaštitu okoliša primljen je djelatnik na određeno vrijeme.

IZRADA PROSTORNO – PLANSKIH DOKUMENATA

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga (ID PPUGU)

Postupak Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Umaga pokrenut je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Umaga za razdoblje od 2006. - 2009. godine („Službene novine Grada Umaga“, br. 1/07), a započeo je donošenjem Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/08) i Programa za pokretanje postupka ID PPUGU koji čini sastavni dio toga Zaključka.

Postupak izrade i donošenja ID PPUGU započeo je u vrijeme kada je na snazi bio Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07), a dovršit će se prema odredbi članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13) koji je u međuvremenu stupio na snagu, a kojime je određeno: „Postupci izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započeti po odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) do stupanja na snagu ovoga Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i propisa donesenih na temelju tog Zakona, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano“. Shodno tome, sadržaj ID PPUGU definiran je Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i ostalim važećim propisima.

Javna rasprava o Prijedlogu ID PPUGU provedena je od 18. siječnja do 1. veljače 2016. godine.

Shodno odredbi članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, a obzirom da su se promjenile granice građevinskih područja, na temelju u javnoj raspravi prihvaćenih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedbi, morala se provesti ponovna javna rasprava. Prva ponovna javna rasprava o Prijedlogu ID PPUGU provedena je od 29. rujna do 6. listopada 2016. godine.

Temeljem obavijesti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojemu je Grad Umag dostavio Konačni prijedlog ID PPUGU na suglasnost,

morala se provesti Druga ponovna javna rasprava. Naime, na temelju inicijalnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije o usklađenosti Konačnog prijedloga ID PPUGU s Prostornim planom Istarske županije, u fazi dorade konačnog prijedloga prostornog plana promjenile su se granice nekoliko građevinskih područja u odnosu na fazu prijedloga prostornog plana za Prvu ponovnu javnu raspravu. Druga ponovna javna rasprava o Prijedlogu ID PPUGU provedena je od 7. do 14. travnja 2017. godine.

U evidenciji postupka izrade i donošenja ID PPUGU opisane su radnje u periodu (od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine) kako slijedi:

Prethodno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije	31.01.2017.
Traženje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	03.02.2017.
Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	09.03.2017.
Utvrđivanje prijedloga ID PPUGU za Drugu ponovnu javnu raspravu	24.03.2017.
Druga ponovna javna rasprava	07.04.2017. – 14.04.2017.
Posebne obavijesti o Drugoj ponovnoj javnoj raspravi	29.03.2017.
Javno izlaganje	11.04.2017.
Izvješće o Drugoj ponovnoj javnoj raspravi	24.04.2017.
Traženje mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga ID PPUGU od tijela i osoba određenih posebnim propisima	26.04.2017.
Utvrđivanje Konačnog prijedloga ID PPUGU	30.05.2017.
Traženje prethodnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije	31.05.2017.
Prethodno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije	31.05.2017.
Traženje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	01.06.2017.
Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja	09.06.2017.

Nakon ishođene suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Konačni prijedlog ID PPUGU upućuje se na donošenje Gradskom vijeću Grada Umaga.

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija (ID DPU Zambratija)

Nakon provedene ponovljene javne rasprave o prijedlogu ID DPU Zambratija izrađeno je Izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi. Na osnovu primjedbi prihvaćenih u Izvješću, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga plana te su zatražena Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije dostavio je mišljenje na korigirani Konačni prijedlog ID DPU Zambratija s primjedbom o potrebi usklađenja s prostornim planom šireg područja u pogledu trase obilaznice. Trasa obilaznice je izmijenjena usvajanjem Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije. Istu je potrebno izmijeniti u Prostornom planu uređenja Grada Umaga te se tek nakon toga može nastaviti s izradom ID DPU Zambratija.

Urbanistički plan uređenja Umag-Polesine (UPU Umag-Polesine)

Javna rasprava o Prijedlogu UPU Umag-Polesine utvrđena je temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Umaga KLASA: 350-02/15-01/07, URBROJ: 2105/05-02-17-46 od 06. veljače 2017. godine. Obavijest o održavanju javne rasprave o Prijedlogu UPU Umag-Polesine objavljena je 8. veljače 2017. godine u javnim glasilima „Glas Istre“ i „La voce del popolo“, na web stranicama Grada Umaga i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te oglasnoj ploči Grada Umaga. Uvid u Prijedlog UPU Umag-Polesine trajao je trideset (30) dana, od 20. veljače do 21. ožujka 2017. godine te se mogao izvršiti u predvorju Gradske vijećnice u Umagu, ul. Garibaldi br. 6, prizemlje, svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 sati u vrijeme trajanja javne rasprave te na mrežnim stranicama Grada Umaga. Tijekom javne rasprave, u suradnji s Gradom Umagom, izrađivačica UPU Umag-Polesine održala je javno izlaganje 9. ožujka 2017. godine. O javnom izlaganju vođen je zapisnik, koji je sastavni dio

Izvješća o javnoj raspravi. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog UPU Umag-Polesine mogli su se upisati u Knjigu primjedbi na mjestu javnog uvida, dati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja ili dostaviti pismeno nositelju izrade putem urudžbenog zapisnika do 21. ožujka 2017. godine. Sve primjedbe i prijedlozi, koje su sudionici u javnoj raspravi dostavili u roku, obrađeni su i sastavni su dio Izvješća.

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja stambenog naselja Lovrečica (ID UPU Lovrečica)

Na osnovu detaljnih analiza, održano je niz koordinacija i radnih sastanaka s izrađivačem u vezi izrade ID UPU Lovrečica s ciljem izrade Nacrta prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga plana za provođenje javne rasprave.

Urbanistički plan uređenja Petrovija – zapad (UPU Petrovija-zapad)

Gradsko vijeće Grada Umaga je donijelo Odluku o izradi UPU Petrovija-zapad koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Umaga“. Po donošenju Odluke, zatraženi su, sukladno zakonskoj proceduri, zahtjevi javnopravnih tijela. Proveden je postupak javne nabave u kojem je odabran izrađivač UPU Petrovija-zapad te topografsko-katastarskog plana. S tvrtkom Novi urbanizam d.o.o. Pula sklopljen je Ugovor. Odgovorni voditelj izrade Nacrta prijedloga UPU Petrovija-zapad je Nenad Novković, dipl.ing.arh. iz tvrtke Novi Urbanizam d.o.o. Pula.

Javna rasprava o Prijedlogu UPU Petrovija-zapad utvrđena je temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Umaga KLASA: 350-02/16-01/15, URBROJ: 2105/05-02-17-48 od 23. svibnja 2017. godine. Obavijest o održavanju javne rasprave o Prijedlogu UPU Petrovija-zapad objavljena je 27. svibnja 2017. godine u javnom glasilu „La voce del popolo“ i 28. svibnja 2017. godine u javnom glasilu „Glas Istre“, na web stranicama Grada Umaga i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te na oglasnoj ploči Grada Umaga. Uvid u Prijedlog UPU Petrovija-zapad trajao je trideset (30) dana, od 5. lipnja do 4. srpnja 2017. godine te se mogao izvršiti u predvorju Gradske vijećnice u Umagu, ul. Garibaldi br. 6, prizemlje, svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 sati u vrijeme trajanja javne rasprave te na mrežnim stranicama Grada Umaga. Tijekom javne rasprave, u suradnji s Gradom Umagom, izrađivač UPU Petrovija-zapad održao je javno izlaganje 19. lipnja 2017. godine. O javnom izlaganju vođen je zapisnik, koji je sastavni dio Izvješća o javnoj raspravi. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog UPU Petrovija-zapad mogli su se upisati u Knjigu primjedbi na mjestu javnog uvida, dati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja ili dostaviti pismeno nositelju izrade putem urudžbenog zapisnika do 4. srpnja 2017. godine. Sve primjedbe i prijedlozi, koje su sudionici u javnoj raspravi dostavili u roku, obrađeni su i sastavni su dio Izvješća.

Urbanistički plan uređenja Umag (UPU Umag)

Na osnovu zaprimljenih zahtjeva i detaljnih analiza, održano je niz koordinacija i radnih sastanaka s izrađivačem u vezi izrade UPU Umag s ciljem izrade Nacrta prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga plana za provođenje javne rasprave.

Uspostava Geoportala prostornih planova RH

Za potrebe uspostave Geoportala prostornih planova Republike Hrvatske, ovaj Upravni odjel kao i Zavod za prostorno uređenje Istarske županije kontinuirano obnavlja registar prostornih podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) kojeg vodi Hrvatski zavod za prostorni razvoj. U 2017. godini nastavilo se s pretvaranjem podataka Urbanističkih planova uređenja i Prostornih planova uređenja u .tif i .pdf format sve sukladno pravilima određenim Nacionalnom infrastrukturom prostornih podataka (NIPP).

Rješavanje predmeta - prostorno planiranje

Pored predmeta vezanih za izradu prostornih planova, ovaj Upravni odjel također:

- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Ureda Grada vezano za zahtjeve za kupnju i zakup nekretnina, utvrđivanja prava služnosti, izuzimanja iz javnog dobra i sl.,
- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Upravnog odjela za komunalni sustav na zahtjeve za postavu štandova i kioska i sl.,
- izdaje uvjerenja o preimenovanju ulica,
- izdaje očitovanja o zonama sanitarne zaštite,
- daje mišljenja o prostorno-planskoj dokumentaciji kako je propisano zakonima kojima se štite okoliš, kulturna dobra ili daju koncesije na pomorskom dobru i dr.
- učestvuje u postupcima utvrđivanja pomorskog dobra.

Pored rješavanja predmeta prima se veliki broj stranaka. Stranke se primaju u vezi pojedinačnih zahtjeva, u vezi uvida u važeće prostorno-planske dokumente, u vezi traženja proširenja građevinskih područja, u vezi traženja ugradnje pojedinačnih zahtjeva za gradnju u prostorno-planske dokumente koji su u tijeku izrade. Isto tako primaju se stranke koje namjeravaju započeti s izgradnjom kao i stranke za pojašnjenje lokacijske informacije.

Prodaja nekretnina

Za potrebe stavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Umaga na natječaj za prodaju ili zakup, vrši se analiza nekretnina pokrivenih provedbenim dokumentima prostornog uređenja. Analizira se vlasništvo te mogućnost prodaje istih s aspekta prostornog uređenja.

Također, za potrebe natječaja za prodaju ili zakup nekretnina, izrađuju se grafički prikazi na kojima se identificira nekretnina na katastarskom planu i ortofoto snimku.

Zaštita okoliša

Iz domene zaštite okoliša u nadležnosti je ovog Upravnog odjela praćenje ispitivanja mora i kakvoće zraka. More se ispituje na 7 mjesta, a zrak na 1. Poslove uzorkovanja i ispitivanja mora obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule, a ispitivanja zraka obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske iz Splita. Dobiveni podaci se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša za potrebe informacijske baze podataka.

Također, Upravni odjel sudjeluje u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. Isto uključuje organiziranje javnih rasprava za zahvate na području Grada Umaga, učestvovanje u komisijama i sl.

Javne nabave

Od strane ovog Upravnog odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave, izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o obavljanju usluga ili izdavanje narudžbenice.

PROČELNIK:
Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.

7. ZAKLJUČAK

Sukladno članku 70. Statuta Grada Umaga Izvješće o radu za prvo polugodište 2017. godine dostavlja se Gradskom vijeću Grada Umaga.

GRADONAČELNIK:
Vili Bassanese