

Na temelju članka 29. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službene novine Grada Umaga" broj 6/11.), a sukladno člancima 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9./09.), Gradonačelnik Grada Umaga dana 8. studenog 2011. godine donosi

PRAVILNIK
o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje
studentima slabijega socijalnog statusa

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, tijela koja provode natječaj i postupak za dodjelu potpore Grada Umaga za studente slabijega socijalnog statusa te prava i obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Broj i iznos potpora koje će se dodijeliti utvrđuje svake godine gradonačelnik Grada Umaga sukladno ostvarenim proračunskim prihodima, odnosno planiranim sredstvima u Proračunu.

Sredstva za potpore osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga u razdjelu upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel), kao dio socijalnog programa.

Članak 3.

Potpore se dodjeljuju na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje i provodi nadležni upravni odjel tijekom mjeseca studenoga tekuće godine.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju radi dobivanja potpore za studiranje imaju studenti s područja Grada Umaga koji studiraju na preddiplomskim te integriranim (preddiplomskim i diplomskim) sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i stručnim te specijalističkim diplomskim stručnim studijima u Republici Hrvatskoj kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Umaga neprekidno zadnjih pet godina,
- da su redoviti studenti,
- da nisu stariji od 25 godina,
- da nisu apsolventi,
- da nisu studenti privatnih studija,
- da nemaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Grada Umaga ili nekog drugog subjekta.
- da obitelj kandidata korisnik:

a) pomoći za uzdržavanje nadležne ustrojbene jedinice Zavoda za socijalnu skrb, odnosno da je kandidat korisnik jedne od sljedećih stalnih pomoći nadležne ustrojbene jedinice Zavoda za socijalnu skrb:

- b) osobne invalidnine,
- c) inkluzivnog dodatka,

Članak 5.

Rok za podnošenje prijava po natječaju ne može biti kraći od 15 dana. Natječaj se objavljuje u dnevnim glasilima, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Umaga.

Natječaj mora sadržavati:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se zahtjevi podnose,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore,
- vrijeme za koje se potpora dodjeljuje,
- broj odobrenih potpora,
- rok i način obavještanja o rezultatima natječaja,
- druge eventualne sastavnice po odluci gradonačelnika,

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Članak 6.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa su sljedeći:

- socijalni status u obitelji kandidata i druge socijalne prilike u obitelji,
- opći uspjeh u prethodnom školovanju.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka izražavaju se bodovima.

Članak 7.

Socijalni položaj studenta boduje se kako slijedi:

- kandidat bez oba roditelja.....90 bodova,
- ako kandidat nema jednog roditelja (jednoroditeljska obitelj).....60 bodova,
- ako je kandidat dijete samohranog roditelja koji ne prima nikakvu financijsku pomoć od drugog roditelja.....40 bodova,
- ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece do navršene 18. godine života, odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdulje do navršene 26. godine života:
 - a) za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili dijete na školovanju u mjestu prebivališta.....10 bodova,
 - b) za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju izvan mjesta prebivališta15 bodova,
- ako je kandidat dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.....10 bodova.

Članak 8.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente prve godine određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh obrazovanja u srednjoj školi, a boduje se kako slijedi:

- opći uspjeh 4,50 – 5,00.....60 bodova,
- opći uspjeh 3,50 – 4,49.....45 bodova,
- opći uspjeh 3,00 – 3,49.....30 bodova.

Za potrebe bodovanja prosjek ocjena u srednjoj školi izračunava se na način da se zbroj ocjena za svaku godinu školovanja podijeli s brojem godina školovanja.

Pored bodovanja za opći uspjeh u srednjoj školi boduje se i uspjeh iz obveznog dijela državne mature, kako slijedi:

- odličan (5).....3 boda
- vrlo dobar (4).....2 boda
- dobar (3).....1 bod.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju (prethodna akademska godina) za studente viših godina određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se kako slijedi:

- prosjek ocjena 4,00 – 5,00.....80 bodova,
- prosjek ocjena 3,50 – 3,99.....60 bodova,
- prosjek ocjena 3,00 – 3,49.....40 bodova.

Pored bodova ostvarenih temeljem kriterija iz stavka 4. ovoga članka studenti viših godina studija ostvaruju i dodatne bodove na način da se svaki ostvareni ECTS bod na prethodnoj akademskoj godini vrednuje s jednim bodom.

Student je dužan redovito pohađati studij, upisujući godinu za godinom i završiti ga u roku bez ponavljanja godine.

Članak 9.

U slučaju da bude više kandidata čije obitelji primaju od nadležne ustrojbene jedinice Zavoda za socijalnu skrb stalnu pomoć, prednost će imati kandidati upisani na višu godinu studija i s višim prosjekom ocjena, odnosno s većim brojem ostvarenih ECTS bodova.

Članak 10.

Prijava na natječaj za dodjelu potpora za studiranje podnosi se nadležnom upravnom odjelu.

Uz prijavu na natječaj dostavljaju se sljedeći prilozi:

- zahtjev za dodjelu studentske potpore,
- preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od mjesec dana od datuma objave natječaja),
- potvrda nadležne ustrojbene jedinice Zavoda za socijalnu skrb o korištenju prava na stalnu socijalnu pomoć,
- potvrdu o upisu na redovni studij akademske godine,
- potvrde o prosjeku ocjena u srednjoj školi i maturi,
- potvrda učilišta o uspjehu u prethodnoj godini studija-prepis ocjena,
- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o upisu u predškolsku ustanovu ili osnovnu školu za maloljetne članove zajedničkog domaćinstva,
- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima novčanu potporu za studiranje po nekoj drugoj osnovi,
- vlastoručno potpisana izjava podnositelja zahtjeva da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da ovlašćuje nadležni upravni odjel da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju prava na potporu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel provodi postupak natječaja i temeljem dostavljene dokumentacije utvrđuje prijedlog liste prvenstva za dodjelu potpora.

Prijedlog liste prvenstva za dodjelu potpora studentima sadrži sljedeće podatke: redni broj, ime i prezime studenta, naziv visokoškolske ustanove, broj bodova po pojedinom kriteriju primjene i ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova kandidati se svrstavaju redom od većega broja bodova prema manjemu, čime se utvrđuje lista prvenstva.

Prijedlog liste prvenstva za dodjelu potpora objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Umaga.

Članak 12.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora za studiranje imaju pravo prigovora na prijedlog liste prvenstva u roku od osam dana od dana objave liste.

Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada Umaga.

Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluke po prigovorima, upravni odjel utvrđuje konačnu listu prvenstva.

Osoba za koju se utvrdi da je dala neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na listu prvenstva, kao i osoba za koju se nakon objave konačne liste prvenstva utvrdi da više ne ispunjava uvjete na osnovu kojih je uvrštena na listu, briše se s liste.

Članak 13.

Na temelju konačne liste gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpore za studiranje. Potporu dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na listi prvenstva od rednog broja 1. do broja odobrenih potpora utvrđenih od gradonačelnika za tekuću akademsku godinu.

Mimo utvrđene liste prvenstva gradonačelnik može godišnje dodijeliti do ukupno još dvije potpore, ukoliko utvrdi da neka obitelj živi u teškim materijalnim i socijalnim uvjetima, a da se student iz te obitelji iz opravdanih razloga nije javio ili se nije pravovremeno javio na natječaj za dodjelu potpora utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Potpورا se odobrava studentu za jednu akademsku godinu.

Ukoliko pravo na potporu ostvare dva ili više članova zajedničkog domaćinstva, svaki ostvaruje pravo na 75 % iznosa predviđene pomoći.

Vrijeme apsolvenskog staža ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 15.

Na temelju odluke o dodjeli potpore sa studentom se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor u ime Grada Umaga potpisuje gradonačelnik.

Ako neki od kandidata, iz bilo kojeg razloga, odustane od zaključivanja ugovora ili u roku od mjesec dana od zakazanog termina za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, ugovor se zaključuje sa sljedećim kandidatom na konačnoj listi prvenstva, uvijek do zaključno onog broja koliko se potpora odobrava.

Potpورا se isplaćuje mjesečno za deset mjeseci kalendarske godine, odnosno za razdoblje od siječnja do listopada tekuće godine.

Mjesečni iznos potpore isplaćuje se na žiro račun korisnika.

Ugovorom će se predvidjeti mogućnost promjene mjesečnog iznosa potpore tijekom korištenja iste ukoliko gradonačelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, bude primoran promijeniti prvobitno utvrđeni iznos pomoći.

Članak 16.

Ugovor o korištenju novčane potpore sadrži:

- naziv ugovornih strana i njihove adrese prebivališta,
- naziv visokog učilišta te godinu za koju je odobrena potpora za studiranje,
- visinu, rokove i način isplate potpore,
- razdoblje korištenja potpore,
- obveze korisnika potpore,
- uvjete vraćanja potpore u slučaju neispunjavanja ugovornih obveza,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- vlastoručne potpise ugovornih strana.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana koje ne budu utvrđene ugovorom primjenjivat će se odredbe ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Korisnik potpore dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta odmah obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Umaga.

Promjena prebivališta izvan Grada Umaga ima za posljedicu gubitak prava na isplatu pomoći i to od dana promjene prebivališta.

Članak 18.

Ako korisnik potpore za studiranje u slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest i slično), ne može ispunjavati ugovorne obveze dužan je u roku od 30 dana od dana nastupa tih okolnosti obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Umaga, a radi reguliranja daljnjeg ostvarivanja prava na pomoć.

Članak 19.

Ako se tijekom trajanja ugovora utvrdi da je korisnik ostvario pravo na potporu temeljem neistinitih podataka ili dokumenata Grad Umag će obustaviti daljnju isplatu potpore i jednostrano raskinuti ugovor te zatražiti otplatu cjelokupnog iznosa do tada isplaćene potpore.

Povrat ukupno isplaćene potpore za studiranje korisnik je dužan izvršiti jednokratno i to u roku od 30 dana od dana raskida ugovora.

Članak 20.

Korisnik potpore za studiranje dužan je u roku od 30 dana od dana završetka studija dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Umaga preslik diplome ili uvjerenja o završenom studiju te odjaviti korištenje potpore.

Ukoliko korisnik ne postupi na način propisan stavkom 1. ovoga članka Grad Umag će nakon isteka predviđenog roka pokrenuti postupak za vraćanje cjelokupnog iznosa isplaćene potpore.

Članak 21.

Korisnik potpore za studiranje Grada Umaga ne može istovremeno biti korisnik drugih stipendija i/ili pomoći za studiranje.

Članak 22.

Potpore se u pravilu ne vraćaju.

Izuzetno od prethodnog stavka ovoga članka, potpore se vraćaju ako student samovoljno prekine studiranje, o čemu treba odmah pismeno obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Umaga.

Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja potpore.

Odredbе stavka 2. ovoga članka ne primjenjuju se kada je studiranje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik potpore dužan je o njoj pismeno obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Umaga, uz obvezan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

U opravdanim slučajevima iz prethodnog stavka gradonačelnik će donijeti poseban akt o reguliranju daljnjih međusobnih prava i obveza.

Članak 23.

Nadležni upravni odjel dužan je voditi registar korisnika potpora za studiranje s podacima bitnim za ostvarivanje prava na potporu.

Grad Umag se obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u Proračunu objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu gradonačelnik donosi posebnu odluku.

Članak 24.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 032-01/11-01/48
URBROJ: 2105/05-02-11-1
Umag, 8. studenoga 2011.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.