



GRAD UMAG-CITTA' DI UMAGO

**IZVJEŠĆE O RADU ZA
PRVO POLUGODIŠTE 2016. GODINE**

Umag, rujan, 2016.

Sadržaj	
1. UVOD	1
2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI	4
3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA	4
4. JAVNA NABA VA	11
5. INTERNA REVIZIJA	13
6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA	14
6.1 URED GRADA	14
6.2 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	23
6.3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	47
6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	52
6.5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	54
6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	61
7. ZAKLJUČAK	65

1. UVOD

Prema Statutu Grada Umaga, a u skladu s zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

Gradonačelnik obavlja izvršne poslove (utvrđene Statutom Grada Umaga, a u skladu sa zakonom) :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,
16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 68. Statuta Grada Umaga odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. članka 68. Statuta Grada Umaga, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. članka 68. Statuta Grada Umaga, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Djelokrug ureda gradonačelnika

U skladu Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/09.), te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 14/13) Ured gradonačelnika obavlja upravne, stručne, protokolarne, savjetodavne, opće, administrativne i druge poslove koji se odnose na: rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, njihovih radnih, savjetodavnih i stručnih tijela, protokolarne i savjetodavne poslove vezane uz aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, informiranje javnosti o aktivnostima i radu tijela lokalne samouprave, kao i aktivnostima i radu tijela gradske uprave, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, suradnju sa bratimljenim jedinicama lokalne samouprave, kao i općenito odnose sa drugim jedinicama lokalne samouprave, suradnju sa zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske i izabranim predstavnicima u Skupštini Istarske županije, suradnju s nacionalnim

udruženjima lokalne samouprave, pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslovi povezani s kandidiranjem projekata za financiranje od strane Europskih i drugih fondova, upravljanje i vođenje kapitalnih projekata i investicija Grada, poslove vezane uz postupak javne nabave, poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama, izradu i održavanje službene internetske stranice Grada, poslove uređivanja i objave službenog glasila Grada, poslove lektoriranja i prevođenja.

2. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U cilju ostvarivanja javnosti rada izvršnog tijela, svi akti doneseni na Kolegiju gradonačelnika objavljuju na internetskoj stranici Grada Umaga.

U izvještajnom razdoblju održano je 13 kolegija gradonačelnika.

Donijeto ukupno:

- 169 zaključka
- 67 odluka
- 3 pravilnika
- 1 rješenje
- 1 plan nabave za 2016. godinu
- 1 izmjena i dopuna plana nabave
- 1 godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom
- 1 dopuna godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom
- 1 plan prijma u službu
- 1 godišnji program mjera za provedbu deratizacije
- 1 godišnji program mjera za provedbu dezinsekcije
- 1 etički kodeks Gradske uprave

Svi opći akti koje je donio gradonačelnik objavljeni su u Službenim novinama Grada Umaga, u razdoblju od 1.1.2016. do 30.06.2016.

Sukladno ovlaštenjima iz članka 68. Statuta Grada Umaga utvrđeno i podneseno je Gradskom vijeću ukupno 21 prijedlog na dvije sjednice Gradskog vijeća održane u prvoj polovici 2016. godine.

3. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Komunikacija građana s gradonačelnikom održava se u pravilu srijedom u redovitim terminima za primanje građana, no i izvan toga, uz prethodni dogovor s gradonačelnikom.

U izvještajnom je razdoblju gradonačelnik primio sto petnaest (115) građana kako bi razgovarali o prijedlozima, sugestijama i problemima u ingerenciji Gradske Uprave i tako zajednički došli do rješenja i doprinijeli boljem funkcioniranju grada. Građani su gradonačelnikovu pomoć tražili najviše zbog nezaposlenosti, gospodarstvenih problema i izazova, imovinsko – pravnih odnosa, prostornog planiranja, stambenog pitanja, socijalne problematike i komunalnih radova na području grada Umaga.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15), u periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine zaprimljeno je jedanaest zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informaciji:

- šest zahtjeva je podnijelo 8 fizičkih osoba, a 3 pravne osobe
- svi su zahtjevi riješeni u zakonski propisanom roku
 - jedan zahtjev pravne osobe djelomično usvojen (podnositelju zahtjeva u dijelu kojim Grad Umag raspolaže informacijom omogućen je pristup informaciji, a u dijelu za koje informacijom ne raspolaže Grad Umag, zahtjev je ustupljen, o čemu je obaviješten podnositelj zahtjeva)

- jednoj fizičkoj osobi izdana je obavijest sukladno čl. 23. st. 2., vezano za čl. 23. st. 1. t. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama
- jedan zahtjev fizičke osobe djelomično je usvojen

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Grad Umag objavljuje na službenoj internetskoj stranici opće i pojedinačne akte gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Umaga, zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, informacije o radu radnih tijela, informacije o postupcima javne nabave, obavijesti o raspisanim natječajima, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, obavijesti o događanjima i dr.).

Ured gradonačelnika organizirao je brojne posjete i sastanke te prijeme za goste.

Polaganje vijenaca i komemoracije od 01.01.2016. do 30.06.2016.:

- **28. ožujka 2016. godine** (Brutija) - polaganjem vijenaca svečano je obilježena 72. godišnjica pogibije Marije Medica i Line Zakinja. Komemoraciji, koja je održana u organizaciji Udruge antifašističkih boraca Bujštine, Osnovne škole Marije i Line Umag, Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag te Grada Umaga, prisustvovali su predstavnici iz javnog i političkog života grada Umaga predvođeni gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, članovi Udruge antifašističkih boraca Bujštine, mnogobrojni građani te učenici umaških osnovnih škola.
- **06. svibnja 2016. godine** - u petak, 6. svibnja 2016. Grad Umag proslavio je svoj dan. Delegacija Grada Umaga, predvođena gradonačelnikom g. Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenicima, u jutarnjim je satima položila vijenac i zapalila svijeću kod centralnog križa na umaškom groblju u spomen na sve borce preminule u NOR-u i Domovinskom ratu
- **22. lipnja 2016. godine** – povodom Dana antifašističke borbe, delegacija Grada Umaga predvođena gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom, zajedno s vijećnicima, predstavnicima Udruge antifašističkih boraca, Udruge 154. brigade, Udruge HVIDRA-e te predstavnicima Talijanske zajednice „Fulvio Tomizza“ Umag, položila je vijence na središnjem križu gradskog groblja u Umagu te na spomen obilježja palim u narodnooslobodilačkoj borbi u Babićima, Juricanima, Mariji na Krasu, Brutiji i Murinama.
- **25. lipnja 2016. godine** - povodom obilježavanja Dana državnosti Republike Hrvatske, položen je vijenac i zapaljene su svijeće kod središnjeg križa na umaškom gradskom groblju u spomen poginulim i nestalim braniteljima Domovinskog rata. Vijenac je položila delegacija Grada Umaga koju su predvodili umaški gradonačelnik Vili Bassanese, vijećnici, zatim predstavnici udruga branitelja proisteklih iz Domovinskog rata te predstavnici ostalih udruga i brojni građani.

Najznačajnije protokolarne i ostale aktivnosti od 01.01. do 30.06.2016. godine:

- **30. siječnja 2016.** – Na konferenciji za medije održanoj u Karnevalskom vlakiću na Trgu slobode, svečano su 19. Umaški karneval otvorili zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević, karnevalski gradonačelnik Giulio Codiglia te ravnateljica POU „Ante Babić“ Umag Ana Pelko.

- **1. veljače 2016.** - Udruga Slijepih Istarske županije, u suradnji s Gradom Umagom i umaškim Pučkim otvorenim učilištem „Ante Babić“, organizirala je u Umagu prodajnu izložbu umjetnina „Hrvatski umjetnici za kuću svjetla Cukrići“.

- **6. veljače 2016.** – U Petroviji veliku su karnevalsku povorku pratili gradonačelnik Vili Bassanese i njegova dva zamjenika.

- **10. veljače 2016.** – Prije spaljivanja pusta u znak završetka karnevalskih dana, zamjeniku gradonačelnika Niki Čančareviću svečano je vraćen „ključ Grada Umaga“ od strane karnevalskog meštra Giulija Codiglie.

- **12. veljače 2016.** - Zahvaljujući dobrim rezultatima Rukometnog kluba Umag u protekloj sezoni, gradonačelnik Vili Bassanese je sa svojim suradnicima primio članove ovog Kluba u prostorima Grada Umaga kako bi im osobno čestitao na postignućima.

- **12. veljače 2016.** - U MMC-u Učilišta Umag otvorena je izložba naziva „Pogovor z Rečinun“ riječkog fotografa Marka Gracina. Izložbu su u prisustvu autora otvorile ravnateljica POU „Ante Babić“ te voditeljica odjela kulture u Učilištu a u ime Grada Umaga otvorenje izložbe je pratio zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Umaga

- **13. veljače 2016.** - Zdeslav Barač, predsjednik HOS- i Frane Žanić, sportski direktor svih reprezentacija, prisustvovali su susretu I B nacionalne lige između OK Meliã Hotels Umag i OK Vodnjan. Delegaciju HOS-a službeno je primio gradonačelnik Bassanese, a na samoj utakmici predsjednika Saveza i sportskog direktora ugostili su predsjednik MOK Umaga Edi Forza te predsjednik OK Melia Hotels Umag i zamjenik gradonačelnika Mauro Jurman.

- **15. veljače 2016.** – Na svečanom proglašenju najuspješnijih sportaša, sportskih djelatnika i sportskih radnika u kino dvorani POU „Ante Babić“, gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese i predsjednik Zajednice sportova Grada Umaga najboljim su sportašicama, sportašima i sportskim radnicima uručili priznanja.

- **19. veljače 2016.** - Veleposlanik Indije, g. Sandeep Kumar, u popodnevnom je satima posjetio Umag gdje se susreo s gradonačelnikom Vilijem Bassaneseom i njegovim zamjenikom Nikom Čančarevićem.

- **24. veljače 2016.** - Na konferenciji za medije u Gradskoj vijećnici, biciklističke utrke Trofej Umag i Istarsko proljeće predstavili su gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, voditelj destinacijskih projekata u Istraturistu Umag Bernard Musulin, direktor utrka Ivica Gržinić, trener Kamen Meridiana Team-a Vinko Polončić te biciklist Kamen Meridiana Team-a Paolo Rigo.

- **24. veljače 2016.** – Povodom akcije „Zagrli za Guinness, zagrljaj za rijetke“, odnosno povodom Međunarodnog dana rijetkih bolesti prije koncerta Amire Medunjanin, uz mnogobrojne građane svoj doprinos zagrljajima ispred kino dvorane POU „Ante Babić“ dali su i gradonačelnik Vili Bassanese te njegova tri zamjenika Niko Čančarević, Mauro Jurman i Floriana Bassanese Radin.

- **25. veljače 2016.** – Na konferenciji za medije održanoj kraj Savudrijskog svjetionika, projekt postavljanja kulturno-turističkih info tabli predstavili su vd. ravnateljice Muzeja grada Umaga Biljana Bojić, kustosica Muzeja Branka Milošević te zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **9. ožujka 2016.** - Povodom Međunarodnog Dana žena u MMC-u Učilišta Umag otvorena je izložba radova polaznica Radionice slikanja Učilišta za treću životnu dob POU-a „Ante Babić“ Umag i Radionice umjetničke keramike Zajednice Talijana „Fulvio Tomizza“ Umag. Izložbu su, u prisutnosti autorica i mnogobrojne publike, otvorile zamjenica gradonačelnika Grada Umaga i Predsjednica Zajednice Talijana Floriana Bassanese Radin te ravnateljica Učilišta Ana Pelko.

- **11. ožujka 2016.** - U Gradskoj je vijećnici Grada Umaga upriličena konferencija za medije na kojoj su o investicijama i donacijama za umašku ispostavu Hitne medicinske službe govorili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, župan Istarske županije Valter Flego te direktor trgovačkog društva Istraturist Umag d.d. Ronald Korotaj.

- **15. ožujka 2016.** - Umaški gradonačelnik Vili Bassanese i njegovi zamjenici su u prostorijama Gradske uprave upriličili prijem za novog veleposlanika Republike Italije u Republici Hrvatskoj, Nj.E. Adriana Chiodija Cianfaraniya te Generalnog konzula Republike Italije u Rijeci Paola Palminterija. Prijemu su ujedno nazočili generalni direktor Pučkog otvorenog učilišta u Trstu Fabrizio Somma te predsjednik IO Talijanske Unije Maurizio Tremul.

- **15. ožujka 2016.** - U Gradskoj vijećnici Grada Umaga održana je svečanost potpisivanja Ugovora za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija udruga grada Umaga za 2016. godinu. Sukladno navedenom, predstavnici udruga i gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese potpisali su ugovore za institucionalnu potporu udrugama, za sufinanciranje projekata i manifestacija te programa u području sporta, projekata i manifestacija u području odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, kao i u području kulture.

- **23. ožujka 2016.** - Veleposlanik Kraljevine Danske u Hrvatskoj, Nj.E. Anders Christian Hougård te voditelj Trgovinskog odjela veleposlanstava Žarko Mašanović posjetili su Umag gdje su ih u prostorima Gradske uprave ugostili gradonačelnik Vili Bassanese i njegov zamjenik Mauro Jurman. S delegacijom danskog veleposlanstva, gradonačelnika je posjetio i direktor poduzeća Hempel d.o.o. Nerio Perich.

- **27. ožujka 2016.** - Nakon Svetih misa na uskršnje jutro, brojni su se sugrađani zadržali uz Vlč. Josipa Grpca na Trgu slobode gdje je Turistička zajednica grada Umaga pripremila slatki domjenak na kojem su građani bili počašćeni blagoslovljenim pincama i vinom. U ime Grada Umaga bio je prisutan zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević, a u ime Turističke zajednice grada Umaga direktor Milovan Popović.

- **31. ožujka 2016.** – Gradonačelnik Vili Bassanese svečano je otvorio završnicu 1. Hrvatske kadetske rukometne lige za djevojke u školskoj sportskoj dvorani OŠ Marije i Line.

- **1. travnja 2016.** - Članovi Udruge građana „Pružam ti ruku – Ti porgo la mia mano“ iz Umaga su povodom Svjetskog dana svjesnosti o autizmu na štandu ispred Gradske knjižnice izložili svoje predmete ručne izrade te prikupljali dobrotvorne priloge svojih građana koji su opet imali priliku pokazati svoje veliko srce. Samom događaju, u znak podrške radu Udruge i potvrde važnosti ovoga dana, prisustvovali su u ime Grada Umaga gradonačelnik Vili Bassanese, njegovi zamjenici Niko Čančarević i Floriana Bassanese Radin te pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Slaviša Šmalc.

- **14. travnja 2016.** - Na konferenciji za medije održanoj u umaškoj Gradskoj vijećnici, ultratrail utrku „100 milja Istre“ najavili su gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, direktor utrke Alen Paliska, predsjednik ITRA-e (International Trail Running Association) i organizator UTMB-a (Ultra Trail du Mont-Blanc) Michel Poletti te organizatorica UTMB-a Catherine Poletti, dok su o Sajmu sporta govorili, osim gradonačelnika Grada Umaga, direktor TZ-a grada Umaga Milovan Popović i direktor Sajma sporta Aleksandar Petković.

- **15. travnja 2016.** – Gradonačelnik Vili Bassanese i direktor Sajma sporta Aleksandar Petković svečano su na Novoj obali otvorili Sajam sporta i ultratrail utrku „100 milja Istre“.

- **19. travnja 2016.** - Ministar zaštite okoliša i prirode Slaven Dobrović u Zagrebu je gradonačelniku Umaga Viliju Bassaneseu uručio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt sanacije odlagališta otpada Donji Picudo - istok.

- **22. travnja 2016.** - Pod pokroviteljstvom Grada Umaga, u Umagu su se okupili učesnici tradicionalne akcije čišćenja podmorja. Oko 30 ronioaca prijateljskih ronilačkih klubova „Drava“ iz Varaždina, „Šoderica“ iz Koprivnice, Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te desetak volontera sa područja grada Umaga, okupilo se u jutarnjim satima na ribarskom gatu u umaškoj luci. Nakon priprema, formirane su grupe i obavljen je prijevoz ronioaca, pratioca i opreme u Kanegru, Savudriju, Karigador, Stella Maris te luku grada Umaga. Po završetku aktivnosti u moru, okupljene učesnike pozdravio je gradonačelnik Grada Umaga, Vili Bassanese.

- **23. travnja 2016.** – Nakon održane umaške 5. etape biciklističke utrke Tour of Croatia, na Trgu slobode su nagrade najuspješnijima dijelili gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, direktor Turističke zajednice grada Umaga Milovan Popović, načelnik Općine Brtonigla Dorian Labinjan te predsjednik uprave Istraturista Umag d.d. Ronald Korotaj.

- **27. travnja 2016.** - Program Tjedna Grada Umaga su u prostorima Grada Umaga na konferenciji za medije najavili gradonačelnik Vili Bassanese, zamjenica gradonačelnika Floriana Bassanese Radin te direktor poduzeća Komunela d.o.o. Adrijano Jurišević.

- **29. travnja 2016.** – Na Novoj obali manifestacije „Umag Floria“ i „Umag pleše-Umago balla“ svečano je otvorio gradonačelnik Vili Bassanese.

- **16. svibnja 2016.** - Sedamnaesto izdanje Međunarodnog pograničnog susreta Forum Tomizza predstavljeno je na konferenciji za medije u umaškoj Gradskoj knjižnici. Susret su predstavili zamjenica gradonačelnika Grada Umaga Floriana Bassanese Radin, inicijator Foruma Tomizze Milan Rakovac, ravnatelj Gradske knjižnice Neven Ušumović te Marino Vocci u ime organizacijskog tima Forum Tomizza iz Trsta.

- **17. svibnja 2016.** - 15. Olimpijski festival dječjih vrtića Istre svečano je otvorio gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese na nogometnom stadionu u Stella Marisu. Nagrade najboljima na kraju natjecanja uručio je zamjenik gradonačelnika Niko Čančarević.

- **19. svibnja 2016.** - Na konferenciji za medije održanoj u Gradskoj vijećnici Grada Umaga prijateljske odbojkaške utakmice ženskih reprezentacija Hrvatske i Slovenije koje su odigrane 21. i 22. svibnja 2016. godine u Umagu, najavili su Mauro Jurman, zamjenik gradonačelnika Grada Umaga te predsjednik Odbojkaškog kluba Meliã Hotels Umag i Edi Forza, predsjednik Muškog odbojkaškog kluba Umag, kao glavni organizatori i domaćini ovih utakmica.

- **21. svibnja 2016.** - U organizaciji Mjesnog odbora Punta, građana Punte i SPRK Sveti Pelegrin, uz podršku Grada Umaga, Komunele d.o.o i 6.maja d.o.o., na području Punte od potoka do ACI marine Umag organizirana je 6. Eko akcija čišćenja podmorja. Volontere eko akcije za vrijeme čišćenja podmorja posjetio je gradonačelnik Vili Bassanese.

- **21. svibnja 2016.** – Prvu prijateljsku odbojkašku utakmicu ženskih reprezentacija Hrvatske i Slovenije odigrane u umaškoj školskoj sportskoj dvorani, pratili su gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese, zamjenici gradonačelnika Mauro Jurman i Niko Čančarević, direktor Turističke zajednice grada Umaga Milovan Popović, ravnatelj OŠ Marije i Line Mato Vidović, predsjednik Hrvatskog odbojkaškog saveza Zdeslav Barać te predsjednik Odbojkaškog saveza Slovenije Metod Ropret.

- **28. svibnja 2016.** – Na Novoj obali održano je Prvenstvo Hrvatske u roštiljanju, a izvan konkurencije sa svojom se ekipom natjecao i gradonačelnik Vili Bassanese.

- **10. lipnja 2016.** – Na konferenciji za medije u zagrebačkom hotelu Westin 26. Konzum Croatia Open najavili su ministar turizma Anton Kliman, gradonačelnik Grada

Umaga Vili Bassanese, direktor turnira Lawrence Frankopan te direktor poduzeća Istraturist Umag d.d. Ronald Korotaj.

- **15. lipnja 2016.** – Na konferenciji za medije održanoj u Turističkom naselju Stella Maris, početak prodaje novih Startas tenisica Umagosica, predstavili su gradonačelnik Vili Bassanese, direktor Turističke zajednice grada Umaga Milovan Popović, direktor poduzeća Istraturist Umag d.d. Ronald Korotaj, direktorica marketinga tvrtke Borovo d.d. Martina Tomljenović te voditeljica destinacijskih projekata u Istraturistu Umag d.d. Jelica Panić.

- **15. lipnja 2016.** – U umaškoj Gradskoj vijećnici gradonačelnik Vili Bassanese primio je uspješne umaške sportaše. Na prijem kod gradonačelnika pozvani su Admir Kalender (TK Zagi iz Zagreba), Ana Jajčević (ŽRK Umag), Boris Lisica (trener RK Umag), Tomislav Bošnjak (RK Umag), Nina i Lucija Škopac (JK Clivo) te članovi Jedriličarskog kluba „Fiandara 1975 Umag“, Ženskog rukometnog kluba Umag i Rukometnog kluba Umag.

- **16. lipnja 2016.** – Na konferenciji za medije održanoj u umaškoj Gradskoj vijećnici strateške investicije i projekte su predstavili gradonačelnik Vili Bassanese te njegova tri zamjenika, Floriana Bassanese Radin, Niko Čančarević i Mauro Jurman.

- **23. lipnja 2016.** - Veleposlanica Republike Makedonije u Republici Hrvatskoj Nj.E. Daniela Karagjoska službeno je posjetila Umag. Posjet je započeo radnim sastankom u Uredu gradonačelnika gdje su Veleposlanicu dočekali gradonačelnik Vili Bassanese te zamjenici Floriana Bassanese Radin, Niko Čančarević i Mauro Jurman. Cilj je susreta bio unapređenje gospodarske suradnje s Makedonijom, odnosno upoznavanje gospodarstva i potencijala grada Umaga te mogućnosti za daljnju suradnju.

- **23. lipnja 2016.** –Završnu večer festivala „MIK“ održanoj na Trgu slobode svečano su otvorili gradonačelnik Vili Bassanese te direktor MIK-a Andrej Baša.

- **24. lipnja 2016.** - U Gradskoj knjižnici Umag predstavljen je zbornik "Narodnooslobodilački pokret na Bujštini / Il Movimento Popolare di Liberazione nel Buiese". Predstavljajući su prisustvovali gradonačelnik Grada Umaga Vili Bassanese sa zamjenicima, kao i gradonačelnik Grada Buja, zatim jedan od najvažnijih autora priloga u zborniku povjesničar dr. sc. Davor Mandić, mnogi uglednici s Bujštine te gosti iz Slovenije.

- **25. lipnja 2016.** – Na baletnoj priredbi „Grand Pas Pasquita“ u organizaciji umaške Baletne škole „Carlotta Grisi“ u ime Grada Umaga bio je prisutan gradonačelnik Vili Bassanese.

- **28. lipnja 2016.** – Na svečanom otvorenju Svjetskog Juniorskog Karate Prvenstva i seminara u organizaciji Svjetske karate federacije (WKF) uz potporu HKS-a i Grada Umaga, prisutnima se obratio gradonačelnik Vili Bassanese.

- **30. lipnja 2016.** – U umaškoj Gradskoj vijećnici Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost organizirao je prezentaciju i radionice, obzirom da je Umag postao jedinstveni primjer za sve ostale jedinice lokalne i regionalne samouprave Istarske i Primorsko-goranske županije na čijem području se nalaze odlagališta otpada i koja žele slijediti primjer Grada Umaga kako bi povećale kvalitetu života stanovnika na vlastitom području, bez financijskog opterećenja lokalne zajednice.

- **30. lipnja 2016.** – U kino dvorani POU „Ante Babić“ upriličen je svečani prijem uspješnih osnovnoškolaca kod gradonačelnika tijekom kojeg su uručene prigodne nagrade i zaslužena priznanja. U ime Grada Umaga prigodne su nagrade i priznanja učenicima uručili gradonačelnik Vili Bassanese te njegova dva zamjenika Floriana Bassanese Radin i Niko Čančarević.

PRIJEVODI ZA POTREBE SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA

U prvom polugodištu 2016. prevedeni su materijali za dvije sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga (23. i 24. sjednica). Slijedi u nastavku tabelarni prikaz ukupnih i prevedenih točaka pojedinačno po sjednicama:

Sjednica Gradskog vijeća	Ukupan broj točaka	Broj prevedenih točaka	Postotak izvršenih prijevoda
23.	1	1	100%
24.	20	18	90%
UKUPNO	21	19	90%

Prevedeno je 19 od ukupno 21 točke, odnosno 90% cjelokupnog materijala. Za sjednice Gradskoga vijeća u predmetnome razdoblju prevedeno je sveukupno 14 odluka i 5 zaključaka. Navedeni su materijali podignuti na share point Gradskog vijeća, a javljanja vijećnika prevedena su s talijanskog na hrvatski jezik radi uređivanja zapisnika.

OSTALI PRIJEVODI

U prvom polugodištu 2016. god. prevedeno je 5 natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, 3 natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, 1 natječaj i 3 oglasa za prijam u radni odnos, 1 javni poziv za prijam polaznika stručnog osposobljavanja, 3 natječaja za zakup javnih površina, 1 obavijest za obavljanje komunalnih poslova, 1 govor gradonačelnika, 1 obavijest o privremenoj regulaciji prometa, 2 javna poziva i 5 dopisa, uz prijevode kraćih tekstova na engleski jezik i članaka za informativni bilten.

UREĐIVANJE MREŽNIH STRANICA GRADA UMAGA

Poslovi vezani uz mrežne stranice Grada Umaga obavljani u prvom polugodištu 2016. god.: objave na hrvatskom i talijanskom jeziku (natječaji, obavijesti, javna nabava, početna), podizanje video datoteka na youtube kanal Grada Umaga te uvrštavanje istih na stranice Grada, otklanjanje tehničkih problema u suradnji s nadležnim službama.

U prvom polugodištu 2016. god., na službenim stranicama Grada Umaga objavljeno je i ažurirano sveukupno 373 stranica prema sljedećem tabelarnom prikazu:

Kategorija stranice (prema Infosit CMS sustavu)	Hrvatski jezik	Talijanski jezik	Ukupno
izdajamo	47	13	60
standard	38	6	44
početna	88	41	129
video	0	0	0
dogadanja	140	0	140
UKUPNO	313	60	373

4. JAVNA NABAVA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, obavljaju se poslovi priprema stručnih podloga za donošenje odgovarajućih odluka gradonačelnika i povjerenstva javne nabave, objavljivanja javne nabave, upućivanja poziva za dostavljanje ponuda, pružanja stručnih, tehničkih i drugih pomoći službenicima gradske uprave u pripremi stručnih podloga za javne nabave, vođenja evidencija, izrade statističkih i drugih propisanih izvještaja te dostava nadležnim tijelima, poslovi u vezi planiranja, pripreme i provedbe javne i bagatelne nabave, uz praćenje propisa i drugih normativnih akata iz područja javne nabave i područja koja se neposredno tiču poslova povezanih sa javnom nabavom.

Sudjelovanje na danima otvorenih vrata pri Upravi za sustav javne nabave Ministarstva gospodarstva te komunikacija s istima.

Plan nabave Grada Umaga za 2016. godinu

Na temelju prikupljenih podataka izrađen je Plan nabave Grada Umaga za 2016. godinu. Nakon izvršene kontrole primljenih podataka, dane su smjernice za eventualne ispravke i promjene radi usklađenja podataka s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava, koji je i sastavni dio Prijedloga istih. Plan je donesen 5. siječnja, te je objavljen na internetskim stranicama, a poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave. (05. siječnja 2016. godine).

I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2016. godinu

Na temelju zahtjeva za izmjenu plana nabave za 2016. godinu, izrađene su I. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2016. godinu. Izrađen je tabelarni prikaz svih planiranih nabava. Isti je donesen 17. lipnja 2016. godine. Plan je objavljen na internetskim stranicama, a poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave. (20. lipnja 2016. godine).

Ostali akti izrađeni u prvoj polovici 2016. godine.

- Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma - Sukladno članku 21. Zakona o JN ažurirani su podaci u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te objavljeni na internetskoj stranici, poveznica dostavljena Upravi za sustav javne nabave.
- Izvješće o javnoj nabavi za 2015. godinu sukladno čl. 181. st. 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon izvršene kontrole, pregleda te unosa podataka, Izvješće je generirano u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina 31.3.2016. godine.
- Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupaka nabava bagatelne vrijednosti za 2016. godinu, donesena 15. siječnja 2016. godine.
- Popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti sa priložima iz područja javne nabave.
- Zaključak o provedbi objedinjene/zajedničke nabave za Grad Umag te ustanove kojima je Grad Umag osnivač ili suosnivač (08. ožujka 2016. godine).
- Sporazum o provedbi objedinjene /zajedničke nabave za opskrbu električnom energijom, donesen 10. lipnja 2016. godine; temeljem Odluka kojima se daje suglasnost Gradu Umagu kao Naručitelju u položaju središnjeg tijela za provođenje objedinjene/zajedničke nabave svih korisnika zasebno.

Provedba postupaka javne nabave

Ev. br. nabave	Predmet nabave	KLASA
05-02/16-MV	Poštanske usluge	406-01/15-01/76
06-11/16-MV	Sanacija i zatvaranje odlagališta Komunalnog otpada „Donji Picudo-istok“	406-01/16-01/16
06-13/16-MV	Usluga tehničke podrške upravljanja projektom Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Donji Picudo-istok	406-01/16-01/18
06-12/16-MV	Usluge stručnog nadzora građenja nad provedbom projekta sanacije i zatvaranja postojećeg odlagališta otpada Donji Picudo istok, Umag	406-01/16-01/19
06-09/16-MV	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2016. godini	406-01/16-01/05
06-01/16-MV	Izgradnja građevine Dječji vrtić i jaslice Radost u Umagu	406-01/15-01/70
05-01/16-VV	Održavanje integralnog informacijskog sustava za 2016. godinu	406-01/15-01/72
06-02/16-MV	Dobava i ugradnja dizala za građevinu „Dječji vrtić i jaslice Radost“ u Umagu	406-01/15-01/12
06-03/16-MV	Dobava i ugradnja opreme i uređaja za kuhinjski prostor i spremišne prostorije u sklopu građevine „Dječji vrtić i jaslice Radost“ u Umagu	406-01/16-01/13

Postupci bagatelne nabave

- u drugoj prvoj polovici 2015. godine provedena su četiri postupaka bagatelne nabave za Grad Umag. Svaki pojedini postupak bagatelne nabave sproveden je sukladno Odluci o provedbi postupaka bagatelne nabave (u ovom uredu sprovedeni su postupci financijske vrijednosti sukladno čl. 7. navedene odluke) te je pružena pomoć upravnim odjelima u provedbi postupaka manje vrijednosti.

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Klasa
06-12/B-16	Zemljani i građevinski radovi na zelenim površinama	363-02/16-01/75
05-01/B-16	Uredski materijal	406-01/16-01/01
06-34/B-16	Radovi na uređenju gradskog parka Humago	363-02/16-01/70
06-41/B-16	Nabava, dobava i ugradnja uredske opreme i namještaja za prostorije Dječjeg vrtića i jaslica u Petroviji	406-01/16-01/23

- Sudjelovanje u provedbi postupka bagatelne nabave za lož ulje i motorni benzin, naručitelja Osnovna škola Marije i Line Umag.
- Sudjelovanje u provedbi postupka bagatelne nabave za dobavu i ugradnju školske opreme za područnu školu u naselju Petrovija, naručitelja Osnovna škola Marije i Line Umag

URED GRADONAČELNIKA
Diego Banković

5. INTERNA REVIZIJA

Unutarnja revizija prema predviđenom planu i roku djelovanja do 31. srpnja izradila je , revizije prema Godišnjem planu unutarnje revizije, to je ujedno bila „**Revizija financijskih izvješća, potraživanja i obaveza "PVZ-a" sa stanjem na dan 31.12.2015. godine**“, te je slijedom toga bilo i mentoriranje kolegice iz Grada Rovinja, kako bi ista stekla zvanje unutarnjeg revizora. Delegiranje mentoriranja odredilo mi je Ministarstvo financija. Paralelno mojim revizijama odrađene su i dvije revizije izvan Grada Umaga.

Unutarnji revizor sukladno metodologiji rada unutarnje revizije, redovito prate provođenje preporuka iz revizijskih izvještaja i o tome izvještava Gradonačelnika. Cilj izvješća o praćenju provedbe preporuka je procjena poduzetih mjera, odnosno procjena da li je provedba dogovorenih aktivnosti ostvarila željeni rezultat.

U razdoblju izvješća navedenog u zaglavlju odrađen je i Upitnik fiskalne odgovornosti kako za Grad tako i proračunske korisnike, odnosno obveznike Zakona.

U izvršavanju svojih zadataka unutarnji revizor surađuje s drugim upravnim tijelima gradske vlasti kao i proračunskim korisnicima, na način da ne dovodi u pitanje svoju samostalnost i neovisnost. U izvještajnom razdoblju kako smo naveli surađivala sam s Središnjom harmonizacijskom jedinicom i službama za unutarnju reviziju drugih jedinica lokalne (regionalne) samouprave sa svrhom razmjene informacija i proširivanja znanja. Kako je na snazi i Pravilnik o ocjenjivanju, odnosno bodovanju unutarnjih revizora donesen od strane Ministarstva financija pohađala sam različite radionice iz navedenih tematika, kroz „Program kontinuiranog usavršavanja“ .

Unutarnja revizija nastavit će i dalje izrađivati strateške i godišnje planove, te obavljivati pojedinačne unutarnje revizije u skladu sa usvojenim planovima pružati podršku korisnicima proračuna u ostvarivanju ciljeva. Uz gore navedene poslove obavljala sam i druge dnevne tekuće poslove koji su dio opisa unutarnjeg revizora.

UNUTARNJI REVIZOR
Aleksandra Andonovski

6. IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNIH ODJELA

6.1. URED GRADA

OPĆI POSLOVI

U razdoblju od 1.1.2016. do 30.6.2016. prema Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga poslovi opće uprave obavljaju su se unutar Ureda Grada, u slijedećem djelokrugu:

savjetodavni i stručno-administrativni poslovi u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, unutarnje ustrojstvo gradske uprave, opći poslovi koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada, potpora poslovnim procesima Grada (informacijski i komunikacijski sustav Grada), upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave), zaštita podataka, zaštita na radu, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita i drugi srodni poslovi.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda u djelu općih poslova u promatranom razdoblju obavljalo je devet službenika (od toga jedan službenik u nepunom radnom vremenu – četiri sata dnevno) i jedan namještenik, prema opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga“, broj 1/14, 16/14, 21/14, 4/15 i 12/15).

Izvršenje poslova

Ured je osigurao funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenje arhive, pošte i drugo).

U glavne uredske knjige u prvom polugodištu 2016. godine upisan je slijedeći broj pismena (uz usporedbu sa promatranim razdobljem u 2015. godini):

UPISNIK PREDMETA	UKUPNO UPISANO		U RADU		AD ACTA	
	I-VI/2016	I-VI/2015	I-VI/2016	I-VI/2015	I-VI/2016	I-VI/2015
PROMATRANO RAZDOBLJE						
Neupravni	2.147	2.652	1.376	1.353	771	1.299
Upravni	7.294	20.885	6.759	18.584	535	2.301
U k u p n o	9.441	23.537	8.135	19.937	1.306	3.600

Bilježi se pad upisa u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, a navedeno poglavito stoga što su u prvom polugodištu 2015. godine bila izdana rješenja za razrez komunalne naknade.

Pisarnica je u prvom polugodištu 2016.g. izvršila otpremu pošte kako slijedi:

R.B.	Naziv pošiljke	Ukupno komada
1.	Obične pošiljke	18.617
2.	Preporučene (R)	838
3.	Preporučeno sa povratnicom (AR)	9.764
4.	Paketi	18

Ukupno je otpremljeno 29.237 pošiljaka i bilježi se pad broja upisa (otpreme pošte) u odnosu na promatrano razdoblje 2015. godine kada je ukupno otpremljeno 39.700 pošiljaka. Razlog je što smo u prvom polugodištu 2015. godine imali povećanu otpremu zbog izdanih rješenja za razrez komunalne naknade (11.276 komada).

Na ime troškova otpreme pošte ukupno je Hrvatskim poštama u prvih šest mjeseci ove godine plaćeno 243.167,25 kuna (u istom razdoblju 2015. godine zbog povećane otpreme plaćeno je 433.279,39 kuna).

U knjigu računa upisano je ukupno 1.916 ulaznih računa (u promatranom razdoblju 2015. godine upisano je 2.019 ulazna računa).

Izdano je na uvid ukupno 486 arhiviranih predmeta (u promatranom razdoblju 2015. godine 327 arhiviranih predmeta), a dearhivirano ukupno 49 predmeta (u promatranom razdoblju 2015. godine 69 predmeta).

Ukupno je arhivirano 4.310 predmeta koji su otvoreni u razdoblju od 1.1.1994. godine do 31.12. 2015. godine (ukupno je u prvom polugodištu 2015. godine arhivirano 5.556 u predmeta koji su otvoreni u razdoblju od 1.1.1994. godine do 31.12. 2014. godine).

Donijet je Plan prijma u službu za 2016. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/16) te objavljen natječaj za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik 2 za izgradnju i održavanje (1 izvršitelj). Izvršen je prijem jednog službenika u Upravnom odjelu za komunalni sustav.

Objavljen oglasi za prijam u službu na određeno vrijeme:

- Oglas za prijam u službu na radno mjesto višeg referenta-komunalnog redara (2 izvršitelja) – objavljen 5. veljače 2016. (poništen 23. veljače 2016.)
- Oglas za prijam u službu na radno mjesto referenta-prometnog redara (1 izvršitelj)
- Oglas za prijam u službu na radno mjesto viši referent-saldakonti (1 izvršitelj).

U izvještajnom razdoblju izvršen je prijem jednog službenika na određeno vrijeme pri Upravnom odjelu za komunalni sustav.

Donijet je Plan stručnog osposobljavanja za rad za 2016. godinu. Objavljen jedan [javni poziv za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa](#) (24. ožujka 2016.) Po tom javnom pozivu do 30. lipnja 2016. Hrvatski zavod za zapošljavanje nije odobrio niti jednu mjeru.

Po javnom pozivu koji je bio objavljen krajem prošle godine primljeno je u 2016. godini dvoje polaznika stručnog osposobljavanjima za rad bez zasnivanja radnog odnosa (na razdoblje od godinu dana) i to:

- u Uredu Grada - 1 polaznik
- u Upravnom odjelu za izdavanje akata za gradnju - 1 polaznik.

Prestanak službe na određeno vrijeme:

- 3 službenika pri UO za komunalni sustav
- 2 službenika pri UO za izdavanje akata za gradnju
- 1 službenik pri UO za prostorno uređenje i zaštitu okoliša .

Izvršeni ostali kadrovski poslovi (rješenja o prijmu i rasporedu na radna mjesta za primljene djelatnike, evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, odsustvovanja - plaćeni

dopusti, isplate pomoći, jubilarne nagrade, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, članovi obitelji, promjene, upitnici u svezi istraživanja slobodnih radnih mjesta, razna izvješća i podaci po zahtjevu nadležnih županijskih i državnih tijela, rješavanje u postupcima po žalbama i tužbama i drugo).

U izvještajnom razdoblju održane su dvije sjednice Gradskog vijeća Grada Umaga i osam sjednica radnih tijela Gradskog vijeća. Za sjednice Gradskog vijeća pripremljen je popratni materijal uz prijedloge akata i dostavljen vijećnicima putem web portala. Prisustvovali smo na sjednicama u svojstvu zapisničara, pripremljeni su zapisnici i usvojeni akti (ukupno je usvojeno 33 akta – odluka, rješenja, zaključaka i dr.), izvršena objava na web stranici, priprema i dostava na objavu u Službenim novinama te obavljani i drugi stručni i administrativni poslovi za sjednice Gradskog vijeća i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.

U oblasti zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara izvršeni su slijedeći poslovi:

- analiza novog zakona o sustavu Civilne zaštite i projekcija izrade akata oko usklađenja postojećih dokumenata sa novo donesenim Zakonom,

- utvrđivanje prijedloga i usvajanje nove Odluke o operativnim snagama i pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Državne uprave za zaštitu i spašavanje-Područnog ureda Pazin,

- pokrenut postupak usklađenja aktualnih i važećih Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite te Procjene ugroženosti kod nadležnih pravnih osoba, u smislu novih odredbi Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14), u cijelosti obavljen usvajanjem navedenih dokumenata od strane predstavničkog tijela,

- predložen i usvojen akt o imenovanju i izboru članova Stožera Civilne zaštite Grada Umaga,

- usvojen Pravilnik o radu Stožera CZ,

- ustrojena evidencija članstva Stožera CZ, sve prema odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16),

- aktivno učešće u provođenju inspekcijskog nadzora nadležnih državnih tijela (inspektorati iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja),

- pripremanje dokumentacije i asistiranje kod redovnih godišnjih inspekcijskih nadzora iz domene zaštite i spašavanja te protupožarnih mjera,

- izrada godišnjeg izvješća o stanju sustava civilne zaštite, zaštite i spašavanja na području Grada Umaga za 2015.godinu,

- usvojen Plan aktivnosti i financiranja sustava CZ za 2016. godinu,

- predložene i usvojene Smjernice aktivnosti radi unapređenja sustava CZ za period 2016. do 2019. godine sa financijskim pokazateljima,

- praćenje financiranja Javne vatrogasne postrojbe Umag, raspolaganje sredstvima proračuna namijenjenih JVP Umag, Područne vatrogasne zajednice, Dobrovoljnog vatrogasnog društva,

- izrada prijedloga i usvajanje odluke o decentraliziranim sredstvima JVP Umag za 2016. godinu te raspoređivanje sredstava Proračuna i sredstava RH za decentralizirane funkcije Javne vatrogasne postrojbe Umag, na razini povremenih i redovnih izdataka koji se provode kroz lokalnu riznicu,

- redovno praćenje i nadzor financiranja DVD Umag i Područne vatrogasne zajednice Umag,

- izrada prijedloga akata kojim izvršno tijelo Grada imenuje ili odobrava izbor zapovjednika i drugih čelnika JVP Umag, PVZ Umag i DVD Umag,

-ugovaranje i pravno reguliranje odnosa Grada Umaga i VZIŽ glede pitanja koja se prenose u nadležnost i rad VZIŽ a iz domene JLS za 2016.godinu i za naredni period te ugovaranje iznosa naknade te kontrola provedbe tih odnosa,

-redovna suradnja sa tijelima Vatrogasne zajednice Istarske županije u skladu s odredbama posebnih sporazuma i zakonskim odredbama i pravno reguliranje tih odnosa,

-redovna aktivnost sa tijelima nadležnog županijskog ureda za zaštitu i spašavanje u Pazinu,

-uspostavljanje odnosa suradnje kroz sufinanciranje HGSS sa sjedištem u Puli,

-pravno reguliranje međusobnih odnosa i načina financiranja HGSS i Grada Umaga u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, te praćenje suradnje kroz aktivnosti i financiranje,

-učesće u postupku nabave sredstava za potrebe zaštite i spašavanja i pravno zbrinjavanje tih sredstava.

Djelovanje političkih stranaka u predstavničkom tijelu:

-usklađeni i pripremljeni kriteriji za financiranje redovne aktivnosti političkih stranaka u 2016. godini koje su ostvarile mandate u Gradskome vijeću, na godišnjoj razini sa izradom pripadajućih naloga za isplatu naknada u ovoj proračunskoj godini,

-praćenje i isplata sredstava za redovan rad političkim strankama prema njihovim međusobnim odnosima i pravnim osnovama,

-postupanje po nalogima tijela državne razine (Državno izborne povjerenstvo, Državna revizija i sl.) u smislu dostavljanja podataka i predlaganja donošenja određenih administrativnih mjera prema političkim strankama zbog nepostupanja ili nepoštivanja zakonskih odredbi.

Ostali poslovi:

-dovršene sve radnje za provođenje parlamentarnih izbora u Republici Hrvatskoj iz nadležnosti gradskoga izbornog povjerenstva koji su provedeni sukladno naputcima nadležnih državnih i regionalnih izbornih tijela (logistička potpora, neposredna organizacija i praćenje tijeka izbornog i post izbornog tijeka izbora).

- postupak kolektivnog pregovaranja u predmetu sklapanja Kolektivnog ugovora za radnike Doma „Atilio Gamboc“ Umag; postupak kolektivnog pregovaranja u predmetu izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za dječje vrtiće Grada Umaga; Pokrenuta inicijativa kolektivnog pregovaranja u predmetu izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag.

- provedba Programa društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu;

- donošenje internih akata za područje rada gradske uprave (Etički kodeks, Pravilnik o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena službenika i namještenika Grada Umaga, Odluka kojom se određuje dnevno radno vrijeme upravnih tijela Grada Umaga);

- rješavanje u postupcima prava na pristup informacijama i drugi poslovi iz područja opće uprave.

U djelu integralnog informacijskog sustava rješavano je po zahtjevima upravnih tijela za izvanrednim održavanjem LC programa (izmjene i dorade u aplikacijama, ispravke, prijepisi i drugo), obuke za rad u LC aplikacijama, individualne obuke i konzultacije, instalacija novih verzije programa i drugo.

U djelu nabave u ovom izvještajnom razdoblju ističemo nabavu novih računala i računalne opreme te licenci, dok je informatička oprema koja nije funkcionalno u uporabi u gradskoj upravi donirana prema zahtjevima za donacijama.

Provedba i praćenje postupaka nabave (benzina i dizel goriva, zaštitarskih usluga, usluga održavanja fotokopirnih uređaja, održavanja integralnog informacijskog sustava,

poštanskih usluga, usluge čišćenja, nabave vezane uz zdravstvene preglede djelatnika, nabave usluga zaštite na radu i zaštite od požara, telekomunikacijskih usluga i dr).

Ekonomat je skrbio o tekućem održavanju postrojenja i voznog parka, tehničkim poslovima nabave potrošnog i drugog materijala, manjim popravcima, back up-u podataka na serveru, tehničkoj podršci u pripremi i održavanju sjednica, sastanaka, vjenčanja, manifestacija i drugo, tehničkoj obradi prijavljenih štetnih događaja, pri čemu su svi postavljeni zadaci uspješno realizirani.

Inventurna komisija u kojoj su radili viši stručni suradnik za opće poslove i ekonom uspješno je i kvalitetno završila popis imovine – inventuru. Viši stručni suradnik za opće poslove učestvovao je kao član povjerenstva za uvođenje u posjed zakupljenog ili prodanog poljoprivrednog zemljišta u nizu postupaka uvođenja u posjed zemljišta u vlasništvu RH za postupke koji se provode prema pravilima starog Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Ostvarena je suradnja sa unutarnjim revizorom, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom uprave, Ministarstvom financija, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Državnim zavodom za statistiku, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Općinskim sudom u Bujama, Općinskim državnim odvjetništvom Pula – Stalna služba Pazin, Hrvatskim državnim arhivom, Istarskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na području Istre i šire, Županijskim izbornim povjerenstvom, PP Umag, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, medijima, Udrugom gradova, političkim strankama, ustanovama i pravnim osobama s javnim ovlaštenjima.

ODJELJAK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Djelokrug rada

U sastavu Ureda Grada djeluje Odjeljak za imovinsko pravne poslove, koji obavlja sljedeće poslove: planira, organizira, koordinira i vodi imovinsko-pravne postupke te rješava imovinsko-pravne predmete vezane uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično, vodi projekt upravljanja imovinom Grada Umaga u dijelu koji se odnosi na nekretnine te obavlja sve ostale poslove u svezi nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, poslove naplate potraživanja s osnove zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, naplate potraživanja s osnove najamnine za stanove u vlasništvu Grada Umaga, izdavanje brisovnih očitovanja, osnivanje prava služnosti, potvrde i provedbe parcelacijskih elaborata, formiranje građevinskih parcela, prijave potraživanja u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjelovanje u istim, te sve ostale poslove koji se odnose na nepokretnu i pokretnu imovinu Grada Umaga, kao i druge pravne poslove, pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga, izdaje očitovanja i pravna mišljenja u svezi postavljenih zahtjeva drugih upravnih odjela, a koji se odnose na postupke legalizacije objekata, rješenja o izvedenom stanju, utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina i dr., te obavlja sve ostale pravne poslove iz svojeg djelokruga.

U Odjeljku poslove i radne zadatke obavlja ukupno 6 (šest) službenika, od toga 5 (pet) službenika zaposleno je na neodređeno vrijeme, s napomenom da je 1 (jedna) službenica trenutno odsutna (na porodiljnom dopustu), dok je 1 (jedna) službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Osim navedenih, poslove iz djelokruga Odjeljka obavlja i 1 (jedna) polaznica programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Pojedine predmete i poslove iz nadležnosti Odjeljka obavlja u svom djelokrugu i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti Ureda Grada, Odjeljka za imovinsko-pravne poslove u promatranom razdoblju obavljali su službenici prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, i to:

1. Voditelj odjeljka
2. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove
3. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (2 izvršitelja na neodređeno vrijeme)

Osim navedenih, poslove iz nadležnosti Odjeljka obavljali su i:

1. Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga
2. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove (1 izvršitelj na određeno vrijeme)
3. Polaznica Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Popis predmeta po vrstama

U promatranom razdoblju (od. 01.01.2016. godine - 30.06.2016.godine), službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove zaprimili su u rješavanje ukupno **605 predmeta**, i to prema osnovnoj klasifikaciji, odnosno prema vrstama kako slijedi:

RED.BR.	VRSTA PREDMETA / NAZIV	BROJ PREDMET A
1.	JAVNI NATJEČAJI – prodaja nekretnina	7
2.	JAVNI NATJEČAJI – zakup poslovnih prostora	2
3.	JAVNI NATJEČAJ – zakup građevinskog zemljišta	1
4.	ZAHTJEVI ZA KUPNJU NEKRETNINA	26
5.	ZAHTJEVI U SVEZI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA (produljenje i sklapanje novih ugovora, uređenje poslovnih prostora, priznavanje troškova ulaganja, oslobođenja od plaćanja zakupnine, promjena djelatnosti i dr.)	81
6.	ZATJEHVI ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	17
7.	LEGALIZACIJE OBJEKATA / UTVRĐIVANJE OKUĆNICA / IZDAVANJE GRAĐEVINSKIH I LOKACIJSKIH DOZVOLA (očitovanja)	120
8.	UPRAVLJANJE STAMBENIM OBJEKTIMA (imenovanje prinudne uprave)	2
9.	OTPLATA STANOVA KUPLJENIH TEMELJEM STAN. PRAVA / BRISOVNA OČITOVANJA	9
10.	ZAHTJEVI ZA OSNIVANJE SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA	19
11.	PARCELACIJSKI ELABORATI (očitovanja, izvješća o međama, okućnice i dr.)	61
12.	NAPLATA POTRAŽIVANJA / OVRHE (zakup p.p., najam stanova, porez na kuće za odmor i dr.)	33
13.	SUDSKI POSTUPCI (parnični postupci, izvanparnični postupci, z.k.postupci, stečajni postupci, predstečajni postupci i dr.)	61
14.	OSTALO / RAZNO / IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI	166
15.	Ukupno predmeta:	605

Navodi se da u gore službeni popis predmeta nisu ubrojeni poslovi koji obuhvaćaju:

- pravni savjeti, upute, pojašnjenja i dr. poslovi, postavljeni povodom upita drugih upravnih odjela i stranaka, a u svezi kojih je poslova, svaki službenik, osim predmeta zaprimljenih kroz službeni upisnik, u prosjeku izdvojio 1/3 radnog vremena za rješavanje istih.

Od važnijih predmeta, projekata i poslova koji su izvršeni u promatranom razdoblju u Odjelu za imovinsko-pravne poslove, posebno se izdvajaju sljedeći:

Poslovi u svezi nekretnina i imovinsko-pravni predmeti:

1. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA SUKLADNO PROSTORNOPLANSKOJ DOKUMENTACIJI

Nastavljen je rad na prikupljanju i evidentiranju podataka u svezi nekretnina u vlasništvu Grada Umaga, te ažuriranje podataka u svezi izvršenih promjena.

Popis nekretnina u vlasništvu Grada Umaga predstavlja osnovnu bazu podataka koja se svakodnevno nadograđuje potrebnim podacima, provjerama i ostalom dokumentacijom.

2. REGISTAR KUPOPRODAJNIH CIJENA I DRUGIH PODATAKA U SVEZI S RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA NA PODRUČJU GRADA UMAGA

Sukladno odredbama Uredbe o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br. 74/14) i novog Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br.78/15), nastavljen je rad na prikupljanju i evidentiranju podataka u osnovanom Registru kupoprodajnih cijena i drugih podataka u svezi s raspolaganjem nekretninama na području Grada Umaga.

Vođenje opisanog registra obuhvaća prikupljanje i obradu podataka o kupoprodajnim cijenama i ugovorenim cijenama zakupa i/ili najma nekretnina, dostavljenim od strane javnih bilježnika ili pribavljenim na drugi način, i to za one nekretnine koje se nalaze na području katastarskih općina koje teritorijalno pripadaju pod Grad Umag.

Od osnivanja spomenutog Registra, prikupljeni su i obrađeni podaci za ukupno **827 jedinica imovine**, i to:

-za poslovne prostore	60 jedinica imovine
-za stambene objekte:	521 jedinica imovine
-za zemljišta :	246 jedinica imovine

Naznačeni podaci koji su prikupljeni i evidentirani u Registru koriste se za razmjenu podataka između upravnih odjela Grada Umaga, a u svrhu izvršenja promjena odgovarajućih podataka. Prikupljeni podaci iz Registra izdaju se, uz plaćanje naknade, ovlaštenim podnositeljima zahtjeva (ovlašteni sudski vještaci građ. ili polj. struke).

3. PROJEKT SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA - DONJI PICUDO

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, 6. MAJ d.o.o. Umag, za komunalne usluge i Grad Umag zaključili su Ugovor i Dodatak Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada "Donji Picudo" za financiranje iz EU Kohezijskog Fonda, davanjem kapitalne pomoći, KLASA: 351-01/14-01/11, URBROJ: 563-02-2/236-15-25.

U daljnjem postupku nastavljen je rad u ovom predmetu, riješeni su imovinskopравни odnosi.

4. PROVEDBA DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR - UMAG

Sukladno prethodno provedenom postupku pristupilo se provedbi, odnosno izradi prostornoplanske dokumentacije u svrhu formiranja planskih katastarskih čestica, kao preduvjet izlaganja na prodaju istih.

Dokumentacija je predana nadležnom Uredu za katastar zemljišta radi provedbe iste, a u pripremi je i ostala dokumentacija potrebna za objavu javnog natječaja za prodaju nekretnina.

5. PRAVILNIK O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE GRADSKIH PROSTORA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te čl. 68. i 110. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09 i 3/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), te Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službene novine Grada Umaga br. 14/13, 4/15, 15/15), Ured Grada pripremio je prijedlog Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele gradskih prostora na korištenje udrugama, a temeljem kojeg će se utvrditi kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga, na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

6. PLAN „MARKETI“ – UMAG

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju raspolaganja nekretninama.

7. PROJEKT IZGRADNJE SREDNJE ŠKOLE – UMAG

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka, sklopljen ugovor o darovanju nekretnine.

8. PROJEKT IZGRADNJE PLANSKE PROMETNICE - UNGARIJA

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka.

9. PROJEKT IZGRADNJE PROMETNICE - ŠPINEL

Nastavljeno poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka, poduzimane pravne radnje u svrhu zaštite imovine i posjeda.

10. AUTOBUSNI KOLODVOR UMAG

Nastavljeno je poduzimanje radnji u cilju okončanja postupka. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi uspostave posebnih dijelova poslovne zgrade i upisa prava vlasništva.

Posebno u svezi sudskih postupaka

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne poslove te Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga radili su i zastupali Grad Umag u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i drugim upravnim tijelima.

U tu svrhu podnosili su tužbe, odgovore na tužbe, žalbe i druge podneske u parničnim, izvanparničnim, ovršnim i drugim postupcima, kao i u drugim postupcima koji se vode u drugim upravnim tijelima.

Valja ukazati na brojnost pokrenutih ovršnih postupaka od strane Grada Umaga usmjerenih naplati novčanih tražbina Grada, ponajprije po osnovi naplate javnih davanja (poreza na kuće za odmor).

Također, valja ukazati i na veći broj skraćenih stečajnih postupaka pokrenutih od strane FINE sukladno Stečajnom zakonu, a koji se postupci pokreću sukladno Zakonom normiranoj obvezi FINE na praćenje izvršenja osnova za plaćanje kod svakog poslovnog subjekta (pravne osobe ili obrtnika), odnosno, na praćenje nesposobnosti za plaćanje (insolventnosti), te na podnošenje zahtjeva za pokretanje skraćenog stečajnog postupka u kojem sve osobe zainteresirane za provođenje stečaja moraju to predložiti uz uplatu predujma i uz daljnje snošenje troškova postupka. Radi se, u pravilu, o manjim trgovačkim društvima koja nemaju zaposlenih, mahom bez vrijednije unovčive imovine. Pri tom, troškovi postupka, počevši od predujma koji redovito iznosi od 11.000,00 kuna na gore, preko daljnjih troškova postupanja suda, gotovo uvijek nadilaze tražbinu koja se ima naplatiti, često su s njom u nesrazmjeru, a sve to uz posvemašnju neizvjesnost naplate barem dijela potraživanja. Iz navedenih je razloga nužno u svakom pojedinom slučaju naplate (quaestio facti) ocijeniti svrsishodnost i opravdanost vođenja postupka i snošenja (predujmljivanja) njegovih troškova, sve s obzirom na brojnost takvih predmeta.

U pripremi je odluka Gradonačelnika o osnovnim smjernicama postupanja u takvih stečajnim i prethodnim postupcima, a koja bi imala ujednačiti postupanje sa ciljem izbjegavanja neopravdanih postupovnih troškova. Službenici Ureda Grada redovito prate stečajne objave, te u opravdanim slučajevima podnose prijave tražbina u stečajnu masu.

Bilježi se kontinuirani rad stvarno i mjesno nadležnog Općinskog suda u Puli-Pola na povezivanju zemljišnih knjiga i knjiga položenih ugovora, te nastavak aktivnosti (izvansudskih i sudskih) Republike Hrvatske usmjerenih upisu njezinih pretpostavljenih prava (prava vlasništva) na pretpostavljeno poljoprivrednom i šumskom zemljištu.

Od strane Republike Hrvatske podneseno je nekoliko zahtjeva za mirno rješenje spora, a odnose se na pokušaj sporazumnog upisa prava vlasništva Republike Hrvatske na nekretninama aktualno uknjiženim na Grad Umag, koje da su nekretnine na dan 16. listopada 1990. godine navodno predstavljale šume ili šumsko zemljište koje je po sili zakona postalo njezino vlasništvo (državno vlasništvo). Budući takve zahtjeve, koji u suštinskom i tehničkom smislu predstavljaju zahtjeve za nenaplatan ugovorni prijenos prava vlasništva na Republiku, Grad Umag nije prihvatio, Republika Hrvatska započela je sa pokretanjem parničnih postupaka na utvrđenje svojega prava vlasništva pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Od ostalih sudskih postupaka bilježi se rješavanje u postupcima predstečajnih nagodbi, prijave i postupanje u stečajnim postupcima, sudjelovanje u postupcima povezivanja knjige položenih ugovora i glavne knjige, provođenje postupaka razvrgnuća suvlasničkih zajednica nekretnina i dr.

Pružanje pomoći drugim upravnim odjelima

Službenici Odjeljka za imovinsko-pravne i Viši savjetnik za zastupanje Grada Umaga, u okviru svog poslovanja redovito pružaju pravnu pomoć drugim upravnim odjelima, po traženju daju savjete Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, očituju se na prijedloge odluka o izradi prostornih planova, rješenja o izvedenom stanju, prijedloge utvrđenja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina, vrše pregled dostavljenih ugovora i sporazuma, kao i sve ostale druge poslove iz svojeg djelokruga.

U promatranom razdoblju bilježi se najveći broj očitovanja u svezi rješenja o izvedenom stanju, odnosno legalizacije objekata te očitovanja u svezi utvrđivanja zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevina / zgrada, očitovanja u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola i dr.

PROČELNICA
Maja Galović, dipl.iur.

6.2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV

IZGRADNJA I ODRŽAVANJE

Poslovi izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Javna nabava

Od strane ovog dijela Odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave za slijedeće robe, radove i usluge:

- pokrenut postupaj javne nabave za radove izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete na području Grada Umaga – prvi dio
- dobava i montaža dizala u sklopu građevine DV Komunela – Radost
- dobava i ugradnja opreme i uređaja za kuhinjski prostor i spremišne prostorije u sklopu građevine DV Komunela - Radost

Za potrebe pokretanja postupka javne nabave izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora od strane djelatnika ovog odjela. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o izvođenju radova ili obavljanju usluga.

b) Javni natječaj

Od strane odjela pokrenuta je procedura sklapanja godišnjih ugovora za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Umaga sa izvođačima radova i pružateljima komunalnih usluga u 2016. godini, a kojima su definirani uvjeti za izvođenje radova i pružanje komunalnih usluga na razdoblje od četiri godine (2015.-2018.) i to za obavljanje slijedećih komunalnih poslova:

- sklopljen ugovor za veterinarsko – higijeničarske usluge na području Grada Umaga tijekom 2016. godine;
- sklopljen ugovor za poslove preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Grada Umaga
- sklopljen ugovor za redovno i interventno održavanje javne rasvjete, eko rasvjete, i održavanje EKI-a na području Grada Umaga 2016;
- sklopljen ugovor za Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2016/17
- opskrba električnom energijom – objedinjena nabava, priprema dokumentacije za provedbu postupka javnog natječaja
- sklopljen ugovor za sanaciju obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2016;
- sklopljen ugovor za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga za 2016. godinu;
- sklopljen ugovor za održavanje vertikalne prometne signalizacije na području Grada Umaga za 2016. godinu;

c) Izgradnja i rekonstrukcije prometnica

Realizirani su radovi na uređenju ulica na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom ISTRAKOP d.o.o. Poreč. (Klasa: 406-01/15-01/65, Ur.broj: 2105/05-02-15-38 od 31. prosinca 2015. godine.) Ugovoreni su radovi na formiranju prometnica u naselju Špinel, formiranje prometnice za pristup građ. deponiji Valdemat, formiranje dijela prometnica Industrijske zone Ungarija Istok, uređenje dijela Kvarnerske ulice naselje Vilanija te uređenje

dijela šetališta Santarel naselje Lovrečica. Vrijednost ugovorenih radova iznosi **2.011.359,83 kn** (uključen PDV). Do dana 30.06.2016. godine izvedeni su radovi na svim lokacijama i slijedi primopredaja radova.

Usluge stručnog nadzora i tehničkog savjetovanja na pojačanom održavanju prometnica na području Grada izvršio je gospodarski subjekt UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o.. Vrijednost naručenih usluga iznosi 52.500,00 kn (uključen PDV).

d) Izrada dokumentacije

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je i izrađena je u potpunosti ili djelomično slijedeća projektna dokumentacija te elaborati istražnih ispitivanja te ostala inženjerska dokumentacija i stručne podloge za izradu projektna dokumentacije:

- projektna dokumentacija kružnog raskrižja na državnoj cesti D300, zona „Marketi“ – Umag – glavni projekt; – projektanti VIA ING d.o.o.Pula, EL ROY d.o.o. Pula i KONING d.o.o. Pula. U tijeku je izrada predmetne dokumentacije.
- projektna dokumentacija prometnica UPU MARKETI – FAZA 3 i 4. – projektant BURIC d.o.o.Pula. U tijeku je izrada predmetne dokumentacije.
- projektna dokumentacija prometnica UPU KOMUNELA – CENTRALNI SADRŽAJI – FAZA 3 i 4. – projektant GYN COMPANY d.o.o. Zadar. U tijeku je izrada predmetne dokumentacije.
- projektna dokumentacija spojnog kanala oborinske odvodnje rotor Kopar – Umaški potok – projektant DUELPROJEKT d.o.o. Matulji. U tijeku je izrada predmetne dokumentacije.
- projektna dokumentacija uređenje Treće ulice u Murinama– projektant ÖHLINGER+PARTNER d.o.o. Pula. U tijeku je izrada predmetne dokumentacije.

Višenamjenska zgrada u naselju Murine

- za potrebe planiranja izgradnje višenamjenske zgrade, u sklopu koja bi se rješavalo osiguranje prostora za predškolski i školski odgoj i obrazovanje sa pratećim prostorijama, te prostorije za potrebe MO Murine odabrano je idejnog rješenja buduće građevine, te je započet postupak formiranja građevinske čestice.

e) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica

Dana 24.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 340-03/14-01/26, URBROJ: 2105/05-02-15-32) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 340-03/15-01/36, URBROJ: 2105/05-02-16-12 od 29. siječnja 2016. godine.) o održavanju lokalnih i nerazvrstanih prometnica u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. na iznos od 1.812.023,44 (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2016. do zaključno sa danom 30. lipnja 2016. godine IV. privremenom situacijom u vrijednosti od 505.687,72 kn odnosno 632.109,65 kn sa PDV-om.

Sukladno Ugovoru usluge nadzora i tehničkog savjetovanja za održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga u 2016. obavlja UČKA KONZALTING PAZIN d.o.o.. Vrijednost naručenih usluga iznosi 47.112,60 kn (uključen PDV);

Od ugovorenog iznosa usluge nadzora su realizirane i situirane od dana 01. siječnja 2016. do zaključno sa danom 30. lipnja 2016. godine u vrijednosti od 12.336,25 kn (15.420,31 kn PDV uključen).

f) Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije

Dana 25.03.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 340-03/14-01/25, URBROJ: 2105/05-02-15-33) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 340-03/15-01/37, URBROJ: 2105/05-02-16-12 od 29. siječnja 2016. godine.) o održavanju vertikalne prometne signalizacije u nadležnosti Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Cesta Pula d.o.o. na iznos od 116.861,25 (iznos sa PDV-om).

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2016. do zaključno sa danom 30. lipnja 2016. godine II. privremenom situacijom u vrijednosti od 41.833,00 kn odnosno 52.291,25 kn sa PDV-om.

g) Sanacija obale i obaloutvrđivanje na području Grada Umaga 2016

Dana 16.04.2015. sklopljen je OKVIRNI SPORAZUM (KLASA: 363-02/15-01/17, UR.BROJ: 2105/05-02-15-31, od 16. travnja 2015.) temeljem čijih odredbi je sklopljen godišnji UGOVOR (KLASA: 363-02/15-01/357, URBROJ: 2105/05-02-16-09 od 29. siječnja 2016. godine.) a za radove na sanaciji erodirane obale i obaloutvrđivanju na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom TRIPOLIT d.o.o., Umag na iznos od 599.856,25 kn (iznos sa PDV-om). Odrađeni su radovi na sanaciji erodirane obale u naselju Bašanija – Ravna dolina, naselje Moela te razni sitni poslovi sanacija na području Grada Umaga.

Od ugovorenog iznosa radovi su realizirani i situirani od dana 01. siječnja 2016. do zaključno sa danom 30. lipnja 2016. godine II. privremenom situacijom u vrijednosti od 152.647,64 kn odnosno 190.809,555 kn sa PDV-om.

h) Poslovi iz domene uređenja prometa

Provedenim bagatelnim postupkom javne nabave naručena je i u potpunosti izrađena slijedeća projektna dokumentacija - elaborati izmjene i dopune prometne signalizacije na području Grada Umaga te su na iste zatražene i ishodovane suglasnosti od strane upravitelja javnim cestama i nadležnih ministarstava (MUP i Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture):

- prometni elaborat regulacije prometa za naselje Crveni Vrh - prometni tokovi i promet. signalizacija (VIA KONZALTING d.o.o.).
- prometni elaborat regulacije prometa kod „CRODUX-a“ - ulaz na D75, priključak ulice J. Rakovca (VIA ING d.o.o.).

Od strane ovog Upravnog odjela kao upravitelja nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga izdane su suglasnosti:

- na privremenu regulaciju prometa za potrebe rekonstrukcije dijela Kolodvorske ulice na državnoj cesti DC 75 u Gradu Umagu,

- na privremenu regulaciju prometa za radove na izgradnji srednjetačne plinske mreže prirodnog plina i el. komunikacijske mreže u Gradu Umagu, faza 3 – ulica Pazinskih odluka 1943.

Od strane ovog Upravnog odjela zatražene su suglasnosti i očitovanja od upravitelja javnim cestama vezano na privremenu regulaciju prometa kao i na poboljšanje postojećih uvjeta prometovanja na različitim pozicijama (Petrovija, Križine i Sošići).

Poboljšani uvjeti prometovanja postavljanjem i zamjenom prometnih zrcala na više lokacija.

Izdano 11 (jedanaest) prethodnih suglasnosti vezano za obavljanje poslova izvanrednog prijevoza tereta prema i iz ACI marine Umag.

Obrada zahtjeva za izdavanje potvrda o statusu nerazvrstane ceste za potrebe legalizacije bespravne građevine.

Javna rasvjeta i elektroenergetika

a) Održavanje rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete

Na temelju Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/14-01/238 URBROJ: 2105/05-02-15-33 od dana 27.03.2015 godine sklopljen je Ugovor KLASA: 363-02/15-01/365 URBROJ: 2105/05-02-16-08 od 11. siječnja 2016. za održavanju javne rasvjete za 2016. godinu sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 744.107,50 kn sa PDV-om. U periodu od 01.01.2016. do 30.06.2016. situirano 222.658,75 kn sa PDV-om.

U periodu 1. siječnja do 30.06 2016. obavljeni su slijedeći poslovi u okviru Ugovora:

- redovno održavanje prema kontroli te dojavama građana (zamjena žarulja, predspojne opreme, priključnica, fotočelija, čišćenje odsijača...)
- noćni obilazak i popis neispravne rasvjete
- postavljene su dvije nove lampe i jedan stup u naselju Kanal
- postavljena je dodatna rasvjeta na bočalištu u Babićima
- dodana je jedna lampa na postojeći stup u Jecima
- dodane su dvije nove lampe u naselju Čepljani
- dodane su dvije nove lampe na postojeće stupove u Vilaniji
- dodano je pet novih stupova i lampi u naselju Štrika
- zamijenjene su stare lampe sa novima u parku kod fontane
- zamijenjen je oštećeni stup i lampa u Lovrečici

JR I EKI Parka Humago

Bagatelnom nabavom za izvođenje građevinskih i elektromonterskih radova parka Humago odabrana je zajednica ponuditelja Aurimex d.o.o. iz Umaga i Metida d.o.o. iz Umaga.

Izvedena je elektronička komunikacijska infrastruktura i položene su cijevi i traka uzemljenja za buduću javnu rasvjetu. Ugovoreni iznos 135.230,38 kn sa PDV-om.

Nadzor i konzalting

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za radove redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete, EKO-rasvjete, održavanja EKI-a, održavanje razvodnih ormarića, dekorativne rasvjete na području Grada Umaga u 2016. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 28.096,35 kn sa PDV-om. Situiraano do 30.06.2016 iznos od 6.679,76 kn (uključen PDV).

Bagatelnom nabavom poslove nadzora i konzaltinga za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Umaga u 2016. godini dobila je tvrtka M-Projekt. Ugovoreni iznos je 17.937,25 kn sa PDV-om.

b) Projektiranje javne rasvjete

Bagatelnom nabavom za izradu tehničkih rješenja javne rasvjete na području Grada Umaga odabrana je tvrtka M-projekt d.o.o. iz Pazina. Ugovoreni iznos 27.750,00 kn sa PDV-om. Situiraan iznos od 27.750,00 kn sa PDV-om.

Izrađena su i dostavljena slijedeća tehnička rješenja javne rasvjete:

- JR Juricanija
- JR Špina – parkiralište
- JR Bašanija
- JR Gornji Picudo
- JR Kaplanići
- JR Fratricci
- Izmještanje NN voda u naselju Crveni vrh

Zatražene su ponude za projektiranje elektroenergetske građevine KB 10(20)/0,4kv ŠPINEL 2 i NNM Špinel

Od strane HEP-a dobivena je suglasnost na tehničko rješenje izmještanja NN mreže u naselju Crveni vrh.

c) Opskrba električnom energijom

Ugovor o opskrbi električnom energijom br. RWE-15319 sklopljen sa tvrtkom RWE Energija prestao je važiti 1. lipnja 2016. godine. U tijeku je provedba objedinjene nabave opskrbe električne energije za grad Umag i ustanove s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na četiri godine.

Zaprimljeni i obrađeni računi te ispisano odobrenje za isplatu 105 računa za utrošenu električnu energiju i mrežarinu u zgradama gradske uprave, u objektima u vlasništvu Grada Umaga i javnoj rasvjeti.

Situiraano od 01.01.2016. do 30.06.2016 za troškove električne energije javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih objekata iznos od 777.302,93 kn sa PDV-om

Situiraano od 01.01.2016. do 30.06.2016 za troškove mrežarine javne rasvjete, zgrada u vlasništvu Grada Umaga i ostalih objekata iznos od 438.550,82 kn sa PDV-om.

d) Priprema priključka za manifestacije

Bagatelnom nabavom poslove pripreme i kabliranja za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2016. odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni

iznos 129.375,00 kn sa PDV-om. Do 30.06.2016. godine izvršeno je kabliranje i priprema priključka za slijedeće manifestacije:

Maškare u Petroviji, Biciklistička utrka kroz Istru, Fešta u Sv. Pelegrinu - Pasquetta, Boletus – dani gljiva, Sajam sporta, Sajam cvijeća, fešta MO Komunela, Prvenstvo Hrvatske u Roštiljanju, ŠRD Umag-kup 6. svibnja, Udruga Fobija – dernek, MO Savudrija-malonogometni turnir, fešta u Zlatorogu MO Seget, i fešta u Sv.Ivanu.

e) Najam agregata

Bagatelnom nabavom za usluge najma agregata za potrebe manifestacija na području Grada Umaga u 2016. odabrana je tvrtka Aurimex d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 24.000,00 kn sa PDV-om.

f) Dokup snage

Za potrebe izgradnje javne rasvjete dokupljena je snaga na slijedećim mjernim mjestima:

- JR Gornji Picudo br. ugovora: 401107-160113-00110100 od 7.03.2016
- JR Kaplanići br. ugovora: 401107-160112-00110109 od 03.03.2016
- JR Špina br. ugovora: 401107-160114-00110102 od 04.03.2016
- Zambratija mol br. ugovora: 401107-160166-00110100 od 31.03.2016
- Bočalište Bašanija br. Ugovora: 401107-160307-00110107 od 18.5.2016
- Škola Petrovija br. Ugovora: 401107-160373-00110106 od 24.6.2016
- Vrtić Petrovija br. Ugovora: 401107-160373-00110106 od 24.6.2016
- Mjesni odbor Petrovija br. Ugovora: 401107-160373-00110106 od 24.6.2016
- Videonadzor Kolodvorske ul. br. Ugovora: 401107-160374-00110108 od 25.6.2016

Ukupno je kupljeno 38,87kW za iznos od 70.250,63 kn uključen PDV.

d) Pomične naprave, stupići i rampe

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje fotoćelija na rampe kod Pučkog otvorenog učilišta odabrana je firma Boris Alessio d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 6.105,00 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 6.105,00 kn sa PDV-om.

Bagatelnom nabavom za poslove dobave i ugradnje fotoćelija na rampe kod Pučkog otvorenog učilišta odabrana je firma Boris Alessio d.o.o. iz Umaga. Ugovoreni iznos 5.156,25 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 5.156,25 kn sa PDV-om.

Nabava i održavanje razvodnih ormarića

Bagatelnom nabavom poslove dobave i ugradnje novih mjernih ormarića javne rasvjete u naseljima Gornji Picudo, Kaplanići i Špina te za radove rekonstrukcije razvodnog ormara u ulici 8.ožujka odabrana je tvrtka Brolex d.o.o. iz Buja.

Ugovoreni iznos 73.567,50 sa PDV-om.

g) Sustav video nadzora grada Umaga

Za potrebe MUP-a i fizičkih osoba izvršeno je pregledavanje snimljenog materijala i po potrebi presnimavanje snimki.

Bagatelnom nabavom za poslove popravka kamere u parku Humago odabrana je firma TRI-M d.o.o. iz Poreča. Ugovoreni iznos 1.125,00 kn sa PDV-om. Situiran iznos od 1.125,00 kn sa PDV-om.

h) Uređenje Grada Umaga prigodnom dekoracijom 2016/17

Na temelju Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/15-01/92 URBROJ: 2105/05-02-15-32 od dana 08.07.2015 godine sklopljen je Ugovor KLASA: 363-02/16-01/113 URBROJ: 2105/05-02-16-11 o uređenju Grada Umaga prigodnom dekoracijom sa tvrtkom Brolex d.o.o. iz Buja. Ugovoreni je iznos 133.700,00 kn sa PDV-om.

i) Komunikacijska infrastruktura

U fazi je izrada troškovnika za proširenje optičke mreže na Kolodvorsku ul., ul. Dante Alighieria, ul. Tribje i ul. J Rakovca.

i) Ažuriranje katastra javne rasvjete

Ažurirani su podaci u katastru javne rasvjete na temelju izgradnje nove rasvjete iz 2015. godine. i zamjene starih lampi sa novima. U sustav je ubačeno 123 nova stupa i 240 rasvjetnih tijela sa svim detaljima.

II. Opći komunalni poslovi

a) Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama

Temeljem provedenog postupka nabave bagatelne vrijednosti odabran je izvođač za i građevinske i zemljane radove na zelenim i javnim površinama. Sklopljen je Ugovor (KLASA:363-02/16-01/75, UR.BROJ: 2105/05-02-16-20 od dana 25. travnja 2016. za izvođenje građevinskih i zemljanih radova na zelenim i javnim površinama na području Grada Umaga u 2016. godini sa gospodarskim subjektom Edo Roža, vlasnik obrta.

Temeljem Ugovora izvedeni su radovi na slijedećim lokacijama:

- Izvršena je doprema zemljanog materijala na gradskom parku Humago
- Izvršen je dovoz jalovine za potrebe uređenja gradskog parka Humago
- Izvedeno je uređenje opločene površine u gradskom parku u ulici J.B Tita

b) Uređenje gradskog parka Humago

Proveden je postupak bagatelne nabave za radove na uređenju gradskog parka Humago, te je sklopljen Ugovor KLASA: 363-02/16-01/70, UR.BROJ: 2105/05-02-16-22 od 14. travnja 2016. godine, sa gospodarskim subjektom PRO GRAD INŽENJERING d.o.o., Kolodvorska br. 14, Umag. Radovi su izvedeni, te je izvršena primopredaja radova dana 07.06.2016. godine.

c) Održavanje polivalentnih i dječjih igrališta

Izvedeni radovi na održavanju dječjih igrala, radovi podrazumijevaju čišćenje, brušenje, impregnaciju i bojanje završnom bojom drvenih elemenata igrala gdje je to potrebno, nabavu i montažu dotrajalih dijelova igrala, učvršćivanje pojedinih dijelova, zamjena dotrajalih dasaka, zamjena antistres podloga te sav potreban rad da bi igrala bila kvalitetna i sigurna za korištenje. Radovi su obavljani na sljedećim dječjim igralištima: Maslačak (dječji vrtić, Komunela), Giuseppina Martinuzzi (Komunela), Bambi (dječji vrtić, Komunela), Istarska ulica (kod zgrade POS-a), Ulica 43. Istarske divizije, Duga (dječji vrtić, Centar) Mali princ (dječji vrtić, Centar), Nova obala (Centar), Cvrčak (dječji vrtić, Moela), Pozioi (Moela), Matija Gupca (Moela), Novigradska ulica (Moela), Žrtava fašizma (Moela), Petar Pan (dječji vrtić, Moela), Joakina Rakovca (Moela), Potok, Babići, Bašanija (dječji vrtić Vjeverica), Finida, Juricani, Lovrečica, Murine 1 ulica, Petrovija, Đuba. Radove je izveo gospodarski subjekt Soboslikarski obrt MULTICOLOR

d) Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama

Radove na postavljanju, održavanju i skidanju plutajuće zaštitne ograde naručeno je od gospodarskog subjekta BREŠČIĆ GRADNJA d.o.o., te je ista postavljena na plažama Sv. Pelegrin, Moela; Stella Maris, Zambratija, Afrika, Moela Vrh.

e) Postavljanje kemijskih WC kabina

Naručene su i prema potrebama se postavljaju kemijske WC kabine kroz ljetnu sezonu 2016 godine. Radove izvršava gospodarski subjekt MAGRAD d.o.o., izdana je narudžbenica u vrijednosti od 48.190,00 kn bez PDV-a, odnosno 60.237,50 kn s PDV-om.

f) Nabava i dobava opreme za pučke fešte i manifestacije

Bagatelnom nabavom poslove izrade i dobave preklopnih stolova i klupa (pivski setovi) za pučke fešte i manifestacije dobila je tvrtka GHIA STAFF d.o.o. iz Pazina

g) Zaštita okoliša (eko – akcije, uređenje i održavanje zelenih površina, komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti, zaštita zelenila)

Pokrenut je postupak bagatelne nabave za usluge zaštite zelenila na području Grada Umaga u lipnju 2016.

Rješavanje podnesaka vezano za uklanjanje stabala ili dijelova stabala na području Grada Umaga (dendrološka komisija).

Komisija za ocjenu dendroloških vrijednosti na području Grada Umaga razmatrala je sve pristigle zahtjeve za uklanjanje stabala ili redukcijsku rezidbu te su riješeni svi podneseni zahtjevi.

h) Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti- DDD mjere

Sukladno članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u svezi provođenja mjera deratizacije i dezinfekcije izrađeni su godišnji Programi mjera za provedbu obvezatne deratizacije kao posebne mjere u Gradu Umagu (KLASA:351-02/16-01/07,

URBROJ:2105/05-02-16-4) i za provedbu obvezatne preventivne dezinsekcije u Gradu Umagu u 2016. godini (KLASA:351-02/16-01/07, URBROJ:2105/05-02-16-3).

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (KLASA: 351-01/15-01/10, URBROJ: 2105/05-02-16-5) od dana 15. siječnja 2016. sklopljen je Ugovor za komunalne poslove preventivne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Grada Umaga (KLASA: 351-01/15-01/10, URBROJ: 2105/05-02-16-11 od dana 09. veljače 2016. sa gospodarskim subjektom Sanitres d.o.o. iz Pule, sa ponudom u iznosu od 74.750,00 kn (iznos sa PDV-om).

Sukladno članku 24. stavak 3. i 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07 - 43/09), stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule. Od strane Zavoda zatražena je ponuda za usluge nadzora nad provođenjem DDD mjera te je ista i dostavljena. Vrijednost naručenih usluga nadzora je 5.662,50 kn (uključen PDV).

Mjere se provode različitim intenzitetom kroz cijeli period prve polovice 2016. godine ovisno o prilikama na terenu.

i) Zdravstvena zaštita životinja- veterinarske usluge

Dana 27. siječnja 2016. sklopljen je UGOVOR o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih usluga na području Grada Umaga sa gospodarskim subjektom Veterinarska stanica d.o.o. Rijeka - ambulanta Umag (KLASA: 322-01/15-01/05, URBROJ: 2105/05-02-16-11), na iznos od 38.938,00 Kn (iznos sa PDV-om).

U lipnju 2016. pokrenut je postupak bagatelne nabave za izvanredne veterinarske usluge (akcijska ponuda za sterilizaciju mačaka u suradnji sa Društvom za zaštitu životinja „OAZA“ iz Umaga).

U lipnju 2016. pokrenut je postupak bagatelne nabave za veterinarske usluge hvatanja i premještanja nutrija u pogodnije stanište.

U tijeku provedba mjera zaštite i veterinarskih usluga.

j) Ostali poslovi

- Naručen idejni projekt za biciklističku stazu Umag-Špina
- Naručeno projektno rješenje sanacije-rekonstrukcije postojeće građevine na k.č. 2349 k.o. Umag
- Podnijet zahtjev za izdavanje izmjene građevinske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo – istok – promjena imena investitora.
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - prometnice unutar naselja Bašanija sjever – odvodnja
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - prometnice unutar naselja Bašanija sjever – odvodnja
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - prometnica unutar naselja Lovrečica – sjeverozapadni dio
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - oborinska odvodnja dijela naselja Komunela.
- Ishođenje potvrda na glavni projekt - oborinska odvodnja dijela naselja Bašanija sjever.
- Podnijet zahtjev i ishođena uporabna dozvola za prostorije TZ u sklopu POU „Ante Babić“

- Podnijet zahtjev za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole: - izgradnja prometnica sa odvodnjom oborinskih voda, javnom rasvjetom i EKI infrastrukturom u mjestu Špinel.
- Podnijet zahtjev za produženje važenja lokacijske dozvole: - prometnica – ul. 8. Ožujka u Umagu.
- Rješavanje priključenja građevine DV Komunela na distribucijski sistem zemnog plina.
- Obrađeno 22 zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta građenja / cestovnih uvjeta u svrhu ishođenja akata za gradnju.
- Obrađeno / Izdano 20 potvrda glavnog projekta vezano na utvrđene posebne uvjete građenja / cestovni uvjeti u ishođenja akata za gradnju.
- Obrađeno 24 zahtjeva za prekopavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta radi provođenja komunalne infrastrukture.
- Za potrebe rješavanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga (izračun naknade/očitovanja) obrađeno 18 zahtjeva;
- Obrađeno 60 zahtjeva (očitovanja) vezano za zamjenu ili kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga.
- Obrada podnesaka vezano na komunalno opremanje / uređenje ulica na području Grada.
- Obrada podnesaka vezano na legalizaciju bespravno sagrađenih objekata ili dijelova objekata.
- Obrada podnesaka vezano na izdavanje Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama.
- Obrada podnesaka vezano na izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Grada Umaga.

III. Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga

a) Izgradnja POŠ Petrovija

Nakon postupka javne nabave, potpisan je Ugovor o izvođenju radova na izgradnji Područne osnovne škole u naselju Petrovija, KLASA: 406-01/15-01/25, UR.BROJ: 2105/05-02-15-50 od 27. srpnja 2015. godine, sklopljenim između Grada Umaga u svojstvu Naručitelja i dioničkog društva VLADIMIR GORTAN d.d. u svojstvu Izvoditelja radova na izgradnji objekta Područne osnovne škole sa dječjim vrtićem u naselju Petrovija, na k.č.br. 104 zgr., k.o. Petrovija, prema glavnom projektu „Odgajno obrazovna ustanova: Područna osnovna škola s dječjim vrtićem, etažnosti P+1“, br. 42/2014, izrađenim od strane B&V inženjering d.o.o., Umag, glavni projektant Svetislav Dušanić, dipl.ing.arh..

Dana 17. kolovoza 2015. godine potpisan je zapisnik o uvođenju u posao. Ukupna ugovorena vrijednost radova iznosi 5.162.723,86 kuna sa PDV-om.

Temeljem bagatelne nabave potpisani su slijedeći ugovori za nadzor nad radovima izgradnje POŠ Petrovija:

- Ugovor za uslugu stručnog nadzora i savjetovanja nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova na izgradnji područne osnovne škole u naselju Petrovija, s gospodarskim subjektom B&V inženjering d.o.o., Umag, u ukupnom ugovorenom iznosu od 79.000,00 kuna bez PDV-a. Do 31.12.2015.godine realizirano 13.676,00 kuna od ugovorenog iznosa

- Ugovor za uslugu stručnog nadzora i savjetovanja nad izvođenjem radova električne instalacije i vatrodojavnog sustava na izgradnji područne osnovne škole u naselju Petrovija, s gospodarskim subjektom INSTEL d.o.o., Poreč, u ukupnom ugovorenom iznosu od 15.940,00 kuna bez PDV-a. Do 31.12.2015. godine realizirano je 1.549,76 kuna od ugovorenog iznosa

- Ugovor za uslugu stručnog nadzora i savjetovanja nad izvođenjem radova strojarke instalacije na izgradnji područne osnovne škole u naselju Petrovija, s gospodarskim subjektom PRO-EKO d.o.o., Vižinada, u ukupnom ugovorenom iznosu od 13.595,00 kuna bez PDV-a

Sukladno članku 9. gore navedenog Ugovora, rok predviđen za dovršetak radova izgradnje jest 220 kalendarskih dana, odnosno krajnji rok definiran Ugovorom jest 30. lipnja 2016. Radovi su izvedeni u ugovorenom roku, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu objekta KLASA: 363-02/15-01/207; UR.BROJ:2105/05-06/08-16-93.

- Proveden je postupak bagatelne nabave za uslugu nabave, dobave i ugradnje uredske opreme i namještaja za Područni dječji vrtić u naselju Petrovija, te je sklopljen Ugovor KLASA: 406-01/16-01/23, URBROJ: 2105/05-02-16-12 od 18. svibnja 2016. godine, sa gospodarskim subjektom ŠKRINJICA d.o.o., Domjanićeva br. 8, Zagreb. Naručena vrijednost radova ugovorena je na iznos od 115.730,00 kuna bez PDV-a.

- Proveden je postupak bagatelne nabave za uslugu nabave, dobave i ugradnju kuhinja za objekt POŠ s dječjim vrtićem u Petroviji, te je sklopljen Ugovor KLASA: 406-01/16-01/17, UR.BROJ: 2105/05-02-16-9 od 10. lipnja 2016. godine, sa gospodarskim subjektom FUSIO d.o.o., Buići 60, Poreč. Naručena vrijednost radova ugovorena je na iznos od 115.444,00 kuna bez PDV-a.

b) Izgradnja Dječjeg vrtića i jaslica Komunela – „Radost“

U studenom mjesecu 2015. godine započela je izgradnja I etape građevine DV Komunela, temeljem sklopljenog Ugovora KLASA: 406-01/15-01/61, URBROJ: 2105/05-02-15-43 od 30. listopada 2015. godine sa zajednicom ponuditelja – vodeći partner GP KRK d.d. Ugovorena vrijednost radova 12.260.593,11 kune. Zajednica ponuditelja uvedena je u posao 23. studenog 2015. godine. Prva etapa izgradnje je okončana.

U lipnju mjesecu započeta je II etapa izgradnje građevine DV Komunela – Radost, koja je povjerena gospodarskom subjekt ĐURKIN d.o.o., temeljem provedene javne nabave i sklopljenog ugovora KLASA: 406-01/15-01/70, URBROJ: 2105/05-02-16-34 od 29. siječnja 2016. godine. Ugovorena vrijednost radova iznosi 11.597.627,37 kuna bez PDV-a.

Poslovi nadzora i konzaltinga:

- Provedena su tri postupka odabira ponuditelja za izvršenje pružanja usluge nadzora i tehničkog savjetovanja nad izvođenjem radova na izgradnji građevine „DV Komunela – Radost“ – II etapa. Ugovor je sklopljen sa sljedećim gospodarskim subjektima: - UMAG INŽENJERING d.o.o., Umag vezano za izvođenje građevinskih radova i završnih radova; - ALIQUANTUM d.o.o. vezano za izvođenje strojarских radova; - M- PROJEKT d.o.o. – vezano za izvođenje elektrotehničkih instalacija.
- Naručena je dodatna usluga obavljanja poslova Koordinatora II, u sklopu II etape izgradnji građevine „DV Komunela –Radost“, s gospodarskim subjektom INSPEKT.PAZIN d.o.o., Pazin

c) Tijekom proteklog vremenskog perioda izvedeni su slijedeći radovi i usluge:

- Izvršeno redovno postavljanje, tuševa na plažama Grada Umaga
- Naručeno redovno čišćenje prilaznih rampi i stepenica na plažama Grada Umaga
- Naručena je dodatna oprema aluminijske prostorne rešetke za opremanje gradskog parka Humago
- Dobavljeni su i montirani el. radijatori i klima uređaj u upravnoj zgradi G.Garibaldi 6
- Zamijenjeno je razbijeno staklo na poslovnom prostoru na adresi Kolodvorska bb
- Naručeni i izvedeni strojarski radovi na uređenju galerijskog prostora na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Naručeni su i izvedeni vodoinstalaterski radovi na uređenju dijela prizemlja u OŠ Marije i Line – prostori za udruge
- Izvedeni su elektroinstalaterski radovi na uređenju galerijskog prostora na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Izvedeni su elektroinstalaterski radovi na uređenju dijela društvenog doma u naselju Babići
- Naručeni su i izvršeni građevinski i obrtnički radovi na uređenju dijela društvenog doma u naselju Babići
- Dobavljeni su ventili za hidrantski priključak za potrebe prostorija bivše vojarne
- Dobavljen i ugrađen protupožarni ormarić u objektu Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ u Umagu
- Izrađene su i ugrađene barijere na biciklističkoj stazi Umag-Đuba
- Zamijenjen je dio dotrajale stolarije u prizemlju OŠ Marije i Line u Umagu, u sklopu uređenja prostora prizemlja za potrebe udruga
- Izvedeni su soboslikarski radovi na uređenju prostorije MO Seget
- Izvršena je nabava, dostava i montaža unutarnjih kliznih vrata u prostoru galerije na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Naručeni i izvedeni dodatni stolarski elementi u prizemlju OŠ Marije i Line – prostorije za potrebe udruga
- Izvedeni su potrebni radovi na vodovodnom priključku za POŠ Petrovija
- Naručeni i izvedeni obrtnički radovi na uređenju prizemlja OŠ Marije i Line – prostora za udruge
- Naručeni i izvedeni obrtnički radovi na uređenju prostora galerije na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Naručeni i izvedeni građevinski radovi na uređenju prostora galerije na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Nabavljene i dostavljene su barijere za ograđivanje javnih i zelenih površina
- Izvedeni su radovi sanacije štete poslovnog prostora na adresi Trgovačka 1B
- Nabavljene su lokote za potrebe demontažnih stupića na području grada
- Izvršeni su ličilački radovi na održavanju prodajnih klupa na tržnici
- Izvršeni su krovopokrivački radovi na dijelu objekta društvenog doma u naselju Juricani, te na dijelu objekta bivše PIK-ove menze u naselju Seget
- Izvršeni su radovi na održavanju dijela objekta 8. Ožujka 6, Trg slobode 7 i poslovnom prostoru na adresi Trg Marije i Line 4 i 5
- Izvedeni su keramičarski radovi na uređenju prizemlja OŠ Marije i Line – prostora za potrebe udruga
- Izvršeni su podopolagački – parketarski radovi na uređenju dijela prizemlja OŠ Marije i Line – prostor za potrebe udruga

- Postavljeni su stupići za ograđivanje javnih površina uz ulice J.B.Tita, V.Gortana i 8.ožujka
- Zamijenjen je dio dotrajale stolarije u stambenom prostoru Ž.fušizma 5a – II kat
- Izvedeni su soboslikarski radovi na sanaciji štete u poslovnom prostoru na adresi Trgovačka 1B
- Nabavljena su revizijska okna za potrebe poslovnog prostora na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Izvršeni su soboslikarski i obrtnički radovi na uređenju stambenog prostora na adresi Ž.fušizma 5a – II kat
- Izvršena je narudžba i dostava panela za oblaganje prozora galerije na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Naručene su drvene obloge u uredima na adresi Trg slobode 7
- Naručeni su radovi sanacije fasade pomoćnog objekta tržnice u Umagu
- Naručeni su i dostavljeni dodatni stupići za ograđivanje javnih površina
- Nabavljen je ormarić sa ugradbenim umivaonikom za POŠ Petrovija
- Naručeni su i ugrađeni komarnici i sjenila za prizemlje objekta POŠ Petrovija
- Izvedeni su radovi na obradi i montaži stupića za ograđivanje javnih površina uz ulice Kroz vrtove, 8.ožujka i na šetnici Nove obale
- Izrađena je i ugrađena inox ograda na plaži Moela
- Naručeni su radovi spajanja plinskog spremnika za POŠ Petrovija
- Naručeni su radovi na izvedbi tehničke zaštite poslovnog prostora – galerije na adresi Trg Marije i Line br. 5
- Naručeni su radovi sanacije podrumskog ispusta i vertikale u objektu PPU „Ante Babić“ u Umagu
- Naručen je rukohvat za ulaz u more u naselju Sv. Ivan
- Naručene su stepenice za ulaz u more na plaži Afrika u naselju Moela
- Naručeno održavanje sanitarnih WC kabina
- Naručen i postavljen natpis UMAGO ispred POU A. Babića
- Sanacija poslovnog prostora, zamjena razbijenog stakla na poslovnom prostoru Kolodvorska bb
- Uređena javna površina, ispred PBZ-a
- Nabava i montaža panoa dobrodošlice
- Dobava natpisnih ploča za Mjesne odbore
- Izrada spomen ploče za DD Babići
- Dobava i montaža zaštitne ograde za DV Punta
- Popravak ograde DV Bambi
- Izvedeni su radovi na uređenju i oblaganju betonskih klupica na Novoj Obali
- Naručene i dobavljene kamene vaze
- Postavljeno je vaterpolo igralište na plaži Adriatic
- Dobavljeni dijelovi za pozornicu za potrebe pozornice POU A. Babića
- Dobava pijeska za plaže i igrališta za odbojku na plaži
- Obavljeni su radovi na sanaciji prostora MO Finida

d) Geodetski poslovi:

Izrada parcelacijskih elaborata :

- Pješačke staze Petrovija – Brih u D300 – Dora inženjering d.o.o. – u pregledu i potvrdi

- Prometnica u naselju Lovrečica (P.el. br. 38/15)- Ured grada – prethodna provedba u ZK.
- Prometnica naselja Bašanija sjever (P.el. br. 72/16) – na provedbi u ZK
- Rekonstrukcije u.8. Ožujka Umag (P.el. br. 410/15)-katastar – pregled i ovjera
- Novoga Trga 1. Svibnja Umag (P.el.br. 19/16)- u izradi – geodetski projekt u sklopu glavnog projekta
- Prometnog sustava prema UPU-Komunela-centralni sadržaji – u izradi
- Prometnice u naselju Valica – (P.el. 41/16)- u izradi-
- Prometnice unutar opskrbne zone Ungarija – (P.el. br. 468/15)- katastar – pregled i ovjera od 11.07.2016.
- Prometnica u Zoni Marketi (P.el. 10/2015) – proveden u katastru i ZK
- Prometnica u komunalno servisnoj zoni Finida, Umag – (P.el. br. 68/2015)- pregledan i potvrđen u katastru 23.04.2016.- dostavljen u ZK.
- Kolodvorska rotor OMV (P.el.br. 257/14) – proveden u katastru i ZK
- Za formiranje parcele D prema UPU Murine – u izradi
- Parking Nova obala k.č. 3964 i 7107/10 k.O. Umag (P.el. 179/15)- Žalba u DGU čeka se Rješenje katastra

Izrada geodetskih elaborata :

- Evidentiranja podataka načina uporabe – cesta Stella Maris – Kaldanija na k.č. 1268/1-
- Provedeno u katastru i ZK
- Nerazvr. cesta Murine – Ungarija (Ž5003),Vrh Umag-Terra Istriana , NC11-Goli
- Vrh – Benolićev Vrh , ceste u naselju Frančeskija – u izradi
- Nerazvrstanih cesta Trgovačka ul. i ul. Brolo – u izradi
- Nerazvrstane ceste ul. J. Rakovca i 1. Svibnja dio – u izradi
- Nerazvrstane ceste Punta – Umag k.č. 2010/1 i 2013 u k.O.Umag- prigovor na sudsku provedbu – žalbeni rok
- Nerazvrstane ceste Katoro – ZA ZA – k.č.1218/9 – potvrđen u katastru 11.05.2016.-na provedbi u ZK
- Nerazvrstana cesta Juricani – Kranceti – Šverki – LC50009- u izradi
- Nerazvrstana cesta Petrovija – Makale – javna nabava -traži se ponuda
- Nerazvrstane ceste naselja Barboji – javna nabava -traži se ponuda

Izrada geodetskih elaborata za potrebe nepotpunog izvlaštenja :

- Odvodnja naselja Špinel – spoj kanal –Umaški potok – k.č. 5188, 5214,5172 u k.O. Umag – izrađen
- Odvodnja naselja Špinel – dostavljeno Uredu Grada i DUUDI-u dokumentacija 28.07.2016.
- Oborinska odvodnja opskrbne zone Ungarija – dostavljeno Uredu Grada dana 20.04.2016.
- Oborinska odvodnja naselja Vilanija – Kvarnerska ul. dio- Ured Grada - 19.07.2016.
- Oborinskog sustava spoj Bose-južni krak umaškog potoka – u DUUDI od 13.05.2016.

Izrada geodetskog elaborata obnove međa :

- Obnova međa za k.č.br. 2825/1 u k.O. Umag – Moela – izrađen- predan
- Obnova međa k.č 815/1 u Zambratiji – Crvena uvala – Umag- izrađen

- Obnova međa k.č. 821 u k.O. Umag – Zambratija – izrađen
- Obnova međa na dijelu k.č. 4981/13 i 5007 prema k.č. 4996/1 i 4993/19 u k.O.

Umag

naselja Murine – izrađen

- Obnova međa uz javni put za Galići k.č. 4608 u k.O. Umag – izrađen
- Obnova međa sa posjedom Terra Istriana – izrađen
- Obnova međa sa Edi Butković k.č. 2620 u k.O. Umag- izrađen
- Obnova međa k.č. 478 k.O. Umag – Bašanija- gđa. Senič Tamata – uzrađen
- Obnova međa k.č. 41/1 i 41/2 u k.O. Savudrija – Volparija – izrađen
- Obnova međa k.č. 3958 i 3074/1,3074/2 i 3074/3 u k.O. Umag, Finida – izrađen
- Obnova međa k.č.3955, 2935,2936,2938/1,2938/2- (P.el. 486/14)-izrađen

Ishođenje lokacijske dozvole :

- Za zaštitu dijela naselja D. Picudo od štetnog djelovanja voda – ishoda-
pravomoćna 29.01.2016.
- Planske prometnice naselja Rožac oznake U4 u – u izradi- pravomoćna
29.06.2016.
- Rekonstrukcija prometnice kroz naselje Crveni Vrh - izrađena- pravomoćna
19.03.2016.
- Za prometnice unutar UPU Komunela – Centralni sadržaji – izrađena –
pravomoćna 13.08.2016.
- Za prometnice unutar opskrbe zone Ungarija- izrađena- pravomoćna 24.02.2016.
- Pješačke staze uz cestu D300 naselje Petrovija Brih – pravomoćna 26.05.2016.
- Kanala oborinske odvodnje kružnog raskrižja Umag-Koper u Umaški potok –u
izradi
- Kanala bujičnih voda Vrh Fiandara Umag- uzvodna dionica – pravomoćna
18.08.2016.
- Pristupne prometnice naselja Vrh u Umagu – u izradi
- Prometnice u naselju Sv.Ivan na k.č. 23/1,23/3, 23/4, 23/8 i 25/4 sve u k.O.
Lovrečica – u izradi
- Prometnica u naselju Valica na k.č. 381/1 i k.O. Savudrija – pravomoćna
24.05.2016.
- Odvodnja otpadnih voda – oborinske odvodnje –k.č. 617/1,618/4,618/2,616/2 u
k.O. Petrovija (Vilanija) – pravomoćna 30.03.2016.
- Planska prometnica br. 189 Zambratija – pravomoćna 29.06.2016.
- Kružnog raskrižja D300 k.č. 3947/5 u k.O. Umag - pravomoćna 17.08.2016.
- Odvodnje oborinskih voda – oborinski kolektor zone „Marketi –Umaški potok“
južni krak – pravomoćna 6.04.2016.
- Rekonstrukcija pristupne prometnice za robnu kuću u Umagu k.č.2480 i dr. – u
izradi
- Planske prometnice za Murine C2 i C3 – u izradi od 26.08.2015.

Geodetski elaborati usklađenja :

- Usklađenje stanja katastarskog elaborata i zemljišne knjige k.č. 6546/3 i 6543 u
k.O. Umag , naselje Seget – u provedbi
- Geodetski elaborat usklađenja za provedbu samo u Z.K. (P.el.br. 14/2006)-
Singrad –u izradi
- Usklađenje prometnica u naselju Lokvini – u izradi

Geodetski elaborati iskolčenja :

- Geodetske podloge iskolčenja osi prometnica i izrada poprečnih profila za rekonstrukciju D75, Zambratija – Umag – izrađeno- predano
- Geodetski elaborat iskolčenja osi prometnice – Kolodvorska ulica Umag-(el.br. 396-2015)- izrađeno – predano
- Geodetsko iskolčenje osi prometnice – Kvarnerska ulica Vilanija za potrebe oborinske odvodnje na k.č. 617/1 u k.O. Petrovija – izrađeno – predano
- Iskolčenje dijela planirane prometnice u naselju Murine planske oznake C3, k.č. 4778/4 u k.O. Umag- izrađeno – predano
- Geodetski elaborat iskolčenja osi prometnice – Kolodvorska ulica –(el. br. 403-2015)- izrađeno – predano
- Geodetsko iskolčenje osi prilazne prometnice zone Valdemat , k.O. Umag (el.br. 7/2016)-izrađeno – predano
- Geodetski elaborat iskolčenja osi prometnice u Industrijskoj zoni Ungarija Istok – (el.br. 6/2016)- izrađeno-predano
- Geodetsko iskolčenje dijela trase plinovodne mreže na dvije lokacije u Ungariji na dijelu k.č. 5158/3 u k.O. Umag- naručeno- u izradi

Geodetski situacijski nacrti stvarnog stanja :

- Podloga za Geodetski projekt br. 420a/14 na k.č. 6100 u k.O. Umag- Odlagalište inertnog otpada- izrađen- predan
- Podloga za geodetski projekt br. 420b/14 na k.č. 6114/2 u k.O.Umag- Reciklažno dvorište- izrađen- predan
- Geodetsko situacija ceste Juricani – Kranceti dio- (el.br. 048/2015)izrađeno – predano
- Geodetska situacija ceste u naselju Kapitanija k.O. Kaštel – (el. br. 52/2015)- izrađeno –predano
- Geodetska situacija u svrhu projektiranja nogostupa od naselja Karpijan do naselja Kmeti k.O. Umag –(el.br. 53/2015)-izrađeno-predano
- Geodetska situacija u svrhu projektiranja dijela biciklističke staze Rožac- Đuba u k.O. Umag- (el.br. 50/2015)-izrađeno-predano
- Parcele k.č. 34 u k.O.Umag , Bašanija (el. br. 300/14) – izrađen – predan
- Točnog položaja ceste naselja Ščavonija k.č. 4596 u k.O.Umag(el.br. 54/2015)- izrađen-predan
- Kao podloga za projektiranje zaštite dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda (el.br. 94/2015)-izrađeno-predano

Geodetski elaborati za potrebe određivanja granice pomorskog dobra:

- Na dijelu Ravne doline u k.O. Savudrija - prekinuto
- Na dijelu Stella Maris u k.O. Umag- istražne radnje

Zahtjevi za Građevinsku dozvolu :

- Izgradnja ulica sa pripadajućom infrastrukturom na području naselja Marketi Umag-2.
Faza : cesta 1, dužine 198,04 m i cesta 4, dužine 118,41 m – u izradi
- Prometnica u naselju Lovrečica na k.č. 1579/7 u k.O. Lovrečica- u izradi

- Vanjsko požarno stubište –Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ Umag- u izradi

Zahtjev za elaborat etažiranja :

- POU Umag na k.č. 2499 i 2498/2 sve u k.O. Umag- u svrhu uspostave vlasništva na posebnim dijelovima nekretnina – u izradi

Zadaci vezani za geodetsko-katastarske poslove ovog UO i usluge drugim UO grada Umaga :

- Identifikacija poljoprivrednih parcela potrebnih za davanje suglasnosti grada Umaga na zahtjeve stranaka o zakupu – Paolo Dragan – UO financije - svaka dva tjedna
- Očitovanje na skice izmjera geodetskih elaborata dostavljenih Uredu Grada – dnevno dva
- Izrada tlocrta poslovnih prostora koji se daju u najam – mjesečno jednom
- Podnošenje zahtjeva za katastarske i ZK podatke i odlazak po njih

Ishođenje prava služnosti:

Obrada predmeta, prikupljanje svih potrebnih dokumenta u svrhu podnošenja zahtjeva za ishođenje prava služnosti od strane DUUDI-a, u svrhu omogućavanja izgradnje građevine za zaštitu dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda.

IV. Ostale komunalne djelatnosti

a) Ulaganje sredstava u izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 2016.god., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda , KLASA: 363-02/16-01/10, URBROJ: 2105/05-02-12-2 od 15. siječnja 2016.g.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za tekuću godinu iznosi 350.000,00 kuna.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2016.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, KLASA: 363-01/16-01/11, URBROJ: 2105/05-02-16-2 od 15. siječnja 2016.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Odštopavanje i pražnjenje septičkih jama; Tekuće održavanje oborinske kanalizacije.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 350.000,00 kuna.

Ukupna realizacija Ugovora iznosi 75.326,05 kn, od čega usluge Odštopavanje i pražnjenje septičkih jama iznose 14.713,47 kn, usluge Tekuće održavanje oborinske kanalizacije 60.612,58 kn.

Sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalnih usluga u 2016.g., sa izvršiteljem : 6.MAJ d.o.o. za komunalne usluge , KLASA: 363-01/15-01/08, URBROJ: 2105/05-02-16-2 od 15. siječnja 2016.g., prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Iznošenje i odvoz smeća u zgradama gradske uprave; Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela;

Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Sakupljanje krupnog otpada; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 490.000,00 kuna.

Ukupna realizacija Ugovora iznosi 203.029,22 kn, od čega usluge Iznošenje i odvoz smeća u zgradama gradske uprave iznose 3.044,22 kn, usluge Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela iznosi 0 kn, usluge Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina iznose 199.995,00 kn.

Sklopljen je Ugovor o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom, sa izvršiteljem : ISTARSKI VODOVOD d.o.o., KLASA: 363-02/15-01/09, URBROJ: 2105/05-02-16-2 od 15. siječnja 2016.g., prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2016.g., koji obuhvaća širenje urbanih zona.

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom za tekuću godinu iznosi 70.000,00 kuna.

b) Obavljanje ostalih komunalnih usluga

Sklopljen je Ugovor o pružanju komunalnih usluga u 2016.g., sa izvršiteljem : KOMUNELA d.o.o., KLASA: 363-02/15-01/07, URBROJ: 2105/05-02-15-2 od 15. siječnja 2016.g. , prema Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti na području Grada Umaga. Komunalne usluge iz navedenog Ugovora obuhvaćaju: Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije; Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta; Zimska služba; Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta; Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina; Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina; Održavanje gradskih plaža; Održavanje groblja; Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada; Uređenje zelenih otoka

Ukupna ugovorena vrijednost ulaganja u obavljanje komunalnih usluga za tekuću godinu iznosi 6.155.000,00kuna.

Ukupna realizacija Ugovora iznosi 3.150.492,70 kn, od čega usluge Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije iznose 112.352,70 kn, usluge Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta iznose 308.087,50 kn, usluge Zimska služba iznose 3.000,00 kn, usluge Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta iznose 0 kn, usluge Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina iznose 2.109.577,50 kn, usluge Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina iznose 123.500,00 kn, usluge Održavanje gradskih plaža iznose 51.512,50 kn, usluge Održavanje groblja iznose 103.287,50 kn, usluge Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada iznose 264.475,00 kn, usluge Uređenje zelenih otoka iznose 74.700,00 kn

V. Opći komunalni poslovi – odsjek za opće poslove

a) Komunalni doprinos

U prvom polugodištu izdano je ukupno 309 rješenja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade u ukupnom iznosu od 6.591.320,66 kn te naplaćeno 1.867.896,96 kn.

Izdano je i 27 rješenja komunalnog doprinosa za nove građevine u iznosu od 1.224.953,55 kn od čega je naplaćeno 373.791,22 kn.

Ukupna naplata komunalnog doprinosa za prvo polugodište 2016. godine iznosi **7.285.226,49 kn** zajedno sa uplatama za izdana rješenja ranijih godina.

U periodu od 01.01.-30.06.2016. zaprimljeno je ukupno 305 upravnih predmeta za obradu komunalnog doprinosa, a od toga je obrađeno 210.

Od upravnih predmeta iz prijašnjih godina obrađeno je 79 predmeta.

Prisilna naplata na računima

Izdano je 13 ovršnih rješenja u ukupnom iznosu od 2.867.517,30 kn od kojeg je dug po osnovi 9 rješenja naplaćen u cjelosti u iznosu od 172.379,78 kn (uključene kamate i troškovi ovrhe). Na izvršenju u FINI nalaze se 2 rješenja u iznosu od 15.055,47 kn, dok je na jedno rješenje izjavljena žalba.

Za 1 predmet u tijeku je postupak utvrđivanja pravnog sljednika.

Prisilna naplata na nekretninama

Dostavljeno je 9 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama s ukupnim iznosom duga od 221.991,77 kn (glavnica), 1 prijedlog za osiguranjem prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini u iznosu od 172.147,68 kn.

Temeljem navedenih ovršnih prijedloga kao i ovršnih prijedloga iz prethodnih godina koji su još u postupku naplaćeno je 249.777,44 kn.

b) Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Temeljem čl. 25 st. 3 Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) od 04.08.2012. Upravni odjel za komunalni sustav postao je nadležan za donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada preuzela je od Grada Umaga 200 predmeta za obradu. U prvom polugodištu 2016. Agencija nam je prosljedila 20 predmeta, obrađeni su svi predmeti u ukupnom iznosu od 75.151,38 kn i 4 predmeta iz prethodne godine u iznosu od 5.252,38 kn. Naplaćeno je 63.657,93 kn od čega Gradu Umagu pripada 30%.

Izdano je 210 rješenja u predmetima koje smo zaprimili od Upravnog odjela za izdavanje akata u iznosu od 387.613,52 kn od čega je naplaćeno 343.628,95 kn. Od ukupne naplate Gradu Umagu pripada 50%.

c) Komunalna naknada

U prvom polugodištu izdano je 801 rješenje za komunalnu naknadu u ukupnom iznosu od 8.272.909,49 kn. Zaduženje komunalne naknade iznosi 5.945.851,59 kn, a naplata na dan 30.06.2016. iznosi **8.277.267,44** kn. Na izdana rješenja izjavljeno je 19 žalbi od kojih je 6 riješeno, a 13 žalbi proslijeđeno je drugostupanjskom tijelu na rješavanje.

Trenutno imamo ukupno 11.927 aktivnih objekata u evidenciji za obračun komunalne naknade, od toga 10.711 objekata koje koriste fizičke osobe, a 1.216 objekata koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Od 01.01.2016. utvrđena je obveza za 174 nova objekta s godišnjim iznosom od 109.994,41 kn ukupne površine 46.367,46 m².

Prilikom izdavanja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podaci iz projektne dokumentacije prosljeđuju se za provjeru obveznika komunalne naknade radi usklađenja baze podataka i eventualno izdavanje novih rješenja.

Prisilna naplata na računima

U razdoblju od siječnja do lipnja 2016. godine izdano je 55 ovršnih rješenja u iznosu od 247.854,49 kn. Žalbi nije bilo.

Na izvršenje u FINU dostavljeno je 29 ovršnih rješenja u iznosu od 86.795,99 kn.

Ukupno naplaćeni iznos po ovršnim rješenjima iznosi 80.883,14 kn (uključeni troškovi ovrhe i kamate).

Po osnovi komunalne naknade ukupno je izdano 12 opomena pred ovrhu u ukupnom iznosu od 116.029,39 kn od čega je temeljem 9 opomena naplaćen iznos od 53.391,08 kn, a za nenaplaćeni dug u iznosu od 59.149,52 kn izdana su ovršna rješenja.

U ovom razdoblju izdana su i 3 rješenja o ovrši komunalne naknade za predmete koji su otvoreni u 2014. i 2015. godini u ukupnom iznosu od 40.164,95 kn

Izdana su 2 rješenja o prijenosu obveze sa pravnog prednika na pravnog sljednika i 14 rješenja o obustavi ovrhe.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

Pokrenuto je 27 ovršnih prijedloga na nekretninama Općinskom sudu u Bujama u ukupnom iznosu od 225.274,75 kn od čega je naplaćeno 16.149,66 kn. Od utuženog ranijih godina, u prvom polugodištu 2016. naplaćeno je 19.952,54 kn.

Spomenička renta

Izdano je 136 rješenja za spomeničku rentu u ukupnom iznosu od 284.737,92 kn, u tijeku je financijsko zaduženje po izvršnosti rješenja. Naplaćeno je 194.051,54 kn (naplata i po rješenjima iz ranijih godina) od čega Gradu Umaga pripada 60% odnosno 116.430,92 kn.

Temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, spomenička renta naplaćuje se i po ukupno ostvarenom prihodu koji prati i naplaćuje Porezna uprava pa je tako Gradu Umagu po obje osnove do 30. lipnja uplaćeno **153.952,61 kn**.

Prisilna naplata na nekretninama i pokretninama

U prvom polugodištu izdana su 22 ovršna rješenja u ukupnom iznosu od 69.332,22 kn od čega je naplaćeno 46.299,03 kn, a od utuženog iz ranijih godina 10.556,54 kn. Pokrenut je 1 postupak ovrhe na nekretninama za dug od 15.264,90 kn koji je i naplaćen.

d) Koncesije

Za sve koncesije vodi se Registar koncesija, kao evidencija svih korisnika koncesija po ugovorima i naknadama, sukladno Pravilniku o vođenju registra koncesija propisanog od strane Ministarstva financija RH.

Ugovori o koncesiji sklopljeni su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-36/15), Zakonu o koncesijama (NN br. 143/12) i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji (SN GU br. 11/10 i 19/15).

Dimnjačarske usluge

Ugovor o koncesiji sa tvrtkom MLD-USLUGE d.o.o. Koprivnica, Ivana Generalića bb, MB 2339757, OIB 48278869268 sporazumno je raskinut. U tijeku je novi

natječaj za obavljanje dimnjačarskih poslova, a do okončanja natječaja svi ovlašteni dimnjačari mogu obavljati navedenu djelatnost.

Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila

Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Umaga (SN GU br. 8/10-19/15), navedena djelatnost obavlja se putem ugovora. U tijeku je novi natječaj za obavljanje djelatnosti uklanjanja nepropisno parkiranih vozila.

Prijevoz putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga

Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih poslova prijevoza putnika cestovnim vlakom u javnom prometu na području Grada Umaga zaključen je dana 10.07.2012.godine sa koncesionarom Zajednica ponuditelja Istraturist Umag d.d. Umag, Jadranska 66, OIB 22738374612 i Tamar d.o.o. Umag, Galići 47 D, OIB 69441824960 na 7 godina, 350.000,00 kn godišnje s dospijecem 31.07.

Upravljanje pomorskim dobrom - koncesijska odobrenja

Donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2016. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 4/16 i 8/16) sa ishodenim potvrdama o njegovom usklađenju sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Odlukom Skupštine Istarske županije o povjerenju ovlaštenja Gradu Umagu za davanje koncesije na pomorskom dobru od 16.12.2013. godine, na Grad Umag je prenesena ovlast davanja koncesija.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja od 01.01.- 30.06.2016. godine izdalo je 19 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale i unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske. Naplaćeno je 295.460,00 kn.

Autotaksi

Temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN RH 178/04-112/10) autotaksi prijevoz se obavlja na temelju dozvole, a ne postupkom koncesije.

Sukladno Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Umaga (SN GU 5/12) na temelju javnog poziva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza. Donesen je i Pravilnik o obliku, sadržaju i broju dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, visini naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola. U 2012. godini izdano je 17 dozvola po godišnjoj cijeni od 1.500,00 kn. Od toga 15 dozvola na 5 godina, 2 dozvole na 3 godine, a u 2014. godini izdane su još 3 dozvole na 5 godina.

Dospijeće plaćanja je 01.07. u tekućoj godini.

e) Akti Grada Umaga

U prvom polugodištu 2016. godine doneseni su sljedeći akti Grada Umaga:

- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za područje Grada Umaga za 2016. (Službene novine Grada Umaga 4/16)
- Dopuna Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za područje Grada Umaga za 2016. (Službene novine Grada Umaga 8/16)

VI. Opći komunalni poslovi – komunalno i prometno redarstvo

a) Prometno redarstvo:

U periodu od 01.01.-30.06.2016. poduzete su sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni)				Ukupno	Izdanih upozorenja o prekršaju
	Iznos:	300	500	700		
Siječanj	Izdano	10	9	4	23	77
	Plaćeno	2	0	1	3	
Veljača	Izdano	24	20	9	53	115
	Plaćeno	1	0	0	1	
Ožujak	Izdano	33	15	9	57	88
	Plaćeno	2	0	0	2	
Travanj	Izdano	33	24	14	71	78
	Plaćeno	0	1	1	2	
Svibanj	Izdano	39	25	14	78	167
	Plaćeno	2	0	0	2	
Lipanj	Izdano	88	56	22	166	184
	Plaćeno	2	2	0	4	
Ukupno:	Izdano	227	149	72	448	709
	Plaćeno	9	3	2	14	

Mjesec	Tabelarni prikaz izdanih i uplaćenih obavijesti (kazni) s uplatama ½ kazni									Ukupno
	Iznos:	100	150	200	250	300	350	500	700	
Siječanj	Izdano	-	-	-	-	10	-	9	4	23
	Plaćeno	11	1	-	3	2	1	0	1	19
Veljača	Izdano	-	-	-	-	24	-	20	9	53
	Plaćeno	2	5	-	10	1	1	0	0	19
Ožujak	Izdano	-	-	-	-	33	-	15	9	57
	Plaćeno	0	7	-	5	2	3	0	0	17
Travanj	Izdano	-	-	-	-	33	-	24	14	71
	Plaćeno	1	7	-	10	0	3	1	1	23
Svibanj	Izdano	-	-	-	-	39	-	25	14	78
	Plaćeno	2	10	1	9	2	2	0	0	26
Lipanj	Izdano	-	-	-	-	88	-	56	22	166
	Plaćeno	3	15	1	6	2	3	2	0	32
Ukupno:	Izdano	-	-	-	-	227	-	149	72	448
	Plaćeno	19	45	2	43	9	13	3	2	136

U navedenom periodu za obavijesti izdane vozilima HR registarskih oznaka napravljeno je i poslano 17 obveznih prekršajnih naloga.

Napravljeno je i poslano 57 obavijesti o počinjenom prekršaju vlasnicima vozila.

Okrivljenici su podnijeli 13 prigovora koji su svi dostavljeni Prekršajnom sudu u Umagu.

U FINU financijska agencija poslano 16 naloga za prisilnu naplatu.

U prvom polugodištu 2016. Prekršajni sud u Puli dostavio je 19 presuda po prigovorima okrivljenika i to:

3 presude kojom se okrivljenik oslobađa optužbe

1 presuda kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima

1 presuda kojom se okrivljeniku potvrđuje kazna i troškovi

3 presude kojom se okrivljeniku izriče opomena, a troškovi u korist suda

2 presude kojom se okrivljeniku izriče opomena bez troškova

2 presude kojom se okrivljeniku kazna ublažava u korist Grada bez troškova

1 presuda kojom se okrivljeniku kazna ublažava s troškovima za grad

1 presuda kojom se okrivljeniku kazna ublažava s troškovima za sud

2 presude kojom se okrivljeniku izriče opomena s troškovima za grad i za sud

1 presuda kojom se okrivljeniku kazna ublažava s troškovima za grad i za sud

2 presude kojom se okrivljeniku izriče ublažena kazna za Grad, a troškovi za sud

Provedeno je 3 (tri) natječaja o davanju u zakup javnih površina, a sklopljeno je ukupno pedesetosam (58) ugovora o zakupu javnih površina.

Obrađeni su svi podneseni zahtjevi za postavu štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Ukupno je obrađeno 99 neupravnih predmeta, 1 upravni, a u obradi je još 75 neupravnih predmeta.

b) Komunalno redarstvo

1. Redovni obilazak i kontrola uređenja naselja - ukupno obrađeno 57 predmeta.
2. Redovni obilazak i kontrola uređenja javnih površina - ukupno obrađeno 40 predmeta.
3. Kontrola i uklanjanje neregistriranih i napuštenih vozila - 21 predmeta.
4. Kontrola i uklanjanje građevinskog i sličnog otpada 11 predmeta.
5. Kontrola i uklanjanje ostalih bespravno postavljenih predmeta (nadstrešnice, tende, stolovi, klupe i slično) - 36 predmeta.
6. Prisilna izvršenja uklanjanja bespravno postavljenih predmeta, pokretnih stvari i metalne konstrukcije s tendom na javnu površinu – 5 predmeta.
7. Uviđaji poradi komunalne naknade – 62 predmeta.
8. Uviđaji i kontrole držanja pasa i mačaka, te prijava veterinarskoj ambulanti poradi saniranja uginule svinje, galeba, goluba, mačaka, pasa, delfina, kornjača i dr. – 10 predmeta.
9. Izdanih obveznih prekršajnih naloga – 2
10. Izdana upozorenja za bespravno parkirana vozila na javnim zelenim površinama - 6
11. Kontrola prekopa - 24 predmet.
12. Kontrola i izmjera korištenih javnih površina (štandovi, kiosci, terase) - 53 predmeta.
13. Prijave bespravne gradnje - 8 predmeta.
14. Izvršeno i proslijeđeno na daljnje postupanje 9 uviđaja za Ured grada.
15. Prijava sanitarnoj inspekciji – 1 predmet .
16. Izvršeno je i proslijeđeno po prijavi građana za rasvjetna tijela u kvaru - 4 uviđaja.
17. Uviđaji i kontrola korištenja pomorskog dobra – 8 predmeta.

18. Uviđaji za upravni odjel za proračun i gospodarstvo (porez na kuću za odmor) – 9 predmeta.
19. Uviđaji poradi bespravnog kampiranja za vrijeme turističke sezone – 6 predmeta.
20. Kontrola ambulante prodaje - 2 predmeta.
21. Uviđaji obraslih, privatnih, građevinskih zemljišta - 6 predmeta.
22. Prijava i kontrola raznih oštećenja (šahtovi, kanali za odvodnju, ceste, rubnjaci, prometni znakovi i dr.) – 18 predmeta.
23. Kontrola i zaduženja reklamnih panoa i jumbo plakata – 39 predmeta.
24. Uklanjanje reklamnih tabli – 3 predmeta.
25. Uručenje raznoraznih pismena – 21 predmeta.
26. Uklanjanje objekata na nekretninama u vlasništvu Grada Umaga – 3 predmeta.
27. Prijave i uviđaji uzurpacija Gradskog zemljišta – 2 predmeta.
28. Uviđaji izlivanje sabirnih (septičkih) jama i otpadnih voda – 9 predmeta.
29. Kontrola i uviđaji zelenih površina, živica, raznih oštećenja stabala i dr. – 27 predmeta.
30. Bespravno priključenje na kanalizacijski sustav – 1 predmet.

VII. Značajnije primjedbe i prijedlozi

U cilju završetka poslova na izdavanju Rješenja o naknadi za legalizaciju i Rješenja o komunalnom doprinosu, u narednom periodu će biti potrebno izvršiti reorganizaciju djelatnika koji rade na tim poslovima.

U idućem razdoblju i dalje će se posebnu pozornost posvetiti neevidentiranim prihodima Grada Umaga. Odjel će vršiti ažuriranje postojećih baza obveznika po raznim osnovama (komunalna naknada, korištenje javnih površina, komunalni doprinos, spomenička renta), te će se raditi na objedinjavanju svih podataka u jednu bazu. Postojeća se baza podataka ažurira i po pitanju točnosti podataka (OIB, nazivi i adrese obveznika, ažuriranje katastarskih čestica, prijenos obveza sa prednika na nasljednike idr.).

Dokumentacijom koja je u projektiranju ostvarit će se povećan obim poslova vezan za geodetske i imovinsko pravne poslove.

U cilju rješavanja većeg broja projekata koji su ušli u fazu rješavanja imovinsko pravnih problema te koji su u fazi ishođenja upravnih akata, a kod kojih se utvrdilo da postoje objektivni razlozi koji koče samu realizaciju (neusklađenost službenog katastra sa stanjem na terenu i prostorno planskom dokumentacijom, neusklađenost katastra i zemljišno knjižnog odjela suda u Bujama, neprovedene parcelacije, uknjižbe vlasništva isl. po sudskim presudama, neuređeni statusi katastarskih čestica – društveno vlasništvo, javno dobro, vodno dobro turističko zemljište isl.), biti će potrebno dodatno tražiti načine bržeg rješavanja kako bi se mogli završiti sami projekti.

Započetim investicijskim ciklusom ušli smo u razdoblje povećanog angažiranja djelatnika odjela na terenskim poslovima. Shodno tome iskazuje se potreba za vozilom koje će biti na raspolaganju djelatnicima odjela.

UO za komunalni sustav

Valdi Buršić

6.3. UPRAVNI ODJELA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ustrojstvo i nadležnost Odjela

Odlukom o ustroju upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, u okviru kojega je bio ustrojen Odsjek društvenih djelatnosti prestao je s radom te je u ustrojen Upravni odjel za društvene djelatnosti koji broji četiri djelatnika: Pročelnik, Savjetnik za odgoj i obrazovanje, Savjetnica za kulturu, sport i razvoj civilnog društva te Savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolsko obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, sport i rekreaciju, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрте akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), javne nabave za potrebe Odsjeka i pojedinih ustanova, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Statistika broj neriješenih predmeta

Upravni odjel za društvene djelatnosti nastavio je zahtjeve stranaka rješavati u izuzetno kratkom roku. Rješenja su donošena u roku od jednog ili dva radna dana, osim u iznimnim situacijama kada je za rješenje nekog pitanja trebalo čekati odgovore drugih tijela. Djelatnici Upravnog odjela u pravilu u uredu drže isključivo predmete koji su u postupku rješavanja, dok se drugi predmeti po njihovom rješavanju dostavljaju pisarnici na daljnje postupanje i arhiviranje

Opis provedenih aktivnosti

Aktivnosti i zadaci koji su provedeni u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti primarno su vezani uz izvršavanje programa javnih potreba, zahtjeva građana, udruga i ustanova te planiranih proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim odredbama te odlukama i pravilnicima Grada Umaga.

Tijekom prve polovice 2016. godine pročelnik Upravnog odjela i djelatnici su intenzivno radili i na provođenju edukacije članova udruga te izmjenama sustava financiranja aktivnosti udruga kao i koordinaciji rada ustanova Grada Umaga.

Pročelnik Upravnog odjela vodio je sve aktivnosti vezane za rad odjela i rad ustanova. U okviru svog posla sudjelovao je na redovitim koordinacijama Gradonačelnika te ravnateljima ustanova u vlasništvu Grada Umaga. Djelatnici Upravnog odjela društvenih djelatnosti obavljali su redovite poslove iz opisa svog radnog mjesta, a u periodu od 1. 1. do 30. 06. 2016. godine su koristili i preostali dio godišnjeg odmora za 2015. godinu, odnosno dio godišnjeg odmora za 2016. godinu.

U predmetnom periodu, djelatnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti bili su odsutni s posla radi bolovanja u trajanju od 39 dana

Aktivnosti odjela provedene su prema zacrtanom planu, a djelatnici Upravnog odjela su i dalje predmete rješavali u vrlo kratkom roku, u ovisnosti o složenosti zahtjeva.

Od značajnijih aktivnosti koje su provedene u okviru upravnog odjela treba istaknuti sljedeće aktivnosti:

– Raspisivanje natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga na području Grada Umaga u 2016. godini. Tijekom prvih šest mjeseci 2016. godine raspisani su sljedeći natječaji:

1. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području kulture za 2016. godinu

2. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području sporta za 2016. godinu
3. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području odgoja i obrazovanja za 2016. godinu
4. natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području socijalne skrbi i zdravlja za 2016. godinu
5. ponovljeni natječaj za prijavu programa, projekata i manifestacija u području kulture za 2016. godinu

U okviru svih natječaja za 2016. godinu (i onih koji su raspisani potkraj 2015. godine), ukupno je potpisano 84 ugovora sa 72 udruge civilnog društva i to: 32 projekta u području kulture, 42 programa i 20 projekata/manifestacija u području sporta, 4 projekta u području odgoja i obrazovanja, 3 projekta u području socijalne skrbi te 3 institucionalne potpore.

– Priprema I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Umaga za 2016. godinu i sve ustanove Grada Umaga, sa programima javnih potreba te prijedloga akata koji se odnose na financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, posebno Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Umag u 2016. godini i Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovinu oblasti osnovnog školstva za 2016. godinu.

– Obavljani su poslovi pripreme materijala za izradu strategija razvoja Grada Umaga u kojem postupku su djelatnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti sudjelovali u dijelu socijalne skrbi, zdravstva, kulture, sporta, odgoja i obrazovanja te civilnog društva za razdoblje do 2020. godine.

– Nastavljeni su poslovi koordinacije vezane za rekonstrukciju prostorija zgrade IDZ-a Umag u kojima će biti smještena služba hitne medicinske pomoći Umag. Grad Umag je za predmetnu rekonstrukciju tijekom 2015. i 2016. godine osigurao 1.000.000,00 kuna. Uređenje prostorija očekuje se početkom druge polovine 2016. godine.

– U okviru povećanja razine zdravstvene zaštite, u suradnji s pojedincima i udrugama i poduzećima s područja Bujštine a i šire, organizirana je kampanja #HitnaJeBitna, u okviru koje su prikupljena sredstva za nabavku potrebite opreme za umašku ispostavu HMS. U okviru kampanje organizirane su različite aktivnosti, a prikupljeno je 717.782,85 kn, od kojih je 225.611,98 kn uplaćeno na žiro račun Grada Umaga, 81.709,00 kn na žiro račun Zavoda za hitnu medicinu IZ, dok je 410.461,87 kn direktno HMS Umag donirano opreme u naravi.

– U okviru projekta “Socijalno INkluzivna Bujština” Grad Umag, Udruga “Pružam ti ruku” i Crveni križ Buje su nabavili i podijelili pakete pomoći za potrebite građane Bujštine. Ukupno je podijeljeno paketa za 66 obitelji, odnosno 209 osoba, od kojih je 159 s područja Umaga.

– U suradnji s Crvenim križem Istarske županije i osnovnim školama Grada Umaga, nastavljena je provedba projekta MarenDA za sve kojime je osiguran besplatan topli obrok za pedesetak učenika umaških osnovnih škola. Time je smanjeno opterećenje na proračun Grada Umaga, a sredstva namijenjena za pokrivanje tih troškova usmjerena su u druge socijalne programe.

– Pročelnik Upravnog odjela je sudjelovao u izradi projekta u području širenja socijalnih usluga u zajednici (prekogranična suradnja sa Slovenijom) u suradnji sa Domom umirovljenika Izola, Domom umirovljenika “Atilio Gamboc” Umag, Udrugom Alzheimer Hrvatska i dr.

– Pokrenuta je procedura kandidature Grada Umaga za Grad sporta za 2018. godinu pri Europskoj komisiji (ACES Europe).

– Definirani su načini obavljanja sistematskih pregleda za djelatnike ustanova Grada Umaga.

– Pokrenuti su postupci nabave uredskog namještaja i opreme za opremanje područnog dječjeg vrtića i osnovne škole u Petroviji te budućeg dječjeg vrtića Radost u naselju Komunela u Umagu.

– Nastavljene su aktivnosti vezane za izradu projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade područnog vrtića i osnovne škole u naselju Murine.

– Koordinirane su aktivnosti vezane za uređenje kazališne dvorane POU “Ante Babić” Umag, opremanje dječjeg vrtića i jaslica te osnovne škole u Petroviji, izrađeni troškovnici za opremanje područnog dječjeg vrtića i jaslica Radost u Komuneli te je rađeno na prikupljanju dokumentacije za javljanje na natječaj za osiguranje pomoćnika u nastavi za učenike osnovnih škola u školskoj 2016/2017. godini.

Upravni odjel za društvene djelatnosti je osim aktivnosti koje su vezane za insitucije Grada Umaga te direktan kontakt s građanima vodio i poslove vezane za Savjet mladih, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga te Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

Opći programi socijalne skrbi obuhvaćaju niz aktivnosti koje provodi nadležni Upravni odjel Grada Umaga, a usmjereni su građanima slabijeg imovnog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojega osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz gradske Odluke o socijalnoj skrbi, građani grada Umaga mogu ostvariti sljedeća prava i oblike pomoći:

1. pravo na naknadu troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
 - pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
 - pravo na potporu za troškove školske užine
 - pravo na potporu za troškove ručka u programu produženog boravka u osnovnoškolskoj ustanovi,
 - pravo na potporu redovitim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
 - pravo na potporu redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
 - pravo na podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama,
5. pravo na smještaj u socijalni stan,
6. pravo na potporu za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe Umag,
7. pravo na smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi,
8. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
9. pravo na dnevni topli obrok (tzv. pučka kuhinja),
10. pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima,
11. pravo na posebnu potporu sudionika narodnooslobodilačkog i domovinskog rata,
12. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba.

Pomoći kućanstvima – troškovi stanovanja; planirana je u iznosu od 360.000,00 kn a realizirana u prvih šest mjeseci u iznosu od 145.712,00 kn ili 40,48 % Cijeli realizirani iznos se odnosi na sufinanciranje troškova stanovanja – režije. U prvom polugodištu 2016. zaprimljeno je sedam novih zahtjeva koji su pozitivno riješeni te je to pravo koristilo sveukupno (zajedno sa starim korisnicima) 65 korisnika odnosno 43 samačkih kućanstva te 22

obitelji. Najniža mjesečna naknada iznosila je 320 kuna za samca dok je najviša iznosila 896,00 kuna za šesteročlanu obitelj.

Novčane i druge potpore građanima; planirana je u iznosu od 657.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 254.701,50 kn ili 38,77 %:

Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima: planirane su u iznosu od 200.000,00 na godišnjoj razini. Od toga je iznosa u prvih šest mjeseci odobreno sveukupno 84.739,00 kuna odnosno 42,37 % za 81 dodijeljenu pomoć. Najmanja isplaćena pomoć iznosila je 200,00 kuna (za jednog korisnika) dok je najveća isplaćena pomoć iznosila 2000,00 kuna (za petero korisnika). Najčešći razlozi traženja pomoći bili su: bolest člana korisnika, nedovoljna primanja za rješavanje osnovnih životnih potreba starijih osoba bilo samaca ili parova koji nisu korisnici ZMN ili STS te pomoći dodijeljena siromašnim obiteljima s malodobnom djecom za potrebe djece. Ostali se slučajevi ne mogu staviti pod zajednički nazivnik no najčešće se radilo o obiteljima koji su se našli u financijskim problemima.

Pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima: U proračunu Grada Umaga za 2016. godinu u te je svrhe od planiranih **220.000,00** kuna za cijelu godinu, u njezinom prvom semestru isplaćeno **109.250,00** kuna što čini 49,65 % od planiranih sredstava na godišnjoj razini. Potpora se isplaćuje tromjesečno a njen mjesečni ekvivalent je 350,00 kuna za one kojima su prihodi po članu niži od 800,00 kuna, 250,00 kuna za one s primanjima po članu do 1.100,00 kuna, 200,00 kuna za one s primanjima do 1.500 kuna te na kraju 100,00 kuna za one kojima primanja iznose od 1500,00 do 1.800,00 kuna. Visina isplate svedena na mjesečni nivo iznosi 18.200,00 kn kuna za trenutačno 94 korisnika.

Pravo na novčanu potporu srednjoškolcima slabijeg imovnog statusa: Potpore su planirane u iznosu od 50.000,00 na godišnjoj razini. Od toga je iznosa u prvih šest mjeseci isplaćeno ukupno 29.500,00 kuna odnosno 59 % Novčana potpora iznosi 500,00 kuna mjesečno i isplaćuje se tijekom trajanja školske godine (10 mjeseci u godini). Potporu u drugom polugodištu školske 2015/2016. godine koristilo je ukupno 10 učenika srednje škole.

Pravo na novčanu potporu studentima slabijeg imovnog stanja: Potpore su planirane u iznosu od 20.000,00 na godišnjoj razini. Od toga je iznosa u prvih šest mjeseci isplaćeno ukupno 18.000,00 kuna odnosno 90,00 % (2 studenta).

Pučka kuhinja: U proračunu Grada Umaga za 2016. godinu u te je svrhe od planiranih 60.000,00 kuna za cijelu godinu, u njezinom prvom semestru isplaćeno 27.315,00 kuna što čini 45,52 % od planiranih sredstava na godišnjoj razini. Trenutačno takvu vrstu pomoći prima jedanaestero korisnika od kojih petero konzumira hranu u Domu za starije i nemoćne u Umagu dok se šestorici korisnika hrana dostavlja na kućnu adresu. Hranu priprema odnosno dostavlja Dom za starije i nemoćne Atilio Gamboc u Umagu.

Pravo na posebnu mjesečnu novčanu potporu sudionicima NOB-a te Domovinskog rata: U proračunu Grada Umaga za 2016. godinu u te je svrhe od planiranih 42.000,00 kuna za cijelu godinu, u njezinom prvom semestru isplaćeno 22.500,00 kuna što čini 56,25 % od planiranih sredstava na godišnjoj razini. Potpora iznosi 300,00 kuna mjesečno a isplaćuje se tromjesečno. Trenutačno navedeno pravo koristi 13 korisnika od toga 3 udovice učesnika NOR-a te 10 učesnika Domovinskog rata.

Ukop nezbrinutih osoba: Grad Umag plaća osnovne troškove pokopa na jednom od gradskih groblja onih osoba kojima pogreb ne plaća CZSS a korisnike nema tko pokopati odnosno obitelj pokojnika nema dovoljno sredstava za isto. U navedenom razdoblju Grad Umag platio je troškove pogreba za jednog svog sugrađanina u iznosu od 5.435,50 od ukupno 10.000,00 kuna predviđenih za cijelu godinu

Sufinanciranje njege i smještaja nemoćnih i bolesnih osoba: U proračunu Grada Umaga za 2016. godinu u te je svrhe je planirano 10.000,00 kuna. U prvom semestru s te stavke nije utrošena još ni jedna kuna.

Smještaj i liječenje u posebnim ustanovama: planirana je u iznosu od 4.360,00 a realizirana u 100% iznosu u mjesecu siječnju 2016. godine nakon kojega je jedini pacijent koji je godinama koristio ovo pravo grada premješten u drugu stacionarnu ustanovu na teret Ministarstva socijalne politike i mladih.

Poticaj demografske obnove stanovništva: planirana je u iznosu od 200.000,00 kn, a realizirano je 88.000,00 kn ili 44,0 % (donacije u novcu za svako novorođeno dijete-ukupno za 55 djece u prvom semestru 2016. god.). Dar u novcu za svako novorođeno dijete iznosi 1.500,00 kuna.

Pomoć za smještaj i prehranu djece u osnovnoškolskim i predškolskim ustanovama: ova aktivnost planirana je u iznosu od 60.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 13.014,00 kn ili 21,69 %. Sredstva su utrošena kako slijedi (iznosi su izraženi u kunama):

- Participacija za topli obrok učenicima OŠ Marije i Line (28 djece sveukupno, 7 od njih koristi i pravo na financiranje obroka tijekom produženog boravka u školi) 11.970,00
- Topli obrok učenika s posebnim potrebama OŠ Mate Balota, Buje i Milan Šorgo Oprtalj (pravo koristi dvoje učenika-po jedan u svakoj školi) 1.044,00
- Pravo na podmirenje troškova smještaja djece u predškolske ustanove u punom iznosu za razdoblje rujna 2015-kolovoz 2016. priznato je rješenjima za sedamnaest korisnika.

Valja napomenuti da su iznosi utrošeni za pomoć za smještaj i prehranu djece u osnovnoškolskim i predškolskim ustanovama niži u odnosu na iznose u prethodnim godinama iz razloga što je tijekom školske 2015/2016. godine Grad Umag bio partner u provedbi projekta „MarenDA za sve“ čiji je nositelj bio Crveni križ Istarske Županije, a kojim je osigurana prehrana za djecu koja dolaze iz socijalno ugroženih obitelji.

6.4. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU

ORGANIZACIJA

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave utvrđena je unutarnja organizacija Upravnog tijela. Sistematizirana su i popunjena slijedeća radna mjesta: pročelnik, 2 viša savjetnika za izdavanje akata za gradnju, 2 savjetnika za izdavanje akata za gradnju, 2 viša stručna suradnika za izdavanje akata za gradnju, 1 referent za izdavanje akata za gradnju te jedna osoba na stručnom osposobljavanju.

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, rješenja o izvedenom stanju (legalizacije), rješenja o promjeni namjene i uporabe građevine i izdavanje drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

RJEŠAVANJE PREDMETA

Stanje predmeta od 01.01.2016. do 30.06.2016.

R.broj	Vrsta akta		
		Zaprimljeno	Riješeno
1.	lokacijska dozvola	20	20
2.	okućnice	31	22
3.	građevinska dozvola	40	40
4.	uporabna dozvola	33	15
5.	rješenje o izvedenom stanju	/	375
6.	rješenje o prenamjeni	7	5
7.	razno-upravni	15	14
	UKUPNO UP predmeti	146	491
8.	prijava početka radova	46	34
9.	uvjerenje-status zemljišta	220	220
10.	potvrda parc.elaborata	32	27
11.	potvrda - etažiranje	28	16
12.	potvrda završnog izvješća	15	9
13.	neupravni –razno(razne obavijesti, obavijest o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta)	51	39
14.	Potvrda glavnog projekta	/	8
15.	Lokacijska informacija	90	92
	UKUPNO od 8 do 15	482	445
	SVEUKUPNO	628	936

Pored rješavanja predmeta prima se i veliki broj stranaka.
RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU (LEGALIZACIJA)

Dinamika rješavanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju propisana je Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12, 143/13). Do 31.prosinca 2013. nadležna upravna tijela trebala su riješiti 20% ukupno zaprimljenih zahtjeva, na dan 31.lipnja 2014. Trebalo je biti riješenih 35% a na dan 31.prosinca 2014. riješenih treba biti 50% zahtjeva, 30.lipnja 2015. treba biti riješeno 65% zahtjeva a do kraja 2015. trebalo bi riješiti sve zahtjeve.

Potrebno je napomenuti da je tijekom ožujka 2014. god. 200 zahtjeva za ozakonjenje preuzela Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ) na nadležno rješavanje.

Zbog velikog broja podnesenih zahtjeva za ozakonjenje bespravnih zgrada, ukupno ih je podneseno 3093 zahtjeva, danas rade četiri djelatnika na zahtjevima ozakonjenja, odnosno legalizacije.

Stanje riješenih predmeta (legalizacija)

Broj zaprimljenih zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva na dan 31.12.2015.	Broj riješenih zahtjeva na dan 30.06.2016.	Broj pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2016.	% pravomoćnih rješenja na dan 30.06.2016.
3093	1925	2330	2300	74,3%

Pročelnik
Davor Ravnić, dipl.ing.prom.

6.5. UPRAVNI ODJELA ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO

Sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavlja upravne, stručne, materijalno financijske i računovodstvene poslove iz područja financiranja javnih potreba, proračuna i računovodstva proračuna Grada Umaga, fiskalne, financijske i makroekonomske plansko analitičke poslove. Odjel izrađuje i izvršava financijske planove Upravnih odjela gradske uprave te svih proračunskih korisnika, proračunski nadzor, upravljanje proračunskim sredstvima, zaduženjem, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom pokretnom i financijskom imovinom. Provode se postupci razreza i naplate lokalnih poreza, ispostavljaju sve propisane akte te provode mjere potrebne za naplatu proračunskih prihoda. Na području gospodarstva obavljaju se poslovi u skladu sa kretanjima u gospodarstvu Grada, potrebama tržišta, poduzetnika i građana. Prate se i usmjeravaju aktivnosti iz djelokruga rada Odjela sve u skladu sa ovlastima i zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu, turističkim zajednicama, udruženjima. Odjel prati i koordinira aktivnosti te priprema dokumentaciju vezanu za projekte sufinancirane iz fondova Europske Unije.

Organizacija odjela

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela sistematizirano je i popunjeno četrnaest službeničkih radnih mjesta. Jedna djelatnica je u cijelom periodu na korištenju porodiljinog dopusta. U lipnju/srpnju 2016. godine tri su osobe završile rad prema programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

U prvom polugodištu 2016. godine četrnaest djelatnika iskoristilo je 170 dana godišnjeg odmora dok je radi bolovanja u promatranom periodu sedam djelatnika bilo odsutno ukupno 86 dana.

Djelokrug rada financija

U kontinuirane poslove, koji se obavljaju svakodnevno obuhvaćeni su poslovi: dnevno praćenje priliva i odljeva sredstava preko žiro računa putem izvoda poslovne banke i FINA-e, te knjiženja svih uplata i isplata, elektronsko bankarstvo, vođenje likvidature, dnevno knjiženje promjena u poslovnim knjigama, vođenje propisanih pomoćnih knjiga kao što su knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga evidencije putnih naloga, evidencija o isplaćenom dohotku po poreznom obvezniku, plaća zaposlenika, knjiga imovine Grada i sitnog inventara, knjige javnog duga te izdavanje potvrda i saldiranje kartica kupaca. Svakodnevno se izvršavaju sva potrebna knjiženja u računovodstvu proračuna.

Mjesečnom dinamikom obavljali su se poslovi obračuna plaća, ugovora o djelu, drugog dohotka, stipendija i slično, sve s pripadajućim izvještavanjima na propisanim obrascima. Mjesečno se vrši fakturiranje zakupnine poslovnih prostora, stanova u vlasništvu Grada, zakupa javne površine te ostalih gradskih prihoda. Obavljaju se svi poslovi vezani za osiguranje imovine Grada, vođenja evidencija i naplate naknade štete. Sustavno su se tijekom godine evidentiraju novi obveznici, ažuriraju se evidencije te se vrši zaduživanje i razrez poreza.

Prema dinamici plaćanja prate se nenaplaćena potraživanja po svim vrstama prihoda, izrađuju se evidencije i analize za sve vrste prihoda te se konstantno provode postupci u svrhu naplate potraživanja. O stanju potraživanja izvještavani su mjesečno te prema

zahtjevima i potrebama svi nadležni upravni odjeli. Mjesečno se izrađuje analiza prihoda po izvorima financiranja.

Poslovi obuhvaćeni prema dinamici dospijeca izvršeni su u zakonskim okvirima i planiranim rokovima.

Proračun

Proračun kao temeljni akt koji omogućava financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju svi odjeli gradske uprave, radi ostvarivanja javnih potreba, najznačajnije je područje poslova koje izvršava Odjel za financije. U skladu sa navedenim izrađeni su sljedeći zakonski propisani akti:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu
- Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu
- I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga za 2016. godinu

Financijski izvještaji

Financijski izvještaji u zakonom predviđenim rokovima dostavljeni su Financijskoj Agenciji, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.

- Godišnji financijski izvještaji za 2015. godinu
- Kvartalni financijski izvještaj (I-III mjesec 2016.)
- Konsolidirani financijski izvještaji za razinu 22 i 23

Za decentralizirane funkcije vatrogastva i osnovnog obrazovanja kvartalno i polugodišnje dostavljeni su:

- Izvještaji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Izvještaji Ministarstvu unutarnjih poslova - Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.
- Izvještaji o naplaćenim приходima i obračunatim rashoda za Javne vatrogasne postrojbe i mjesečni izvještaji gradovima i općinama suosnivačima JVP-a.

Tromjesečno i polugodišnje MFIN, Odjelu za pripremu proračuna JLR(P)S dostavljeni su Izvješće o zaduženju i Izvještaj o vlasničkim udjelima/neto imovini.

Ostali mjesečni obračuni i izvještaji:

- Obračun potraživanja s osnova boravišne pristojbe po turističkim zajednicama.
- Obračun obveza prema osnovi prodaje stanova s stanarskim pravom.

Svakom financijskom izvještaju prethodi usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama (analitičkim evidencijama obveza, potraživanja, imovine) i ostalim evidencijama i izvještajima. Praćenje i kontrola Izvještaja o ostvarenju proračuna i usklađenje sa računima glavne knjige, pregled i ispravak neusklađenih pozicija i konto kartica te mjesečno usklađenje sa obrascima iz Državne Riznice. Knjiga javnog duga usklađuje se sa otplatama po dobivenim kreditima, danim jamstvima i suglasnostima sa danim jamstvima i korisnicima kredita.

Upravni odjel vodi proračunsko računovodstvo za 10 ustanova u vlasništvu grada i korisnika proračuna Grada Umaga, 4 vijeća manjina i 4 neprofitne organizacije. Za njih su se izrađivali svi potrebni pojedinačni financijski izvještaji koji su usklađeni i konsolidirani sa sistemom riznice Grada, a pravovremeno su prosljeđeni u sve zakonom propisane institucije. Metodologija izrade financijskih izvještaja odnosi se kao da se radi o jednom računovodstvenom subjektu, što prilikom procesa konsolidacije zahtjeva niz detaljnih kontrola izvještaja korisnika, usklađenja unutar grupnih transakcija i praćenje izvršavanja proračuna putem Lokalne riznice.

Proračunsko računovodstvo i Lokalna riznica

U sustavu proračunskog računovodstva vrši se planiranje proračuna, programiranje, naplata i plaćanje odnosno izvršavanje, vode se knjige proračuna i proračunskih korisnika. Formira se i nadopunjuje računski plan u skladu s Računskim planom proračuna. Informativno i savjetodavno se provode aktivnosti i upućuju korisnici na ispravnost knjiženja u računovodstvu proračuna.

Tijekom razdoblja obrađeno je u redovnom i integralnom knjiženju računovodstva proračuna ukupno 1.827 naloga za knjiženje u kojima je obrađeno 44.017 stavki prometa.

Pregled po vrsti naloga za knjiženje	Br. naloga	Br. stavki
izvoda (redovnih, kolekcija uplata i ostalo)	333	26678
temeljnica	60	860
temeljnica korisnika	50	445
blagajna	7	22
putnih naloga	54	332
ugovora o djelu	12	100
naknade predstavničkim i izvršnim tijelima i povjerenstvima	39	368
plaća	34	2606
ulaznih računa	580	5797
izlaznih računa	183	487
knjižnih zapisa	431	1453
početna i zaključna knjiženja stanja	9	3941
preknjiženja	35	928

Svaka izmjena planova korisnika kao i ostvarenje proračuna za svakog korisnika prenosi se na web. Dnevno se prenose formirani izvodi podračuna za svakog korisnika. Preko lokalne riznice formirano je 616 naloga temeljem unesenih i odobrenih zahtjeva korisnika te obrađeno 18.871 stavaka preko integralnog knjiženja računovodstva proračuna za 10 proračunskih korisnika Grada Umaga i 4 vijeća manjina.

Pregled obrađenih dokumenata u Odjeljku za korisnike proračunskog računovodstva:

Proračunski korisnici	Ulazni računi	Izlazni računi	Izvodi	Obračun plaća i dr. doh	Zahtjevi web riznica	Platni Nalozi /stavke zahtjeva	Knjiženja
POU Ante Babić	206	197	105	40	39	64	263
DVJ Duga	426	1711	132	56	46	181	322
TDV Vrtuljak	186	1284	128	32	36	89	279
Muzej Grada	110	6	48	17	16	0	106
Gradska knjižnica	207	3	115	18	17	20	198
Ustanova za sport	375	45	72	22	22	20	204
Dom Atilio Gamboc	691	34	123	31	31	69	438
4 Vijeća nac. manjina	2						10
UKUPNO	2203	827	723	216	207	455	1821

Odjeljak za proračunske korisnike vodi neprofitno računovodstvo za pet udruga koje se financiraju iz proračuna grada: Zajednica sportskih ustanova, Društvo naša djeca, Tenis klub Umag, Dobrovoljno vatrogasno društvo i Comunitas. Za navedene korisnike obrađeno je ukupno 186 ulaznih faktura, 159 dokumenta i 235 naloga.

Tijekom izvještajnog razdoblja prati se stanje i realizacija po pozicijama, vrše se usklađenja, izrađuju se izvješća po izvorima financiranja kao i stanje i usklađenost bilance. Kroz kataloge glavne knjige informatički se svakodnevno vrši povezivanje i usklađivanje podataka referenata, pomoćnih knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, izvoda, obračuna plaća, i svih vrsta dohodaka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava. Vode se analitičke i knjigovodstvene evidencije potraživanja i obaveza, kontroliraju temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu i vode se sve propisane računovodstvene knjige. Izrađuju se i dostavljaju nadležnim institucijama financijski izvještaji za promatrano razdoblje.

Naplate (saldakonti) i obračuni

Referent za isplate-saldakonti u odjelu svakodnevno zaprima, kontrolira, knjiži i likvidira ulazne račune koji se uredno vode u Knjizi ulaznih računa. U periodu prvog polugodišta 2016. godine obrađeno je 1.683 ulaznih računa, zaprimljeno je i evidentirano 83 ugovora koji su usklađeni sa računima. Dnevno se obavljaju isplate po računima, mjesečno je izvršena isplata dotacija, učeničkih i studentskih stipendija, isplata umirovljenicima ukupno više od 300 plaćanja. Provedeno je i izrađeno 23 naloga za kompenzacije. Dnevno se kontrolira i prenosi naloge za plaćanje dobavljača Grada Umaga i korisnika po lokalnoj riznici putem obrade naloga u sustavu plaćanja IKB net-a. Odrađeno je ukupno 10.126 naloga. Izvodi se dnevno preuzimaju i usklađuju u aplikaciji saldakonti. Izrađuju se posebni izvodi u vezi odljeva i priliva iz inozemstva te se u skladu s navedenim dostavljaju izvještaji u HNB o prihodima i rashodima od razmjene s inozemstvom. Svi navedeni poslovi iz djelokruga rada saldakonti –isplate u kontinuiranom su porastu u odnosu na prethodno promatrana razdoblja.

Izvršena je kontrola, obračun i isplata 169 putnih naloga za djelatnike Grada i 217 za djelatnike ustanova i korisnike.

Mjesečno se vrši obračun PDV-a koji se usklađuje sa evidencijom ulaznih i izlaznih računa te ostalim poreznim evidencijama.

U svrhu naplate vode se posebne knjige i analitičke evidencije potraživanja po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr. Svakodnevno se knjiže izvodi osnovnog žiro računa te prolaznih računa prihoda: spomeničke rente, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, koncesije na turističkom zemljištu i naknade od nezakonito izgrađenih zgrada, ukupno proknjiženo 422 izvoda. Zatvaraju se uplate sa dospjelim obvezama i saldiraju kartice kupaca te se sve usklađuje sa financijskim knjigovodstvom.

U prvom polugodištu 2016. godine na temelju naknada fakturirano je i otpremljeno obveznicima ukupno faktura i uplatnica:

- komunalna naknada – 11.761 komada
- zakup poslovnog prostora – 644
- najam stana – 391
- otkup stanova sa stanarskim pravom – 2.543
- gradske novčane kazne – 149
- pristojbe za lokacijske i građevinske dozvole – 106
- ostali gradski prihodi – 273
- naknada za plakatiranje – 39

Zaduživani su ostali prihodi grada kao što su: povrati u proračun – naknada štete od osiguranja, sufinanciranje na temelju dostavljenih ugovora, ostale naknade utvrđene gradskom odlukom, naknade za koncesije, boravišna pristojba, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, ostali, te ostali gradski prihodi.

Po dopisima Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Ureda grada, riješeno je ukupno 793 zahtjeva radi ispravka knjižnih zapisa, usklađivanja financijskih kartica kupaca za prihode komunalna naknada, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i temeljem pristiglih parničkih postupaka. Izvršene su provjere i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrole i evidentiranja te izračuni kamata ukupno 602 naloga.

Zaprimljeno je i evidentirano u očevidnik 39 zadužnice i 6 garancije te je po nalogu nadležnih upravnih tijela izvršen povrat ili naplata.

U odjelu se prikuplja i provodi unos podataka za obračun plaća i naknada, putem informacijskog sustava vrši se preuzimanje podataka od svih ustrojstvenih jedinica. U drugom polugodištu tekuće godine izvršeno je 61 obračun i popratnih izvještaja te 44 JOPPD obrazaca vezano na isplatu plaće, drugog dohotka, naknada, ugovora o djelu, autorskih honorara, isplata članovima povjerenstva, i ostalih naknada. Mjesečno ili na zahtjev dostavljani svi zakonom propisani obrasci nadležnim institucijama (Porezna Uprava, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, HZZO, HZMO) te izvještaji i potvrde za zaposlene.

Lokalni porezi i ostali prihodi

Vođenje baza podataka obveznika lokalnih poreza važan je segment iz djelokruga rada Upravnog odjela za financije jer se time osigurava naplata prihoda. U tu svrhu svakodnevno se prikupljaju, ažuriraju, evidentiraju i utvrđuju svi relevantni podaci poreznih obveznika, poreznih osnovica i obveza. Vodi se prvostupanjski postupak u donošenju rješenja za razrez lokalnih poreza: porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na korištenje javne površine te porez na potrošnju koji se evidentira putem mjesečnih prijava poreznih obveznika.

Izdana rješenja u prvoj polovici 2016. godine specificirana su u nastavku:

- Porez na kuće za odmor – 3.351 rješenja
- Porez na tvrtku -1.746 rješenja
- Porez na korištenje javne površine - 123 rješenja
- Zakup javne površine i tržnice - 67 zaduženje
- Porez na potrošnju - 554 obrazaca

Kontinuirano se prate dospjela potraživanja po svim osnovama poreza i ostalih prihoda Grada. Radi postizanja učinkovite naplate prihoda provode se različiti postupci. Kontaktiraju se usmenim putem, telefonski pozivaju porezni obveznici radi podmirenja istih, šalju se pismene opomene i na kraju provode postupci prisilne naplate ispostavljanjem rješenja o ovisi na novčanim sredstvima putem FINA-e ili ovrhom na nekretninama.

U prvoj polovini godine pokrenuto je za 15 dužnika postupak ovrhe na novčanim sredstvima za porez na tvrtku, porez na potrošnju i porez na korištenje javne površine radi prisilne naplate dospjelih potraživanja s osnove lokalnih poreza. Rješavani su u žalbenom postupku u prvom stupnju, odnosno proslijeđena drugostupanjskom tijelu na nadležno rješavanje žalba poreznog obveznika izjavljena na Rješenje o utvrđivanju porezne obveze s osnova lokalnih poreza za 12 žalitelja. Temeljem zahtjeva poreznih obveznika, utvrđena je zastara prava za naplatu po osnovi poreznog duga za 8 dužnika te je brisanjem društva iz sudskog registra izvršen otpis za 14 poreznih obveznika. Za potrebe provođenja stečajnog postupka i predstečajne nagodbe pripremljena je dokumentacija za 63 porezna obveznika.

Na zahtjev građana, poreznih obveznika u periodu prvog polugodišta izdano je 248 uvjerenja o stanju duga/ nedugovanju tražitelj

Gospodarstvo i EU projekti

Temeljem zahtjeva korisnika, udruga, te različitih poslovnih subjekata izrađeno je 12 Odluka o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i produžetaka radnog vremena ugostiteljskih objekata prilikom održavanja manifestacija, koncerata, festivala, turnira i sl. Ovjeravaju se obrasci za prijavom ili promjenom radnog vremena (6 obrazaca), izdana su odobrenja za obavljanje djelatnosti, suglasnosti za korištenje javnih površina, postavljanje montažnih objekata, štandova, kioska, obavljanje trgovine izvan prostorija i drugo (21 odobrenja). Aktivno se surađuje sa udrugama u poljoprivredi na području Grada Umaga te sa nadležnim ministarstvima i Uredima državne uprave.

Radi poticanja poduzetništva, u suradnji sa Upravnim odjelom za gospodarstvo Istarske Županije donesen je Program poticanja razvoja gospodarstva Grada Umaga u 2016. godini, te je sukladno navedenom imenovano Povjerenstvo razmatralo i rješavalo 3 pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora i subvencija u gospodarstvu.

Temelje Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge sudjelovalo se u radu Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za sufinanciranje manifestacija u gospodarstvu u 2016. godini, u radu Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za sufinanciranje projekata za promociju turističke destinacije u 2016. godini, radu Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za sufinanciranje projekata u poljoprivredi, kao i u pripremi popratnih akata za ostala područja Grada Umaga (institucionalna potpora, odgoj i obrazovanje, kulture, socijalna skrb i zdravstvo, otvoreni natječaj izravne dodjele sredstava, manifestacije, poljoprivreda, turistička destinacija) sudjelovalo se i izradi natječajne i popratne dokumentacije vezane za prijavu udruga za dodjelu sredstva i procjenu pristiglih ponuda.

U suradnji s Agencijom za poljoprivredno zemljište u svezi rješavanja zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta, ukupno je pripremljeno i dostavljeno agenciji 36 zahtjeva s kompletnom dokumentacijom te 22 zahtjeva u svrhu raspisivanja javnih poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Sukladno Zakonu o državnim potporama Ministarstvu financija i Agenciji za tržišno natjecanje dostavljena su izvješća o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa ribara kao i drugih sudionika u području ribarstva, sudjelovalo se u izradi prijedloga Odluke o suosnivanju Udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Pinna Nobilis“ te sudjelovanje u izradi strategije razvoja LAG Sjeverna Istra.

Djelatnica Odjela zadužena je za praćenje objava natječaja, najava, savjetovanja, strategija, nacрта i zakona iz područja financiranja projekata grada. Po objavljenim natječajima izrađuju se sažeci te se informiraju i usmjeravaju svi upravni odjeli i proračunski korisnici. Prisustvovalo se radionicama vezanim uz predstavljanje i prijavu na natječaj, procjenu prijave, dodjelu državnih potpora, organiziranje manifestacije, kreditiranje te odvojenom prikupljanju otpada te izradi prijave na natječaj teritorijalne suradnje s Republikom Slovenijom u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti

Izrađena je konačna analiza troškova projekta Adria.MOVE IT.

Ostale aktivnosti

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i Akcijskim planom za razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH kontinuirano se provode aktivnosti kako bi se elementi financijskog upravljanja i kontrole primjenjivali u svim procesima, organizacijskim jedinicama i na svim upravljačkim razinama.

U ožujku 2016. pripremljena je kompletna dokumentacija za davanje Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Izrađeno je Izvješće o nepravilnostima za 2015. godinu.

Prema zahtjevima i potrebama Upravnih odjela, izrađeno je 54 mišljenja i financijske provjere Ugovora kojima se stvaraju obaveze na teret proračuna.

Vezano za poslove osiguranja imovine Grada izrađeni su troškovnici za ugovaranje osiguranja imovine, zaposlenih, odgovornosti i ostalo za Grad i sve ustanove u vlasništvu Grada. Prema sklopljenim policama osiguranja kontinuirano su vođeni pojedinačni predmeti po nastalim štetnim događajima u svrhu naplate šteta, ukupno 14 predmeta.

U sklopu popisa imovine na dan 31.12.2015. godine, usklađena je dokumentacija popisnih lista i poslovnih knjiga imovine Grada Umaga i svih ustanova u vlasništvu Grada: Knjige dugotrajne imovine i Knjige sitnog inventara, osnovnih sredstava. Izrađeni su i usklađeni objedinjeni Zapisnici popisa imovine Grada i proračunskih korisnika.

PROČELNICA:

Barbara Krištofić Brenčić

6.6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

ORGANIZACIJA

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga utvrđen je opis poslova koji se obavljaju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

„prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedba urbane komasacije, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, zaštita zraka i voda, zaštita kulturnih dobara, geodetski poslovi (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.“

Za izvršenje poslova unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša sistematizirano je četiri službenička radna mjesta, od toga su dva popunjena: pročelnik i referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. U drugom polugodištu 2015. godine jedna je osoba primljena na rad prema programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

IZRADA PROSTORNO – PLANSKIH DOKUMENATA

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga (ID PPUGU)

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine zaprimljena su 73 zahtjeva građana i tvrtki kojima se traže izmjene važećeg Prostornog plana uređenja Grada Umaga, a od toga se većina zahtjeva odnosila na proširenje građevinskog područja.

Program za izradu i donošenje ID PPUGU-a temelji se na Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Umaga kojim se, od važnijih ciljeva, navodi potreba usklađenja s prostornim planom šireg područja - Prostornim planom Istarske županije, omogućavanje realizacije projekata u turizmu, preraspodjela povećanih planskih turističkih kapaciteta u skladu s već izgrađenim kapacitetima, unapređenje i poboljšanje cestovne prometne mreže, stvaranje pretpostavki za izgradnju kontinuirane obalne šetnice s popratnim sadržajima. Na osnovu svih zaprimljenih zahtjeva i detaljnih analiza, održano je niz koordinacija s izrađivačem ID PPUGU-a u cilju izrade Nacrta prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga plana za provođenje javne rasprave. Na osnovu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu, utvrđen je Prijedlog plana te je objavljeno provođenje javne rasprave. Javna rasprava o prijedlogu ID PPUGU-a je objavljena u javnim glasilima, na mrežnim stranicama Grada Umaga i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te oglasnim pločama Grada Umaga, po naseljima; o istom su obaviještena zakonom propisana tijela.

Uvid u Prijedlog prostornog plana trajao je petnaest (15) dana, od 18. siječnja do 01. veljače 2016. godine te se mogao izvršiti u predvorju Gradske vijećnice u Umagu, ul. Garibaldi br. 6, prizemlje, svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 sati u vrijeme trajanja javne rasprave te na mrežnim stranicama Grada Umaga.

Tijekom javne rasprave, u suradnji s Gradom Umagom, izrađivač ID PPUGU-a održao je tri javna izlaganja 21. siječnja 2016. godine u Društvenom domu u Babićima, 26. siječnja 2016. godine u Vijećnici Grada Umaga i 28. siječnja 2016. godine u Društvenom domu Bašanija. O javnim izlaganjima vođeni su zapisnici, koji čine sastavni dio Izvješća o javnoj raspravi. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog prostornog plana mogli su se upisati u Knjigu

primjedbi na mjestu javnog uvida, dati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja ili dostaviti pismenim putem nositelju izrade putem urudžbenog zapisnika do 01. veljače 2016. godine. Sve primjedbe i prijedlozi, koje su sudionici u javnoj raspravi dostavili u roku, obrađeni su i sastavni su dio Izvješća.

Na osnovu prihvaćenih primjedbi u javnoj raspravi, a koje zahtijevaju provođenje ponovne javne rasprave te činjenici da su 13. lipnja 2016. godine usvojene Izmjene i dopune Prostornog plana Istarske županije, pristupilo se pripremi Nacrta prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu.

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija (ID DPU Zambratija)

Nakon provedene ponovljene javne rasprave o prijedlogu ID DPU Zambratija izrađeno je Izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi. Na osnovu primjedbi prihvaćenih u Izvješću, izrađen je Nacrt konačnog prijedloga plana te su zatražena Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana mišljenja javnopravnih tijela. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije je dana 20. siječnja 2016. dostavio mišljenje na korigirani Konačni prijedlog ID DPU Zambratija s primjedbom o potrebi usklađenja s prostornim planom šireg područja u pogledu trase obilaznice. Trasa obilaznice je izmijenjena usvajanjem Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije 13. lipnja 2016. godine. Istu je potrebno izmijeniti u Prostornom planu uređenja Grada Umaga. Nakon toga, pripremiti će se Nacrt prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu.

Urbanistički plan uređenja Umag-Polesine

U izradi je Nacrt prijedloga plana.

Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag (ID DPU Ungarija)

Druga ponovna javna rasprava o Prijedlogu ID DPU Ungarija utvrđena je temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Umaga od 3. svibnja 2016. godine. Obavijest o održavanju druge ponovne javne rasprave o Prijedlogu prostornog plana objavljena je u javnim glasilima „Glas Istre“ od 8. svibnja 2016. godine i „La voce del popolo“ od 7. svibnja 2016. godine, na web stranicama Grada Umaga i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te oglasnoj ploči Grada Umaga. Uvid u Prijedlog prostornog plana trajao je od 16. svibnja do 30. svibnja 2016. godine te se mogao izvršiti u predvorju Gradske vijećnice u Umagu, ul. Garibaldi br. 6, prizemlje, svakim radnim danom od 7,30 do 14,00 sati u vrijeme trajanja druge ponovne javne rasprave te na mrežnim stranicama Grada Umaga. Tijekom druge ponovne javne rasprave, u suradnji s Gradom Umagom, izrađivač prostornog plana održao je javno izlaganje 19. svibnja 2016. godine. O javnom izlaganju vođen je zapisnik, koji je sastavni dio Izvješća o drugoj ponovnoj javnoj raspravi. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog prostornog plana mogli su se upisati u Knjigu primjedbi na mjestu javnog uvida, dati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja ili dostaviti pismeno nositelju izrade putem urudžbenog zapisnika do 30. svibnja 2016. godine. Sve primjedbe i prijedlozi, koje su sudionici u drugoj ponovnoj javnoj raspravi dostavili u roku, obrađeni su i sastavni su dio Izvješća.

Urbanistički plan uređenja Moj Mir – istok

Urbanistički plan uređenja Moj Mir – istok je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Umaga 19. travnja 2016. godine i objavljen u „Službenim novinama Grada Umaga“, broj 9/16 od 22. travnja 2016. godine.

Urbanistički plan uređenja Bašanija-sjever 2

Urbanistički plan uređenja Bašanija-sjever 2 je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Umaga 19. travnja 2016. godine i objavljen u „Službenim novinama Grada Umaga“, broj 9/16 od 22. travnja 2016. godine.

Izmjene i dopune Prostornog plana Istarske županije (ID PPIŽ)

Grad Umag se očitovao na Nacrt konačnog prijedloga ID PPIŽ putem zaključka usvojenog na sjednici Gradskog vijeća Grada Umaga od 20. siječnja 2016. godine. ID PPIŽ usvojene su 13. lipnja 2016. godine.

Urbanistički plan uređenja Umag

Na osnovu zaprimljenih zahtjeva i detaljnih analiza, održano je niz koordinacija i radnih sastanaka s izrađivačem u vezi izrade Urbanističkog plana uređenja Umag s ciljem izrade Nacrta prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga plana za provođenje javne rasprave.

Uspostava Geoportala prostornih planova RH

Za potrebe uspostave Geoportala prostornih planova Republike Hrvatske, ovaj Upravni odjel kao i Zavod za prostorno uređenje Istarske županije kontinuirano obnavlja registar prostornih podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) kojeg vodi Hrvatski zavod za prostorni razvoj. U 2016. godini nastavilo se s pretvaranjem podataka Urbanističkih planova uređenja i Prostornih planova uređenja u .tif i .pdf format sve sukladno pravilima određenim Nacionalnom infrastrukturom prostornih podataka (NIPP).

Obnova dvorca u Segetu – Palače de Franceschi

Hrvatskom restauratorskom zavodu odobrena su sredstva od strane Ministarstva kulture putem „Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u 2016. godini“ za izradu konzervatorskih istraživanja (arhivska, arheološka, restauratorska) s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra na k.č. broj 6531 k.o. Umag. Provođene su pripreme radnje za snimanje na terenu koje se planira u rujnu 2016. godine.

Rješavanje predmeta - prostorno planiranje

Pored predmeta vezanih za izradu prostornih planova, ovaj Upravni odjel također:

- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Ureda Grada vezano za zahtjeve za kupnju i zakup nekretnina, utvrđivanja prava služnosti, izuzimanja iz javnog dobra i sl.,
- očituje se o prostorno-planskoj dokumentaciji na zahtjev Upravnog odjela za komunalni sustav na zahtjeve za postavu štandova i kioska i sl.,
- izdaje uvjerenja o preimenovanju ulica,
- izdaje očitovanja o zonama sanitarne zaštite,
- daje mišljenja o prostorno-planskoj dokumentaciji kako je propisano zakonima kojima se štite okoliš, kulturna dobra ili daju koncesije na pomorskom dobru i dr.

Pored rješavanja predmeta prima se veliki broj stranaka. Stranke se primaju u vezi pojedinačnih zahtjeva, u vezi uvida u važeće prostorno-planske dokumente, u vezi traženja proširenja građevinskih područja, u vezi traženja ugradnje pojedinačnih zahtjeva za gradnju u prostorno-planske dokumente koji su u tijeku izrade. Isto tako primaju se stranke koje namjeravaju započeti s izgradnjom kao i stranke za pojašnjenje lokacijske informacije.

Prodaja nekretnina

Za potrebe stavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Umaga na natječaj za prodaju ili zakup, vrši se analiza nekretnina pokrivenih provedbenim dokumentima prostornog uređenja. Analizira se vlasništvo te mogućnost prodaje istih s aspekta prostornog uređenja.

Također, za potrebe natječaja za prodaju ili zakup nekretnina, izrađuju se grafički prikazi na kojima se identificira nekretnina na katastarskom planu i ortofoto snimku.

Zaštita okoliša

Iz domene zaštite okoliša u nadležnosti je ovog Upravnog odjela praćenje ispitivanja mora i kakvoće zraka. More se ispituje na 7 mjesta, a zrak na 1. Poslove uzorkovanja i ispitivanja mora obavlja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije iz Pule, a ispitivanja zraka obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske iz Splita. Dobiveni podaci se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša za potrebe informacijske baze podataka.

Također, Upravni odjel sudjeluje u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. Isto uključuje organiziranje javnih rasprava za zahvate na području Grada Umaga, učestvovanje u komisijama i sl.

Javne nabave

Od strane ovog Upravnog odjela inicirani su i/ili provedeni postupci javne nabave, izrađivani su troškovnici i prijedlozi Ugovora. Po okončanju provedbe postupka javne nabave, odnosno po donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja provodi se postupak sklapanja Ugovora o obavljanju usluga ili izdavanje narudžbenice.

PROČELNIK:
Vladimir Jakovac, dipl.ing.arh.

7. ZAKLJUČAK

Sukladno članku 70. Statuta Grada Umaga Izvješće o radu za prvo polugodište 2016. godine dostavlja se Gradskom vijeću Grada Umaga.

GRADONAČELNIK:
Vili Bassanese