

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG
Ured gradonačelnika

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTÀ DI UMAGO
Ufficio del Sindaco

KLASA: 363-02/16-01/75
URBROJ: 2105/05-03/06-16-3
Umag, 30. ožujka 2016. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj GRAD UMAG pokrenuo je nabavu za građevinske i zemljane radove na zelenim i javnim površinama, *ev.br. 06-12/B-16*, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. NARUČITELJ: Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52470 Umag,

OIB: 84097228497

Internetska adresa: www.umag.hr

Broj telefona: 052/702913

Broj telefaksa: 052/702919

Internetska adresa: www.umag.hr

Adresa elektroničke pošte: margareta.itric@umag.hr

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Margareta Itrić

NAZIV UPRAVNOG ODJELA KOJI POKREĆE POSTUPAK: Upravni odjel za komunalni sustav

Broj telefona: 052/702-921

Broj telefaksa: 052/741-559

Adresa elektroničke pošte: marin.krt@umag.hr

Osoba zadužena za kontakt: Marin Krt

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama.

Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti: Predmet nabave je izvođenje građevinskih i zemljanih radova na zelenim i javnim površinama, na području grada Umaga, po potrebi tijekom 2016. godine.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 280.000,00 kn

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- dinamika izvođenja radova: prema pozivima i dinamici prilagođenoj potrebama Naručitelja tijekom tekuće godine
- rok početka i završetka izvođenja radova: od potpisa ugovora zaključno sa 30. prosincem 2016. godine
- planirano trajanje ugovora: do kraja 2016. godine
- rok valjanosti ponude: 60 dana.
- mjesto izvođenja radova: područje Grada Umaga
- rok, način i uvjeti plaćanja: obavljene poslovi obračunat će se nakon ovjere od strane javnog naručitelja, a plaćat će se na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana njihove ovjere.
- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.
- kriterij odabira ponude: najniža cijena.
- isključenje i dokazi sposobnosti:

1. dokaz (uvjerenje) da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Umagu s osnova svih potraživanja. Uvjerenje izdaje Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo, Grada Umaga, adresa: Umag, E. Pascali 1 / II;
2. dokaz uvjerenje da su podmirene sve dospjele obveze prema tvrtki 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag s osnova svih potraživanja. Uvjerenje izdaje računovodstvo tvrtke, adresa: Umag, Tribje br. 2 / I;
3. dokaz uvjerenje da su podmirene sve dospjele obveze prema tvrtki Komunela d.o.o., Umag s osnova svih potraživanja. Uvjerenje izdaje računovodstvo tvrtke, adresa: Umag, Tribje br. 2 /II;

- Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:** odabrani ponuditelj dužan je pri sklapanju ugovora dostaviti: dvije (2) bjanko zadužnice; potvrđene kod javnog bilježnika (solemnizirane), obje sa naznakom iznosa do 10.000,00 kuna, sa podacima o dužniku (tvrtka ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa; OIB), te mjesto i datum izdavanja bjanko zadužnice i potpis dužnika.
2. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:** odabrani ponuditelj dužan je pri primopredaji radova dostaviti: dvije (2) bjanko zadužnice; potvrđene kod javnog bilježnika (solemnizirane), obje sa naznakom iznosa do 10.000,00 kuna, sa podacima o dužniku (tvrtka ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa; OIB), te mjesto i datum izdavanja bjanko zadužnice i potpis dužnika.

Naručitelj je ovlašten koristiti financijsku nadoknadu iz zadužnica u razdoblju jamstvenog roka u slučaju da Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku, na iznos financijskih troškova koje je imao u vezi otklanjanja nedostataka, uvećano za nadoknadu pretrpjele štete. Naručitelj se obvezuje bjanko zadužnice vratiti Izvođaču nakon proteka jamstvenog roka, ukoliko ih prije nije podnio na naplatu.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (potpisan i ovjeren)
- troškovnik (potpisan i ovjeren)
- prijedlog Ugovora (potpisan i ovjeren)

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude: 8. travnja 2016. godine do 13:00 sati.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 08. travnja 2016. godine do 13:00 sati.
- **Način dostave:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „ne otvaraj“
- **Mjesto dostave ponude:** Neposredno u pisarnicu Grada Umaga na adresi Trg slobode 7 (**prizemlje**) ili poštom na adresu: Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52470 Umag.

U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

