

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG
Ured gradonačelnika

KLASA: 406-01/16-01/50
URBROJ: 2105/05-03/08-16-10
Umag, 28. studenog 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 05-02/17-MV

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Poštanske usluge za 2017. godinu

SADRŽAJ :

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
- V. PODACI O PONUDI
- VI. OSTALE ODREDBE

PRILOZI :

- Obrazac Ponudbenog lista
- Troškovnik

I. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište naručitelja: GRAD UMAG, Giuseppe Garibaldi 6, 52470 Umag

OIB: 84097228497

Kontakt osoba: Marinela Fabac

Broj telefona: 052/702984

Broj telefaksa: 052/702919

Internetska adresa: www.umag.hr

Adresa elektroničke pošte: marinela.fabac@umag.hr

Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama: 28.11.2016.

Evidencijski broj nabave: 05-02/17-MV

Dodatne adrese i kontakti:

Daljnji podaci, odnosno informacije vezane uz predmet nabave mogu se dobiti na:

Broj telefona: 052 702932

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Milan Jurković – Ured grada

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Grad Umag u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14):

1. VALLIS d.o.o. Umag, Ernesta Fumisa 8
2. MON GREGO d.o.o. Bale, Rovinjska 43
3. MON FORNO d.o.o. Bale, Rovinjska 43
4. MON FORNO TRI d.o.o. Bale, Rovinjska 43
5. MON FORNO PET d.o.o. Bale, Rovinjska 43
6. „RINO“ Obrt za servisiranje, poljoprivredu i proizvodnju, vl. Rino Radin, Valentići 76, Brtonigla
7. Obrt ECONOMIC, vlasnik Marino Bassanese, Savudrijska 9, Umag
8. DE LONGO d.o.o. Umag, Savudrijska 9, Umag
9. HISTRIANORUM LAVI d.o.o. Umag, Savudrijska 9

Vrsta postupka javne nabave: postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave: 500.000,00 kn.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: usluge.

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: ugovor o javnoj nabavi.

Navod provodi li se elektronička dražba: ne.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave: poštanske usluge za potrebe gradske uprave Grada Umaga.

CPV oznaka: 64110000-0 poštanske usluge.

Ponuditelj je obvezan usluge pružati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13 i 78/15) i Općim uvjetima ponuditelja te je dužan osigurati svaki radni dan prijam i uručenje pošiljaka svim fizičkim i pravnim osobama na cijelom području Republike Hrvatske (uključujući otoke, slabije naseljena i brdska područja) i u međunarodnom prometu.

Količina predmeta nabave: okvirna količina definirana troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Tehničke specifikacije:

Naručitelju je nužno potrebno prikupljanje i dostava pošiljaka svakog radnog dana kao i dostava pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske i u međunarodnom prometu.

Ponuditelj je obvezan pružati sljedeće poštanske usluge:

1. prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje:
 - pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma,
 - paketa mase do 10 kilograma,
 - preporučenih pošiljaka mase do 2 kg,
2. dopunske usluge iz članka 20. Zakona o poštanskim uslugama:
 - povratnice,
 - uručiti osobno primatelju.

Uz pružanje poštanskih usluga, ponuditelj je obvezan:

1. osigurati kakvoću obavljanja usluga propisanu člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama, a što ponuditelj dokazuje dostavljanjem dokaza kakvoće obavljanja traženih usluga.
2. raspolagati poštanskim uredima/poslovnica na način da jedan poštanski ured/poslovnica djeluje u prosjeku na površini najviše do 80 km² i da posluje u prosjeku za najviše 6 000 stanovnika (za cijelo područje Republike Hrvatske).
Kako bi ponuditelj mogao uredno obavljati svakodnevni prijam i uručenje poštanskih pošiljaka Naručitelju, te svim korisnicima usluga Naručitelja, u ponudi mora dostaviti izjavu da ima poštanske urede/poslovnice ustrojene na traženi način te popis poštanskih ureda/poslovnica.

Troškovnik:

Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik prema svim stavkama. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Mjesto pružanja usluga:

Dostava pošiljaka se vrši na cijelom području Republike Hrvatske i međunarodnom prometu. Ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svoje poslovnice koja se mora nalaziti u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište. Navedeno se dokazuje izjavom u kojoj mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

Naručitelj pošiljke predaje u poslovnicu ponuditelja, a pošiljke naslovljene na naručitelja preuzima u poslovnici ponuditelja, stoga je bitno da ponuditelj mora imati poslovnicu u krugu od najviše **500 metara** od sjedišta naručitelja.

Trajanje ugovora: ugovor se sklapa do 31. prosinca 2017. godine.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za

- odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanja mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.) pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
 3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s odjeljkom 4. Zakona o JN.

2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III. 1. 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III. 1. 2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
 - a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
 - b. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a., ili
 - c. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a. ili jednakovrijedni dokument iz točke b.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke III. 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
2. ovlaštenje ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave: važeća potvrda Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti kojom ponuditelj dokazuje da ima pravo obavljanja ponuđenih usluga, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12, 153/13 i 78/15) ili potvrdu kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12, 153/13 i 78/15.)
Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

3. Popis ugovora o uslugama izvršenih u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno ispunio minimalno tri ugovora pružanja usluga kao što je predmet nabave, najmanje u vrijednosti 150.000,00 kn s PDV-om svaki.

Norme osiguranja kvalitete:

4. Dokazom ponuditelj dokazuje da je tijekom cijele 2015. godine ili zadnje dostupne godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri (3) radna dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.
S obzirom na instituciju i nadležnost poslovanja Naručitelja, te da su najveći broj pošiljaka koje Naručitelj šalje pismena (zaključci, odluke i rješenja), Naručitelju je neophodan dokaz o obavljenoj kakvoći obavljanja usluga. Kako se traženi dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, Naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2015. godinu.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke IV.1.

Ovi dokazi traže se zbog nužne stručnosti i tehničke osposobljenosti ponuditelja za pružanjem usluge koja je predmet nabave na više lokacija naručitelja, sve s obzirom na važnost predmeta nabave za redovno obavljanje djelatnosti naručitelja.

Ponuditelji mogu sve dokumente kojima dokazuju da ne postoje razlozi za isključenje i kojima dokazuju sposobnost dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladni točkama III. i IV. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

V. PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude: popunjeni ponudbeni list, dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, traženi dokazi sposobnosti i popunjeni troškovnik.

Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Način dostave: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“

Način određivanja cijene ponude: nepromjenjiva.

Cijena se izražava u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuda se izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

Rok za dostavu ponude: 15.12.2016. do 13:00 sati.

Adresa na koju se ponude dostavljaju: Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52470 Umag.

Rok za donošenje odluke: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana izdavanja računa.

Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Drugi podaci:

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda javni naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Javni naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude, te donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naziv:	GRAD UMAG
Sjedište:	G. Garibaldi 6, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Poštanske usluge za 2017. godinu
-----------------------	----------------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

6. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red. br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost, mjesto, rok)
1.		
2.		
3.		

U _____, dana _____ 2016.

(potpis ponuditelja)

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

1. NARUČITELJ

Naziv:	GRAD UMAG
Sjedište:	G. Garibaldi 6, 52470 Umag

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Poštanske usluge za 2017. godinu
-----------------------	----------------------------------

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem/nositelj ponude:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

4. OSTALI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:	
Adresa člana zajedničke ponude:	

OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		

Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

7. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red. br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost, mjesto, rok)
1.		
2.		
3.		

U _____, dana _____ 2016.

(potpis ponuditelj)

**TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA
(OKVIRNE GODIŠNJE KOLIČINE)**

REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	MASA / VRIJEDNOST	PREDVIĐENE GODIŠNJE KOLIČINE	CIJENA STAVKE BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA STAVKE - UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV-a	PDV	UKUPNA CIJENA STAVKE - UKUPNA GODIŠNJA CIJENA S PDV-om
UNUTARNJI PROMET							
1	PISMO	do 50g	30.000				
		51g - 100g	115				
		101g - 250g	95				
		251g - 500g	80				
		501g - 1000g	80				
		1001g - 2000g	20				
2	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50g	20.000				
		51g - 100g	550				
		101g - 250g	700				
		251g - 500g	500				
		501g - 1000g	250				
		1001g - 2000g	110				
3	PAKET	do 2kg	5				
		2kg - 5kg	30				
		5kg - 10kg	15				
DOPUNSKE USLUGE							
4	POVRATNICA		15.000				
5	URUČITI OSOBNO PRIMATELJU		400				
6	POVRATNICA PAKET		20				

MEĐUNARODNI PROMET							
1	PISMO	do 50g	5.000				
		51g - 100g	10				
		101g - 250g	20				
		251g - 500g	50				
		501g - 1000g	5				
		1001g - 2000g	-				
2	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50g	4.000				
		51g - 100g	5				
		101g - 250g	15				
		251g - 500g	40				
		501g - 1000g	10				
		1001g - 2000g	10				
DOPUNSKE USLUGE							
3	POVRATNICA		1.000				
				CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a):			
				PDV:			
				UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om):			