

80

Na temelju članka 12. st. 1. Zakona o dimnjačarskoj službi („Narodne novine RH“ br. 15/65), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine RH“, br. 92/10), članka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine RH“, br. 125/08), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 3. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Službene novine Grada Umaga“ br. 11/10) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici od 27. studenoga 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dimnjačarskoj službi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe fizička ili pravna osoba ugovorom o koncesiji, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o koncesijama i Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti i izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja,
- termomehanička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova),
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 4.**

Obavljanje dimnjačarskih poslova odobrava se na području Grada Umaga. Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je

registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi na području Grada Umaga kao komunalna djelatnost mogu se obavljati na temelju ugovora o koncesiji zaključenog sa Gradom Umagom kao davateljem koncesije.

Postupak davanja koncesije iz prethodnog stavka provodi se na način utvrđen ovom Odlukom, Odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji te važećim zakonskim propisima.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina. Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja nadležni odjel Grada Umaga.

Članak 6.

Davatelj koncesije svoju namjeru za davanje koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik Grada Umaga, u »Narodnim novinama«, a nakon toga može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranicama davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesiju daje Gradsko vijeće Grada pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada - davatelja koncesije a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektronske pošte davatelja koncesije;
- -predmet koncesije;
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
 - mjesto obavljanja djelatnosti koncesije;
 - rok trajanja koncesije;
- -rok za predaju ponuda;
 - adresu na koju se moraju poslati ponude;
 - jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane;
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
- datum otpreme obavijesti;
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije Gradonačelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije.

Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova. Stručno povjerenstvo vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih te o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Gradonačelniku. Na temelju zapisnika Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija definiranih natječajnom dokumentacijom, koju određuje Gradonačelnik.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Ugovor o koncesiji može se potpisati nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

Članak 11.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ako koncesionar ne sklopi ugovor o koncesiji u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti u opravdanim slučajevima određenima posebnim propisima kojima se uređuju koncesije.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju Gradonačelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja

koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji, uz obvezni sadržaj prema Zakonu o koncesijama, mora sadržavati:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima pojedine vrste koncesije.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u roku navedenom u ugovoru, u protivnom se ugovor o koncesiji raskida.

Odredbe o prestanku važenja i raskidu Ugovora o koncesiji regulirane su Zakonom o koncesijama i Zakonom o obveznim odnosima.

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- 1 ispunjenjem zakonskih uvjeta (istekom vremena na koje je dana i prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koncesionara);
2. raskidom ugovora o koncesiji;
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji;
5. pravomoćnošću sudske odluke kojoj se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili poništava.

Članak 14.

Gradonačelnik može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka vremena za koje je koncesija dodijeljena, ako koncesionar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom odlukom i drugim propisima;
- za obavljenju uslugu naplati veću naknadu od ugovorene;
- ne izda uredan račun za obavljenju uslugu;
- ne plaća naknadu za koncesiju u ugovorenim rokovima;
- pravomoćnom je odlukom kažnjen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe.

Članak 15.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome najmanje 3 (tri) mjeseca prije pismeno obavijesti nadležni upravni odjel.

Članak 16.

Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 17.

Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu čišćenju i kontroli. Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija i domaćinstava te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su koncesionaru:

- omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli sukladno ovoj Odluci.
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Članak 18.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja sav nakupljeni materijal i čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti i propisno zbrinuti.

Članak 19.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrijevna sezona i dostaviti ga nadležnom odjelu Grada i Javnoj vatrogasnoj postrojbi (JVP Umag) - djelatniku za preventivne poslove zaštite od požara.

Koncesionar je dužan korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja te u tu svrhu izvijestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi odnosno na drugom prikladnom mjestu obavijest o tome, najmanje 3 (tri) dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je također dužan izaći na intervenciju i po svakom pozivu građana.

Članak 20.

Ako koncesionar utvrdi da po dimovodnim objektima postoje nedostaci (npr. napukli zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka i druge neispravnosti koje mogu biti uzrok požara), pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, kuće odnosno tijelo koje gospodari zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti dulji od 2 (dva) mjeseca te će o tome obavijestiti nadležni odjel Grada i protupožarnog inspektora.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti JVP Umag, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će Korisniku usluge zabraniti daljnje korištenja dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je Korisnik usluge dužan poštivati, o čemu će Koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 21.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, njegov vlasnik dužan je:

- za izvedbeno - tehničku dokumentaciju pribaviti suglasnost ovlaštenog dimnjačara,
- od strane ovlaštenog dimnjačara osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,
- prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te pribaviti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 22.

Za obavljanu dimnjačarsku uslugu korisnik dimovodnog objekta plaća naknadu koncesionaru.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između koncesionara i Grada Umaga određen je i cjenik dimnjačarskih usluga prema kojem su korisnici dimovodnih objekata dužni plaćati naknadu za izvršene dimnjačarske usluge ovlaštenim dimnjačarima.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku za obavljanu dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz stavka 2. ovog članka.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 23.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obvezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 24.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 25.

Izvanredni pregled dimnjaka obavezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara te po zahtjevu nadzornog inspeksijskog tijela.

Članak 26.

Obveza redovite kontrole i čišćenja provodi se u slijedećim slučajevima i rokovima:

1. postrojenja za grijanje se kontroliraju dva puta godišnje i čiste se najmanje jednom godišnje,
2. kod usponskih dimovodnih kanala, priključnih cijevi i kanala, skupljača dimnih plinova, priključaka, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost obavezno se kontrolira jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste najmanje dvaput godišnje,
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje – kontroliraju se dvaput godišnje, a obavezno se čiste jedanput na godinu,
5. dimnjaci na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih tri mjeseca, a njihovo čišćenje je obavezno najmanje jedanput godišnje.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za grijanje koja može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlaštenu servisera postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama ovog članka o obaveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, ali postoji obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira dimnjake i uređaje za loženje i na takvim objektima.

Članak 27.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 28.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
3. ložišta snage preko 50 kW - svakih trinaest tjedana.

Članak 29.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan navedenih rokova.

Članak 30.

Koncesionar je dužan jednom godišnje do početka ogrjevnice sezone (do 01. rujna) upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata na području Grada Umaga.

Koncesionar je dužan jednom godišnje (najkasnije do 01. travnja tekuće godine), za prethodnu podnijeti Gradonačelniku izvješće o radu.

Članak 31.

Obvezatno se jednom u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni
- prirodni ventilacijski kanali.
- dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinski sustav grijanja,

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

Članak 32.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja nadležni upravni odjel Grada Umaga odnosno provođenje stručnog nadzora nad obavljanjem rada Koncesionara u ime Grada Umaga, obavlja djelatnik JVP Umag koji obavlja preventivne poslove zaštite od požara ili osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Umag.

Djelatnik za preventivne poslove zaštite od požara ili osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Umag ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne;
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 33.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade/kuće - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih usluga.

Evidencija iz stavka 1. pohranjuje se u kontrolnoj knjizi i čini njen sastavni dio.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 34.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku koja sadrži kartone dimovodnih objekata.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- oznaku zgrade/kuće – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika,
- vrstu i broj dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
- potpis dimnjačara

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Koncesionar je dužan jednom godišnje (najkasnije do 01. travnja tekuće godine, za prethodnu podnijeti Gradonačelniku izvješće o radu).

V. KAZNENE ODREDBE**Članak 35.**

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 5. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji),
- ne postupi na način propisan člancima 17-20,22,24-26,34,35 ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik novčanom kaznom od 5.000,00 kn.

Kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 kn ako ne postupi na način propisan člancima 5,17,20,22 i 25.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službene novine Općine Umag br. 9/95).

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Grada Umaga.

KLASA: 023-01/10-01/11

URBROJ: 2105/05-01/01-12-5

Umag, 27. studenoga 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.