

4

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Umaga donosi

PROGRAM
poticanja razvoja poduzetništva u 2017. godini

OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2017. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Grada Umaga u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija, sa sjedištem i koji obavljaju registriranu djelatnost na području Grada Umaga.

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Grad Umag će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

1. potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima,
2. potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete,
4. subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
5. subvencioniranje dijela troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba
6. subvencija dijela troškova programa osposobljavanja za njegovateljicu/njegovatelja i za gerontodmaćicu/gerontodomaćina

Članak 3.

Korisnici potpora i subvencija mogu biti fizičke osobe, obrti, mikro i mala trgovačka društva, koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, koji posluju i imaju sjedište i na području Grada Umaga, izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Umag osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV – a, ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa.

Pravo prvenstva na potpore i subvencije imaju obrti i trgovačka društva kojima je prerađivačka djelatnost osnovna djelatnost.

Pravo na potpore i subvencije iz ovog Programa ne mogu se ostvarivati na području uslužnih djelatnosti u ugostiteljstvu.

Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 4.

Sredstva za potpore i subvencioniranje iz članka 3. ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Umaga za 2017. godinu, prema sljedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima	40.000,00
2.	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	15.000,00
3.	Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete	10.000,00
4.	Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	10.000,00
5.	Subvencioniranje dijela troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba	10.000,00
6.	Subvencija dijela troškova programa osposobljavanja za njegovateljicu/njegovatelja i za gerontodomaćicu/gerontodomaćina	15.000,00
UKUPNO		100.000,00

KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIIJA

1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt

Članak 5.

Cilj je stvoriti povoljno okruženje za obavljanje poduzetničke aktivnosti poduzetnika početnika koji su po prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo.

Potpore se daje za

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje troškova bankarskih usluga za obradu kredita
- pokrivanje troškova ishodovanja potrebite dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno tehnička dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.)
- pokrivanje dijela troškova nabave opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova uređenja web stranica i troškova izrade promotivnog materijala,
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore može iznositi 5.000,00 kn po korisniku. Potpora po jednom korisniku može se dodijeliti samo jednom. Iznimno, pravo na potporu ostvaruju i trgovačka društva i obrti registrirani u 2016. godini, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika.

2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 6.

Grad Umag dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, odnosno za troškove koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU, trgovačkim društvima i obrtima. Pod potporom za pripremu i kandidiranje EU projekata podrazumijeva se naknada za konzultante, troškove izrade poslovnih planova i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz Fondova EU.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Grada Umaga,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetni projekt,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. ovog članka,
- da je projekt kandidiran u 2016. i 2017. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2016. i 2017. godini.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore može iznositi 5.000,00 kn po korisniku, potpora po jednom korisniku može se dodijeliti samo jednom.

3. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete

Članak 7.

Grad Umag subvencionirati će troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, za troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i drugih znakova kvalitete, trgovačkim društvima i obrtima.

Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku i vrsti certifikata, koji se po prvi puta uvodi. Subvencija se ne odnosi na produljenje certifikacije.

4. Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na subvenciju troškova polaganja:

- a) Majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08, 114/11, 143/13), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Umaga,
- b) Stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08, 141/09, 87/10, 23/11, 129/11, 109/12, 153/13, 2/14, 65/14, 136/14, 23/15) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Umaga,

- c) Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Umaga, a koje posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

Pravo na subvenciju može ostvariti podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta, tijekom 2016. i 2017. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Subvencija se odnosi na 50% troškova obračunatih od ovlaštene institucije, a najviši iznos subvencije po pojedinom korisniku iznosi 2.000,00 kn.

5. Subvencioniranje dijela troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba

Članak 9.

Grad Umag sufinancirat će dio troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada Umaga, po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme.

Sufinancirat će se do 50% troškova školarine nezaposlenim osobama koje su najmanje 12 mjeseci neprekidno prijavljene na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao nezaposlene. Najviši iznos subvencije po korisniku iznosi 2.000,00 kn po korisniku u tekućoj godini.

Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka prekvalifikacije ili doškoloavanja zatražiti prethodnu suglasnost Grada Umaga na subvenciju. Polaznik nema pravo na subvenciju ako nije dobio prethodnu suglasnost Grada Umaga na istu.

Po završetku školovanja, korisnik sufinanciranja dužan je donijeti svjedodžbu o završnom ispitu u Grad Umag na uvid, u protivnom, dužan je u roku od 15 dana od dana isteka roka za završetak obrazovanja izvršiti povrat sredstava na račun Grada Umaga.

6. Subvencioniranje dijela troškova programa osposobljavanja za njegovateljicu/njegovatelja i za gerontodmaćicu/gerontodomaćina

Članak 10.

Grad Umag sufinancirat će dio troškova programa osposobljavanja za njegovateljicu/njegovatelja i za gerontodmaćicu/gerontodomaćina, radi dobivanja Uvjerenja o osposobljenosti, za nezaposlene osoba ili osoba koje se prvi puta zapošljavaju, s prebivalištem na području Grada Umaga, a kojeg po verificiranim programima provodi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag.

Sufinancirat će se do dio troškova programa osposobljavanja, u iznosu od 1.000,00 kuna po polazniku.

Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka osposobljavanja zatražiti prethodnu suglasnost Grada Umaga na subvenciju. Polaznik nema pravo na subvenciju ako nije dobio prethodnu suglasnost Grada Umaga na istu.

Po završetku osposobljavanja, korisnik sufinanciranja dužan je donijeti uvjerenje o osposobljavanju u Grad Umag na uvid, u protivnom, dužan je u roku od 15 dana od dana isteka roka za završetak osposobljavanja, izvršiti povrat sredstava na račun Grada Umaga.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje nadležno tijelo na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog Programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Nepotpuni zahtjevi se neće razmatrati.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini do najvišeg iznosa od 10.000,00 kuna.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

Grad Umag može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpora i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Članak 12.

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva kojeg raspisuje Gradonačelnik, a objavljuju se na službenim stranicama Grada Umaga.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koji objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,
4. popis potrebite dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 13.

Gradonačelnik Grada Umag će nakon stupanja na snagu ovog Programa, rješenjem imenovati Povjerenstvo za dodjelu potpora i subvencija za razvoj poduzetništva Grada Umaga u 2017. godini.

Istim Rješenjem biti će utvrđena prava i dužnosti Povjerenstva, način sazivanja sjednica, uručivanja poziva, formiranje dnevnog reda, tijekom sjednice te vođenje zapisnika i donošenje odluka.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovom Odlukom.

Članak 14.

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja prema Gradu Umagu ima dospjela, a nenaplaćena potraživanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije u razdoblju od tri godine od dana dodjele potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena sredstva vratiti u Proračun Grada Umaga u roku od osam dana od dana primitka poziva te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Grad Umag u narednih 5 godina.

Dostava pismena temeljem ovog programa se obavlja prema pravilima o posrednoj dostavi u upravnom postupku.

Potpore i subvencije dodijeliti će se, isključivo fizičkim osobama s prebivalištem na području Grada Umaga, te trgovačkim društvima i obrtima koji imaju sjedište, obavljaju registriranu djelatnost na području Grada Umaga i imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnika ili drugi zaposleni).

Obrti i trgovačka društva koji ostvaruju pravo na potporu iz Mjere 1. članka 5., moraju poslovati najmanje godinu dana od dana dodjele potpore, u protivnom, cjelokupan iznos iz potpore mora biti vraćen na račun Grada Umaga.

Da bi obrti i trgovačka društva ostvarila pravo na potpore i subvencije iz Mjera 2., 3. i 4. ovog Programa moraju poslovati i imati sjedište na području Grada Umaga, najmanje godinu dana do dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na potpore i subvencije.

Da bi fizičke osobe ostvarile pravo na subvencije iz Mjera 5. i 6. ovog Programa moraju imati prebivalište na području Grada Umaga.

Gradonačelnik može u slučaju iskazane i utvrđene potrebe, posebnim aktom definirati i druge mjere potpora i subvencija poduzetnicima. Istim aktom utvrditi će se uvjeti i način dodjele potpora i subvencija.

Članak 16.

U slučaju da sredstava iz pojedine mjere ili pojedinih mjera, ne budu iskorištena ili ne budu iskazani interesi poduzetnika, dio ili cjelokupan iznos tih sredstava, biti će preraspodijeljen u jednu ili više mjera iz ovog Programa.

U slučaju ostvarenja povećanja prihoda Proračuna Grada Umaga za 2017. godinu, iznos planiranih sredstava za pojedinu mjeru moći će se povećavati sukladno iskazanom interesu i potrebama.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 311-01/17-01/01

URBROJ: 2105/05-02-17-2

Umag, 03. siječnja 2017. godine

Gradonačelnik Grada Umaga
Vili Bassanese, v.r.